

FORMATO N° 3
MATRIZ DE RESULTADOS
INFORME DE EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS NACIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO
DECRETO SUPREMO N° 027-2007-PCM y sus modificatorias

MINISTERIO : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
 AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - SERVIR

AÑO : 2017

Codi P N	Política Nacional en Materia de	Cód. Obj.	Objetivo	Producto o actividad prioritaria	Indicador Priorizado	Unidad de medida	Programación			Meta anual (a)	Ejecución			Avance (%)	Logros Obtenidos	Problemas Identificados	Medidas Correctivas	Unidad Responsable	
							I SEM	II SEM	ANUAL		I SEM (b)	II SEM (c)	TOTAL (d)						
2	Igualdad de Hombres y Mujeres	2.4	Promover el acceso de las mujeres a instancias de poder y toma de decisiones en la sociedad y en la administración pública.	Selección de funcionarias mujeres en cargos directivos	Porcentaje de mujeres en cargos directivos	Porcentaje	31%	31%	31%	31%	45%	36%	82%	264%	La entidad cuenta con once (11) Funcionarios que ocupan cargos directivos (Gerente, Jefe o Secretaria Técnica), de los cuales cuatro (04) son mujeres en el II Semestre; la variación respecto al I Semestre se encuentra en la Jefatura de Asesoría Jurídica. - GERENTE GENERAL. - SECRETARÍA TÉCNICA DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL. - JEFE (E) - OFIC. PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - JEFE - OFIC. ASESORÍA JURÍDICA - JEFE - OFIC. GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, y (E) OFIC. RECURSOS HUMANOS. - GERENTA (E) - GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA - GERENTA (E) - GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL - GERENTA (E) - GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS - GERENTE - GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO DEL SERVICIO CIVIL - DIRECTOR - ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - PROSECUTOR PÚBLICO - PROCURADURÍA PÚBLICA	Ninguno	Ninguna	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (ORH)	
11	Anticorrupción	11.1	Fortalecer la lucha contra la corrupción en las licitaciones, las adquisiciones y la fijación de los precios referenciales, eliminando los cobros ilegales y excesivos.	Supervisión del cumplimiento de la certificación OSCE del personal encargado de las contrataciones y adquisiciones	Porcentaje de profesionales y técnicos de OEC que cuentan con certificación del OSCE	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	El total de los nueve (9) profesionales que tienen relación directa con los procesos de contrataciones, cuentan con la certificación del OSCE al II Semestre, teniendo en cuenta que se sumó un profesional más al equipo de servidores de la Subjefatura de Abastecimiento.	Ninguno	Ninguna	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (OGAF)	
		11.2	Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas.	Atención favorable de las solicitudes de acceso a la información pública	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información atendidas favorablemente	Porcentaje	95%	95%	95%	95%	96%	97%	193%	204%	Durante el periodo comprendido entre el 02ENE2017 al 30JUN2017, se han recepcionado y atendido 444 solicitudes, las mismas que atendidas dentro del plazo de 6 días hábiles ascienden a 427 solicitudes. Durante el II Semestre se recepcionaron y atendido 522 solicitudes, de las cuales de han atendido dentro del plazo de 6 días hábiles asciende a 508 solicitudes.	Ninguno	Ninguna	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (OAJ)	
		11.3	Promover, a través de sus acciones y comunicaciones, la ética pública.	Capacitación al personal en temas vinculados a la ética pública, sistema de control interno, dilemas éticos	Porcentaje de servidores capacitados en temas vinculados a la ética pública, sistema de control interno, dilemas éticos	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	200%	200%	Como parte de la charla de inducción al personal ingresante a la entidad, se desarrolló el tema de Control Interno para un total de sesenta y tres (63) trabajadores incorporados hasta el 30 de junio de 2017 y cincuenta y un (51) servidores incorporados al II Semestre del 2017. Adicionalmente, la entidad logró considerar diecinueve (19) trabajadores, de los sesenta y tres (63) incorporados entre enero y junio de 2017, y treinta y dos (32), de los 51 incorporados entre julio y diciembre, para ser capacitados en el curso de Ética en la Función Pública.	Ninguno	Ninguna	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (ORH)
13	Servicio Civil	13.1	Profesionalizar la función pública para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, sobre la base de los principios de mérito, publicidad e igualdad de oportunidades	Selección de puestos profesionales realizados mediante concurso público	Porcentaje de puestos profesionales provistos mediante concurso público	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	200%	200%	Se ha realizado un total de 87 procesos de selección: 11 procesos CAP y 76 procesos CAS, durante el primer semestre. Se ha realizado un total de 67 procesos de selección: 06 procesos CAP y 61 procesos CAS, durante el segundo semestre. * Se considera solo cinco (05) procesos CAP en el II semestre; ya que aun existe un proceso CAP en ejecución.	Ninguno	Ninguna	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (ORH)	
		13.2	Garantizar la transparencia y acceso a la información relacionada a los servidores públicos que conforman el servicio civil	Registro de las sanciones al personal en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD)	Porcentaje de sanciones registradas en el RNSDD	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	Se informa que durante el año 2017 se ha registrado el 100% de sanciones de suspensión, en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido detallado a continuación: - 7 sanciones de suspensión correspondientes a 5 servidores (dos servidores han sido sancionados en dos oportunidades) - No se registró ninguna sanción por Destitución o Despido.	Ninguno	Ninguna	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (ORH)
				Consultas efectuadas al RNSDD previo a la contratación del personal	Porcentaje de consultas efectuadas al RNSDD, previo a la contratación del personal	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	200%	200%	Se ha realizado un total de 87 procesos de selección: 11 procesos CAP y 76 procesos CAS, durante el primer semestre; por lo que se realizó un total de 563 (CAS 482 y CAP 81) búsquedas de las personas seleccionadas en el RNSDD para la etapa de entrevista personal.	Ninguno	Ninguna	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (ORH)
		13.3	Fortalecer la gestión de los recursos humanos del Estado a cargo de las Oficinas de Recursos Humanos, contribuyendo al cumplimiento de los derechos y obligaciones de los trabajadores	Elaboración y aprobación de planes de desarrollo de las personas (PDP) 2017	PDP aprobado	Plan	1	0	1	1	1	0%	100%	100%	100%	Resolución de Gerencia General N° 029-2017-SERVIR-GG, que aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del año 2017, de fecha 31.03.17.	Ninguno	Ninguna	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (ORH)
			Servidores de las entidades del sector PCM en el marco de los planes de desarrollo de las personas (PDP)	Porcentaje de servidores capacitados en el marco del PDP	Porcentaje	20%	30%	50%	50%	23%	43%	66%	133%	Número de servidores capacitados al 28 DIC 2017 = 236 servidores Total de servidores aptos que han superado el periodo de prueba = 372 servidores Asimismo, al PDP se ha integrado la experiencia en desarrollo educativo de la ENAP.	Disponibilidad de los servidores y alta carga laboral en el IV Trimestre	Programar y ejecutar capacitaciones hasta el mes de octubre	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (ORH)		

Notas:

Ind: Valor indeterminado
 n.a: No aplicable

LEYENDA:

Cód. PN: El código de la Política Nacional es el número asignado a la Política Nacional en el D.S. 027-2007-PCM.
 Cód. Obj.: El Código del Objeto es el número asignado a cada objetivo para cada Política Nacional en el D.S. 027-2007-PCM.
 Producto: es el conjunto articulado de bienes y/o servicios que recibe la población beneficiaria con el objetivo de generar un cambio.
 Actividad prioritaria: es una acción sobre una lista específica y completa de insumos (bienes y servicios necesarios y suficientes), que en conjunto con otras actividades garantizan la provisión del producto.
 Indicador priorizado: Es aquel formulado por la Entidad Ejecutora en coordinación con el Supervisor para medir el avance en el logro de los objetivos de una determinada Política Nacional desde el ámbito de Intervención del Ejecutor.
 Unidad de medida: es la unidad en la que se medirá físicamente el producto y/o actividad prioritaria programada.
 Meta anual: Para el caso del presente formato, es el conjunto de metas específicas para cada indicador para el año que se está evaluando.
 Avance: Es el nivel de evaluación de los indicadores programados respecto a la meta anual. Este debe ser consignado como porcentaje.
 Logros obtenidos: Son los resultados positivos que se espera obtener de la implementación de las actividades prioritarias programadas para la consecución de los objetivos de las Políticas Nacionales.
 Problemas Identificados: Son las razones por las cuales no se logran o cumplir las actividades y proyectos más importantes.
 Medidas correctivas: Son soluciones técnicas pertinentes y/o correctivas necesarias para evitar o superar las inconformidades y/o deficiencias observadas durante el periodo evaluado.
 Unidad Responsable: Para el presente formato, la Unidad Responsable es el organismo o unidad orgánica perteneciente al Ministerio Supervisor que se encargó de la elaboración y propuesta del indicador respectivo.

REFERENCIAS PARA CALCULO:

(a) = (b) + (c)
 Avance (%) = (d) * 100 / (a)

