



“Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

## Resolución de Alcaldía N° 087 - 2024-MDQ/A

Quiruvilca, 26 de marzo del 2024.



**VISTO:** EL Informe N° 0085-2024-MDQ-GRRHH/KPRO, de fecha 25/03/2024, del Gerente de Recursos Humanos de la MDQ, solicita la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024, mediante acto resolutivo; y

### **CONSIDERANDO:**

Que, los gobiernos locales gozan de autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú y en la Ley N° 27972, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, las Municipalidades, y en virtud de dicha autonomía tiene a facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;



Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, Ley de Reforma Constitucional, establece que las Municipalidades son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de sus competencia, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, en tanto dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;



Que, el artículo VIII, del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades establece que los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la Constitución regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público; así como las normas técnicas referidas a los servicios y bienes públicos a los sistemas administrativos del Estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio;

Que, el numeral 1) del artículo 46° de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, señala como uno de los sistemas administrativos que rige el funcionamiento del Estado al de Gestión de Recursos Humanos, sistema que está regulado por la Ley del Servicio Civil - Ley N° 30057, por su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM - y sus modificatorias - y el Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos - Decreto Legislativo N° 1023;

Que, el Capítulo II del Título III de la acotada Ley N° 30057, regula la gestión de la capacitación estableciendo a través del artículo 10 que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño, siendo una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;



**Municipalidad Distrital de Quiruvilca**  
Provincia Santiago de Chuco - Región la Libertad  
Ley de Creación Política N° 2338 del 13 de Noviembre de 1916



Que, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057, establece que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales;



Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" (en adelante la Directiva), la cual tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, mejorando así el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;



Que, el Reglamento del Régimen Especial para Gobiernos Locales, aprobado por Decreto Supremo N° 041-2014-PCM, tiene por objeto desarrollar las regulaciones específicas aplicables a la gestión del Servicio Civil para las municipalidades que cuentan hasta con veinte (20) servidores; precisando, en su artículo 8, que en las entidades públicas del régimen especial se aplican las disposiciones contenidas en el Título III del Libro I del Reglamento General, para la gestión de la capacitación;

Que, asimismo, la Quinta Disposición Complementaria Final del Reglamento del Régimen Especial para Gobiernos Locales, señala que SERVIR establecerá lineamientos y metodologías especiales y simplificadas para las entidades del régimen especial a efectos que las etapas, procesos, documentos de gestión contemplados en el Reglamento General, respondan a sus características y condiciones;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 148-2023-SERVIR-PE, se aprueba la incorporación de la Séptima Disposición Complementaria Final de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas" la cual establece que las municipalidades que se encuentran en el ámbito del Reglamento del Régimen Especial para los Gobiernos Locales, aprobado por Decreto Supremo N° 041-2014-PCM, están exceptuadas de implementar las fases 1) Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación, 2) Sensibilización sobre la importancia de la capacitación, y 3) Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, de la etapa de Planificación del ciclo del proceso de Capacitación. Así también, respecto de la fase 4) Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas, solo les corresponde elaborar la matriz PDP que SERVIR publica en su web para tal fin;

Que, la Gerencia de Recursos Humanos, a través del Informe N° 085-2024-MDQ-GRRHH/KPRQ de fecha 25 de marzo del 2024, concluye que i) se tiene la responsabilidad de aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 con el objetivo de asegurar la planificación de las actividades de capacitación del presente año fiscal, ii) que el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 tiene como finalidad garantizar el cierre de brechas de competencias y capacidades identificadas en los servidores civiles y, de esta manera, contribuir al logro de los objetivos institucionales de la Municipalidad; y iii) que el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 consiste en la matriz PDP que contiene las acciones de capacitación prioritarias identificadas por SERVIR en base a la problemática de los gobiernos locales;

Que, el numeral 6.4.1.4. de la Directiva "Norma para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" (en adelante, Directiva), aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-



**Municipalidad Distrital de Quiruvilca**  
Provincia Santiago de Chuco - Región la Libertad  
Ley de Creación Política N° 2338 del 13 de Noviembre de 1916



2016- SERVIR-PE establece como fecha límite para la aprobación y presentación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) el 31 de marzo de cada año;



Que, para el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos se entiende por titular de la entidad a la máxima autoridad administrativa, siendo el Gerente Municipal para el caso de los gobiernos locales, quien aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas, de conformidad a lo establecido en el numeral 5.2.7. de las Disposiciones Generales de la Directiva;



Que, mediante el Informe N° 0085-2024-MDQ-GRRHH/KPRO, de fecha 25/03/2024, del Gerente de Recursos Humanos de la MDQ, solicita la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024, mediante acto resolutivo concluye que resulta conforme a la normativa vigente, la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Municipalidad Distrital de Quiruvilca;

Estando de conformidad con la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; la Ley del Servicio Civil, aprobada por la Ley N° 30057; el Reglamento general de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; el Decreto Legislativo N° 1023 que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil; y la Directiva.

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.-** Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas 2024, de la Municipalidad Distrital de Quiruvilca; elaborado por la Gerencia de Recursos Humanos, el mismo que se encuentra adjunto como anexo a la presente resolución.

**Artículo Segundo.** - Encargar a la Gerencia de Recursos Humanos, la ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024 aprobado en el artículo primero de la presente resolución.

**Artículo Tercero.** - Disponer que la Gerencia de Recursos Humanos, presente a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR a través del correo pdp@servir.gob.pe, el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 aprobado, dentro del plazo de ley.

**Artículo Cuarto.** - Encargar a la Oficina de Imagen Institucional y Soporte Técnico la publicación de la presente Resolución y Anexo, en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Quiruvilca.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIRUVILCA  
Walter J. Díaz Ramos  
ALCALDE



*“Decenio de la Igualdad para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

## **PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024**

### **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIRUVILCA**

#### **I. Presentación:**

Las municipalidades son las instancias de gobierno que mayor cercanía presenta con la población. Se constituyen como actores clave en la prestación de servicios que impactan de manera directa en la ciudadanía, así como en la articulación de políticas públicas y en la planificación estratégica del desarrollo de la localidad.

La Municipalidad Distrital de Quiruvilca es una entidad pública con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, que como gobierno local representa a la población de su jurisdicción y promueve una adecuada prestación de servicios públicos locales, así como el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción, encontrándose sujeta a las Leyes y disposiciones que regulan las actividades y funcionamiento del sector público.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024 de la entidad Municipalidad Distrital de Quiruvilca ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad y a las principales brechas identificadas por los entes rectores de Políticas Nacionales y Sistemas Administrativos. Para tal fin, se han aplicado los lineamientos de la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, aprobada por la Autoridad Nacional del Servicio Civil- SERVIR mediante Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141- 2016-SERVIR-PE; así como los respectivos modelos de PDP y otros instrumentos desarrollados para gobiernos locales.

Así, en esta etapa de planificación del proceso de capacitación, se han cumplido con las siguientes acciones: i) conformación del Comité de Planificación de la Capacitación, ii) sensibilización sobre la importancia de la capacitación, iii) desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y iv) elaboración del Plan de Desarrollo de Personas.

El objetivo del PDP 2024 es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros/as



servidores/as civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los/as ciudadanos/as.

En ese sentido, la estrategia de capacitación se alinea a los objetivos estratégicos de la entidad porque a partir del análisis situacional se busca que el conocimiento y/o habilidad adquirida con la capacitación permita el mejoramiento esperado y los resultados que se quieren alcanzar. Es así que incluye temáticas como: Inversión pública, presupuesto público, abastecimiento, gestión de recursos humanos, ambiente, defensa, seguridad ciudadana, integridad, transformación digital.

Estas a su vez se enmarcan en las materias de la competencia del municipio, tales como:

1. Gestión de riesgo de desastres
2. Presupuesto público
3. Gestión integral de residuos sólidos
4. Implementación de planes de seguridad ciudadana
5. Servicios sociales locales con respecto a la protección social.

De esta manera, el PDP 2024 se constituye como un instrumento que permite a la Municipalidad Distrital de Quiruvilca el fortalecimiento del proceso de capacitación y, consecuentemente, promover el desarrollo de conocimientos y competencias en sus servidores, lo que impactará en la provisión de los servicios públicos municipales.



## II. **Objetivos estratégicos institucionales:**

1. **OEI.01** Mejorar las condiciones de vida de la población en situación en pobreza.
2. **OEI.02** Mejorar los servicios y la atención primaria de la salud, con incidencia en la disminución de la anemia, y la desnutrición crónica infantil.
3. **OEI.03** Mejorar los niveles de logro del aprendizaje y la calidad de los servicios educativos.
4. **OEI.04** Mejorar las condiciones de vivienda de la población del distrito.
5. **OEI.05** Mejorar el nivel de acceso a los servicios de agua y saneamiento de calidad en la población.
6. **OEI.06** Fortalecer la participación ciudadana y la gobernabilidad local y el acceso a la transparencia y el acceso a la información pública.
7. **OEI.07** Garantizar un Distrito seguro.
8. **OEI.08** Promover una gestión pública efectiva.
9. **OEI.09** Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en el distrito.
10. **OEI.10** Promover una gestión ambiental participativa y efectiva frente a la gestión del riesgo de desastre.





11. **OEI.11** Promover la competitividad económica en el distrito.

**III. Misión:**

“Garantizar servicios de calidad promoviendo el desarrollo integral y sostenible de la población del Distrito de Quiruvilca, con transparencia, competitividad y modernización de la gestión municipal”

**IV. Estructura orgánica:**

**I. DE LOS ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN**

- 1.1. Concejo Municipal Distrital
- 1.2. Alcaldía
- 1.3. Gerencia Municipal

**II. DE LOS ÓRGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACIÓN**

- 2.1. Comisiones de Regidores
- 2.2. Consejo de Coordinación Local Distrital
- 2.3. Juntas de Delegados Vecinales Comunes
- 2.4. Juntas Vecinales
- 2.5. Comité Distrital de Seguridad Ciudadana – CODISEC
- 2.6. Plataforma Distrital de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres
- 2.7. Comisión Ambiental Municipal Distrital – CAM
- 2.8. Concejo Consultivo de Niñas, Niños y Adolescentes
- 2.9. Comité Distrital de Salud

**III. DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL Y DEFENSA JUDICIAL**

- 3.1. Órgano de Control Institucional – OCI
- 3.2. Oficina de Procuraduría Pública Municipal

**IV. DE LOS ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO**

- 4.1. Oficina de Asesoría Jurídica
- 4.2. Oficina de Presupuesto y Planificación
- 4.2.1. Oficina de Programación Multianual de Inversiones – OPMI

**V. DE LOS ÓRGANOS DE APOYO**

- 5.1. Oficina de secretaria general.





- 5.1.1. Unidad de Tramite Documentario y Archivo Central
- 5.2. Oficina de Imagen Institucional y Soporte Técnico
  - 5.2.1. Unidad de Imagen Institucional
    - 5.2.1.1. Área de Soporte Técnico
    - 5.2.2. Unidad de Relaciones Públicas
- 5.3. Gerencia de Administración y Finanzas
  - 5.3.1. Unidad de Contabilidad
  - 5.3.2. Unidad de Tesorería
    - 5.3.2.1. Área de Caja
    - 5.3.3. Unidad de Logística
      - 5.3.3.1. Área de Control Patrimonial
      - 5.3.3.2. Área de Almacén
  - 5.4. Gerencia de Recursos Humanos
    - 5.4.1. Unidad de secretaria técnica.
    - 5.4.2. Unidad de Gestión de Empleo y Compensación.



## **VI. DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA**

- 6.1. Gerencia de Administración Tributaria
  - 6.1.1. División de Fiscalización Tributaria
  - 6.1.2. División de Recaudación y Control de Deuda
    - 6.1.2.1. Área de Licencias, Comercialización y Mercados
  - 6.1.3. División de Ejecución Coactiva
  - 6.1.4. División de Tránsito y Transporte Especial
- 6.2. Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
  - 6.2.1. División de Obras Públicas y Privadas
  - 6.2.2. División de Estudios y Proyectos
  - 6.2.3. División de Supervisión y Liquidaciones de Obras
  - 6.2.4. División de Catastro y Acondicionamiento Territorial
  - 6.2.5. División de Maquinaria y Mantenimiento de Equipos
  - 6.2.6. División de Servicios Generales
- 6.3. Gerencia de Desarrollo Humano e Inclusión Social
  - 6.3.1. División de Registros Civiles
  - 6.3.2. División de Educación, Cultura y Deporte
  - 6.3.3. División de Programas Sociales
    - 6.3.3.1. Área de Programa Vaso de Leche
    - 6.3.3.2. Área de Unidad Local de Empadronamiento – ULE.





# Municipalidad Distrital de Quiruvilca

Provincia Santiago de Chuco - Región La Libertad

Ley de Creación Política N° 2338 del 13 de Noviembre de 1916



6.3.3.3. Área de Participación Vecinal

6.3.4. División de Atención al Ciudadano

6.3.4.1. Área de Defensoría Municipal del Niño, Niña y del Adolescente - DEMUNA

6.3.4.2. Área de Oficina Municipal de Apoyo a las Personas con Discapacidad – OMAPED

6.3.4.3. Área de Centro Integral del Adulto Mayor - CIAM

6.4. Gerencia de Desarrollo Económico Local

6.4.1. División de Promoción y Desarrollo Turístico

6.4.2. División de Promoción y Desarrollo Empresarial

6.4.3. División de Desarrollo Agropecuario y Proyectos Productivos

6.5. Gerencia de Servicios Públicos y Medio Ambiente

6.5.1. ATM – Saneamiento Básico

6.5.2. División de Seguridad Ciudadana y Defensa Civil

6.5.3. División de Salud Pública y Medio Ambiente

6.5.3.1. Área de Parques, Jardines, y Áreas Verdes

6.5.3.2. Área de Limpieza Pública y Residuos Sólidos.



## V. Número de servidores/as civiles que conforman la entidad:

D.L. N° 276	D.L. N° 728	D.L. N° 1057	LEY SERVIR	Total, de servidores
2	1	19	03	25

## VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC):







MATRIZ DMC

[Para su llenado usar la hoja "Instrucciones" y reemplazar la hoja "Ejemplo de matriz DMC". No modificar el contenido de los rubros que indica "Fórmula"]

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY O QUE SE TIENEN ALGUNAS OMBUDIANCIAS	2. NUMERO Y FECHA DE LA ACCION DE LA OMBUDIANCIA	3. BENEFICIO DE LA OMBUDIANCIA	4. NIVEL DE EVALUACION PROPOSITO	5. OBJETIVOS DE LA OMBUDIANCIA		6. OMBUDIANCIA TOTAL DE PUNTOS BENEFICIARIOS DE OMBUDIANCIAS	7. PRIORIDAD TIPO DE ACCION DE OMBUDIANCIAS	8. PRIORIDAD DE LA OMBUDIANCIA	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA OMBUDIANCIA	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA OMBUDIANCIA	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE OMBUDIANCIA	12. VALOR DE RANGO DE PUNTUACION	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA OMBUDIANCIA			ORIENTACION DEL PUEBLO OBJETIVO Y/O COMENTARIOS DEL TITULAR, A FIN DE DETERMINAR LOS AS BENEFICIARIOS DE LA OMBUDIANCIA
					De Aprender	De Desempeñar											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL	
1	Desarrollo de los tratamientos de la atención pública para su implementación en la municipalidad	15/03/2024	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	Conocer el proceso de control de calidad, acciones y procedimientos de atención a personas usuarias	Conocer un nivel de conocimiento básico del proceso de control de calidad, acciones y procedimientos de atención a personas usuarias	3	CURSO	10	3	1	2	0	SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0	Servidores civiles que realizan funciones en áreas de atención pública y áreas que gestionan contrataciones con el estado
2	Analizar propuestas al detalle a una plaza pública programada y formulación del presupuesto de los gobiernos subnacionales	15/03/2024	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (APLICACION)	Identificar los conceptos básicos y el proceso de los productos de la fase de programación y formulación presupuestaria de acuerdo a los lineamientos vigentes del Estado	Implementar los conocimientos y habilidades adquiridos en el curso en el presupuesto institucional	1	OMBUDIANCIA INTERINSTITUCIONAL	10	3	2	3	0	SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0	Servidores civiles que realizan funciones en materia de presupuesto público
3	Realizar el diagnóstico y la identificación de los operadores de presupuesto, respecto a procesos presupuestarios	15/03/2024	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (APLICACION)	Identificar los conceptos básicos, ventajas e importancia de los procesos de la fase de programación y formulación presupuestaria de acuerdo a los lineamientos vigentes del Estado	Identificar la aplicación presupuestaria y la aprobación de modificaciones presupuestarias de manera eficiente	3	OMBUDIANCIA INTERINSTITUCIONAL	10	3	2	3	0	SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0	Servidores civiles que realizan funciones en materia de presupuesto público
4	Elaboración de un manual de los sistemas administrativos que se manejan en el sistema de gestión	15/03/2024	ALTO	REACCION	Conocer la estructura de los manuales de sistemas	Implementar el manual de los sistemas de gestión	1	OMBUDIANCIA INTERINSTITUCIONAL	10	3	0	2	3	SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0	Servidores civiles que realizan funciones en materia de presupuesto público
5	Realizar el diagnóstico de los procedimientos de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	15/03/2024	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	Identificar los procedimientos de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	Aplicar los conocimientos adquiridos en el curso para mejorar la atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	1	CURSO	10	3	2	2	0	ACTIVIDADES SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0	Servidores civiles que realizan funciones en áreas de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento
6	Desarrollo de los recursos humanos que regulan la compra pública	15/03/2024	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	Conocer los principios básicos que regulan la contratación pública para una administración eficiente de los recursos en el Estado	Aplicar los conocimientos adquiridos en el curso para mejorar la gestión de los recursos humanos en la compra pública	3	CURSO	10	3	1	2	0	SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0	Servidores civiles que realizan funciones en áreas de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento
7	Desarrollo de las funcionalidades del SEACE	15/03/2024	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	Conocer los principios básicos del registro de los contratos en el sistema SEACE	Aplicar los conocimientos adquiridos en el curso para mejorar la gestión de los contratos en el sistema SEACE	3	CURSO	10	3	1	2	0	SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0	Servidores civiles que realizan funciones en áreas de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento
8	Desarrollo de un marco normativo y estrategias orientadas a la gestión integral de recursos humanos	15/03/2024	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	Conocer los principios básicos de la gestión integral de recursos humanos	Aplicar los conocimientos adquiridos en el curso para mejorar la gestión integral de recursos humanos	3	CURSO	10	3	1	2	0	ACTIVIDADES SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0	Servidores civiles que realizan funciones en áreas de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento
9	Desarrollo de sistemas y gestión de los recursos humanos	15/03/2024	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	Conocer los principios básicos de la gestión de los recursos humanos	Aplicar los conocimientos adquiridos en el curso para mejorar la gestión de los recursos humanos	3	CURSO	10	3	1	2	0	ACTIVIDADES SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0	Servidores civiles que realizan funciones en áreas de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento
10	Elaboración de un manual de procedimientos de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	15/03/2024	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	Conocer los principios básicos de la atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	Aplicar los conocimientos adquiridos en el curso para mejorar la atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	3	CURSO	10	3	2	2	0	SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0	Servidores civiles que realizan funciones en áreas de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento
11	Elaboración de un manual de procedimientos de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	15/03/2024	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	Conocer los principios básicos de la atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	Aplicar los conocimientos adquiridos en el curso para mejorar la atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	3	CURSO	10	3	2	2	0	ACTIVIDADES SECTORIALES	SEMPREPRESENCIA	2	0	500	500	Servidores civiles que realizan funciones en áreas de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento
12	Elaboración de un manual de procedimientos de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	15/03/2024	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	Conocer los principios básicos de la atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	Aplicar los conocimientos adquiridos en el curso para mejorar la atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	3	CURSO	10	3	2	2	0	SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0	Servidores civiles que realizan funciones en áreas de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento
13	Elaboración de un manual de procedimientos de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	15/03/2024	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	Conocer los principios básicos de la atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	Aplicar los conocimientos adquiridos en el curso para mejorar la atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	3	CURSO	10	3	2	2	0	ACTIVIDADES SECTORIALES	SEMPREPRESENCIA	2	0	300	300	Servidores civiles que realizan funciones en áreas de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento
14	Elaboración de un manual de procedimientos de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	15/03/2024	ALTO	REACCION	Conocer los principios básicos de la atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	Aplicar los conocimientos adquiridos en el curso para mejorar la atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	3	CURSO	10	3	0	2	0	SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0	Servidores civiles que realizan funciones en áreas de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento
15	Elaboración de un manual de procedimientos de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	15/03/2024	ALTO	REACCION	Conocer los principios básicos de la atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	Aplicar los conocimientos adquiridos en el curso para mejorar la atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	3	CONFERENCIA	10	3	0	2	0	SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0	Servidores civiles que realizan funciones en áreas de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento
16	Elaboración de un manual de procedimientos de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	15/03/2024	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	Conocer los principios básicos de la atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	Aplicar los conocimientos adquiridos en el curso para mejorar la atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	3	CURSO	10	3	2	1	0	SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0	Servidores civiles que realizan funciones en áreas de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento
17	Elaboración de un manual de procedimientos de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	15/03/2024	ALTO	REACCION	Conocer los principios básicos de la atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	Aplicar los conocimientos adquiridos en el curso para mejorar la atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	3	CONFERENCIA	10	3	0	2	0	SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0	Servidores civiles que realizan funciones en áreas de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento
18	Elaboración de un manual de procedimientos de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	15/03/2024	ALTO	REACCION	Conocer los principios básicos de la atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	Aplicar los conocimientos adquiridos en el curso para mejorar la atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento	3	CONFERENCIA	10	3	0	2	0	SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0	Servidores civiles que realizan funciones en áreas de atención al cliente y a las personas usuarias de los servicios de la salud, agua y saneamiento





IX. Matriz PDP

MATRIZ PDP

(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de matriz PDP")

Nombre de entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIRUVILCA  
 RUC de entidad: 20192751919

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos  
 Información que proviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	El ABC de las compras públicas	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Programación y formulación multisectorial del presupuesto	Formación Laboral	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario: incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y previsiones presupuestales	Formación Laboral	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	0	0
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las inversiones	Formación Laboral	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Formación de defensores y defensoras del servicio de defensoría de la niñez, niño y adolescente	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Ética en las contrataciones del Estado	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión integral de residuos sólidos municipales, Edición 2024	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión de riesgo de desastres	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	El ABC de la interculturalidad	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMPRESENCIAL	2	0	0
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLÍTICAS SECTORIALES	Lineamientos técnicos aplicables a las fases de seguimiento y evaluación de los planes de acción regional, provincial y distrital de seguridad ciudadana	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMPRESENCIAL	2	0	0
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Fortalecimiento de capacidades para la implementación y funcionamiento de los CIAM	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN	SEMPRESENCIAL	2	0	0
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y Gestión de la Capacitación	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SSST) en entidades públicas	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Procedimiento Administrativo Disciplinario	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Procedimiento Administrativo Disciplinario	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Documentos de gestión en el marco del SAGRI	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Normas para la gestión del proceso de administración de legajos	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Normas para la gestión del proceso de administración de legajos	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0



20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Conceptos de la gestión fiscal de RRHH. Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de ingresos comunes por régimen laboral y montos aprobados por Ley, cálculo de <del>hechos variables</del>	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCION	VIRTUAL	4	0	0
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLITICAS SECTORIALES	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción de <u>Seguridad Ciudadana</u>	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCION	VIRTUAL	2	0	0
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Guía general para identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública, a nivel de perfil	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCION	VIRTUAL	3	0	0
23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Inversión pública. Lineamientos para la identificación y registro de <u>los JOARR</u>	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION	VIRTUAL	2	0	0
25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCION	VIRTUAL	3	0	0
26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	MATERIAS TRANSVERSALES	Integridad en la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	MATERIAS TRANSVERSALES	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
28	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	MATERIAS TRANSVERSALES	Reflexión Eficaz	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
29	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	MATERIAS TRANSVERSALES	Implementación del Sistema de Control Interno	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
<b>TOTAL</b>												<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

