

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUÑOA MELGAR - PUNO

"Capital Mundial y Patrimonio de la Alpaca Suri"



Resolución Gerencial

N° 059 - 2024-MDN/GM.

Nuñoa, 25 de marzo de 2024.



El Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Nuñoa.

VISTOS: Informe N° 000078-2024-MDN-UNPR/RJLC, de fecha 25 de marzo del 2024, emitido por el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos; Y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, Ley de Reforma Constitucional, establece que las Municipalidades son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de sus competencia, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, en tanto dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el artículo VIII, del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades establece que los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la Constitución regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público; así como las normas técnicas referidas a los servicios y bienes públicos a los sistemas administrativos del Estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio;

Que, el numeral 1) del artículo 46° de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, señala como uno de los sistemas administrativos que rige el funcionamiento del Estado al de Gestión de Recursos Humanos, sistema que está regulado por la Ley del Servicio Civil - Ley N° 30057, por su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM - y sus modificatorias - y el Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos - Decreto Legislativo N° 1023.

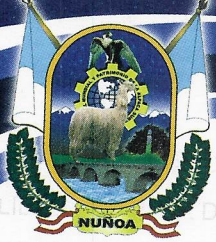
Que, el Capítulo II del Título III de la acotada Ley N° 30057, regula la gestión de la capacitación estableciendo a través del artículo 10 que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño, siendo una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 13 de la misma Ley, señala que las entidades públicas deben planificar su capacitación tomando en cuenta la demanda en aquellos temas que contribuyan efectivamente al cierre de brechas de conocimiento o competencias de los servidores para el mejor cumplimiento de sus funciones, o que contribuyan al cumplimiento de determinado objetivo institucional;

Que, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057, establece que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" (en adelante la Directiva), la cual tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, mejorando así el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 058-2024-MDN/GM, de fecha 20 de marzo del 2024, se Conformó el Comité de Planificación de la Capacitación (CPC) de la Municipalidad Distrital de Nuñoa, para el periodo de tres (03) años; 2024-2026.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUÑOA MELGAR - PUNO

“Capital Mundial y Patrimonio de la Alpaca Suri”



Que, a través del Acta de Validación del PDP de fecha 25 de marzo del año 2024, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación dejan constancia que: (i) se ha revisado el contenido del proyecto del PDP; (ii) se ha revisado la matriz del PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dichas matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad; (iii) se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación; y, (iv) se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDT 2024;

Que, la Oficina de Recursos Humanos, a través del Informe N° 00078-2024-MDN-UNPR/RJLC, de fecha 25 de marzo del 2024, concluye que i) se tiene la responsabilidad de aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 con el objetivo de asegurar la planificación de las actividades de capacitación del presente año fiscal, ii) que dicho documento ha sido elaborado en atención a lo establecido en la Directiva que regula el proceso de gestión de la capacitación en entidades públicas, lo que incluye la validación del Comité de Planificación de la Capacitación; y iii) que el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 tiene como finalidad garantizar el cierre de brechas de competencias capacidades identificadas en los servidores civiles y, de esta manera, contribuir al logro de los objetivos institucionales de la Municipalidad;

Que, para el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos se entiende por titular de la entidad a la máxima autoridad administrativa, siendo el Gerente Municipal para el caso de los gobiernos locales, quien aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas, de conformidad a lo establecido en el numeral 5.2.7. de las Disposiciones Generales de la Directiva;

Estando de conformidad con la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; la Ley del Servicio Civil, aprobada por la Ley N° 30057; el Reglamento general de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; el Decreto Legislativo N° 1023 que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil; y la Directiva “Norma para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016- SERVIR-PE;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Plan de Desarrollo de las Personas 2024, de la Municipalidad Distrital de Nuñoa; elaborado por la Oficina de Recursos Humanos y validado por el Comité de Planificación de Capacitación, el mismo que se encuentra adjunto como anexo a la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Oficina de Recursos Humanos, la ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024 aprobado en el artículo primero de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER que la Oficina de Recursos Humanos, presente a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR a través del correo pdp@servir.gob.pe, el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 aprobado, dentro del plazo de ley.

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR a la Unidad de Tecnología e Informática, la publicación de la presente Resolución y Anexo, en el Portal Institucional de la Municipalidad la Municipalidad Distrital de Nuñoa.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
NUÑOA - MELGAR - PUNO

CPC. Daniel G. Sucari Hanco
GERENTE MUNICIPAL
DNI. 43854565

C.c.
U.R.H.
ARCHIVO.

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUÑO A

1. Presentación:

Las municipalidades son las instancias de gobierno que mayor cercanía presenta con la población. Se constituyen como actores clave en la prestación de servicios que impactan de manera directa en la ciudadanía, así como en la articulación de políticas públicas y en la planificación estratégica del desarrollo de la localidad.

La Municipalidad Distrital de Nuño a es una entidad pública con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, que como gobierno local representa a la población de su jurisdicción y promueve una adecuada prestación de servicios públicos locales, así como el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción, encontrándose sujeta a las Leyes y disposiciones que regulan las actividades y funcionamiento del sector público.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024 de la Municipalidad Distrital de Nuño a ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad y a las principales brechas identificadas por los entes rectores de Políticas Nacionales y Sistemas Administrativos. Para tal fin, se han aplicado los lineamientos de la Directiva Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE; así como los respectivos modelos de PDP y otros instrumentos desarrollados para gobiernos locales.

Así, en esta etapa de planificación del proceso de capacitación, se han cumplido con las siguientes acciones: i) conformación del Comité de Planificación de la Capacitación, ii) sensibilización sobre la importancia de la capacitación, iii) desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y iv) elaboración del Plan de Desarrollo de Personas.

El objetivo del PDP 2024 es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros/as servidores/as civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los/as ciudadanos/as.





En ese sentido, la estrategia de capacitación se alinea a los objetivos estratégicos de la entidad porque a partir del análisis situacional se busca que el conocimiento y/o habilidad adquirida con la capacitación permita el mejoramiento esperado y los resultados que se quieren alcanzar. Es así que incluye temáticas como: Inversión pública, presupuesto público, abastecimiento, gestión de recursos humanos, ambiente, defensa, seguridad ciudadana, integridad, transformación digital.

Estas a su vez se enmarcan en las materias de la competencia del municipio, tales como:

1. Gestión de riesgo de desastres
2. Presupuesto público
3. Gestión integral de residuos sólidos
4. Implementación de planes de seguridad ciudadana
5. Servicios sociales locales con respecto a la protección social.

De esta manera, el PDP 2024 se constituye como un instrumento que permite a la Municipalidad Distrital de Nuña el fortalecimiento del proceso de capacitación y, consecuentemente, promover el desarrollo de conocimientos y competencias en sus servidores, lo que impactará en la provisión de los servicios públicos municipales.

II. Objetivos estratégicos institucionales:

1. OEI.01 Mejorar los servicios de salud, reduciendo los indicadores de modalidad a través de la promoción de mecanismos de salud preventiva comunitaria, prevención de enfermedades de transmisión sexual y el acceso universal a servicios de salud de calidad.
2. OEI.02 Elevar el nivel educativo del distrito, a través de una educación con contenidos acordes con la realidad local, formando personas integrales, física e intelectualmente, con participación de docentes, estudiante y padres de familia.
3. OEI.03 reducir el déficit de servicio básico de agua, saneamiento y alumbrado eléctrico a través de la concertación y con el apoyo de la población a través de la ejecución de proyectos integrales de desarrollo económico y social, que permita incrementar los ingresos familiares y mejorar las condiciones en los servicios sociales (educación, salud, vivienda, servicio de agua, luz, servicio de transporte) de la población.
4. OEI.04 contribuir y aliviar las condiciones de pobreza y la extrema pobreza de la población urbana y rural, a través de la ejecución de proyectos integrales de desarrollo económico y social, que permita incrementar los ingresos familiares y mejorar las condiciones en los servicios sociales (educación, salud, vivienda, servicio de agua, luz, servicio de transporte) de la población.
5. OEI.06 Promover la competitividad y desarrollo de capacidades en producción agropecuaria a través de la organización de productores, con asistencia técnica, aprovechando la oferta de crédito y la creciente demanda de productos agro ecológicos.
6. OEI.07 promoción y desarrollo del turismo sostenible, articulado a los circuitos turísticos Regionales e Circuito interregionales.

7. OEI.08 Promover el desarrollo de micro y pequeña empresa PYMES, a través de una adecuada capacitación para el empleo, implementación de normas y sistemas de información para facilitar el acceso a los mercados.
8. OEI.09 Fortalecer la actividad hídrica sostenible, con responsabilidad ambiental.

III. Misión:

Al 2043, somos un distrito que maneja sosteniblemente sus recursos naturales y el ambiente, con una producción agropecuaria. Líder en la producción de alpacas de alto valor genético, turístico, acuícola y agroindustrial, con productores organizados que garantizan la seguridad alimentaria, basado en su economía la micro y pequeña empresa, articulado a los mercados nacionales e internacionales. Somos un distrito que ha reducido la pobreza y la desnutrición infantil, sus poblaciones tienen acceso a servicios de educación, recreación, deporte, salud de calidad y vivienda digna; cuenta con gobierno local democrático que garantiza la calidad de vida con valores. Equidad y justicia social con ejercicio pleno derechos, sus instituciones públicas y privadas trabajan concretamente, fortaleciendo la institucionalidad con mecanismo de participación ciudadana y gobernabilidad local.

IV. Estructura orgánica:

1. Alta Dirección
 - a. Concejo Municipal
 - b. Alcaldía
 - c. Gerencia Municipal
2. Órganos consultivos
 - a. Comité de coordinación Local distrital CCLD
 - b. Comité distrital de defensa Civil
 - c. Comité distrital de Seguridad Ciudadana
 - d. Comité distrital de medio ambiente
 - e. Comité distrital de Administración del PVL
 - f. Comité distrital Multisectorial





3. *Órgano de Control Institucional*
 - a. *Órgano de Control Institucional*
4. *Órgano de Defensa Jurídica*
 - a. *Procuraduría Pública Municipal*
5. *Órgano de Asesoramiento*
 - a. *Oficina de Asesoría Jurídica*
 - b. *Oficina de Planeamiento y Presupuesto*
6. *Órganos de Apoyo*
 - a. *Secretaría General*
 - b. *Oficina General de Comunicaciones e Imagen Institucional*
 - c. *Unidad de Trámite Documentario*
 - d. *Oficina General de Administración y Finanzas*
 - i. *Oficina de Administración General*
 - ii. *Unidad de Recursos Humanos*
 - iii. *Unidad de Abastecimiento*
 - iv. *Unidad de Tecnologías de Información*
 - v. *Unidad de Contabilidad*
 - vi. *Unidad de Tesorería*
 - vii. *Unidad de Administración de Tributaria*
 - viii. *Unidad de defensa Civil*
 - ix. *Unidad de Trámite documentario*
 - x. *Unidad de Archivo Central*
7. *Organos de Línea*
 - a. *Sub Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural*
 - b. *Sub Gerencia de Desarrollo Económico*

- c. Sub Gerencia de Desarrollo Ambiental
- d. Sub Gerencia de Desarrollo Humano Social

V. Número de servidores/as civiles que conforman la entidad:

D.L. N° 276	D.L. N° 728	D.L. N° 1057	Total de servidores
5	0	13	18

VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC):

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTEN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiere durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Que espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Desconocimiento de los lineamientos de la contratación pública para su implementación en la municipalidad.	El ABC de las compras públicas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer el proceso de contratación pública, actores y procedimientos, de acuerdo a norma vigente.	Demostrar un nivel de conocimiento básico del ámbito del proceso de contratación, de acuerdo a norma vigente.	1	CURSO	C2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0





N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTEN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Que espera que su equipo logre de la capacitación para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
2	Déficit presupuestal debido a una poca efectiva programación y formulación del presupuesto de los gobiernos subnacionales	Programación y formulación multianual del presupuesto.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar los conceptos básicos y la secuencia de los productos de la fase de programación y formulación presupuestaria de acuerdo a los lineamientos vigentes del Ente Rector.	Implementar las herramientas que permitan una eficiente priorización y gestión multianual del presupuesto institucional.	1	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C2	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
3	Bajo conocimiento y/o rotación continua de los operadores de presupuesto, respecto al proceso presupuestario.	Proceso presupuestario: Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y previsiones presupuestales.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar los conceptos básicos, secuencia e importancia de los procesos de la fase de ejecución presupuestaria, de acuerdo a los lineamientos vigentes del ente rector.	Gestionar la ejecución presupuestal y la aprobación de modificaciones presupuestales de manera eficiente.	1	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
4	Ejecución presupuestal en inversiones de los gobiernos subnacionales que se concentra en el último mes del año.	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las inversiones.	ALTO	REACCIÓN	Dinamizar la ejecución de las inversiones en gobierno locales.	Implementar herramientas de seguimiento para una oportuna ejecución presupuestal de las inversiones	1	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
5	Limitado conocimiento de los procedimientos de atención frente a la vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	Formación de defensores y servicio de defensoría de la niña, niño y adolescente	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar capacidades en los integrantes de las defensorías de la niña, niño y adolescente para la protección, promoción y vigilancia de los derechos de los niñas, niño y adolescente	Aplicar estrategias e instrumentos para conocer la situación de las NNA e intervenir de manera oportuna para garantizar su protección, a través del procedimiento de atención	1	CURSO	C2	5	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0



1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTEN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
Desconocimiento de las normas éticas que regulan la compra pública	Ética en las contrataciones del Estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer las principales normas éticas que regula la contratación pública para una administración efectiva de los recursos en el Estado.	Ejecutar contrataciones del Estado, considerando las normas éticas y las consecuencias de los actos de corrupción, tomando decisiones correctas que tengan impacto positivo en la vida personal y en la de los ciudadanos.	1	CURSO	C2	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
Desconocimiento de las funcionalidades del SEACE	Gestión del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer los principales hitos del registro de las contrataciones en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado, de acuerdo a la normativa vigente	Explicar las principales funcionalidades que tiene el SEACE para el registro de las contrataciones del Estado.	1	CURSO	C2	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
Desconocimiento del marco normativo y competencias vinculadas con la gestión integral de residuos sólidos municipales	Gestión Integral de residuos sólidos municipales, Edición 2024	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender aspectos generales sobre la gestión integral de residuos sólidos municipales para su aplicación en la localidad	Aplicar una efectiva gestión integral de residuos sólidos municipales en cumplimiento del marco normativo nacional vigente	1	CURSO	C2	4	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0



N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiere durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
9	Desconocimiento de acciones a realizar ante riesgo de desastres	Gestión de riesgo de desastres	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reconocer las definiciones, principios y terminología aplicable a la Gestión del Riesgo de Desastres, así como describir e identificar los componentes y procesos que establece la Política Nacional de Gestión del Riesgo	Identificar y explicar los componentes y procesos de la gestión del riesgo de desastres, así como diferenciar los procesos de prevención, reducción y preparación.	1	CURSO	C2	4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0
10	Escaras Incorporación del enfoque intercultural en la prestación de los servicios de parte de los tres niveles de gobierno". Alta sensación de discriminación en establecimientos públicos.	El ABC de la interculturalidad	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer conceptos claves relacionados con el enfoque intercultural para la gestión y prestación de servicios públicos.	Operar aplicando los principios del diálogo intercultural para la atención de la diversidad cultural desde los servicios públicos, especialmente de los pueblos indígenas u originarios y el pueblo afroperuano.	1	CURSO	C2	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
11	Limitada participación de municipalidades a nivel nacional en las actividades de seguimiento y evaluación de los planes de seguridad ciudadana	Lineamientos técnicos aplicables a las fases de seguimiento y evaluación de los planes de acción regional, provincial y distrital de seguridad ciudadana	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer los lineamientos técnicos y herramientas aplicables a las fases de seguimiento y evaluación de los planes de acción regional, provincial y distrital de seguridad ciudadana	Ejecutar oportunamente las fases de seguimiento y evaluación de los planes de acción regional, provincial y distrital de seguridad ciudadana	1	TALLER	C2	4	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMPRESENCIAL	2	0	0	0



N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTEN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Que espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	5. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
12	Limitado conocimiento en materia de modernización de la gestión pública y modelo de gobernanza que impacta en la aplicación de la municipalidad	Modernización de la gestión pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer los componentes del modelo de gobernanza que se establecen en la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública (PNMGP) al 2030 con el fin de brindar bienes, servicios y regulaciones de calidad.	Ofrecer o gestionar bienes, servicios y regulaciones que satisfagan las necesidades y expectativas de las personas, de acuerdo al modelo de gobernanza establecido en la PNMGP al 2030	15	CURSO	C2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0
13	Alta rotación de personal encargado de los Centros Integrales de Atención al Adulto Mayor - CIAM	Fortalecimiento de capacidades para la implementación y funcionamiento de los CIAM	ALTO	REACCIÓN	Conocer la normativa vigente que sustenta la implementación del CIAM, identificando los procedimientos para la implementación de servicios del CIAM	Mejorar la gestión de intervención a través de los servicios dirigidos a las personas adultas mayores.	1	CURSO	C2	3	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMPRESENCIAL	2	0	0	0
14	Limitado conocimiento en materia del proceso de capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.	Elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024	ALTO	REACCIÓN	Conocer la metodología y herramientas para la elaboración y/o ejecución y/o evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la entidad de acuerdo a los lineamientos establecidos por SERVIR.	Planificar, ejecutar y evaluar el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la entidad según el marco normativo y metodología vigente brindados por SERVIR	1	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0



N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTEN ASOCIADOS A CAPACITACION	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACION	4. NIVEL DE EVALUACION PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiere durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Que espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACION	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
15	Desconocimiento de las herramientas para la gestión del talento humano y su importancia para la mejora del desempeño institucional	Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y Gestión de la Capacitación	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender el funcionamiento de la Gestión del Rendimiento y la Gestión de la Capacitación y su importancia como herramientas para la gestión del talento en las entidades públicas.	Desarrollar la mejora del desempeño individual e institucional aplicando las herramientas para la gestión del talento en beneficio de la ciudadanía.	1	CURSO	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
16	Bajo nivel de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST	Implementación del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en entidades públicas.	ALTO	REACCIÓN	Comprender la importancia de la planificación, implementación y mejora continua de la gestión de SST en las entidades públicas	Implementar o aplicar mejoras al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST	1	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
17	Limitado conocimiento sobre la aplicación de las reglas y principios del procedimiento administrativo disciplinario.	Procedimiento Administrativo Disciplinario	ALTO	REACCIÓN	Comprender las reglas y principios del procedimiento administrativo disciplinario en casos concretos.	Aplicar las reglas y principios del procedimiento administrativo disciplinario a casos concretos conforme a los criterios establecidos por SERVIR	1	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
18	Limitado conocimiento de los documentos de gestión de recursos humanos en la entidad.	Documentos de gestión en el marco del SAGRHI	ALTO	REACCIÓN	Reconocer los documentos de gestión en el marco de la gestión de recursos humanos, así como las reglas para su formulación, aprobación y administración.	Aplicar los conocimientos adquiridos en la gestión de recursos humanos de sus entidades.	1	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0



N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiere durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
19	Desconocimiento sobre las normas técnicas y procedimientos que deben seguir las entidades públicas para la gestión del proceso de administración de legajos	Normas para la gestión del proceso de administración de legajos	ALTO	REACCIÓN	Conocer los principales alcances sobre la Directiva "Normas para la gestión del proceso de administración de legajos" para su aplicación en las entidades	Aplicar las disposiciones de la Directiva Normas para la gestión del proceso de administración de legajos, a partir de su entrada en vigencia e incorporación a su entidad.	1	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
20	Limitado conocimiento en materia de regímenes laborales, así como conceptos de ingresos, lo que impacta en el desorden de la gestión fiscal de recursos humanos a nivel municipal.	Conceptos de la gestión fiscal de RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de ingresos comunes por régimen laboral y montos aprobados por Ley, cálculo de beneficios sociales	ALTO	REACCIÓN	Comprender los principales conceptos de la Gestión Fiscal de Recursos Humanos para su adecuada aplicación en los principales procesos que realiza la ORH	Aplicar los conceptos durante los procesos de contratación, pago de planillas y desvinculación para la gestión fiscal de recursos humanos.	1	TALLER	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0
21	Falta de conocimiento en gestión en materia de seguridad ciudadana, alta responsabilidad de secretarías técnicas y poco conocimiento de herramientas tecnológicas	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción de seguridad Ciudadana	ALTO	REACCIÓN	Conocer los elementos y secuencia de formulación e implementación de planes de acción de seguridad ciudadana de acuerdo con la normativa vigente.	Formular y ejecutar planes de acción de seguridad ciudadana de manera oportuna.	1	CONFERENCIA	C2	3	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0



N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE MERNAS DEL AREA QUE ESTEN ASOCIADOS A CAPACITACION	2. PROPOSTA DE NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACION	4. NIVEL DE EVALUACION PROYECTUO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	7. PROPOSTA DE TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACION	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
22	Limitado conocimiento en el proceso de formulación y evaluación de proyectos a nivel de perfil	Guía general para identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública, a nivel de perfil	ALTO	REACCION	Conocer las pautas para la identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública, a nivel de perfil	Identificar, formular y evaluar los perfiles de inversión pública de manera efectiva	1	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
23	Limitado conocimiento en identificación y registro de las inversiones de optimización, de marginal, de rehabilitación y de reposición - IOARR.	Inversión pública: Lineamientos para la identificación y registro de las IOARR	ALTO	REACCION	Conocer los lineamientos para la identificación y registro de las inversiones de optimización, de marginal, de rehabilitación y de reposición - IOARR.	Realizar la identificación de inversiones de optimización, de marginal, de rehabilitación y de reposición - IOARR de manera adecuada y oportuna.	1	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
24	Limitado conocimiento sobre estructura, funcionamiento y competencias de las organizaciones del Estado peruano.	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	INTERMEDIO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLID CONOCIMIENTOS)	Analizar de manera integral la estructura, funcionamiento y organización del Estado peruano, y comprender sus principios, componentes, procesos internos y las articulaciones que se dan entre los diferentes poderes y niveles de gobierno.	Gestionar los proyectos y estrategias municipales de manera oportuna y articulada con las municipalidades provinciales y otros poderes y niveles de gobierno.	15	CURSO	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0



N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTEN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Que conocimientos y/o habilidades espere que su equipo adquiriera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Que espere que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
25	Limitado conocimientos de requisitos mínimos para el acceso a los cargos de funcionarios y directivos públicos de libre designación.	Idoneidad en el ejercicio de la función pública	ALTO	REACCIÓN	Conocer los requisitos mínimos y los impedimentos para el acceso a los cargos de funcionarios y directivos públicos de libre designación y remoción, para garantizar la idoneidad en la función pública.	Aplicar las disposiciones establecidas en la Ley N.° 31419 y su respectivo reglamento de manera adecuada.	1	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
27	Desconocimiento de las nuevas tecnologías, tendencias y procesos digitales que impiden un adecuado intercambio de conocimientos o desarrollo de capacidades a través del uso de las tecnologías de la información.	Integridad en la gestión pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer los conceptos y mecanismos clave de la transformación digital en el Perú, con la finalidad de fortalecer el rol de los servidores públicos e impulsar el ejercicio de la ciudadanía digital.	Identificar y reducir la ocurrencia de prácticas antiéticas o corruptas, fortaleciendo la confianza ciudadana en las entidades del Estado	15	CURSO	E	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0
				REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reconocer los conceptos y mecanismos clave de la transformación digital en el Perú, con la finalidad de fortalecer el rol de los servidores públicos e impulsar el ejercicio de la ciudadanía digital.	Dominar los principales conceptos de la transformación digital en el país y como aportar a los servicios que brinda el Estado a la ciudadanía a través de ello.	15	CURSO	E	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0



VII. Fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación

La atención del PDP 2024 no irrogará gasto alguno con cargo al presupuesto institucional de la Municipalidad Distrital de Nuñoa.

VIII.

Matriz PDP

N°	1. ORGANISMO UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EJE TEMÁTICO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	El ABC de las compras públicas	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Programación y formulación multianual del presupuesto.	Formación Laboral	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario: Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y previsiones presupuestales.	Formación Laboral	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las inversiones.	Formación Laboral	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Formación de defensores y defensoras del servicio de defensa de la niña, niño y adolescente	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0





N°	1. ORGANISMO UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EFTEMATICO DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ética en las contrataciones del Estado	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLITICAS SECTORIALES	Gestión Integral de residuos sólidos municipales, Edición 2024	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLITICAS SECTORIALES	Gestión de riesgo de desastres	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	El ABC de la interculturalidad	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLITICAS SECTORIALES	Lineamientos técnicos aplicables a las fases de seguimiento y evaluación de los planes de acción regional, provincial y distrital de seguridad ciudadana	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMIPRESENCIAL	2	0	0



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EJE TEMÁTICO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Fortalecimiento de capacidades para la implementación y funcionamiento de los CIAM	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN	SEMI-PRESENCIAL	2	0	0
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y Gestión de la Capacitación	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en entidades públicas.	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Procedimiento Administrativo Disciplinario	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0



N°	1. ÓRGANO UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EL TEMÁTICO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Documentos de gestión en el marco del SAGRH	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Normas para la gestión del proceso de administración de legajos	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Conceptos de la gestión fiscal de RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Ingresos comunes por régimen laboral y montos aprobados por Ley, cálculo de beneficios sociales	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	4	0	0
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLITICAS SECTORIALES	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción de Seguridad Ciudadana	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Guía general para identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública, a nivel de perfil	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Inversión pública: Lineamientos para la identificación y registro de las IDARR	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EL TEMÁTICO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	MATERIAS TRANSVERSALES	Integridad en la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	MATERIAS TRANSVERSALES	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0
												TOTAL	0	0

MATRIZ DE PARTICIPANTES

(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de participantes". No modificar el contenido de las columnas que indica "Fórmula")

Campos a completar por el área usuaria
Campos a completar por la ORH
Campos que el excel auto-completa
Campos solicitados en Matriz PDP

N°	1. PROPOSTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
1	El ABC de las compras públicas	MACHICADO JHUALLANCA ROMMEL	42016273	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE LOGÍSTICA
2	Programación y formulación multianual del presupuesto	ANCCOTA VELASQUEZ, PATRICIA	70493026	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
3	Certificación, acompañamiento y seguimiento a la ejecución presupuestal de las inversiones	ANCCOTA VELASQUEZ, PATRICIA	70493026	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
4	Formación de defensores y defensoras del servicio de defensoría de la niñez	QUIROZ APAZA ROSMERY NATALI	70493026	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
5	Ética en las contrataciones del Estado	MACHICADO JHUALLANCA ROMMEL	42016273	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE LOGÍSTICA
6	Contrataciones del Estado - SEACE	MACHICADO JHUALLANCA ROMMEL	42016273	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE LOGÍSTICA
7	Gestión del Sistema Electrónico de Gestión Integral de residuos sólidos municipales, Edición 2024	ZEA PABLO, CLEVER RILDO	70495407	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENTE DE DESARROLLO LOGISTICO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
8	Gestión de riesgo de desastres	HUALLATA QUISE, EDGAR FELIX	02441283	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DESARROLLO SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DESARROLLO URBANO SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
9	El ABC de la interculturalidad	TACURI MORALES PEDRO LEON	40109405	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENTE MUNICIPAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUB GERENCIA MUNICIPAL
10	Fases de seguimiento y evaluación de las contrataciones del Estado	TACURI MORALES PEDRO LEON	40109405	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DESARROLLO SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DESARROLLO URBANO SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
11	Modernización de la gestión pública	SUCARI HANCO, DANIEL GUILERMO	43854565	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENTE MUNICIPAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUB GERENCIA MUNICIPAL
12	Modernización de la gestión pública	ZEA PABLO, CLEVER RILDO	70495407	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENTE DE DESARROLLO LOGISTICO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUB GERENCIA MUNICIPAL
13	Modernización de la gestión pública	MACHICADO JHUALLANCA ROMMEL	42016273	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DESARROLLO SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DESARROLLO URBANO SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
14	Modernización de la gestión pública	MOLLOCONDO JARAYTA NORMA	41999767	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	LOGISTICA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE LOGISTICA
15	Modernización de la gestión pública	HUALLATA QUISE, EDGAR FELIX	02441283	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	CONTRATACION SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE CONTABILIDAD
16	Modernización de la gestión pública	CONDORI COPARE RUBEN JESUS	00949856	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE SUPERVISION Y LIDIAACION DE	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA SUPERVISION Y LIDIAACION DE PROYECTOS DE INVERSION
17	Modernización de la gestión pública	PUNACAJIA VILCA, ROMEO PANTALEON	02303050	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE LA UNIDAD DE CHOFER DE ALCALDIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ALCALDIA
18	Modernización de la gestión pública	TACURI MORALES PEDRO LEON	40109405	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENTE DE DESARROLLO HUMANO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
19	Modernización de la gestión pública	QUIROZ APAZA ROSMERY NATALI	73889387	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DEMUJMA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE - DEMUJMA
20	Modernización de la gestión pública	QUISE VALENCIA, CLAUDIO BALDOMIRO	01324067	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE LA OFICINA DE IMAGEN	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
21	Modernización de la gestión pública	LAURA CCOYA RONALDI JOHAN	42263095	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	PERSONAL Y JEFE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE PERSONAL Y REMUNERACIONES
22	Modernización de la gestión pública	ANCCOTA VELASQUEZ, PATRICIA	70493026	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	PERSONAL Y JEFE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE PERSONAL Y REMUNERACIONES
23	Modernización de la gestión pública	CONDO MORAN EDITH NADIA	42209897	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE LA UNIDAD DE ALMACEN CENTRAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
24	Modernización de la gestión pública	MONTESINOS ANCCORI JORGE	29423881	MASCULINO	D.LEG. 276	Especialista	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE ALMACEN CENTRAL
25	Modernización de la gestión pública	PEREZ HUAHUACHAMPI MARINA	02277928	FEMENINO	D.LEG. 276	Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACION	3	OFICINA DE ADMINISTRACION GENERAL
26	Fortalecimiento de capacidades para la elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Gestion 2024	TACURI MORALES PEDRO LEON	40109405	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE LA UNIDAD DE DESARROLLO HUMANO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SECRETARIA GENERAL SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
27	Herramientas para la gestión del Talento Humano	LAURA CCOYA RONALDI JOHAN	42263095	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE PERSONAL Y REMUNERACIONES
28	Gestión del Rendimiento y Gestión de la Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	LAURA CCOYA RONALDI JOHAN	42263095	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE PERSONAL Y REMUNERACIONES
29	Procedimiento Administrativo	LAURA CCOYA RONALDI JOHAN	42263095	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE PERSONAL Y REMUNERACIONES
30	Procedimiento Administrativo	LAURA CCOYA RONALDI JOHAN	42263095	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE PERSONAL Y REMUNERACIONES
31	Procedimiento Administrativo	LAURA CCOYA RONALDI JOHAN	42263095	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE PERSONAL Y REMUNERACIONES





32	Documentos de gestión en el marco del	LAURA COCOYA RONALD H JOHAN	42263095	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	REGLAMENTACIONES UNIDAD DE PERSONAL Y REGULACIONES UNIDAD DE PERSONAL Y REGULACIONES UNIDAD DE PERSONAL Y
33	Normas para la gestión del proceso de administración de las licitaciones	LAURA COCOYA RONALD H JOHAN	42263095	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	REGLAMENTACIONES UNIDAD DE PERSONAL Y REGULACIONES UNIDAD DE PERSONAL Y REGULACIONES UNIDAD DE PERSONAL Y
34	Tipos de recibos, rendimientos, Labores	LAURA COCOYA RONALD H JOHAN	42263095	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	REGLAMENTACIONES UNIDAD DE PERSONAL Y REGULACIONES UNIDAD DE PERSONAL Y REGULACIONES UNIDAD DE PERSONAL Y
35	Formulación, implementación y ejecución de planes de gestión	HUALALTA QUISEP, EDGAR FELIX	02441283	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DESAARROLLO URBANO SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS DE INVERSION
36	Formación de planes de gestión social de inversión pública	CONDORI COPARE RUBEN JESUS	00498556	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DESAARROLLO URBANO SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS DE INVERSION
37	Identificación y registro de las OADR	CONDORI COPARE RUBEN JESUS	00498556	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DESAARROLLO URBANO SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS DE INVERSION
38	Estadística y funcionamiento del Estado	SUCARI HANCO, DANIEL GUILLERMO	43854565	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	LIQUIDACION DE	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA MUNICIPAL SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
39	Estadística y funcionamiento del Estado	ZEA PACCO, CLEVER RILDO	70495407	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENTE MUNICIPAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA MUNICIPAL SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
40	Estadística y funcionamiento del Estado	MACHICADO JIHUALLANCA ROMMEL	42016273	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENTE DE LOGISTICA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE LOGISTICA
41	Estadística y funcionamiento del Estado	MOLLOCONDO JARATA NORMA	41939767	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE UNIDAD DE CONTABILIDAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE CONTABILIDAD
42	Estadística y funcionamiento del Estado	HUALALTA QUISEP, EDGAR FELIX	02441283	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE UNIDAD DE CONTABILIDAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE CONTABILIDAD
43	Estadística y funcionamiento del Estado	CONDORI COPARE RUBEN JESUS	00498556	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS DE INVERSION
44	Estadística y funcionamiento del Estado	PUNACAJA YILCA, ROMEO PANTALEÓN	02303050	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	CHOFER DE ALCALDIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	1	ALCALDIA
45	Estadística y funcionamiento del Estado	TACURI MORALES PEDRO LEON	40109405	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENTE DE DESARROLLO HUMANO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
46	Estadística y funcionamiento del Estado	QUIROZ APAZA ROSMERI NATALI	73889387	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE LA OFICINA DE DEMUNIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE - DEMUNIA
47	Estadística y funcionamiento del Estado	QUISEP VALENCIA, CLAUDIO BALDOMIDO	01324067	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE LA OFICINA DE IMAGEN	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
48	Estadística y funcionamiento del Estado	LAURA COCOYA RONALD H JOHAN	42263095	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE PERSONAL Y REGULACIONES UNIDAD DE PERSONAL Y REGULACIONES UNIDAD DE PERSONAL Y
49	Estadística y funcionamiento del Estado	ANCCOTA VELASQUEZ, PATRICIA	70493026	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE PERSONAL Y REGULACIONES UNIDAD DE PERSONAL Y REGULACIONES UNIDAD DE PERSONAL Y
50	Estadística y funcionamiento del Estado	CONDO MORAN EDITH NADIA	42209897	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE LA UNIDAD DE ALMACEN CENTRAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE ALMACEN CENTRAL
51	Estadística y funcionamiento del Estado	MONTESINOS ANCCORI JORGE	29425381	MASCULINO	D.LEG. 276	ADMINISTRATIVO I ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACION TECNICO EN	3	OFICINA DE ADMINISTRACION GENERAL
52	Estadística y funcionamiento del Estado	PEREZ HUAHUACHAMPI MARINA	02277928	FEMENINO	D.LEG. 276	ADMINISTRATIVO I ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACION TECNICO EN	3	OFICINA DE ADMINISTRACION GENERAL
53	Estadística y funcionamiento del Estado	LAURA COCOYA RONALD H JOHAN	42263095	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE PERSONAL Y REGULACIONES UNIDAD DE PERSONAL Y REGULACIONES UNIDAD DE PERSONAL Y
54	Estadística y funcionamiento del Estado	SUCARI HANCO, DANIEL GUILLERMO	43854565	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENTE MUNICIPAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE PERSONAL Y REGULACIONES UNIDAD DE PERSONAL Y REGULACIONES UNIDAD DE PERSONAL Y
55	Estadística y funcionamiento del Estado	ZEA PACCO, CLEVER RILDO	70495407	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENTE DE DESARROLLO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUB GERENCIA MUNICIPAL
56	Estadística y funcionamiento del Estado	MACHICADO JIHUALLANCA ROMMEL	42016273	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE UNIDAD DE LOGISTICA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
57	Estadística y funcionamiento del Estado	MOLLOCONDO JARATA NORMA	41939767	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE UNIDAD DE CONTABILIDAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE LOGISTICA
58	Estadística y funcionamiento del Estado	HUALALTA QUISEP, EDGAR FELIX	02441283	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	CONTABILIDAD SUB GERENTE DE	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE CONTABILIDAD
59	Estadística y funcionamiento del Estado	CONDORI COPARE RUBEN JESUS	00498556	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS DE INVERSION
60	Estadística y funcionamiento del Estado	PUNACAJA YILCA, ROMEO PANTALEÓN	02303050	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	CHOFER DE ALCALDIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DESAARROLLO URBANO SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS DE INVERSION
61	Estadística y funcionamiento del Estado	TACURI MORALES PEDRO LEON	40109405	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENTE DE	FUNCIONES DE	1	ALCALDIA
62	Estadística y funcionamiento del Estado	QUIROZ APAZA ROSMERI NATALI	73889387	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DESAARROLLO HUMANO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
63	Estadística y funcionamiento del Estado	QUISEP VALENCIA, CLAUDIO BALDOMIDO	01324067	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE LA OFICINA DE DEMUNIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE - DEMUNIA
64	Estadística y funcionamiento del Estado	LAURA COCOYA RONALD H JOHAN	42263095	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE LA OFICINA DE IMAGEN	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
65	Estadística y funcionamiento del Estado	ANCCOTA VELASQUEZ, PATRICIA	70493026	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE PERSONAL Y REGULACIONES UNIDAD DE PERSONAL Y REGULACIONES UNIDAD DE PERSONAL Y
66	Estadística y funcionamiento del Estado	CONDO MORAN EDITH NADIA	42209897	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE LA UNIDAD DE ALMACEN CENTRAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE ALMACEN CENTRAL
67	Estadística y funcionamiento del Estado	MONTESINOS ANCCORI JORGE	29425381	MASCULINO	D.LEG. 276	ADMINISTRATIVO I ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACION TECNICO EN	3	OFICINA DE ADMINISTRACION GENERAL
68	Estadística y funcionamiento del Estado	PEREZ HUAHUACHAMPI MARINA	02277928	FEMENINO	D.LEG. 276	ADMINISTRATIVO I ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACION TECNICO EN	3	OFICINA DE ADMINISTRACION GENERAL
69	Estadística y funcionamiento del Estado	SUCARI HANCO, DANIEL GUILLERMO	43854565	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENTE MUNICIPAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SECRETARIA GENERAL
70	Estadística y funcionamiento del Estado	ZEA PACCO, CLEVER RILDO	70495407	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENTE DE DESARROLLO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA MUNICIPAL SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
71	Estadística y funcionamiento del Estado	MACHICADO JIHUALLANCA ROMMEL	42016273	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	JEFE DE UNIDAD DE LOGISTICA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE LOGISTICA



MATRIZ DNC

ORDENAR

Cambios a cumplir por el área urbana
Cambios a cumplir por la OSH
Cambios que el social administrable
Cambios solicitados en MATRIZ DNC

N°	1 PROMUESTA DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS PARA EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN	2 PROMUESTA DE BARRIOS DE LA COMUNIDAD CAMPESINA	3 CAMBIO TOTAL DE PROMUESTAS DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	4 PROMUESTA EN TIPO DE CAPACITACIÓN	5 PROMUESTA EN LA CAPACITACIÓN	6 VALOR DEL BARRIO DE LA CAPACITACIÓN	7 VALOR DEL BARRIO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8 VALOR DEL BARRIO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (EVALUACIÓN)	9 VALOR DEL BARRIO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	10 VALOR DEL BARRIO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	11 VALOR DEL BARRIO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	12 VALOR DEL BARRIO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	13 ETIQUETA	14 COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN			OBSERVACIONES DEL PUBLICO OBJETIVO Y/O COMENTARIOS DEL SECTOR A FIN DE MEJORAR EL PROCESO DE LA CAPACITACIÓN
														COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL	
1	Proposición de actividades de capacitación en la municipalidad	PLAN de la comunidad pública	1	CLASO	C2	3	1	1	2	6	SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0	Sesiones online que realicen funciones en forma de teleseminarios y/o clases con grabaciones de actividades con el estado
2	Definir presupuesto inicial y sus proyecciones de programación y formulación del presupuesto en el gobierno volutario	Programación y formulación multianual del presupuesto	1	CAPACITACION INTERMUNICIPAL	C2	3	3	3	2	8	SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0	Sesiones online que realicen funciones en materia de presupuesto público
3	Realizar actividades de capacitación en el área de gestión pública	Formación de administradores y referentes del trabajo de información de la OSH, info y administrativos	1	CAPACITACION INTERMUNICIPAL	C2	3	3	3	2	4	SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0	Sesiones online que realicen funciones en materia de presupuesto público
4	Elaboración de presupuesto de inversión de la OSH	Seguimiento a la ejecución presupuestal de la OSH	1	CAPACITACION INTERMUNICIPAL	C2	3	3	3	2	5	SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0	Sesiones online que realicen funciones en materia de presupuesto público
5	Elaboración de presupuesto de inversión de la OSH	Formación de administradores y referentes del trabajo de información de la OSH, info y administrativos	1	CLASO	C2	3	2	2	2	7	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0	0	Sesiones online que realicen funciones en materia de presupuesto público
6	Desarrollo de presupuesto de inversión de la OSH	Ejecución de las actividades de la OSH	1	CLASO	C2	3	1	1	2	6	SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0	Realización de actividades de capacitación en materia de presupuesto público
7	Desarrollo de presupuesto de inversión de la OSH	Definición del Sistema de Información de la OSH	1	CLASO	C2	3	1	1	2	6	SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0	Sesiones online que realicen funciones en materia de presupuesto público
8	Desarrollo de presupuesto de inversión de la OSH	Seguimiento de la ejecución presupuestal de la OSH	1	CLASO	C2	3	1	1	2	6	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0	Sesiones online que realicen funciones en materia de presupuesto público
9	Desarrollo de presupuesto de inversión de la OSH	Seguimiento de la ejecución presupuestal de la OSH	1	CLASO	C2	3	1	1	2	6	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0	Sesiones online que realicen funciones en materia de presupuesto público
10	Desarrollo de presupuesto de inversión de la OSH	Seguimiento de la ejecución presupuestal de la OSH	1	CLASO	C2	3	2	2	2	6	SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0	Sesiones online que realicen funciones en materia de presupuesto público
11	Desarrollo de presupuesto de inversión de la OSH	Seguimiento de la ejecución presupuestal de la OSH	1	CLASO	C2	3	1	1	2	6	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0	Sesiones online que realicen funciones en materia de presupuesto público
12	Desarrollo de presupuesto de inversión de la OSH	Seguimiento de la ejecución presupuestal de la OSH	1	CLASO	C2	3	1	1	2	6	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0	Sesiones online que realicen funciones en materia de presupuesto público
13	Desarrollo de presupuesto de inversión de la OSH	Seguimiento de la ejecución presupuestal de la OSH	1	CLASO	C2	3	1	1	2	6	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0	Sesiones online que realicen funciones en materia de presupuesto público
14	Desarrollo de presupuesto de inversión de la OSH	Seguimiento de la ejecución presupuestal de la OSH	1	CLASO	C2	3	1	1	2	6	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0	Sesiones online que realicen funciones en materia de presupuesto público



14	Unidad asociada en materia del Sistema de Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	Elaboración, revisión y evaluación del Plan de Gestión de Recursos Humanos 2024	1	CONFERENCIA	C2	1	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sesiones cívicas que realicen funciones en el ámbito de la Coordinación en el área de Recursos Humanos
15	Desarrollo de la línea de trabajo para la gestión del sistema de Recursos Humanos	Implementación del Plan de Gestión de Recursos Humanos y ejecución de actividades relacionadas en el ámbito de la Oficina de Recursos Humanos	1	CURSO	C2	2	1	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sesiones cívicas que realicen funciones en el ámbito de la Coordinación en el área de Recursos Humanos
16	Plan de mejora de la gestión del sistema de Recursos Humanos	Implementación del Plan de Gestión de Recursos Humanos y ejecución de actividades relacionadas en el ámbito de la Oficina de Recursos Humanos	1	CONFERENCIA	C2	2	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sesiones cívicas que realicen funciones en el ámbito de la Coordinación en el área de Recursos Humanos
17	Unidad asociada sobre la aplicación del Modelo de Gestión de Recursos Humanos	Procedimiento Administrativo Informativo	1	CONFERENCIA	C2	3	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sesiones cívicas que realicen funciones en el ámbito de la Coordinación en el área de Recursos Humanos
18	Unidad asociada sobre la aplicación del Modelo de Gestión de Recursos Humanos	Documento de gestión en el marco del DMBH	1	CONFERENCIA	C2	3	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sesiones cívicas que realicen funciones en el ámbito de la Coordinación en el área de Recursos Humanos
19	Unidad asociada sobre la aplicación del Modelo de Gestión de Recursos Humanos	Norma para la gestión del personal administrativo de gestión	1	CONFERENCIA	C2	3	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sesiones cívicas que realicen funciones en el ámbito de la Coordinación en el área de Recursos Humanos
20	Unidad asociada sobre la aplicación del Modelo de Gestión de Recursos Humanos	Consejos de la gestión del personal administrativo de gestión	1	TALLER	C2	3	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sesiones cívicas que realicen funciones en el ámbito de la Coordinación en el área de Recursos Humanos
21	Unidad asociada sobre la aplicación del Modelo de Gestión de Recursos Humanos	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción de desarrollo humano	1	CONFERENCIA	C2	3	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sesiones cívicas que realicen funciones en el ámbito de la Coordinación en el área de Recursos Humanos
22	Unidad asociada sobre la aplicación del Modelo de Gestión de Recursos Humanos	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción de desarrollo humano	1	CONFERENCIA	C2	3	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sesiones cívicas que realicen funciones en el ámbito de la Coordinación en el área de Recursos Humanos
23	Unidad asociada sobre la aplicación del Modelo de Gestión de Recursos Humanos	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción de desarrollo humano	1	CONFERENCIA	C2	3	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sesiones cívicas que realicen funciones en el ámbito de la Coordinación en el área de Recursos Humanos
24	Unidad asociada sobre la aplicación del Modelo de Gestión de Recursos Humanos	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción de desarrollo humano	1	CONFERENCIA	C2	3	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sesiones cívicas que realicen funciones en el ámbito de la Coordinación en el área de Recursos Humanos
25	Unidad asociada sobre la aplicación del Modelo de Gestión de Recursos Humanos	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción de desarrollo humano	1	CONFERENCIA	C2	3	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sesiones cívicas que realicen funciones en el ámbito de la Coordinación en el área de Recursos Humanos
26	Unidad asociada sobre la aplicación del Modelo de Gestión de Recursos Humanos	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción de desarrollo humano	1	CONFERENCIA	C2	3	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sesiones cívicas que realicen funciones en el ámbito de la Coordinación en el área de Recursos Humanos
27	Unidad asociada sobre la aplicación del Modelo de Gestión de Recursos Humanos	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción de desarrollo humano	1	CONFERENCIA	C2	3	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sesiones cívicas que realicen funciones en el ámbito de la Coordinación en el área de Recursos Humanos
28	Unidad asociada sobre la aplicación del Modelo de Gestión de Recursos Humanos	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción de desarrollo humano	1	CONFERENCIA	C2	3	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sesiones cívicas que realicen funciones en el ámbito de la Coordinación en el área de Recursos Humanos
29	Unidad asociada sobre la aplicación del Modelo de Gestión de Recursos Humanos	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción de desarrollo humano	1	CONFERENCIA	C2	3	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sesiones cívicas que realicen funciones en el ámbito de la Coordinación en el área de Recursos Humanos
30	Unidad asociada sobre la aplicación del Modelo de Gestión de Recursos Humanos	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción de desarrollo humano	1	CONFERENCIA	C2	3	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sesiones cívicas que realicen funciones en el ámbito de la Coordinación en el área de Recursos Humanos



Nombre de entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUNUA
 RUC de entidad: 20230652014

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
 Información que deviene de la matriz DNC

MATRIZ PDP

N°	1. DESCRIBO O UNIDAD ORGANICA	2. RESULTO	3. NOMBRAS Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATRIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. RESULTADO	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. DISTRIBUCION	13. MONTO TOTAL	
													Costo Dinero	Costo Indiferente
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Ejec de la compra y politicas	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Programación y formulación multianual del presupuesto.	Formación Laboral	CAPACITACION INSTRUMENTACIONAL	C3	REACCION Y APRENDIZAJE Y PARTICIPACION	VIRTUAL	2	0	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Forma procesamiento, inscripción, modificaciones y previsiones presupuestales.	Formación Laboral	CAPACITACION INSTRUMENTACIONAL	C3	REACCION Y APRENDIZAJE Y PARTICIPACION	VIRTUAL	2	0	0
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las inversiones y demás de los servicios de Admisión de la materia, con su adscripción.	Formación Laboral	CONFERENCIA INSTRUMENTACIONAL	C3	REACCION	VIRTUAL	3	0	0
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	1	POLITICAS SECTORIALES	Formación de los directores y demás de los servicios de Admisión de la materia, con su adscripción.	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Ejec de la contratación del Estado	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión del Sistema Electrónico de Contratación del Estado - SACE	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	1	POLITICAS SECTORIALES	Gestión integral de residuos sólidos municipales, Edición 2024	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	1	POLITICAS SECTORIALES	Gestión de riesgo de desastres	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Ejec de la contratación pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	1	POLITICAS SECTORIALES	Unasnormas técnicas aplicables a los temas de seguimiento y evaluación de las políticas de acción pública	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	1	POLITICAS SECTORIALES	Formación de capacitación para la implementación y funcionamiento de los CIMA	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION	SEMIPRESENCIAL	2	0	0
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Evaluación, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Unidades Ejecutorias	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION	VIRTUAL	2	0	0
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Historia reciente del territorio y el desarrollo del territorio	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Implementación Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SOSST) en entidades	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCION	VIRTUAL	3	0	0
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Procedimiento Administrativo Disciplinario	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCION	VIRTUAL	3	0	0
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Normas para la gestión del proceso de administración de seguros	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCION	VIRTUAL	2	0	0
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Comprensión de la gestión fiscal de RHSH. Tarea de gestión, registros laborales, libros de concurrencia y formalización, implementación y ejecución de planes de acción de Seguridad Ciudadana	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCION	VIRTUAL	4	0	0
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	1	POLITICAS SECTORIALES	Formación Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCION	VIRTUAL	2	0	0
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MATRIZ DNC"	1	POLITICAS SECTORIALES	Formación Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCION	VIRTUAL	2	0	0



22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Guía general para identificación, formación y evaluación social de proyectos de inversión pública y planes de desarrollo urbano y rural para la planificación y registro de LBI (OIMR)	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	1	0	0
23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Formación y evaluación social de proyectos de inversión pública y planes de desarrollo urbano y rural para la planificación y registro de LBI (OIMR)	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	1	0	0
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Formación y evaluación social de proyectos de inversión pública y planes de desarrollo urbano y rural para la planificación y registro de LBI (OIMR)	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	1	0	0
25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Formación y evaluación social de proyectos de inversión pública y planes de desarrollo urbano y rural para la planificación y registro de LBI (OIMR)	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	1	0	0
26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	15	MATEMÁTICAS BÁSICAS	Formación y evaluación social de proyectos de inversión pública y planes de desarrollo urbano y rural para la planificación y registro de LBI (OIMR)	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	0	0
27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES DE LA MAÑANA" DNE	15	MATEMÁTICAS BÁSICAS	Formación y evaluación social de proyectos de inversión pública y planes de desarrollo urbano y rural para la planificación y registro de LBI (OIMR)	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	1	0	0
TOTAL													4	0	0