

FORMATO N° 3
MATRIZ DE RESULTADOS
INFORME DE EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS NACIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO
DECRETO SUPREMO N° 027-2007-PCM y sus modificatorias

MINISTERIO : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
 AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - SERVIR

AÑO : 2016

Cód. PN	Política Nacional (tit. Material de)	Cód. Obj.	Objetivo	Producto (o) actividad (s) importante (s)	Indicador Priorizado	Unidad de medida	Meta Anual (a)	Ejecución			Avance (%)	Logros Obtenidos	Problemas Identificados	Medidas Correctivas	Unidad Responsable	Mantenido
								ISEM (b)	ISEM (c)	TOTAL (d)						
2	Igualdad entre Hombres y Mujeres	2.1	Promover la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en las políticas públicas, planes nacionales y prácticas del Estado, así como en la contratación de servidores públicos	Desarrollar charlas de difusión al personal sobre enfoque de género	Número de charlas de difusión sobre enfoque de género	Charla	2	2	0	2	100%	El 16.02.2016 se realizaron dos talleres, a los cuales asistieron ocho (08) madres servidoras de un total de once (11): - Charla sobre lactarios institucionales. - Técnicas de extracción de leche materna.	-	-	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (OGAF)	PCM
		2.3	Garantizar el ejercicio pleno de los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales de las mujeres	Implementar lactarios en las sedes de SERVIR	Número de lactarios implementados	Lactario	2	1	1	2	100%	En coordinación con la Sub Jefatura de Logística se implementaron dos (02) lactarios institucionales: 1) Operativo en febrero de 2016, ubicado en la sede del Pasaje Francisco de Zela N°150 piso 10. 2) Operativo en octubre de 2016, ubicado en la sede de Natalio Sánchez N°220 piso 13. Se efectuó el mantenimiento de tres (03) sedes de SERVIR: Sede Central, Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP) y Tribunal del Servicio Civil (TSC).	-	-	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (OGAF)	PCM
5	Personas con discapacidad	5.3	Erradicar toda forma de discriminación contra las personas con discapacidad	Mantener el acondicionamiento de edificaciones con accesibilidad arquitectónica para las Personas con Discapacidad	Número de edificaciones con mantenimiento	Edificación	3	3	0	3	100%	Estas sedes cuentan con rampas de acceso a los locales y servicios higiénicos para personas con discapacidad (las rampas de la Sede Central corresponden y son compartidas con el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo). Asimismo, en la Sede Central y en la ENAP se cuenta con ascensores que facilitan el traslado de las personas.	-	-	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (OGAF)	PCM
11	Anticorrupción	11.1	Fortalecer la lucha contra la corrupción en las licitaciones, las adquisiciones y la fijación de los precios referendales, eliminando los cobros ilegales y excesivos	Promover la certificación OSCE de profesionales y técnicos de la Subjefatura de Logística	Porcentaje de profesionales y técnicos certificados	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	El total de los servidores de la Subjefatura de Logística, once (11) profesionales bajo el régimen CAS, cuentan con la certificación del OSCE.	-	-	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (OGAF)	PCM
		11.2	Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas	Atender solicitudes de acceso a la información pública, en un plazo no mayor de 6 días hábiles	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública atendidas	Porcentaje	90%	99%	99%	99%	110%	En relación a la actividad de atención de solicitudes de Acceso a la Información Pública, durante el periodo comprendido entre el 04ENE2016 al 30DIC2016, se han recibido 981 solicitudes, de las cuales se han atendido dentro del plazo de 6 días hábiles un total de 973 solicitudes, lográndose de tal manera que el 99.2% de éstas sean atendidas dentro del plazo establecido.	En el caso de las solicitudes atendidas fuera del plazo, se debió a que las áreas que poseen o tienen en su poder la información no las remiten oportunamente a la Oficina de Asesoría Jurídica. Asimismo, las ingresadas por correo infoseruir no son enviadas a tiempo a OAJ para su trámite respectivo.	Envío de informes a Gerencia General a fin de que exhorte a las áreas a la remisión oportuna de la información solicitada.	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (OAJ)	PCM
13	Servicio Civil	13.1	Profesionalizar la función pública para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, sobre la base de los principios de mérito, publicidad e igualdad de oportunidades	Desarrollar procesos de selección meritocrática para puestos directivos	Porcentaje de puestos directivos provistos mediante concurso público	Porcentaje	100%	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Son nueve (09) puestos directivos que tiene SERVIR, que se encuentran ocupados por personal seleccionado meritocráticamente. Durante el año no se han efectuado concursos de selección para puestos directivos.	-	-	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (OGAF)	PCM
				Desarrollar procesos de selección meritocrática para puestos profesionales	Porcentaje de puestos profesionales provistos mediante concurso público	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Durante el año 2016 se cubrieron 198 puestos profesionales a través de concursos públicos meritocráticos (CAS). Asimismo, el 100% de los puestos profesionales ocupados han sido seleccionados mediante concursos públicos meritocráticos.	-	-	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (OGAF)
		13.2	Garantizar la transparencia y acceso a la información relacionada a los servidores públicos que conforman el servicio civil	Registrar las sanciones impuestas al personal en el RNSDD	Porcentaje de sanciones registradas en el RNSDD	Porcentaje	100%	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Se mantiene actualizado el RNSDD. Durante el año 2016 no se han efectuado sanciones por lo que no se han generado registros en el RNSDD.	-	-	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (OGAF)	PCM
				Consultar las sanciones impuestas al personal de SERVIR en el RNSDD	Porcentaje de consultas efectuadas al RNSDD, previo a la contratación del personal	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Durante el año 2016, en todos los procesos de selección CAS realizados se efectuaron las consultas en el RNSDD previo a la contratación.	-	-	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (OGAF)
13.3	Fortalecer la gestión de los recursos humanos del Estado a cargo de las Oficinas de Recursos Humanos, contribuyendo al cumplimiento de los derechos y obligaciones de los trabajadores	Elaborar y aprobar el PDP Anual 2016	PDP aprobado	Plan	1	1	0	1	100%	Mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°010-2016-SERVIR-PE de fecha 29.01.2016, se aprobó el PDP Anualizado 2016 de SERVIR.	-	-	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (OGAF)	PCM		
		Gestionar capacitaciones en el marco del PDP para los servidores de SERVIR	Porcentaje de servidores capacitados en el marco del PDP	Porcentaje	70%	47%	16%	63%	89%	Durante el año 2016 se han capacitado a 177 servidores de un total de 283 servidores considerados en el PDP hasta el cierre del año 2016 en SERVIR.	- Reducciones presupuestales en la entidad. - El número de servidores aptos a ser capacitados fue modificada por causas de rotación de personal.	-	-	Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (OGAF)	PCM	

Notas:
ind. Valor indeterminado
n.a. No aplicable

LEYENDA:
 Cód. PN: El código de la Política Nacional es el número asignado a la Política Nacional en el D.S. 027-2007-PCM.
 Cód. Obj.: El Código del Objetivo es el subnúmero asignado a cada objetivo para cada Política Nacional en el D.S. 027-2007-PCM.
 Producto: es el conjunto articulado de bienes y/o servicios que recibe la población beneficiaria con el objetivo de generar un cambio.
 Actividad prioritaria: es una acción sobre una lista específica y completa de insumos (bienes y servicios necesarios y suficientes), que en conjunto con otras actividades garantizan la provisión del producto.
 Indicador priorizado: Es aquel formulado por la Entidad Ejecutora en coordinación con el Supervisor para medir el avance en el logro de los objetivos de una determinada Política Nacional desde el ámbito de intervención del Ejecutor.
 Unidad de medida: es la unidad en la que se medirá físicamente el producto y/o actividad prioritaria programada.
 Meta anual: Para el caso del presente formato, es el conjunto de metas específicas para cada indicador para el año que se está evaluando.
 Avance: Es el nivel de evolución de los indicadores programados respecto a la meta anual. Este debe ser consignado como porcentaje.
 Logros obtenidos: Son los resultados positivos que se espera obtener de la implementación de los productos y/o actividades prioritarias programadas para la consecución de los objetivos de las Políticas Nacionales.
 Problemas identificados: Son las razones por las cuales no se llegaron a cumplir las actividades y proyectos más importantes.
 Medidas correctivas: Son soluciones técnicas pertinentes y/o correctivos necesarios para evitar o superar los inconvenientes y/o deficiencias observadas durante el periodo evaluado.
 Unidad Responsable: Para el presente formato, la Unidad Responsable es el organismo o unidad orgánica perteneciente al Ministerio Supervisor que se encargó de la elaboración y propuesta del indicador respectivo.

REFERENCIAS PARA CÁLCULOS:
 (d) = (b) - (c)
 Avance (%) = (d) * 100 / (a)

