



PERÚ

Ministerio
de Salud



RED DE SALUD DOS DE MAYO
Atención y Salud con Dignidad para las provincias de
Dos de Mayo, Yarowilca y Lauricocha.

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

N° 139 -2024-HCO-GR-DRS-RSDM-DE.



Resolución Directoral

La Unión, 22 marzo del 2024

Visto: El INFORME N.º 10-2024-GRHCO-DRS-HCO-RSDM-DE-DA/RR.HH-CAP, memorándum N.º 167-2024-GR-HCO-RSDM-DE, de fecha 22 de marzo del 2024, ordena la proyección del acto resolutivo de aprobación del “PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) 2024-RSDM”, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N.º 665-2013-GRH/PR, de fecha 07 de mayo de 2013; resuelve en su Artículo Primero “RECONOCER, la Unidad Ejecutora 406 Salud Dos de Mayo del Pliego Gobierno Regional del Departamento de Huánuco, a partir del año fiscal 2013, creada mediante Ley N.º 29812 Ley de Presupuesto para el Sector Público para el Año Fiscal 2012”;

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N.º 147-2023-GRH/GR, de fecha 07 de febrero de 2023; resuelve en su Artículo 2º “DESIGNAR, a partir de la fecha, a la **Lic. Enf. LIZ JOVANNA LAURENCIO PAUCAR**, en el cargo de **Directora Ejecutiva de la Red de Salud Dos de Mayo**, de la Dirección Regional de Salud del Gobierno Regional Huánuco”;

Que, el literal e) del artículo 7 del Decreto Legislativo N.º 1161. Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, establece que el Ministerio de Salud promueve y participa en el desarrollo y fortalecimiento de las capacidades y competencias de los recursos humanos del Sector Salud.

Que, mediante la Ley N.º 30057, Ley del servicio civil y su reglamento general aprobado por Decreto Supremo N.º 040-2014-PCM, se aprueban las normas de Gestión de la Capacitación del Sector Público, con la finalidad de cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servidores brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales.



PERÚ

Ministerio
de Salud



RED DE SALUD DOS DE MAYO

Atención y Salud con Dignidad para las provincias de
Dos de Mayo, Yarowilca y Lauricocha.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Que, el artículo 135 del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, señala que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad. Se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación - laboral o profesional, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles;

Que, conforme a la directiva "Normas para la Gestión del proceso de Capacitación en la entidades públicas", aprobada por Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE del 8 de agosto de 2016, el proceso de capacitación comprende un ciclo de tres etapas, entre ellas, la de planificación, que tiene por finalidad que cada entidad identifique y defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, con el propósito de determinar las Acciones de Capacitación que realizará durante un ejercicio fiscal, para lo cual establece cuatro fases, siendo la última de ellas la elaboración de Plan de Desarrollo de las personas - PDP;

Que, el numeral 6.4.1.1., de la citada norma establece **que el Comité de Planificación de la Capacitación** está conformado por el responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien preside el Comité; el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces, el representante de la Alta Dirección que será responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad y **el representante de los servidores civiles**. Asimismo, el citado numeral señala la conformación del Comité **se oficializa a través de una Resolución del titular de la entidad**.

Que, según INFORME N.º 0010-2024-GRHCO-DRS-HCO-RSDM-DE-DA/RR.HH-CAP, de fecha 22 de marzo del 2024, la responsable del área de Capacitación, solicita proyección de Resolución Directoral aprobando el plan de desarrollo de las personas (PDP) 2024 de la Red de Salud Dos de Mayo.

Que, mediante memorándum N° 167-2024-GR-HCO-RSDM-DE, de fecha 22 de marzo del 2024, emitido por la directora ejecutiva, quien ordena la proyección del acto resolutorio de aprobación del "PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) 2024-RSDM",

Que, según memorándum N° 231-2024-GREHCO-RSDM-DE-DA, de fecha 22 de marzo del 2024, emitido por la directora Administrativa, quien ordena la proyección del acto resolutorio de aprobación del "PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) 2024-RSDM",

De conformidad con lo previsto en la Ley N° 30057, Ley del servicio Civil, su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-204-PCM, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, el Decreto legislativo N° 1161, y Resolución Ejecutiva Regional N° 147-2023-GRH/GR, de fecha 07 de febrero de 2023; que le otorga a la directora ejecutiva de la Red de Salud Dos de Mayo de la Dirección Regional de Salud Huánuco del Gobierno Regional del departamento de Huánuco;



PERÚ

Ministerio
de Salud



RED DE SALUD DOS DE MAYO

Atención y Salud con Dignidad para las provincias de
Dos de Mayo, Yarrowilca y Lauricocha.

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

Estando a la conformidad de la Oficina de Administración y la visación de la
Unidad de Recursos Humanos de la Red de Salud Dos de Mayo;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR, el "PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
(PDP) 2024- de la Red de Salud Dos de Mayo", el mismo que en anexo forma
parte de la presente Resolución Directoral, para cumplir las actividades,
acciones y objetivos señalados en dicho plan.

ARTÍCULO 2°.- NOTIFICAR, la presente Resolución a los interesados y a los
órganos correspondientes con arreglo a Ley.

Regístrese y Cúmplase.



DIRECCIÓN REGIONAL HUÁNUCO
RED DE SALUD DOS DE MAYO

.....
Lic. Est. Liz Joverna Laurencio Paucar
CEP. N° 57196
DIRECTOR EJECUTIVO

Distribución:

- Dirección
- RR. HH-normas
- Interesado

RED DE SALUD DOS DE MAYO

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP-2024



Dirección Regional de Salud Huánuco

DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

Director ejecutivo Red de Salud Dos de Mayo

Lic. Enf. Liz Jovanna Laurencio Paucar

CPC. Julio Jonathan Gopia Santa Cruz

Elaborado por:

Econ. Romelia Corne Flores

Revisado y validado por:

Comité de Planificación de la Capacitación

PRESENTACION

La Red de Salud Dos de Mayo , a través de la Unidad de Recursos Humanos – Área de Capacitación, dando cumplimiento a la Resolución de Presidencia Ejecutiva mediante Directiva N° 141.2016-SERVIR-PE; formuló el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) donde con la información obtenida de las diversas direcciones y oficinas que constituye la organización de la Red de Salud Dos de Mayo, centrando su contenido en el numeral (6.1.1.3) de la referida Directiva y considerando la definición propuesta por SERVIR, que el Diagnostico de Necesidades de Capacitación es el proceso sistemático de recolección e identificación de necesidades de capacitación que busca el fortalecimiento de los conocimientos y habilidades de los servidores. Estas necesidades de capacitación deben estar alineadas a las funciones de los perfiles de puestos y/o a los objetivos estratégicos de la entidad.

Se realizó en el ámbito de la Red de Salud Dos de Mayo, el instrumento de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC), del que se obtuvo la información para enfatizar la necesidad de capacitación en el recurso humano para su desarrollo y desenvolvimiento con el usuario, brindando mejor calidad el cual es el objetivo de la ley Servir. Con esta metodología se pretende llegar a cumplir las orientaciones dispuestas en la R.D N° 190-2018-OGGRH/SA, que establece como objetivo: "Orientar el proceso para la sensibilización, planificación, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP..."; así mismo cumplir con lo dispuesto en el numeral (6.4.1.3) de la Directiva N° 141.2016-SERVIR-PE.

Área de capacitación
Recursos Humanos
RED DE SALUD DOS DE MAYO

I. ASPECTOS GENERALES

2.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA RED DE SALUD DOS DE MAYO.

La Red de Salud Dos de Mayo, esta constituido actualmente por 48 establecimientos y 16 Micro Redes en la que laboran 594 entre administrativos y asistenciales, de los cuales 344 son del Régimen laboral 276, 255 del decreto Legislativo CAS-1057 y 5 por Locación de servicios.

3.1. Características Generales de la Red de Salud Dos de Mayo

La Red de Salud Dos de Mayo, conformado estructuralmente por (16) micro redes.

CUADRO N° 01
MICRO REDES

| MICRO RED | |
|--------------|--------------------------|
| MR LA UNION | MR JESUS |
| MR CHUQUIS | MR BAÑOS |
| MR MARIAS | MR JIVIA |
| MR PACHAS | MR QUEROPALCA |
| MR QUIVILLA | MR RONDOS |
| MR RACUAY | MR SAN FRANCISCO DE ASIS |
| MR SHUNQUI | MR SAN MIGUEL DE CAURI |
| MR SILLAPATA | MR YANAS |

Red de Salud Dos de Mayo

RUC : 20573025009
Dirección : JR. VIZCARRA N° 164
Provincia : DOS DE MAYO
Distrito : LA UNION
Lugar de trabajo : JR. VIZCARRA N° 164

II. MISION Y VISION

2.1 Misión Institucional

El Gobierno Regional de Huánuco, tiene como Misión:

“Conducir y promover el desarrollo Humano integral y sostenible de la población del Departamento de Huánuco, con una gestión moderna, trasparente, competitiva e inclusiva, brindando bienes y servicios de calidad, con énfasis ambiental y la reducción de riesgos”.

2.2 Visión Institucional

El Gobierno Regional de Huánuco, tiene como Visión:

“Huánuco territorio andino Amazónico integrado, que ha impulsado el desarrollo humano y la sostenibilidad de su economía, en base a la grandeza de su biodiverso y el respeto por la interculturalidad”

2.3 OBJETIVOS ESTRATEGICOS

En el Plan de Desarrollo Regional se tiene propuesto los objetivos institucionales correspondientes a la Región de Salud de los cuales (04) corresponde al Sector Salud. Así mismo en el Plan de Desarrollo Concertado al 2033, se prevé *mejorar la calidad de salud* habiéndose fijado como línea base al año 2018

GRAFICO N° 01
OBJETIVO DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANUCO 2019-2024



Fuente: POI MULTIANUAL 2023 – 2025

CUADRO 02
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONAL DEL MINSA 2019-2024

| CODIGO | OBJETIVO ESTRATEGICO | INDICADORES |
|---|--|---|
|      | OEI.01 Prevenir, vigilar, controlar y reducir el impacto de las enfermedades, daños y condiciones que afectan la salud de la población, con énfasis en las prioridades nacionales. | Prevalencia de anemia en niñas y niños de 6 a 35 meses de edad Prevalencia de desnutrición crónica en niñas y niños menores de 5 años de edad Tasa de mortalidad Neonatal x 1000 nacidos vivos Razón de Mortalidad Materna x 100 mil nacidos vivos Proporción de embarazos en adolescentes Tasa de mortalidad en cáncer por 100 mil habitantes Tasa de mortalidad de Tuberculosis por 100 mil habitantes Incidencia de VIH en poblaciones de alto riesgo por 100 mil personas Tasa de sífilis congénita por mil nacidos vivos Prevalencia de Hipertensión Arterial en personas de 15 a más años de edad en tratamiento, con presión arterial controlada Proporción de mujeres que sufrieron violencia física y/o sexual ejercida por el esposo o compañero en los últimos 12 meses Tasa de mortalidad por suicidio por 100 mil habitantes Proporción de niñas y niños de 12 meses y 29 días con vacunación completa |
| | OEI02 Garantiza el acceso a cuidados y servicios de salud de calidad organizados en Redes Integradas de Salud, centradas en la persona, familia y comunidad, con énfasis en la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad | Proporción de población afiliada al SIS Proporción de población afiliada a un seguro de salud Porcentaje de afiliados a IAFAS que se atienden por intercambio prestacional Rango promedio de hospitalización Nivel II (días) Rango promedio de hospitalización Nivel III (días) Porcentaje de IPRESS ESSALUD, MINSA Y GORE que atienden por intercambio prestacional |
| | OEI.03 Velar por la eficacia, seguridad y calidad de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, y la inocuidad de los alimentos y calidad del agua para consumo humano | Proporción de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos pesquisados con resultado conforme en el control de calidad |
| | OEI.04 Fortalecer la rectoría y la gobernanza sobre el sistema de salud, y la gestión institucional; para el desempeño eficiente, ético e íntegro, en el marco de la modernización de la gestión pública | Proporción del gasto de bolsillo del hogar con respecto al gasto total en salud |
| | OEI.05 Mejorar la gestión y el desarrollo de los recursos humanos en salud con énfasis en competencias, y la disponibilidad equitativa en el país. | Densidad de RRHH del sector salud x 10 mil habitantes |
| | OEI.06 Mejorar la toma de decisiones, la prestación de servicios públicos, el empoderamiento y la satisfacción de la población a través del Gobierno Digital en Salud | Proporción de la población que cuenta con Historia Clínica Electrónica |
| | OEI.07 Fortalecer las capacidades y la gestión de la generación, el análisis, el uso y la transferencia del conocimiento en salud | Proporción de políticas o intervenciones en salud que se implementan en base a evidencias científicas que genera el CDC. |
| | OEI.08 Fortalecer la gestión del riesgo y defensa ante emergencias y desastres | Numero de regiones que cuentan con Planes específicos de los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación en Salud, frente a emergencias y desastres, financiados. |

Fuente: Plan de Desarrollo del MINSA 2019-2024

3.2. Estructura Orgánica de la RED DE SALUD DOS DE MAYO

La Red de Salud Dos de Mayo es una Unidad Ejecutora 406, es un órgano desconcentrado que depende jerárquicamente de la Dirección Regional de Salud Huánuco en la parte administrativa y presupuestalmente del Gobierno Regional Huánuco, y tiene la siguiente estructura orgánica:

1. ÓRGANO DE DIRECCIÓN

Dirección Ejecutiva

2. ÓRGANOS DE ASESORIA

Oficina de Desarrollo institucional

Oficina de gestión sanitaria

3. ÓRGANOS DE APOYO

Oficina de administración

4. ÓRGANOS DE LÍNEA

Micro Red de Salud La Unión

Micro Red Chuquis

Micro Red Marías

Micro Red Pachas

Micro Red Quivilla

Micro Red Ripan

Micro Red Shunqui

Micro Red Sillapata

Micro Red Yanas

Micro Red Jesús

Micro Red Baños

Micro Red Jivia

Micro Red Queropalca

Micro Red Rondos

Micro Red San francisco de asís

Micro Red San miguel de cauri



CUADRO N° 04
Servidores Civiles por Régimen Laboral

| REGIMEN | CANT. PERSONAL |
|--------------|----------------|
| 276 -ACTIVOS | 344 |
| CAS-1057 | 255 |
| TERCEROS | 05 |
| TOTAL | 594 |

III. DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION RED DE SALUD DOS DE MAYO 2024.

FASE 1: Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación (CPC), se procedió conforme a las orientaciones de SERVIR y mediante Resolución Directoral N° 128-2024-HCO-GR-DRS-RSDM-DE, de fecha 19 de marzo se conformó el Comité de Planificación de la capacitación de la Red de Salud Dos de Mayo.

CUADRO N° 05
COMITÉ DE PLANIFICACION DE LA CAPACITACION

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OFICINA QUE REPRESENTA |
|---------------------------------------|------------|--|
| C.PC. JULIO JHONATAN GOPIA SANTA CRUZ | PRESIDENTE | JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS |
| ECON. YAYMI VASQUEZ SANCHEZ | MIEMBRO | UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO. |
| LIC. ADM MELCIN GARAY CAMPOS. | MIEMBRO | DIRECTOR DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL |
| OBST. HILMER JUSTINIANO MARTEL | MIEMBRO | DIRECTOR DE LA OFICINA DE GESTION SANITARIA. |
| LIC. ENF. ESLI ADI PEÑA SIXTO | MIEMBRO | COORDINADOR EPIDEMIOLOGIA |

Fuente: Red de Salud Dos de Mayo.

GRAFICO N° 02
FUNCIONES DEL COMITÉ DE PLANIFICACION DE LA CAPACITACION



FASE 2: sensibilización sobre importancia de la Capacitación: Se inició el proceso con las comunicaciones mediante Informe N.º 0006-2024-GRHCO-DRS-HCO-RSDM-DA/RR.HH-CAP a la Dirección de Gestión Sanitaria, Dirección Institucional y Dirección Administrativa.

FASE 3: Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC): según los lineamientos de SERVIR, se tiene en cuenta los nuevos formatos sistematizados de la Matriz de Requerimiento de Capacitación. La información requerida fue el sustento del DNC. Se recabó información de las (8) unidades estructurales y (22) programas presupuestales de la Red de Salud Dos de Mayo.

3.1 ELABORACION DEL DNC CON LA RECOMENDACIÓN DE SERVIR, MINSA Y DIRESA.

La Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, a través de la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil - GDCRSC, nos brindó las siguientes recomendaciones para la elaboración del DNC de la Red de Salud Dos de Mayo.

1. Se considere el Presupuesto que pudiera asignar la Red de Salud Dos de Mayo, además se requirió a los jefes de oficinas disponer de presupuesto para las actividades de capacitación, también capacitaciones que no originen gastos (ENAP y ENSAP), identificar expertos en la institución para la ejecución de las capacitaciones, sobre todo trabajadores del Hospital Hermilio Valdizan y la Dirección Regional de Salud.

SE RESUELVE: Artículo 1.- formalizar el acuerdo del acuerdo de Consejo Directivo de la Autoridad nacional del servicio civil-SERVIR, adoptando en la sesión N° 03-2024-CD, mediante el cual se aprueba las materias de capacitación prioritarias para el desarrollo del servicio civil, correspondientes al ciclo 2024-2026, siendo las siguientes:

- ✓ Modernización de la Gestión Pública.
- ✓ Gestión de Recursos Humanos.
- ✓ Planeamiento Estratégico.
- ✓ Presupuesto público,
- ✓ Gobierno y Transformación Digital Integral.

IV. REQUERIMIENTO DE CAPACITACION DE LAS UNIDADES ORGANICAS, DIRESA-HUANUCO Y UNIDADES EJECUTORAS.

Conforme se señala mediante INFORME N° 003-2024-GOREHCO-DRS-HCO-RSDM-DE-DA-RRHH/CAP, de fecha 23 de febrero del 2024, se requirió que cada Directivo y/o Jefe de Oficina presente sus necesidades en referencia a la R.P.E N° 141-2016-SERVIR-PE. Se concluye que del total de los requerimientos resulta lo siguiente:

CUADRO N° 05
DIRECCIONES QUE PRESENTARON SUS REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN
ANEXO 01
CONCEPTOS DE TÉRMINOS PARA LA MODALIDAD DE
CAPACITACIÓN



| CAPACITACION | | |
|--|---|--|
| Virtual | Online | A distancia |
| <p>Se realiza a través del Internet, el uso e intercambio de información es de manera asincrónica; es decir el alumno no debe coincidir en tiempo ni espacio virtual con el docente para el desarrollo de sus actividades. El uso e intercambio de información es de manera virtual ya sea mediante el correo electrónico, plataformas especialmente creadas para tal fin. Se pueden descargar materiales y subir trabajos, etc.</p> | <p>Toma como base la educación virtual y en el tiempo real. El alumno es capaz de asistir a clases en vivo o reuniones de estudio. Importante la institución debe disponer de una plataforma tecnológica. Mediante esta plataforma los alumnos asisten en vivo desde donde estén e interactuar con profesores y alumnos además de asistir a videoconferencias, realizar evaluaciones en vivo, participar en foros de discusión, realizar trabajos grupales.</p> | <p>Se basa principalmente en uso de materiales físicos que pueden ser separatas, libros o material multimedia a través de CD u otros medios. En este tipo de formación la comunicación es mediante el uso de correo electrónico o vía telefónica. Permite estudiar en cualquier momento sin depender de la hora, adaptándose a su disponibilidad de tiempo y sin la necesidad de tener conocimientos tecnológicos o una conexión a internet.</p> |

FUENTE: Jimmy Grover Flores Vidal, Magister Gestión Tecnológica Empresarial UNI (Docente Universitario), julio 2020

CONCLUSIONES

Según la ejecución del Diagnóstico de Necesidades de capacitación ejecutado en la RED DE SALUD DOS DE MAYO, se solicitó a las Direcciones de la Red de Salud Dos de Mayo sus necesidades de capacitación con INFORME N° 003-2024-GOREHCO-DRS-HCO-RSDM-DE-DA-RRHH/CAP, de fecha 26 de febrero del 2024, se requirió que cada Directivo y/o Jefe de Oficina presente sus necesidades en referencia a la R.P.E N° 141-2016-SERVIR-PE y que cada responsable identifique y defina sus necesidades de capacitación, a partir de un proceso denominado "Diagnóstico de Necesidades de Capacitación", que permite vincular las necesidades con los objetivos estratégicos y los perfiles de puestos de los servidores.



RECOMENDACIONES

Del análisis de la información obtenida en el transcurso del diagnóstico de necesidades de capacitación, se desprende una serie de recomendaciones que podrán ser confirmadas, modificadas o ampliadas para abarcar aspectos del desarrollo de capacidades del recurso humano de la RED DE SALUD DOS DE MAYO.

Con fines de aumentar competitividad la RED DE SALUD DOS DE MAYO debe priorizar a los trabajadores desarrollando un programa de capacitación estructurado con bases simples pero prácticas que sean muy puntuales en sus temas y en la forma de aplicarlos, los tiempos modernos no permiten largas sesiones o largos periodos de prueba que no impacten de manera significativa en los bienes de la empresa es por esto que la planeación, ejecución, evaluación y seguimiento de un programa de capacitación es fundamental para el desarrollo del recurso humano de la RED DE SALUD DOS DE MAYO.

Es sumamente importante que se identifiquen las necesidades reales para establecer un programa de capacitación que cumpla con los objetivos esperados y no sea meramente un trámite para cumplir con un proceso si no que realmente cubra las necesidades de la RED DE SALUD DOS DE MAYO e influya directamente en la satisfacción del empleado y en su proceder diario.

Es importante poder realizar el DNC en la institución por que prestara un servicio tan importante debido a que está relacionado a la salud de las personas; que permite determinar los aspectos en los que se encuentran deficiencias, para poder corregirlos y en consecuencia mejorar la atención que se brinda a los miembros de la comunidad en donde se encuentra la organización como ocurre en este diagnóstico de capacidades.

ANEXO 02

DIAGNOSTICO DE

NECESIDADES DE

CAPACITACION RED

DE SALUD DOS DE

MAYO 2024.



| MATRIZ DNC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|---------------------------------|--|--|---|---|--|---------------------------------|---|---|---|-----------------------------------|---|---------------|-----------------|------------------------------------|-----------------|-------------|
| N° | 1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTEN ASOCIADOS A LA CAPACITACION | 2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION | 3. BENEFICIO DE LA CAPACITACION | 4. NIVEL DE EVALUACION PROPUESTO | 5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACION | | 6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACION | 7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCION DE CAPACITACION | 8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACION | 9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACION | 10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACION ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACION | 11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCION DE LOS SEMESTRES | 12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA | 13. EJE TEMÁTICO | 14. MODALIDAD | 15. OPORTUNIDAD | 16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACION | | |
| | | | | | De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiere durante la capacitación? | De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado? | | | | | | | | | | | COSTO DIRECTO | COSTO INDIRECTO | COSTO TOTAL |
| 1 | FALTA DE PRACTICIDAD EN EL AREA DE HEMATOLOGIA DEBIDO A LA DESACTUALIZACION Y AL DESCONTINUO REALIZACION DE ALGUNAS PRUEBAS DE LABORATORIO | TALLER PRACTICO Y TEORICO EN EL AREA DE HEMATOLOGIA. | ALTO | REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION | Aplicar los procedimientos para una correcta lectura de láminas en el área de hematología. | brindar resultados confiables y oportunos que acuden a los usuarios de los establecimientos | 14 | TALLER | C1 | 3 | 3 | 3 | 9 | POLÍTICAS SECTORIALES | PRESENCIAL | 3 | 0 | 3,500.00 | 3,500.00 |
| 2 | DIFICULTAD EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE BIOQUIMICA Y DESCONOCIMIENTO EN LA INTERPRETACION DE RESULTADOS. | TALLER TEORICO Y PRACTICO EN EL AREA DE BIOQUIMICA | ALTO | REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION | Identificar las metodologías de uso de los equipos de laboratorio. | brindar resultados confiables y oportunos que acuden a los usuarios de los establecimientos | 14 | TALLER | C1 | 3 | 3 | 3 | 9 | POLÍTICAS SECTORIALES | PRESENCIAL | 3 | 0 | 3,500.00 | 3,500.00 |
| 3 | EXISTENCIA DE ERRORES EN LA LECTURA DE LAMINAS DE BACILOSCOPIA. | TALLER TEORICO Y PRACTICO EN EL AREA DE BACILOSCOPIA. | ALTO | REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION | Identificar las metodologías y las técnicas para la lectura de láminas de baciloscopia. | brindar resultados confiables y oportunos que acuden a los usuarios de los establecimientos | 14 | TALLER | C1 | 3 | 3 | 3 | 9 | POLÍTICAS SECTORIALES | PRESENCIAL | 3 | 0 | 3,500.00 | 3,500.00 |
| 4 | DESCONOCIMIENTO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION PARA EL MANEJO CLINICO TERAPEUTICO DEL DENGUE | CURSO EN MANEJO INTEGRADO CLINICO TERAPEUTICO DEL DENGUE | ALTO | REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION | COMPRENDER EL MANEJO CLINICO TERAPEUTICO DEL DENGUE EN EL PRIMER NIVEL DE ATENCION | IMPLEMENTAR EL MANEJO CLINICO TERAPEUTICO DEL DENGUE EN EL PRIMER NIVEL DE ATENCION | 5 | CURSO | C1 | 3 | 2 | 3 | 8 | POLÍTICAS SECTORIALES | PRESENCIAL | 3 | 0.00 | 10,500.00 | 10500 |
| 5 | INEFICIENCIA EN LA IMPLEMENTACION DE LA VIGILANCIA Y CONTROL DE ENFERMEDADES METAXENICAS | TALLER DE IMPLEMENTACION DE LA VIGILANCIA Y CONTROL DE VECTORES EN EL PRIMER NIVEL DE ATENCION | ALTO | REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION | COMPRENDER LA IMPLEMENTACION DE LA VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES METAXENICAS | IMPLEMENTAR LA VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES METAXENICAS | 5 | TALLER | C1 | 3 | 2 | 3 | 8 | POLÍTICAS SECTORIALES | PRESENCIAL | 3 | 0.00 | 7,000.00 | 7000 |
| 6 | INADECUADO MANEJO DE CASOS DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS | CURSO DE DIAGNOSTICO, Y MANEJO SEGUN PROTOCOLOS DE ATENCION DE LAS ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS | ALTO | REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION | ENTENDER EL MANEJO DEL DIAGNOSTICO SEGUN PROTOCOLOS DE ATENCION DE LAS ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS | DESARROLLAR EL MANEJO DEL DIAGNOSTICO SEGUN PROTOCOLOS DE ATENCION DE LAS ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS | 5 | CURSO | C1 | 3 | 2 | 3 | 8 | POLÍTICAS SECTORIALES | PRESENCIAL | 4 | 0.00 | 9,360.00 | 9360 |
| 7 | RIESGO DE NO GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE MEDICAMENTOS ESENCIALES A LOS ASEGURADOS DEL SIS Y LA POBLACION EN GENERAL. | CURSO DE BUENAS PRACTICAS DE OFICINA FARMACEUTICA | ALTO | REACCION Y APLICACION | IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE MEDICAMENTOS ESENCIALES A LOS ASEGURADOS DEL SIS Y LA POBLACION EN GENERAL. | APLICAR DICHSOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE NUESTROS INDICADORES | 51 | TALLER | C1 | 3 | 3 | 3 | 9 | POLÍTICAS SECTORIALES | PRESENCIAL | 2 | 0 | 10000 | 10000 |
| 8 | USO IRRACIONAL DE OXIGENO MEDICINAL | TALLER DE BUENAS PRACTICAS EN EL USO RACIONAL Y EFECTIVO DEL OXIGENO | ALTO | REACCION Y APLICACION | ADQUIRIR CONOCIMIENTOS, HERRAMIENTAS, HABILIDADES Y ACTITUDES PARA CUMPLIR CON NUESTROS INDICADORES | APLICAR DICHSOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE NUESTROS INDICADORES | 51 | TALLER | C1 | 3 | 3 | 3 | 9 | POLÍTICAS SECTORIALES | PRESENCIAL | 3 | 0 | 10000 | 10000 |
| 9 | DESCONOCIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL DE LA RIS Y EL MCI | ASISTENCIA TECNICA SOBRE MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL DE LA RIS Y MCI | ALTO | REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION | MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL DE LA RIS Y EL MCI | TRABAJO COORDINADO BASADO EN EL MODELO DEL MCI | 13 | TALLER | C1 | 3 | 3 | 3 | 9 | POLÍTICAS SECTORIALES | PRESENCIAL | 1 | 0 | 2000 | 2000 |
| 10 | Desconocimiento y actualización de las definiciones operacionales de promoción de la salud en el marco de los programas presupuestales | TALLER EN MANEJO DE LAS DEFINICIONES OPERACIONALES | ALTO | REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO) | | APLICAR ENTENDER EL MANEJO DE LAS DEFINICIONES OPERACIONALES DE PROMOCION DE LA SALUD PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES | 41 | TALLER | B | 3 | 3 | 3 | 9 | POLÍTICAS SECTORIALES | PRESENCIAL | 1 | 0 | 18960 | 18960 |
| 11 | Inadecuado Registro de los formatos y/o anexos de la sectorización y His | TALLER EN EL LLENADO CORRECTO DE LOS FORMATOS Y/O ANEXOS, Y REGISTRO HIS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | ALTO | REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION | ELABORAR EL LLENADO CORRECTO DE LOS FORMATOS Y/O ANEXOS, EN SECTORIZACION, HIS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN PROMSA | DESARROLLAR EL LLENADO CORRECTO DE LOS FORMATOS Y/O ANEXOS, EN SECTORIZACION, HIS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN PROMSA | 26 | TALLER | C1 | 3 | 3 | 3 | 9 | POLÍTICAS SECTORIALES | PRESENCIAL | 3 | 0 | 18960 | 18960 |
| 12 | Tipos de almacenajes de los diferentes bienes, productos y entre otros | Tipos de almacenajes de los diferentes bienes, productos y entre otros | ALTO | REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) | Identificar los diferentes tipos de almacenaje para una mejor atención a los diferentes Establecimientos de Salud | Mejor atención a los Establecimientos de Salud | 2 | TALLER | C1 | FALSO | 2 | 3 | 5 | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | VIRTUAL | 2 | 800 | 0 | 800 |
| 13 | Capacitación sobre manejo óptimo del SIGA ALMACÉN debido a los cambios y actualización | Mejorar el manejo adecuado de los programas SIGA ALMACÉN | ALTO | REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) | Mejorar en el manejo del aplicativo | Operar mejor el aplicativo | 2 | CURSO | C1 | 3 | 2 | 2 | 7 | PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS | VIRTUAL | 2 | 800 | 0 | 800 |
| 14 | Falta de conocimiento de Modernización de la Gestion publica. | Curso de Modernización de la Gestion Publica | ALTO | REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS) | Mejorar la administración pública. | Implementar nuevos conocimientos | 3 | CURSO | C1 | 3 | 1 | 2 | 6 | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | VIRTUAL | 3 | 0 | | 0 |
| 15 | Desconocimiento sobre gestión del presupuesto Público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales que ocasiona dificultades en la elaboración del presupuesto anual que a su vez genera copia | Curso de Presupuesto Público | ALTO | REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) | Aplicar los procedimientos para la gestión del presupuesto público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales | Elaborar el presupuesto anual de la entidad de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes | 2 | CURSO | C1 | 3 | 2 | 2 | 7 | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | VIRTUAL | 3 | 0 | | 0 |
| 16 | Desconocimiento sobre Gestion de Recursos Humanos por parte de los jefes. | curso de Gestion de Recursos Humanos. | ALTO | REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) | Aplicar los procedimientos para la gestión de Recursos Humanos. | Trabajo en equipo y colaboración | 8 | CURSO | C1 | 3 | 2 | 3 | 8 | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | VIRTUAL | 3 | 0 | | 0 |
| 17 | Dificultades de aplicación en planeamiento Estratégico. | Curso de planeamiento Estratégico. | ALTO | REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) | Ayudara a la mejora de toma decisiones y realizar mejores analisis estrategico. | Mejorara nuestro nivel organizacional, funcional y operacional al permitir coordinar actividades, estrategias, recursos que garanticen éxito. | 2 | CURSO | C1 | 3 | 2 | 2 | 7 | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | VIRTUAL | 3 | 0 | | 0 |
| 18 | Falta de implementación de las tecnologías digitales como parte integral de las estrategias de modernización de los gobiernos. | Curso de capacitación en gobierno y transformación digital | ALTO | REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) | Mejora con la utilización de plataformas tecnológicas. | conocimiento del uso adecuado de las plataformas tecnológicas para ofrecer mas servicios a los ciudadanos. | 7 | curso | C1 | 3 | 2 | 2 | 7 | MATERIAS TRANSVERSALES | VIRTUAL | 3 | 0 | | 0 |

| N° | 1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN | 2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | 3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN | 4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO | 5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN | | 6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN | 7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | 8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN | 9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN | 10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACION | 11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES | 12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA | 13. EJE TEMÁTICO | 14. MODALIDAD | 15. OPORTUNIDAD | 16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN | | |
|----|---|---|---------------------------------|--|--|--|---|--|---------------------------------|---|--|--|-----------------------------------|---|---------------|-----------------|------------------------------------|-----------------|-------------|
| | | | | | De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación? | De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado? | | | | | | | | | | | COSTO DIRECTO | COSTO INDIRECTO | COSTO TOTAL |
| 19 | Existencia de errores en el manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA. | Capacitación practica en el manejo de SIGA. | ALTO | REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) | Comprender el uso del sistema integrado de Administrativa | Operar el Sistema Integrado de Gestion Administrativa de manera correcta. | 2 | CURSO | C1 | 3 | 2 | 3 | 8 | PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS | PRESENCIAL | 2 | 0 | 0 | |
| 20 | Dificultad en el manejo del sistema informático SKGA-PATRIMONIO | Curso de capacitación en el manejo adecuado del sistema informático SKGA-PATRIMONIO | ALTO | REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) | Aplicar los procedimientos, manejo y modificaciones del sistema informático, en relación a los bienes patrimoniales. | Mejor registro y reportes de los bienes patrimoniales de los establecimientos de salud. | 3 | CURSO | C1 | 3 | 2 | 3 | 8 | PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS | VIRTUAL | 2 | 0 | 0 | |
| 21 | DEFICIENCIA E INADECUADO MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS | TALLER MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS | ALTO | REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN | COMPRENDER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS | APLICAR ADECUADAMENTE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS | 7 | TALLER | C1 | 3 | 3 | 3 | 9 | PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS | PRESENCIAL | 2 | 0 | 7000 | 7000 |
| 22 | DEFICIENCIA E INADECUADO MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE SANEAMIENTO BÁSICO | TALLER MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE SANEAMIENTO BÁSICO | ALTO | REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN | COMPRENDER MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE SANEAMIENTO BÁSICO | APLICAR ADECUADAMENTE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE SANEAMIENTO BÁSICO | 5 | TALLER | C1 | 3 | 3 | 3 | 9 | PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS | VIRTUAL | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | DESCONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN POR PROCESOS EN SALUD AMBIENTAL | CURSO DE GESTIÓN POR PROCESOS EN SALUD AMBIENTAL | ALTO | REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) | IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DE SALUD AMBIENTAL | DESARROLLAR LOS PROCESOS DE SALUD AMBIENTAL EN FORMA HORIZONTAL | 5 | CURSO | C1 | 3 | 3 | 3 | 9 | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | VIRTUAL | 2 | 0 | 0 | 0 |



MATRIZ DE PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DE LA RED DE SALUD DOS DE MAYO

MATRIZ PDP

| | |
|-------------------|--------------------------|
| Nombre de entidad | RED DE SALUD DOS DE MAYO |
| RUC de entidad | 20573025009 |

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
 Información que deviene de la matriz DNC

| N° | 1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | 2. PUESTO | 3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | 4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | 5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | 6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | 7. TIPO DE CAPACITACIÓN | 8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | 9. PRIORIDAD | 10. NIVEL DE EVALUACIÓN | 11. MODALIDAD | 12. OPORTUNIDAD | 13. MONTO TOTAL | |
|----|--|--|--|------------------------------------|---|--|-------------------------|-----------------------------------|--------------|--|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| 1 | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 14 | POLÍTICAS SECTORIALES | TALLER PRACTICO Y TEORICO EN EL AREA DE HEMATOLOGIA. | Formación Laboral | TALLER | C1 | REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN | PRESENCIAL | 3 | 0 | 3500 |
| | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 14 | POLÍTICAS SECTORIALES | TALLER TEORICO Y PRACTICO EN EL AREA DE BIOQUIMICA | Formación Laboral | TALLER | C1 | REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN | PRESENCIAL | 3 | 0 | 3500 |
| | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 14 | POLÍTICAS SECTORIALES | TALLER TEORICO Y PRACTICO EN EL AREA DE BACILOSCPIA. | Formación Laboral | TALLER | C1 | REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN | PRESENCIAL | 3 | 0 | 3500 |
| | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 5 | POLÍTICAS SECTORIALES | CURSO EN MANEJO INTEGRADO CLINICO TERAPEUTICO DEL DENGUE. | Formación Laboral | CURSO | C1 | REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN | PRESENCIAL | 3 | 0 | 10500 |
| | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 5 | POLÍTICAS SECTORIALES | TALLER DE VIGILANCIA ENTOMOLOGICA Y CONTROL DE VECTORES EN EL PRIMER NIVEL DE CURSOS | Formación Laboral | TALLER | C1 | REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN | PRESENCIAL | 3 | 0 | 7000 |
| | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 5 | POLÍTICAS SECTORIALES | CURSO DE DIAGNOSTICO, Y MANEJO SEGUN PROTOCOLOS DE ATENCION DE LAS ENFERMEDADES. | Formación Laboral | CURSO | C1 | REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN | PRESENCIAL | 4 | 0 | 9360 |
| | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 51 | POLÍTICAS SECTORIALES | CURSO DE BUENAS PRACTICAS DE OFICINA FARMACEUTICA | Formación Laboral | TALLER | C1 | REACCIÓN Y APLICACIÓN | PRESENCIAL | 2 | 0 | 10000 |
| | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 51 | POLÍTICAS SECTORIALES | TALLER DE BUENAS PRACTICAS EN EL USO RACIONAL Y EFECTIVO DEL OXIGENO | Formación Laboral | TALLER | C1 | REACCIÓN Y APLICACIÓN | PRESENCIAL | 3 | 0 | 10000 |
| | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 13 | POLÍTICAS SECTORIALES | ASISTENCIA TECNICA SOBRE MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL DE LA RIS Y MCI | Formación Laboral | TALLER | C1 | REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN | PRESENCIAL | 1 | 0 | 2000 |
| | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 41 | POLÍTICAS SECTORIALES | TALLER EN MANEJO DE LAS DEFINICIONES OPERACIONALES | Formación Laboral | TALLER | B | REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO) | PRESENCIAL | 1 | 0 | 18960 |
| | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 26 | POLÍTICAS SECTORIALES | TALLER EN EL LLENADO CORRECTO DE LOS FORMATOS Y/O ANEXOS, Y REGISTRO HIS DE LAS ACTIVIDADES. | Formación Laboral | TALLER | C1 | REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN | PRESENCIAL | 3 | 0 | 18960 |
| | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 2 | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | Tipos de almacenajes de los diferentes bienes, productos y entre otros | Formación Laboral | TALLER | C1 | REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) | VIRTUAL | 2 | 800 | 0 |
| | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 2 | PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS | Mejorar el manejo adecuado de los programas SIGA ALMACEN | Formación Laboral | CURSO | C1 | REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) | VIRTUAL | 2 | 800 | 0 |
| | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 3 | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | Curso de Modernización de la Gestión Pública | Formación Laboral | CURSO | C1 | REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS) | VIRTUAL | 3 | 0 | 0 |
| | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 2 | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | Curso de Presupuesto Público | Formación Laboral | CURSO | C1 | REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) | VIRTUAL | 3 | 0 | 0 |
| | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 8 | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | curso de Gestion de Recursos Huamano. | Formación Laboral | CURSO | C1 | REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) | VIRTUAL | 3 | 0 | 0 |
| | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 2 | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | Curso de planeamiento estrategico. | Formación Laboral | CURSO | C1 | REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) | VIRTUAL | 3 | 0 | 0 |
| | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 7 | MATERIAS TRANSVERSALES | Curso de capacitación en gobierno y transformación digital | Formación Laboral | curso | C1 | REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) | VIRTUAL | 3 | 0 | 0 |

| N° | 1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | 2. PUESTO | 3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | 4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | 5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | 6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | 7. TIPO DE CAPACITACIÓN | 8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | 9. PRIORIDAD | 10. NIVEL DE EVALUACIÓN | 11. MODALIDAD | 12. OPORTUNIDAD | 13. MONTO TOTAL | |
|----|--|--|--|------------------------------------|---|--|-------------------------|-----------------------------------|--------------|--|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 2 | PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS | Capacitación practica en el manejo de SIGA. | Formación Laboral | CURSO | C1 | REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) | PRESENCIAL | 2 | 0 | |
| | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 3 | PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS | Curso de capacitación en el manejo adecuado del siga del sistema informatico SIGA-PATRIMONIO | Formación Laboral | CURSO | C1 | REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) | VIRTUAL | 2 | 0 | |
| | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 7 | PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS | TALLER MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y RESIDUOS | Formación Laboral | TALLER | C1 | REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN | PRESENCIAL | 2 | 0 | 7000 |
| | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 5 | PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS | TALLER MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE SANEAMIENTO BÁSICO | Formación Laboral | TALER | C1 | REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN | VIRTUAL | 2 | 0 | 0 |
| | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 5 | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | CURSO DE GESTION POR PROCESOS EN SALUD AMBIENTAL | Formación Laboral | CURSO | C1 | REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) | VIRTUAL | 2 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | TOTAL | 105880 | |