



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Resolución de Alcaldía

N° 019 - 2024 - A/MDQ

Quinistaquillas, 01 de abril del año Fiscal 2024.

Vistos.- El Informe N° 033 - 2024 - RRHH/NACG/MDQ, de fecha 25 de marzo del año 2024.

Considerandos:

Que, conforme el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, concordante con el Artículo 194 de la Constitución Política del Perú, establecen que las Municipalidades, son órganos de Gobierno Local y como tales son Personas Jurídicas de Derecho Público con Autonomía Económica y Administrativa en los Asuntos de su Competencia.

Que, mediante Informe N° 033 - 2024 - RRHH/NACG/MDQ, de fecha 25 de marzo del año 2024, emitido por (e) Jefe del Área de Recursos Humanos, Tec. Nancy Alejandra Cruz Guillen, solicita la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Municipalidad Distrital de Quinistaquillas - Provincia General Sánchez Cerro - Departamento de Moquegua.

Que, conforme el artículo 11) de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, establece que la capacitación "está orientada al desarrollo de conocimientos, actitudes, prácticas, habilidades y valores del empleado, para garantizar el desarrollo de la función pública y los servicios públicos, mejorar su desempeño laboral, propiciar su realización personal, técnica o profesional y brindar mejor servicio al usuario."

Que, conforme el artículo 9, del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y en su artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se indica que la finalidad del proceso de capacitación es, "cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública."

Que, conforme a la Séptima Disposición Complementaria de la Directiva: "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", contempla una serie de consideraciones para la gestión del Plan de Desarrollo de las Personas de las municipalidades, siendo estas las siguientes:

- 1) Servir, identifica, en base a la problemática de los gobiernos locales, los temas de capacitación que las municipalidades, deben considerar en la elaboración de su PDP, las cuales son financiadas con su presupuesto institucional o a través de la gestión de becas del sector público.
- 2) Para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas, las municipalidades, de acuerdo con su problemática y necesidades institucionales, consideran los temas de capacitación identificados por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.
- 3) La Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, es responsable de realizar las acciones previas y gestionar la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas, ante la máxima autoridad administrativa de la entidad.



Municipalidad Distrital de Quinistaquillas
Provincia General Sánchez Cerro - Región Moquegua



4) Que, con el Plan de Desarrollo de las Personas, aprobado, corresponde a la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, realizar las coordinaciones para la ejecución de las capacitaciones.

Que, conforme el Plan de Desarrollo de las Personas 2024, la **Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR**, ha publicado en la caja de herramientas de su página web, en cumplimiento de lo establecido en la Séptima Disposición Complementaria Final de la Directiva, esta cuenta con una lista de 14 acciones de capacitación prioritarias, sobre las que han informado garantizarán, además, su ejecución a costo cero en coordinación con la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP) de SERVIR y los Entes Rectores de las materias de cada acción de capacitación.

Que, conforme el numeral 5.2.5). de la Directiva: “Normas para la gestión del proceso de capacitación en entidades públicas”, aprobada mediante, **Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141 - 2016 - SERVIR - PE**, establece que la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, se encarga de ejecutar e implementar las normas y lineamientos dictados por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.

Que, conforme el numeral 6) del Artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972.

Se resuelve:

Artículo primero.- Aprobar, el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Municipalidad Distrital de Quinistaquillas - Provincia General Sánchez Cerro - Departamento de Moquegua.

Artículo segundo.- Remitir, copia de la presente Resolución Gerencial, al Área de Recursos Humanos, con la finalidad que realice las acciones correspondientes.

Regístrese, Comuníquese y Archívese




Werlín Jorge Caytano Baldarrago
DNI 44558016
ALCALDE

Nombre de entidad		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINISTAQUILLAS	
RUC de entidad		20285717478	
Cantidad total de servidores/as de la entidad		5	

Nº	1. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	2. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	3. OBJETIVO DE APRENDIZAJE	4. TIPO DE CAPACITACIÓN	5. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. PRIORIDAD	7. NIVEL DE EVALUACIÓN	8. MODALIDAD	9. OPORTUNIDAD	10. CANTIDAD TOTAL DE RECURSOS	11. MONTO TOTAL CURSOS e Indres	12. MONTO CURSOS e Indres
1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	El ABC de las compras públicas	Conocer el proceso de contratación pública, actores y procedimientos, de acuerdo a norma vigente.	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	3	0	0
2	POLÍTICAS SECTORIALES	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción de Seguridad Ciudadana	Conocer los elementos y secuencia de formulación e implementación de planes de acción de seguridad ciudadana de acuerdo con la normativa vigente.	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	2	3	0	0
3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024	Conocer la metodología y herramientas para la elaboración y/o ejecución y/o evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la entidad de acuerdo a los lineamientos establecidos por SERVIR.	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	2	1	0	0
4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	Conocer los requisitos mínimos y los impedimentos para el acceso a los cargos de funcionarios y directivos públicos de libre designación y remoción, para garantizar la idoneidad en la función pública.	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	2	1	0	0
5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Procedimiento Administrativo Disciplinario	Comprender las reglas y principios del procedimiento administrativo disciplinario en casos concretos.	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	3	0	0
6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Normas para la gestión del proceso de administración de legajos	Conocer los principales alcances sobre la Directiva "Normas para la gestión del proceso de administración de legajos" para su aplicación en las entidades	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	1	0	0
7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Conceptos de la gestión fiscal de RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de ingresos comunes por régimen laboral y montos aprobados por Ley, cálculo de beneficios sociales	Comprender los principales conceptos de la Gestión Fiscal de Recursos Humanos para su adecuada aplicación en los principales procesos que realiza la DRH	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	4	2	0	0
8	MATERIAS TRANSVERSALES	El ABC de la interculturalidad	Conocer conceptos claves relacionados con el enfoque intercultural para la gestión y prestación de servicios públicos.	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	4	0	0
9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Analizar de manera integral la estructura, funcionamiento y organización del Estado peruano, y comprender sus principios, componentes, procesos internos y las articulaciones que se dan entre los diferentes poderes y niveles de gobierno.	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	5	0	0
10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Programación y formulación multianual del presupuesto	Identificar los conceptos básicos y la secuencia de los productos de la fase de programación y formulación presupuestaria de acuerdo a los lineamientos vigentes del Ente Rector.	Formación Laboral	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	1	0	0
11	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PROCESO PRESUPUESTARIO: Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y cancelación	Identificar los conceptos básicos, secuencia e importancia de los procesos de la fase de ejecución presupuestaria, de acuerdo a los lineamientos vigentes del ente rector.	Formación Laboral	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	1	0	0
12	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	Conocer los principales hitos del registro de las contrataciones en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado, de acuerdo a la normativa vigente	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	2	0	0
13	MATERIAS TRANSVERSALES	Integridad en la gestión pública	Comprender el papel del enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, con la finalidad de contribuir en el desempeño ético de los servidores y las servidoras civiles	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	5	0	0
14	MATERIAS TRANSVERSALES	Transformación digital en el Perú	Reconocer los conceptos y mecanismos clave de la transformación digital en el Perú, con la finalidad de fortalecer el rol de las servidoras y los servidores públicos e impulsar el ejercicio de la ciudadanía digital.	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	5	0	0
TOTAL										0		

