



Quilmaná

MUNICIPALIDAD DISTRITAL

"Capital de la cordialidad y la amistad"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas Batalla de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 027-2024-MDQ

Quilmaná, 20 de marzo de 2024

Vistos, el informe N° 197-2024-SGRRHH-MDQ, de fecha 19 de marzo del 2024, de la Sub gerencia de Recursos Humanos de Recursos Humanos, **PRESENTACIÓN Y SOLICITUD DE APROBACIÓN DE PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUILMANÁ**, y;

Bienvenidos a Quilmaná

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, Ley de Reforma Constitucional, establece que las Municipalidades son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de sus competencia, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, en tanto dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el artículo VIII, del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades establece que los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la Constitución regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público; así como las normas técnicas referidas a los servicios y bienes públicos a los sistemas administrativos del Estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio;

Que, el numeral 1) del artículo 46° de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, señala como uno de los sistemas administrativos que rige el funcionamiento del Estado al de Gestión de Recursos Humanos, sistema que está regulado por la Ley del Servicio Civil - Ley N° 30057, por su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM - y sus modificatorias - y el Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos - Decreto Legislativo N° 1023.

Que, el Capítulo II del Título III de la acotada Ley N° 30057, regula la gestión de la capacitación estableciendo a través del artículo 10 que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño, siendo una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

📍 AV. LIMA N° 451, PLAZA DE ARMAS, QUILMANÁ, CAÑETE.

✉️ alcaldia@muniquilmana.gob.pe 🌐 www.muniquilmana.gob.pe

☎️ (01) 284 3002



Quilmaná

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
"Capital de la cordialidad y la amistad"

Que, el artículo 13 de la misma Ley, señala que las entidades públicas deben planificar su capacitación tomando en cuenta la demanda en aquellos temas que contribuyan efectivamente al cierre de brechas de conocimiento o competencias de los servidores para el mejor cumplimiento de sus funciones, o que contribuyan al cumplimiento de determinado objetivo institucional;

Que, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057, establece que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" (en adelante la Directiva), la cual tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, mejorando así el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 017-2024-mdq, de fecha 23 de febrero del 2024, se designa a los miembros del Comité de Planificación de Capacitación de la Municipalidad Distrital de Quilmaná, por un periodo de tres (03) años; 2024-2026.

Que, a través del Acta de Validación del PDP de 19 de marzo, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación dejan constancia que: (i) se ha revisado el contenido del proyecto del PDP; (ii) se ha revisado la matriz del PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dichas matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad; (iii) se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación; y, (iv) se ha revisado que las capacitaciones incluidas en el PDP no irrogan gasto alguno en el presupuesto institucional de la entidad;

Que, la Oficina de Recursos Humanos, a través del Informe N° 197-2024-SGRRHH-MDQ, concluye que i) se tiene la responsabilidad de aprobar el **PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024**, con el objetivo de asegurar la planificación de las actividades de capacitación del presente año fiscal, ii) que dicho documento ha sido elaborado en atención a lo establecido en la Directiva que regula el proceso de gestión de la capacitación en entidades públicas, lo que incluye la validación del Comité de Planificación de la Capacitación; y iii) que el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 tiene como finalidad garantizar el cierre de brechas de competencias y capacidades identificadas en los servidores civiles y, de esta manera, contribuir al logro de los objetivos institucionales de la Municipalidad;

Que, para el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos se entiende por titular de la entidad a la máxima autoridad administrativa, siendo el Gerente Municipal para el caso de los gobiernos locales, quien aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas, de conformidad a lo establecido en el numeral 5.2.7. de las Disposiciones Generales de la Directiva;



Quilmaná

MUNICIPALIDAD DISTRITAL

"Capital de la cordialidad y la amistad"

Que, mediante Informe N° 140-2024-GAJ-MDQ, de fecha 20 de marzo del 2024, la Gerencia de Asesoría Legal concluye que resulta conforme a la normativa vigente, la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Municipalidad Distrital de Quilmaná;

Estando de conformidad con la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; la Ley del Servicio Civil, aprobada por la Ley N° 30057; el Reglamento general de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; el Decreto Legislativo N° 1023 que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil; y la Directiva "Norma para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016- SERVIR-PE;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024, de la Municipalidad Distrital de Quilmaná, elaborado por la Subgerencia de Recursos Humanos y validado por el Comité de Planificación de Capacitación, el mismo que se encuentra adjunto como anexo a la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - Encargar a la Subgerencia de Recursos Humanos, la ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024 aprobado en el artículo primero de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO. - Disponer que la Subgerencia de Recursos Humanos, presente a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR a través del correo pdp@servir.gob.pe, el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 aprobado, dentro del plazo de ley.

ARTÍCULO CUARTO. - Encargar a la Gerencia de Secretaria General y Unidad de Imagen, la publicación de la presente Resolución y Anexo, en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Quilmaná.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUILMANÁ
CPC. LILIANA MARIA FLORES LOZANO
Gerencia Municipal



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE

Quilmaná
Capital de la Cordialidad y la Amistad

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - PDP DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUILMANA



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUILMANA

I. Presentación:

Las municipalidades son las instancias de gobierno que mayor cercanía presenta con la población. Se constituyen como actores clave en la prestación de servicios que impactan de manera directa en la ciudadanía, así como en la articulación de políticas públicas y en la planificación estratégica del desarrollo de la localidad.

La Municipalidad Distrital de Quilmaná es una entidad pública con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, que como gobierno local representa a la población de su jurisdicción y promueve una adecuada prestación de servicios públicos locales, así como el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción, encontrándose sujeta a las Leyes y disposiciones que regulan las actividades y funcionamiento del sector público.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024 de la entidad Municipalidad Distrital de Quilmaná ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad y a las principales brechas identificadas por los entes rectores de Políticas Nacionales y Sistemas Administrativos. Para tal fin, se han aplicado los lineamientos de la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, aprobada por la Autoridad Nacional del Servicio Civil- SERVIR mediante Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141- 2016-SERVIR-PE; así como los respectivos modelos de PDP y otros instrumentos desarrollados para gobiernos locales.

Así, en esta etapa de planificación del proceso de capacitación, se han cumplido con las siguientes acciones: i) conformación del Comité de Planificación de la Capacitación, ii) sensibilización sobre la importancia de la capacitación, iii) desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y iv) elaboración del Plan de Desarrollo de Personas.

El objetivo del PDP 2024 es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros/as servidores/as civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los/as ciudadanos/as.

En ese sentido, la estrategia de capacitación se alinea a los objetivos estratégicos de la entidad porque a partir del análisis situacional se busca que el conocimiento y/o habilidad adquirida con la capacitación permita el mejoramiento esperado y los resultados que se quieren alcanzar. Es así que incluye temáticas como: Inversión pública, presupuesto público, abastecimiento, gestión de recursos humanos, ambiente, defensa, seguridad ciudadana, integridad, transformación digital.

Estas a su vez se enmarcan en las materias de la competencia del municipio, tales como:

1. Gestión de riesgo de desastres
2. Presupuesto público

3. *Gestión integral de residuos sólidos*
4. *Implementación de planes de seguridad ciudadana*
5. *Servicios sociales locales con respecto a la protección social.*

De esta manera, el PDP 2024 se constituye como un instrumento que permite a la Municipalidad Distrital de Quilmaná el fortalecimiento del proceso de capacitación y, consecuentemente, promover el desarrollo de conocimientos y competencias en sus servidores, lo que impactará en la provisión de los servicios públicos municipales.

II. Objetivos estratégicos institucionales:

1. *OEI.01 Proteger el ejercicio de los derechos de la población vulnerable.*
2. *OEI.02 Apoyar la atención integral de salud a la Población del Distrito de Quilmaná.*
3. *OEI.03 Contribuir en los servicios educativos en la Población del Distrito de Quilmaná.*
4. *OEI.04 Mejorar el sistema vial del Distrito de Quilmaná.*
5. *OEI.05 Reducir eventos que atentan contra la seguridad de la Población de Quilmaná.*
6. *OEI.06 Promocionar el patrimonio cultural del Distrito de Quilmaná.*
7. *OEI.07 Fomentar la competitividad de los agentes económicos del Distrito de Quilmaná.*
8. *OEI.08 Promover las habilidades de las áreas urbanas y rurales del distrito de Quilmaná.*
9. *OEI.09 Fomentar la gestión ambiental en el Distrito de Quilmaná.*
10. *OEI.10 Mejorar la Gestión Institucional del Distrito de Quilmaná.*
11. *OEI.11 Mejorar la Gestión de Riesgo de desastre del Distrito de Quilmaná.*

III. Misión:

“La Municipalidad de Quilmaná es un agente promotor del desarrollo integral y concertado del distrito, desarrolla una gestión transparente, promoviendo el desarrollo económico sostenible con un plan ambiental racional y responsable, orientado a lograr el mejoramiento de la calidad de vida de su población, convocando permanentemente la participación y concertación de los actores económicos y sociales, así como instituciones públicas, privadas, implementando políticas y estratégicas planteadas en el plan de desarrollo local concertado, gestionando la inversión pública, privada y de cooperación internacional en los proyectos estratégicos y prioritarios identificando el plan.”.

IV. Estructura orgánica:

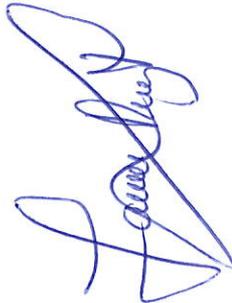
1. *Alta Dirección*
 - a. *Concejo Municipal*
 - b. *Regidores y Comisiones de Regidores*
 - c. *Alcaldía*
 - d. *Gerencia Municipal*
2. *Órganos consultivos*

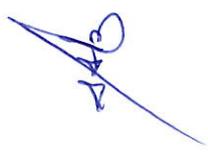
- a. Consejo de Coordinación Local Distrital
 - b. Junta de Delegados Vecinales Comunes
 - c. Comité Distrital de Defensa Civil
 - d. Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CODISEC)
 - e. Comité de Administración del Programa de Vaso de Leche
 - f. Consejo Consultivo de Niñas, Niños y Adolescentes – (CCONNA)
3. Órgano de Control Institucional
- a. Oficina de Control Institucional
4. Órgano de Defensa Jurídica
- a. Procuraduría Pública Municipal
5. Órgano de Asesoramiento
- a. Gerencia de Asesoría Jurídica
 - b. Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización
 - i. Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI)
6. Órganos de Apoyo
- a. Gerencia de Secretaría General
 - i. Unidad de Imagen Institucional
 - ii. Unidad de Archivo General
 - iii. Subgerencia de Registro Civil
 - b. Gerencia de Administración y Finanzas
 - i. Unidad de Informática
 - ii. Subgerencia de Recursos Humanos
 - iii. Subgerencia de Contabilidad
 - iv. Subgerencia de Tesorería
 - v. Subgerencia de Logística, Abastecimiento y Control Patrimonial
7. Órganos de Línea
- a. Gerencia de Administración Tributaria y Rentas
 - i. División de Desarrollo Económico
 - ii. Subgerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
 - iii. Subgerencia de Fiscalización Tributaria
 - iv. Subgerencia de Ejecutoria Coactiva
 - b. Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental
 - i. División de Equipo Mecánico
 - ii. Subgerencia de Gestión Ambiental, Limpieza Pública, Parques y Jardines
 - iii. Área Técnica Municipal para la Gestión de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) - JAS
 - c. Gerencia de Desarrollo Social, Humano y Turismo
 - i. Unidad de Salud y Desarrollo Humano
 - ii. Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Turismo
 - iii. Subgerencia de Programas Sociales y Alimentarios
 - iv. Oficina de Defensoría Municipal del Niño y del Adolescente (DEMUNA)

- d. Gerencia de Seguridad Ciudadana, Gestión de Riesgo de Desastres y Defensa Civil
 - i. Subgerencia de Seguridad Ciudadana
 - ii. Subgerencia de Transporte
 - iii. Subgerencia de Riesgo de Desastres y Defensa Civil
- e. Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
 - i. Subgerencia de Obras Publicas
 - ii. Subgerencia de Obras Privadas, Habilitaciones Urbanas y Catastro
 - iii. Unidad Formuladora de Estudio (UF)

V. Número de servidores/as civiles que conforman la entidad:

D.L. N° 276	D.L. N° 728	D.L. N° 1057	Total de servidores
17	53	13	83






VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC):

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Desconocimiento de los lineamientos de la contratación pública para su implementación en la municipalidad.	El ABC de las compras públicas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer el proceso de contratación pública, actores y procedimientos, de acuerdo a norma vigente.	Demostrar un nivel de conocimiento básico del ámbito del proceso de contratación, de acuerdo a norma vigente.	1	CURSO	C2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
2	Deficit presupuestal debido a una poca efectiva programación y formulación del presupuesto de los gobiernos subnacionales	Programación y formulación multianual del presupuesto.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Identificar los conceptos básicos y la secuencia de los productos de la fase de programación y formulación presupuestaria de acuerdo a los lineamientos vigentes del Ente Rector.	Implementar las herramientas que permitan una priorización y gestión multianual del presupuesto institucional.	2	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C2	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
3	Bajo conocimiento y/o rotación continua de los operadores de presupuesto, respecto al proceso presupuestario.	Proceso presupuestario: Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y previsiones presupuestales.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Identificar los conceptos básicos, secuencia e importancia de los procesos de la fase de ejecución presupuestaria, de acuerdo a los lineamientos vigentes del ente rector.	Gestionar la ejecución presupuestal y la aprobación de modificaciones presupuestales de manera eficiente.	1	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
4	Ejecución presupuestal en inversiones de los gobiernos subnacionales que se concentra en el último mes del año.	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las inversiones.	ALTO	REACCIÓN	Dinamizar la ejecución de las inversiones en gobierno locales.	Implementar herramientas de seguimiento para ejecución presupuestal de las inversiones.	2	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0

1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTEN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiere durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
Limitado conocimiento de los procedimientos de atención frente a la vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	Formación de defensores y defensoras del servicio de defensoría de la niña, niño y adolescente	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar capacidades en los integrantes de la niña, niño y adolescente para la protección, promoción y vigilancia de los derechos de los niña, niño y adolescente	Aplicar estrategias e instrumentos para conocer la situación de las NNA e intervenir de manera oportuna para garantizar su protección, a través del procedimiento de atención	1	CURSO	C2	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
Desconocimiento de las normas éticas que regulan la compra pública	Ética en las contrataciones del Estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer las principales normas éticas que regula la contratación pública para una administración efectiva de los recursos en el Estado.	Ejecutar contrataciones del Estado, considerando las normas éticas y las consecuencias de los actos de corrupción, tomando decisiones correctas que tengan impacto positivo en la vida personal y en la de los ciudadanos.	1	CURSO	C2	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
Desconocimiento de las funcionalidades del SEFACE	Gestión del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEFACE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer los principales hitos del registro de las contrataciones en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado, de acuerdo a la normativa vigente	Explicar las principales funcionalidades que tiene el SEACE para el registro de las contrataciones del Estado.	1	CURSO	C2	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
Desconocimiento del marco normativo y competencias vinculadas con la gestión integral de residuos	Gestión integral de residuos sólidos municipales, Edición 2024	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender aspectos generales sobre la gestión integral de residuos sólidos municipales para su aplicación en la localidad	Aplicar una efectiva gestión integral de residuos sólidos municipales en cumplimiento del marco normativo nacional vigente	2	CURSO	C2	4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0

1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTEN ASOCIADOS A CAPACITACION	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACION	4. NIVEL DE EVALUACION PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje (¿Que conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?)	Objetivo de Desempeño (¿Que espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?)	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACION	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMATICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
Desconocimiento de acciones a realizar ante riesgo de desastres	Gestión de riesgo de desastres	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reconocer las definiciones, principios y terminología aplicable a la Gestión del Riesgo de Desastres, así como describir e identificar los componentes y procesos que establece la Política Nacional de Gestión del Riesgo	Identificar y explicar los componentes y procesos de la gestión del riesgo de desastres; así como diferenciar los procesos de prevención, reducción y preparación.	2	CURSO	C2	4	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0
Escasa incorporación del enfoque intercultural en la prestación de los servicios de los niveles de gobierno". Alta sensación de discriminación en establecimientos públicos.	EIABC de la interculturalidad	INTERMEDIO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer conceptos claves relacionados con el enfoque intercultural para la gestión y prestación de servicios públicos.	Operar aplicando los principios del diálogo intercultural para la atención de la diversidad cultural desde los servicios públicos, especialmente de los pueblos indígenas u originarios y el pueblo afroperuano.	2	CURSO	C2	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
Limitada participación de municipalidades a nivel nacional en las actividades de seguimiento y evaluación de los planes de seguridad ciudadana	Lineamientos técnicos aplicables a las fases de seguimiento y evaluación de los planes de acción regional, provincial y distrital de seguridad ciudadana	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer los lineamientos técnicos y herramientas aplicables a las fases de seguimiento y evaluación de los planes de acción regional, provincial y distrital de seguridad ciudadana	Ejecutar oportunamente las fases de seguimiento y evaluación de los planes de acción regional, provincial y distrital de seguridad ciudadana	1	TALLER	C2	4	POLITICAS SECTORIALES	SEMIPRESENCIAL	2	0	0	0

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTEN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Que espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
12	Limitado conocimiento en materia de modernización de la gestión de la gestión que impacta en la aplicación de la municipalidad	Modernización de la gestión pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer los componentes del modelo de gobernanza que se establecen en la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública (PNMGP) al 2030 con el fin de brindar bienes, servicios y regulaciones de calidad.	Ofrecer o gestionar bienes, servicios y regulaciones que satisfagan las necesidades y expectativas de las personas, de acuerdo al modelo de gobernanza establecido en la PNMGP al 2030	22	CURSO	C2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0
13	Alta rotación de personal encargado de los Centros Integrales de Atención al Adulto Mayor - CIAM	Fortalecimiento de capacidades para la implementación y funcionamiento de los CIAM	ALTO	REACCIÓN	Conocer la normativa vigente que sustenta la implementación del CIAM, identificando los procedimientos para la implementación de servicios del CIAM	Mejorar la gestión de intervención a través de los servicios dirigidos a las personas adultas mayores.	2	CURSO	C2	3	POLITICAS SECTORIALES	SEMPRESENCIAL	2	0	0	0
14	Limitado conocimiento en materia del proceso de capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.	Elaboración, ejecución, evaluación y Plan de Desarrollo de las Personas 2024	ALTO	REACCIÓN	Conocer la metodología y herramientas para la elaboración y/o ejecución y/o evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la entidad de acuerdo a los lineamientos establecidos por SERVIR.	Planificar, ejecutar y evaluar el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la entidad según el marco normativo y metodología vigente brindados por SERVIR	1	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

N°	1. PROBLEMA QUE ABRETA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTEN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
15	Desconocimiento de las herramientas para la gestión del talento humano y su importancia para la mejora del desempeño institucional	Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y Gestión de la Capacitación	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender el funcionamiento de la Gestión del Rendimiento y la Gestión de la Capacitación y su importancia como herramientas para la gestión del talento en las entidades públicas.	Desarrollar la mejora del desempeño individual e institucional aplicando las herramientas para la gestión del talento en beneficio de la ciudadanía.	1	CURSO	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
16	Bajo nivel de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SSSST	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSSST) en entidades públicas.	ALTO	REACCIÓN	Comprender la importancia de la planificación, implementación y mejora continua de la gestión de SST en las entidades públicas	Implementar o aplicar mejoras al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SSSST	1	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
17	Limitado conocimiento sobre la aplicación de las reglas y principios del procedimiento administrativo disciplinario.	Procedimiento Administrativo Disciplinario	ALTO	REACCIÓN	Comprender las reglas y principios del procedimiento administrativo disciplinario en casos concretos.	Aplicar las reglas y principios del procedimiento administrativo disciplinario a casos concretos conforme a los criterios establecidos por SERVIR.	2	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
18	Limitado conocimiento de los documentos de gestión de recursos humanos en la entidad.	Documentos de gestión en el marco del SAGRH	ALTO	REACCIÓN	Reconocer los documentos de gestión en el marco de la gestión de recursos humanos, así como las reglas para su formulación, aprobación y administración.	Aplicar los conocimientos adquiridos en la gestión de recursos humanos de sus entidades.	1	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTÉN ASOCIADAS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
19	Desconocimiento sobre las normas técnicas y procedimientos que deben seguir las entidades públicas para la gestión del proceso de administración de legajos	Normas para la gestión del proceso de administración de legajos	ALTO	REACCIÓN	Conocer los principales alcances sobre la Directiva "Normas para la gestión del proceso de administración de legajos" para su aplicación en las entidades	Aplicar las disposiciones de la Directiva Normas para la gestión del proceso de administración de legajos, a partir de su entrada en vigencia e incorporación a su entidad.	1	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
20	Limitado conocimiento en materia de regímenes laborales, así como conceptos de ingresos, entre otros, lo que impacta en el desorden de la gestión fiscal de recursos humanos a nivel municipal.	Conceptos de la gestión fiscal de RRHH; Tipos de regímenes laborales; Tipos de conceptos de ingresos comunes por régimen laboral y montos aprobados por Ley; cálculo de beneficios sociales	ALTO	REACCIÓN	Comprender los principales conceptos de la Gestión Fiscal de Recursos Humanos para su adecuada aplicación en los principales procesos que realiza la ORH	Aplicar los conceptos durante los procesos de contratación, pago de planillas y desvinculación para la gestión fiscal de recursos humanos.	1	TALLER	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0
21	Falta de conocimiento en gestión en materia de seguridad ciudadana, alta rotación de responsables de secretarías técnicas y poco conocimiento de herramientas tecnológicas	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción de Seguridad Ciudadana	ALTO	REACCIÓN	Conocer los elementos y secuencia de formulación e implementación de planes de acción de seguridad ciudadana de acuerdo con la normativa vigente.	Formular y ejecutar planes de acción de seguridad ciudadana de manera oportuna.	1	CONFERENCIA	C2	3	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0

1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL	
22	Limitado conocimiento en identificación, formulación y evaluación de proyectos a nivel de perfil	Guía general para identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública, a nivel de perfil	ALTO	REACCION	Conocer las pautas para la identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública, a nivel de perfil.	Identificar, formular y evaluar los perfiles de inversión pública de manera efectiva	2	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
23	Limitado conocimiento en identificación y registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación y de reposición - IOARR.	Inversión pública: Lineamientos para la identificación y registro de las IOARR	ALTO	REACCION	Conocer los lineamientos para la identificación y registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación y de reposición - IOARR.	Realizar la identificación de inversiones de optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación y de reposición - IOARR de manera adecuada y oportuna.	2	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
24	Limitado conocimiento sobre estructura, funcionamiento y competencias de las organizaciones del Estado peruano.	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Analizar de manera integral la estructura, funcionamiento y organización del Estado peruano, y comprender sus principios, componentes, procesos internos y las articulaciones que se dan entre los diferentes poderes y niveles de Gobierno.	Gestionar los proyectos y estrategias municipales de manera oportuna y articulada con las municipalidades provinciales y otros poderes y niveles de Gobierno.	22	CURSO	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

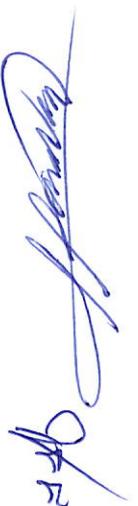
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Que espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
25	Limitado conocimientos de requisitos mínimos para el acceso a los cargos de funcionarios y directivos públicos de libre designación.	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	ALTO	REACCIÓN	Conocer los requisitos mínimos y los impedimentos para el acceso a los cargos de funcionarios y directivos públicos de libre designación y remoción, para garantizar la idoneidad en la función pública.	Aplicar las disposiciones establecidas en la Ley N.° 31419 y su respectivo reglamento de manera adecuada.	1	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
26	Limitado conocimiento en materia de integridad pública	Integridad en la gestión pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el papel del enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, con la finalidad de contribuir en el desempeño ético de los servidores y las servidoras civiles	Identificar y reducir la ocurrencia de prácticas antiéticas o corruptas, fortaleciendo la confianza ciudadana en las entidades del Estado	22	CURSO	E	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0
27	Desconocimiento de las nuevas tecnologías, tendencias y procesos digitales que impiden un adecuado intercambio de conocimientos o desarrollo de capacidades a través del uso de las tecnologías de la información.	Transformación digital en el Perú	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reconocer los conceptos y mecanismos clave de la transformación digital en el Perú, con la finalidad de fortalecer el rol de las servidoras y los servidores públicos e impulsar el ejercicio de la ciudadanía digital.	Dominar los principales conceptos de la transformación digital en el país y cómo aportar a los servicios que brinda el Estado a la ciudadanía a través de ello.	22	CURSO	E	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0

VII. Fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación

La atención del PDP 2024 no irrogará gasto alguno con cargo al presupuesto institucional de la Municipalidad Distrital de Quilmaná.



VIII. Matriz PDP

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EJE TEMÁTICO DE LA CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA, ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	CARLOS RICHARD OCHOA NIETO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	El ABC de las compras publicas	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	3	0	0
2	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES (OMPI)	YAUVO ACENCIO LADY GABRIELA	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Programación y formulación multianual del presupuesto.	Formación Laboral	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
3	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	GERENTE DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	SARAVIA RODRIGUEZ JOSE CLAUDIO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Programación y formulación multianual del presupuesto.	Formación Laboral	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
4	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	GERENTE DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	SARAVIA RODRIGUEZ JOSE CLAUDIO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario: Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y previsiones presupuestales.	Formación Laboral	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EIE TEMÁTICA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
5	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES (OMPI)	YAYUO ACENCIO LADY GABRIELA	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las inversiones.	Formación Laboral	CAPACITACION INTERINSTITUCIONAL	C2	REACCION	VIRTUAL	3	0	0
6	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	GERENTE DE PLANAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	SARAVIA RODRIGUEZ JOSE CLAUDIO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las inversiones.	Formación Laboral	CAPACITACION INTERINSTITUCIONAL	C2	REACCION	VIRTUAL	3	0	0
7	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y TURISMO.	GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y TURISMO	RUIZ TORRES VICTORIA	1	POLITICAS SECTORIALES	Formación de defensores y defensoras del servicio de adolescencia	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
8	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	GERENTE DE LOGISTICA, ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	CARLOS RICHARD OCHOA NIETO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Ética en las contrataciones del Estado	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	VIRTUAL	3	0	0
9	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA, ABASTECIMIENTO Y	CARLOS RICHARD OCHOA NIETO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	VIRTUAL	3	0	0

C9 And
Blanco

N°	1. ORGANISMO ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EJE TEMATICO DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
10	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	LAIJO SANCHEZ BERLY JHONSSON		POLITICAS SECTORIALES	Gestion integral de residuos solidos municipales, Edición 2024	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	2	0	0
11	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	GERENTE DE SANEAMIENTO AMBIENTAL, LIMPIEZA PUBLICA PARQUES Y JARDINES	SANCHEZ VICENTE SARIYA ANDREA	2	POLITICAS SECTORIALES	Gestion integral de residuos solidos municipales, Edición 2024	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	2	0	0
12	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	MANRIQUE BENEITE ALCIDES JAVIER	2	POLITICAS SECTORIALES	Gestion de riesgo de desastres	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	4	0	0
13	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	CERVANTES SANCHEZ GUILTERMO JHAN PIERRE		POLITICAS SECTORIALES	Gestion de riesgo de desastres	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	4	0	0

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EJE TEMÁTICO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
14	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y TURISMO.	GERENTA DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y TURISMO	RUIZ TORRES VICTORIA	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	El ABC de la interculturalidad	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
15	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y TURISMO.	SUB GERENTA DE EDUCACION, DEPORTE Y TURISMO	VICENTE YACAYO GIOVANA EUGENIA		1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	El ABC de la interculturalidad	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0
16	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	MANRIQUE BENETRE ALCIDES JAVIER	22		POLITICAS SECTORIALES	Lineamientos técnicos aplicables a las fases de seguimiento y evaluación de los planes de acción regional, provincial y distrital de seguridad ciudadana	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	SEMIPRESENCIAL	2	0
17	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	CALAGUA ZEVALLOS MISAEL SILVANO		22	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0
18	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	LAJO SANCHEZ BEBLY JHONSSON	22		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0
19	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	GERENTE DE ASESORIA JURIDICA	RUIZ FERNANDEZ ENERSON JAIME		22	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0

09/10/2019

N°	1. ORGANISMO ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EJE TEMATICO DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
20	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	MANNRIQUE BEMETRE ALCIDES JAVIER		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
21	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y TURISMO.	GERENTE DE DESARROLLO O, SOCIAL, HUMANO Y TURISMO	RUIZ TORRES VICTORIA		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
22	GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL	GERENTE DE SECRETARIA GENERAL	MIRANDA GUISEP RANDY		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
23	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	GERENTE DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	SARAVIA RODRIGUEZ JOSE CLAUDIO		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
24	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	SUBGERENTE DE OBRAS PUBLICAS	YAÑEZ CHUMPTAZ OSCAR ERWIN		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
25	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	SUBGERENTE DE OBRAS PRIVADAS	DEL AGUILA RAMIREZ FREDDY		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EIE TEMÁTICO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
26	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE FORMULACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS - UF	ARMAS DE LA CRUZ RUBEN EDSON		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
27	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	MARROQUIN YACTAYO RICARDO ENRIQUE		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
28	GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE MUNICIPAL	LILIANA MARIA FLORES LOZANO		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
29	GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL	SUBGERENTE DE REGISTRO CIVIL	JAMBO MANCO BLANCA ISABEL		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
30	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	SUBGERENTE DE FISCALIZACIÓN	BASURTO ARIAS ALEJANDRO JOSEPH		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
31	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	SUBGERENTE DE DEFENSA CIVIL	CERVANTES SANCHEZ GUILLERMO JHAN PIERRE		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
32	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y TURISMO.	SUBGERENTE DE EDUCACIÓN	VICENTE YACTAYO GIOVANA EUGENIA		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0

N°	1. ORGANISMO UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EIE TEMATICO DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirecto \$
33	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	SUBGERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS	SANCHEZ VICENTE SARTIA ANDREA		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
34	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	RESPONSABLE DE OPM	YAUJO AGENCIO LADY GABRIELA		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
35	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	SUBGERENTE DE LOGISTICA	CARLOS RICHARD OCHOA NIETO		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
36	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	RESPONSABLE DE INFORMATICA	JOSE ANGEL HUAMAN ZAMUDIO		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
37	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y TURISMO.	RESPONSABLE DE DEMUNA	GUERRERO OSCO NOEMI		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
38	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	RESPONSABLE DE ECONOMICO	YATACO ROJAS LUIS ANDERSON		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
39	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y TURISMO.	GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y TURISMO	RUIZ TORRES VICTORIA	2	POLITICAS SECTORIALES	Fortalecimiento de capacidades para la implementación y funcionamiento de los CIAM	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION	SEMIPRESENCIAL	2	0	0

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

N°	1. ORGANISMO ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EJE TEMÁTICO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
40	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y TURISMO.	ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y ALIMENTARIOS	GUERRERO OSCO NOEMI		POLÍTICAS SECTORIALES	Fortalecimiento de capacidades para la implementación y funcionamiento de los CIAM	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION	SEMIPRESENCIAL	2	0	0
41	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	RUIZ FERNANDEZ ENERSON JAIME	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCION	VIRTUAL	2	0	0
42	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	RUIZ FERNANDEZ ENERSON JAIME	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y Gestión de la Capacitación	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	VIRTUAL	3	0	0
43	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	RUIZ FERNANDEZ ENERSON JAIME	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en entidades públicas.	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCION	VIRTUAL	3	0	0
44	GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL	GERENTE DE SECRETARIA GENERAL	MIRANDA QUISEP RANDY		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Procedimiento Administrativo Disciplinario	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCION	VIRTUAL	3	0	0
45	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	RUIZ FERNANDEZ ENERSON JAIME	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Procedimiento Administrativo Disciplinario	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCION	VIRTUAL	3	0	0
46	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	RUIZ FERNANDEZ ENERSON JAIME	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Documentos de gestión en el marco del SAGRHI	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCION	VIRTUAL	2	0	0

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EJE TEMÁTICO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL		
													Costos Directos	Costos Indirectos	
		RECURSOS HUMANOS			ESTADO PERUANO										
47	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ENCARGADO DE LA SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	RUIZ FERNANDEZ EMERSON JAIME	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Normas para la gestión del proceso de administración de legajos	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0	
48	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ENCARGADO DE LA SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	RUIZ FERNANDEZ EMERSON JAIME	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Conceptos de la gestión fiscal de RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de ingresos comunes por régimen laboral y montos aprobados por Ley, cálculo de beneficios sociales	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	4	0	0	
49	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	MANRIQUE BENETRE ALCIDES JAVIER	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción de Seguridad Ciudadana	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0	
50	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE FORMULACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS -UF	ARMAS DE LA CRUZ RUBEN EDSON	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Guía general para identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública, a nivel de perfil	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0	
51	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	RESPONSABLE DE OPM	YAUVO ACENCIO LADY GABRIELA		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Guía general para identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública, a nivel de perfil	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0	

Blanca Tambo

N°	1. ÓRGANO ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EIE TEMÁTICO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
52	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE FORMULACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS - UF	ARMAS DE LA CRUZ RUBEN EDSON	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Inversión pública: Lineamientos para la identificación y registro de las IOARR	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
53	GERENCIA DE PLANEAMIENTO O PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (OMPI)	YAUVO ACENCIO LADY GABRIELA		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Inversión pública: Lineamientos para la identificación y registro de las IOARR	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
54	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	CALAGUA ZEVALLOS MISAEIL SILVANO	22	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
55	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	LAIO SANCHEZ BERLY JHONSSON		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	3	0	0
56	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	GERENTE DE ASESORIA JURIDICA	RUIZ FERNANDEZ ENERSON JAIME		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	3	0	0
57	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	MANRIQUE BENEFRE ALCIDES JAVIER		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	3	0	0

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EJE TEMÁTICO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
		Y DEFENSA CIVIL												
58	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y TURISMO.	GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y TURISMO	RUIZ TORRES VICTORIA		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	3	0	0
59	GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL	GERENTE DE SECRETARIA GENERAL	MIRANDA QUISEP RANDY		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	3	0	0
60	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	GERENTE DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	SARAVIA RODRIGUEZ JOSE CLAUDIO		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	3	0	0
61	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	SUBGERENTE DE OBRAS PUBLICAS	YAÑEZ CHUMPTAZ OSCAR ERWIN		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	3	0	0
62	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	SUBGERENTE DE OBRAS PRIVADAS	DEL AGUILA RAMIREZ FREDDY		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	3	0	0
63	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE FORMULACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS -UF	ARMAS DE LA CRUZ RUBEN EDSON		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	3	0	0

N°	1. ORGANISMO ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EJE TEMÁTICO DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
64	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	MARROQUIN YACTAYO RICARDO ENRIQUE		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	3	0	0
65	GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE MUNICIPAL	LILIANA MARIA FLORES LOZANO		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	3	0	0
66	GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL	SUBGERENTE A DE REGISTRO CIVIL	JAMBO MANCO BLANCA ISABEL		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	3	0	0
67	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	SUBGERENTE DE FISCALIZACION	BASURTO ARIAS ALEJANDRO JOSEPH		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	3	0	0
68	SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	SUBGERENTE DE DEFENZA CIVIL	CERVANTES SANCHEZ GUILLELMO JHAN PIERRE		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	3	0	0
69	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y TURISMO.	SUBGERENTE A DE EDUCACION	VICENTE YACTAYO GIOVANA EUGENIA		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	3	0	0
70	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	SUBGERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS	SANCHEZ VICENTE SARIITA ANDREA		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	3	0	0
71	GERENCIA DE PLANEAMIENTO O PRESUPUESTO Y	RESPONSABLE DE OPM	YAUYO AGENCIO LADY GABRIELA		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	3	0	0

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACTACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EJE TEMÁTICO DE LA ACCIÓN DE CAPACTACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACTACIÓN	7. TIPO DE CAPACTACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACTACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
	RACIONALIZACION													
72	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	SUBGERENTE DE LOGISTICA	CARLOS RICHARD OCHOA NIETO		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	3	0	0
73	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	RESPONSABLE DE INFORMATICA	JOSE ANGEL HUMAMAN ZAMUDIO		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	3	0	0
74	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y TURISMO.	RESPONSABLE DE DEMUNA	GUERRERO OSCO NOEMI		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	3	0	0
75	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	RESPONSABLE DE DESARROLLO ECONOMICO	VATACO ROJAS LUIS ANDERSON		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	3	0	0
76		ENCARGADO DE LA SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	RUIZ FERNANDEZ ENERSON JAIME	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	3	0	0
77	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ENCARGADO DE LA SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	CALAGUA ZEVALLOS MISLAEL SILVANO	22	MATERIAS TRANSVERSALES	Integridad en la gestión pública	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
78	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS Y	LAIJO SANCHEZ BERLY JHONSSON		MATERIAS TRANSVERSALES	Integridad en la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

N°	1. ORGANISMO UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EJE TEMATICO DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
79	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	GERENTE DE ASESORIA JURIDICA	RUIZ FERNANDEZ ENERSON JAJME		MATERIAS TRANSVERSALES	Integridad en la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
80	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	MANRIQUE BENITRE ALCIDES JAVIER		MATERIAS TRANSVERSALES	Integridad en la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
81	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y TURISMO.	GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y TURISMO	RUIZ TORRES VICTORIA		MATERIAS TRANSVERSALES	Integridad en la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
82	GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL	GERENTE DE SECRETARIA GENERAL	MIRANDA QUISPE RANDY		MATERIAS TRANSVERSALES	Integridad en la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
83	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	GERENTE DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	SARAVIA RODRIGUEZ JOSE CLAUDIO		MATERIAS TRANSVERSALES	Integridad en la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGANIZACIONAL	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EIE TEMÁTICO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
84	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	SUBGERENTE DE OBRAS PUBLICAS	YANEZ CHUMBITAZ OSCAR ERWIN		MATERIAS TRANSVERSAL ES	Integridad en la gestion publica	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
85	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	SUBGERENTE DE OBRAS PRIVADAS	DEL AGUILA RAMIREZ FREDY		MATERIAS TRANSVERSAL ES	Integridad en la gestion publica	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
86	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	ARMAS DE LA CRUZ RUBEN EDSON		MATERIAS TRANSVERSAL ES	Integridad en la gestion publica	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
87	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	MARROQUIN YACTAYO RICARDO ENRIQUE		MATERIAS TRANSVERSAL ES	Integridad en la gestion publica	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
88	GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE MUNICIPAL	LILIANA MARIA FLORES LOZANO		MATERIAS TRANSVERSAL ES	Integridad en la gestion publica	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
89	GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL	SUBGERENTE DE REGISTRO CIVIL	JAMBO MANCO BLANCA ISABEL		MATERIAS TRANSVERSAL ES	Integridad en la gestion publica	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
90	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	SUBGERENTE DE FISCALIZACION	BASURTO ARIAS ALEJANDRO JOSEPH		MATERIAS TRANSVERSAL ES	Integridad en la gestion publica	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0

Blanco

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EJE TEMÁTICO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
91	GERENCIA DE SEGURIDAD DE CIUDADANA Y GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	SUBGERENTE DE DEFENZA CIVIL	CERVANTES SANCHEZ GUILLEMO JHAN PIERRE		MATERIAS TRANSVERSALES	Integridad en la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO SY HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
92	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y TURISMO.	SUBGERENTE DE EDUCACION	VICENTE YACTAYO GIOVANA EUGENIA		MATERIAS TRANSVERSALES	Integridad en la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO SY HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
93	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	SUBGERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS	SANCHEZ VICENTE SARTIA ANDREA		MATERIAS TRANSVERSALES	Integridad en la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO SY HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
94	GERENCIA DE PLANEAMIENTO O PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	RESPONSABLE DE OPM	YAYU AGENCIO LADY GABRIELA		MATERIAS TRANSVERSALES	Integridad en la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO SY HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
95	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	SUBGERENTE DE LOGISTICA	CARLOS RICHARD OCHOA NIETO		MATERIAS TRANSVERSALES	Integridad en la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO SY HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
96	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	RESPONSABLE DE INFORMATICA	JOSE ANGEL HUAMAN ZAMUDIO		MATERIAS TRANSVERSALES	Integridad en la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO SY HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
97	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y TURISMO.	RESPONSABLE DE DEMUNA	GUERRERO OSCO NOEMII		MATERIAS TRANSVERSALES	Integridad en la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO SY HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EJE TEMÁTICO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
98	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	RESPONSABLE DE DESARROLLO ECONOMICO	YATACO ROJAS LUIS ANDERSON		MATERIAS TRANSVERSALES	Integridad en la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
99	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ENCARGADO DE LA SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	CALAGUA ZEVALLOS MISLAEL SILVANO		MATERIAS TRANSVERSALES	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
100	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	LAIO SANCHEZ BERLY JHONSSON		MATERIAS TRANSVERSALES	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	VIRTUAL	4	0	0
101	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	GERENTE DE ASESORIA JURIDICA	RUIZ FERNANDEZ ENERSON JAJME	22	MATERIAS TRANSVERSALES	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	VIRTUAL	4	0	0
102	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	MANRIQUE BENEFRE ALCIDES JAVIER		MATERIAS TRANSVERSALES	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	VIRTUAL	4	0	0
103	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y TURISMO.	GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y TURISMO	RUIZ TORRES VICTORIA		MATERIAS TRANSVERSALES	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	VIRTUAL	4	0	0

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EIE TEMÁTICO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
104	GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL	GERENTE DE SECRETARIA GENERAL	MIRANDA QUISE RANDY		MATERIAS TRANSVERSALES	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	4	0	0
105	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	GERENTE DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	SARAVIA RODRIGUEZ JOSE CLAUDIO		MATERIAS TRANSVERSALES	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	4	0	0
106	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	SUBGERENTE DE OBRAS PUBLICAS	YANEZ CHUMPTAZ OSCAR ERWIN		MATERIAS TRANSVERSALES	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	4	0	0
107	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	SUBGERENTE DE OBRAS PRIVADAS	DEL AGUILA RAMIREZ FREDDY		MATERIAS TRANSVERSALES	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	4	0	0
108	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE FORMULACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	ARMAS DE LA CRUZ RUBEN EDSON		MATERIAS TRANSVERSALES	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	4	0	0
109	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	MARROQUIN YACINTO RICARDO ENRIQUE		MATERIAS TRANSVERSALES	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	4	0	0
110	GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE MUNICIPAL	LILIANA MARIA FLORES LOZANO		MATERIAS TRANSVERSALES	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	4	0	0

N°	1. ORGANISMO ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EJE TEMÁTICO DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
111	GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL	SUBGERENTE DE REGISTRO CIVIL	JAMBO MANCO BLANCA ISABEL		MATERIAS TRANSVERSALS	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	4	0	0
112	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	SUBGERENTE DE FISCALIZACION	BASURTO ARIAS ALEJANDRO JOSEPH		MATERIAS TRANSVERSALS	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	4	0	0
113	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	SUBGERENTE DE DEFENZA CIVIL	CERVANTES SANCHEZ GUILERMO JHAN PIERRE		MATERIAS TRANSVERSALS	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	4	0	0
114	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y TURISMO.	SUBGERENTE DE EDUCACION	VICENTE YACTAYO GIOVANA EUGENIA		MATERIAS TRANSVERSALS	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	4	0	0
115	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	SUBGERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS	SANCHEZ VICENTE SARRITA ANDREA		MATERIAS TRANSVERSALS	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	4	0	0
116	GERENCIA DE PLANEAMIENTO O PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	RESPONSABLE DE OPM	YAUVO ACENCIO LADY GABRIELA		MATERIAS TRANSVERSALS	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	4	0	0
117	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	SUBGERENTE DE LOGISTICA	CARLOS RICHARD OCHOA NIETO		MATERIAS TRANSVERSALS	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	VIRTUAL	4	0	0

N°	1. ORGANISMO UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EJE TEMATICO DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
118	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	RESPONSABLE DE INFORMATICA	JOSE ANGEL HUAMAN ZAMUDIO		MATERIAS TRANSVERSALES	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO SI)	VIRTUAL	4	0	0
119	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y TURISMO.	RESPONSABLE DE DEMUNA	GUERRERO OSCO NOEMI		MATERIAS TRANSVERSALES	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO SI)	VIRTUAL	4	0	0
120	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	RESPONSABLE DE DESARROLLO ECONOMICO	YATACO ROJAS LUIS ANDERSON		MATERIAS TRANSVERSALES	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO SI)	VIRTUAL	4	0	0
												TOTAL	0	0