



## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 097-2024-MDM/A

Monzón, 25 de marzo de 2024

### VISTO:

El Acta N° 001-2024-MDM-CPC, el Informe N° 058-2024-MDM-GAF-URRHH, el Informe N° 00182-2024-MDM/06.02, el Proveído N° 2297-2024-GM/MDM, y;

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo establecido en el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, las Municipalidades son órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, de conformidad a lo establecido en el Artículo VIII, del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades establece que los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la Constitución regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público; así como las normas técnicas referidas a los servicios y bienes públicos a los sistemas administrativos del Estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio;

Que, de conformidad a lo establecido en el Numeral 1) del Artículo 46° de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, señala como uno de los sistemas administrativos que rige el funcionamiento del Estado de Gestión de Recursos Humanos, sistema que está regulado por la Ley del Servicio Civil – Ley N° 30057, por su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y sus modificatorias y el Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos – Decreto Legislativo N° 1023;

Que, de conformidad a lo establecido en el Capítulo II del Título III de la acotada Ley N° 30057, regula la gestión de capacitación estableciendo a través del Artículo 10° que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar los servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades civiles para el buen desempeño, siendo una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 13 de la misma Ley, señala que las entidades públicas deben planificar su capacitación tomando en cuenta la demanda en aquellos temas que contribuyan efectivamente al cierre de brechas de conocimiento o competencias de los servidores para el mejor cumplimiento de sus funciones, o que contribuyan al cumplimiento de determinado objetivo institucional;

Que, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057, establece que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas” (en adelante la Directiva), la cual tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, mejorando así el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**MONZÓN**

*Siempre con el pueblo.*

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”**

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 085-MDM/A, de fecha 13 de marzo del 2024, se designa a los miembros del Comité de Planificación de Capacitación de la Municipalidad Distrital de Monzon por un periodo de tres (03) años; 2024-2026.

Que, a través del Acta de Validación del PDP de fecha 14 de marzo del 2024, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación dejan constancia que: (i) se ha revisado el contenido del proyecto del PDP; relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, misión, estructura orgánica de la entidad, numero de servidores/as civiles que conforman la entidad, matriz DNC y fuente de financiamiento (ii) se ha revisado la matriz del PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dichas matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad; y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del proceso de Capacitación en las entidades públicas”. (iii) se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.; y, (iv) se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP 2024;

Que, la Oficina de Recursos Humanos, a través del Informe N° 058-2024-MDM-GAF-URRHH, de fecha 18 de marzo del 2024, concluye que i) se tiene la responsabilidad de aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 con el objetivo de asegurar la planificación de las actividades de capacitación del presente año fiscal, ii) que dicho documento ha sido elaborado en atención a lo establecido en la Directiva que regula el proceso de gestión de la capacitación en entidades públicas, lo que incluye la validación del Comité de Planificación de la Capacitación; y iii) que el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 tiene como finalidad garantizar el cierre de brechas de competencias y capacidades identificadas en los servidores civiles y, de esta manera, contribuir al logro de los objetivos institucionales de la Municipalidad;

Que, para el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos se entiende por titular de la entidad a la máxima autoridad administrativa, siendo el Gerente Municipal para el caso de los gobiernos locales, quien aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas, de conformidad a lo establecido en el numeral 5.2.7. de las Disposiciones Generales de la Directiva;

Que, mediante Informe N° 00182-2024-MDM/06.02, de fecha 25 de marzo del 2025, emitido por el Gerente de Administración y Finanzas, informa al Gerente Municipal con atención a la Gerencia de Secretaria General, concluyendo que se requiere de Acto Resolutivo conforme a la normativa vigente, la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Municipalidad Distrital de Monzon;

Estando de conformidad con la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; la Ley del Servicio Civil, aprobada por la Ley N° 30057; el Reglamento general de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; el Decreto Legislativo N° 1023 que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil; y la Directiva “Norma para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016- SERVIR-PE;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR el PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONZON;** elaborado por la Oficina de Recursos Humanos y validado por el Comité de Planificación de Capacitación, el mismo que se encuentra adjunto como anexo a la presente Resolución.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**MONZÓN**

*Siempre con el pueblo.*

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

**ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR** a la Oficina de Recursos Humanos, la ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024 aprobado en el Artículo primero de la presente Resolución.

**ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER** que la Oficina de Recursos Humanos, presente a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR a través del correo pdp@servir.gob.pe, el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 aprobado, dentro del plazo de ley.

**ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR** a la Unidad Informática y Gobierno Electrónico la publicación de la presente Resolución y Anexo, en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Monzon.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**





## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONZÓN

### I. Presentación:

Las municipalidades son las instancias de gobierno que mayor cercanía presenta con la población. Se constituyen como actores clave en la prestación de servicios que impactan de manera directa en la ciudadanía, así como en la articulación de políticas públicas y en la planificación estratégica del desarrollo de la localidad.

La Municipalidad Distrital de Monzón es una entidad pública con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, que como gobierno local representa a la población de su jurisdicción y promueve una adecuada prestación de servicios públicos locales, así como el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción, encontrándose sujeta a las Leyes y disposiciones que regulan las actividades y funcionamiento del sector público.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024 de la Municipalidad Distrital de Monzón ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad y a las principales brechas identificadas por los entes rectores de Políticas Nacionales y Sistemas Administrativos. Para tal fin, se han aplicado los lineamientos de la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobada por la Autoridad Nacional del Servicio Civil- SERVIR mediante Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141- 2016-SERVIR-PE; así como los respectivos modelos de PDP y otros instrumentos desarrollados para gobiernos locales.

Así, en esta etapa de planificación del proceso de capacitación, se han cumplido con las siguientes acciones: i) desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y ii) elaboración del Plan de Desarrollo de Personas.

El objetivo del PDP 2024 es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros/as servidores/as civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los/as ciudadanos/as.

En ese sentido, la estrategia de capacitación se alinea a los objetivos estratégicos de la entidad porque a partir del análisis situacional se busca que el conocimiento y/o habilidad adquirida con la capacitación permita el mejoramiento esperado y los resultados que se quieren alcanzar. Es así que incluye temáticas como: Inversión pública, presupuesto público, abastecimiento, gestión de recursos humanos, ambiente, defensa, seguridad ciudadana, integridad, transformación digital.

Estas a su vez se enmarcan en las materias de la competencia del municipio, tales como:



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONZÓN

PROVINCIA DE HUAMALÍES - REGIÓN HUÁNUCO

*"Siempre con el Pueblo"*



*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

1. Gestión de riesgo de desastres
2. Presupuesto público
3. Gestión integral de residuos sólidos
4. Implementación de planes de seguridad ciudadana
5. Servicios sociales locales con respecto a la protección social.

De esta manera, el PDP 2024 se constituye como un instrumento que permite a la Municipalidad Distrital de Monzón el fortalecimiento del proceso de capacitación y, consecuentemente, promover el desarrollo de conocimientos y competencias en sus servidores, lo que impactará en la provisión de los servicios públicos municipales.

## ii. Objetivos estratégicos institucionales:

1. OEI.01 Contribuir al acceso de servicios básicos en el distrito
2. OEI.02 Fortalecer la gestión Institucional
3. OEI.03 Contribuir con el acceso a programas sociales y de salud en el distrito
4. OEI.04 Contribuir con el acceso al mercado de los productores agropecuarios en el distrito.
5. OEI.05 Promover la Gestión ambiental de manera sostenible en el distrito.
6. OEI.06 Mejorar el servicio de seguridad ciudadana en el distrito.
7. OEI.07 Reducir la vulnerabilidad de la población frente a riesgos de siniestro de origen natural y/o antrópicos.

## III. Misión:

*"Promover servicios públicos y el desarrollo integral de la población del distrito de Monzón a través de una gestión de calidad, transparente, participativa, sostenible, de identidad, con enfoque de género e interculturalidad"*

## IV. Estructura orgánica:

### 01 Órganos de la Alta Dirección

- 01.1 Concejo Municipal
- 01.2 Alcaldía
- 01.3 Gerencia Municipal

### 02 Órganos Consultivos

- 02.1 Comisión de Regidores
- 02.2 Consejo de Coordinación Local Distrital
- 02.3 Junta de Delegados Vecinales Comunes
- 02.4 Mesa de Lucha Contra la Pobreza
- 02.5 Plataforma de Defensa Civil
- 02.6 Comité Distrital de Seguridad Ciudadana
- 02.7 Comité del Programa de Vaso de Leche
- 02.8 Comité de Gestión Distrital del Programa de Complementación Alimentaria
- 02.9 Comisión Ambiental Municipal
- 02.10 Instancia Distrital de Concertación





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONZÓN

PROVINCIA DE HUAMALÍES - REGIÓN HUÁNUCO

"Siempre con el Pueblo"



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- 02.11 Instancia de Articulación Local
- 02.12 Comité de Seguimiento de Inversiones

## 03 Órgano de Control Institucional

- 03.1 Órgano de Control Institucional

## 04 Órgano de Defensa Jurídica

- 04.1 Procuraduría Pública

## 05 Administración interna: Órganos de Asesoramiento

- 05.1 Gerencia de Asesoría Jurídica
- 05.2 Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.
  - 05.2.1 Unidad de Presupuesto
  - 05.2.2 Oficina de Programación Multianual de Inversiones
  - 05.2.3 Unidad de Informática y Gobierno Electrónica

## 06 Administración interna: Órganos de Apoyo

- 06.1 Gerencia de Secretaría General
  - 06.1.1 Unidad de Tramite Documentario y Archivo
  - 06.1.2 Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional
- 06.2 Gerencia de Administración y Finanzas
  - 06.2.1 Unidad de Recursos Humanos
    - 06.2.1.1. Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario
  - 06.2.2 Unidad de Contabilidad
  - 06.2.3 Unidad de Tesorería
  - 06.2.4 Unidad de Abastecimiento
    - 06.2.4.1. Almacén
  - 06.2.5 Unidad de Control Patrimonial y Maestranza
  - 06.2.6 Unidad de Rentas y Administración Tributaria

## 07 Órganos de Línea

- 07.1 Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial
  - 07.1.1 Unidad de Obras Públicas y Maquinarias
  - 07.1.2 Unidad de Estudios y Proyectos
  - 07.1.3 Unidad de Acondicionamiento Territorial y Urbano
  - 07.1.4 Unidad de Gestión de Riesgos y Desastres
- 07.2 Gerencia de Desarrollo Social y Seguridad Ciudadana
  - 07.2.1 Unidad de Desarrollo Humano, Educación y Salud
  - 07.2.2 Unidad de Programas Sociales e Inclusión social
  - 07.2.3 Unidad de Programas de Alimentación y Nutrición
  - 07.2.4 Unidad de Registro Civil
  - 07.2.5 Unidad de Seguridad Ciudadana
- 07.3 Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Recursos Naturales
  - 07.3.1 Unidad Integral de Residuos Sólidos, Ecología y Recursos Naturales
  - 07.3.2 Unidad de Gestión Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento.
  - 07.3.3 Unidad de Desarrollo Agropecuario y Proyectos Productivos
  - 07.3.4 Unidad de Tránsito y Transporte Terrestre





# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MONZÓN

PROVINCIA DE HUAMALÍES - REGIÓN HUÁNUCO

"Siempre con el Pueblo"



09

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

## 07.3.5 Unidad de Promoción Empresarial y Turismo

### 08 Órganos Desconcentrados

- 08.1. Municipalidades de Centros Poblados
- 08.2. Unidades de Gestión Municipal
- 08.3. Agencias Municipales

### V. Número de servidores/as civiles que conforman la entidad:

D.L. N° 276	D.L. N° 728	D.L. N° 1057	LEY 30057	Total de servidores
03	01	07	02	13

### VI. Fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación

La disponibilidad presupuestal para la atención del PDP 2024 de la entidad, de acuerdo a lo comunicado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto es de S/6,000.00 con fuente de financiamiento: Recursos Determinados Rubro: Fondo de Compensación Municipal de la entidad.

### VII. Matriz PDP



**MATRIZ DMC**

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CAMBIO DE NOMBRE DE LA ENTIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. INICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CAMBIO TOTAL DE HORAS DE CAPACITACIÓN	7. FRECUENCIA DE LAS SESIONES DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL RANGO DE LOS SANEADORES	12. VALOR DE PERTINENCIA	13. ET. TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	
					COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO											COSTO TOTAL	
1	Desconocimiento de los requerimientos de la legislación en materia de capacidad.	El SAC de la empresa pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer el proceso de contratación de personal, de acuerdo a la Ley 1712 de 2014, Ley 1715 de 2014 y Ley 1712 de 2014.	De Ejemplo: Conocer el proceso de contratación de personal, de acuerdo a la Ley 1712 de 2014, Ley 1715 de 2014 y Ley 1712 de 2014.	3	CURSO	C2	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO P. RIJAND	VIRTUAL	3	0	0
2	Oferta profesional deficiente para el proceso de programación y formación del personal.	Programación y formación del personal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	4	CURSO	C2	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO P. RIJAND	VIRTUAL	2	0	0
3	Bajo conocimiento de la normativa que regula el proceso de programación y formación del personal.	Proceso de programación y formación del personal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	1	CURSO	C2	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO P. RIJAND	VIRTUAL	2	0	0
4	Desconocimiento de la normativa que regula el proceso de programación y formación del personal.	Proceso de programación y formación del personal	ALTO	REACCIÓN	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	1	CURSO	C2	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO P. RIJAND	VIRTUAL	3	0	0
5	Limitado conocimiento de los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	Proceso de programación y formación del personal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	2	CURSO	C2	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0
6	Desconocimiento de la normativa que regula el proceso de programación y formación del personal.	Proceso de programación y formación del personal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	3	CURSO	C2	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO P. RIJAND	VIRTUAL	3	0	0
7	Desconocimiento de la normativa que regula el proceso de programación y formación del personal.	Proceso de programación y formación del personal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	2	CURSO	C2	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO P. RIJAND	VIRTUAL	3	0	0
8	Desconocimiento de la normativa que regula el proceso de programación y formación del personal.	Proceso de programación y formación del personal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	2	CURSO	C2	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0
9	Desconocimiento de la normativa que regula el proceso de programación y formación del personal.	Proceso de programación y formación del personal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	1	CURSO	C2	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0
10	Escasa incorporación de los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	Proceso de programación y formación del personal	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	1	CURSO	C2	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO P. RIJAND	VIRTUAL	2	0	0
11	Limitado conocimiento en materia de programación y formación del personal.	Proceso de programación y formación del personal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	1	TALLER	C2	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0
12	Limitado conocimiento en materia de programación y formación del personal.	Proceso de programación y formación del personal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	13	CURSO	C2	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO P. RIJAND	VIRTUAL	4	0	0
13	Alta rotación de personal en el equipo de trabajo.	Proceso de programación y formación del personal	ALTO	REACCIÓN	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	1	CURSO	C2	3	0	2	5	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMPRESENCIAL	2	0	0
14	Limitado conocimiento en materia de programación y formación del personal.	Proceso de programación y formación del personal	ALTO	REACCIÓN	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	2	CONFERENCIA	C2	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO P. RIJAND	VIRTUAL	2	0	0
15	Desconocimiento de la normativa que regula el proceso de programación y formación del personal.	Proceso de programación y formación del personal	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	2	CURSO	C2	2	1	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO P. RIJAND	VIRTUAL	3	0	0
16	Bajo nivel de implementación de la normativa que regula el proceso de programación y formación del personal.	Proceso de programación y formación del personal	ALTO	REACCIÓN	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	2	CONFERENCIA	C2	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO P. RIJAND	VIRTUAL	3	0	0
17	Limitado conocimiento de la normativa que regula el proceso de programación y formación del personal.	Proceso de programación y formación del personal	ALTO	REACCIÓN	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	2	CONFERENCIA	C2	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO P. RIJAND	VIRTUAL	3	0	0
18	Limitado conocimiento de la normativa que regula el proceso de programación y formación del personal.	Proceso de programación y formación del personal	ALTO	REACCIÓN	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	2	CONFERENCIA	C2	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO P. RIJAND	VIRTUAL	2	0	0
19	Desconocimiento de la normativa que regula el proceso de programación y formación del personal.	Proceso de programación y formación del personal	ALTO	REACCIÓN	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	Identificar los conocimientos y habilidades que se requieren para el proceso de programación y formación del personal.	2	CONFERENCIA	C2	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO P. RIJAND	VIRTUAL	3	0	0



20	Limitado conocimiento en materia de regímenes laborales, así como conceptos de los regímenes laborales, tipos de contratos de trabajo, tipos de prestaciones y beneficios. Número de personal.	Comprensión de la gestión, flujo de trabajo, tipos de regímenes laborales, regímenes laborales, tipos de contratos de trabajo, tipos de prestaciones y beneficios. Número de personal.	ALTO	REACCION	Comprender los principales conceptos de gestión para la aplicación en los principales procesos que realiza la DRH.	1	TALLER	C2	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0
21	Limitado conocimiento en gestión en materia de seguridad ciudadana, alta calidad de los servicios de atención al ciudadano y tecnologías.	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción de Seguridad Ciudadana.	ALTO	REACCION	Conocer los elementos y componentes de los planes de acción de seguridad ciudadana de acuerdo con la normativa vigente.	1	CONFERENCIA	C2	3	0	2	5	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
22	Limitado conocimiento en el proceso de formulación de proyectos a nivel de perfil.	Guía general para identificación, formulación y ejecución de proyectos de inversión pública a nivel de perfil.	ALTO	REACCION	Conocer los pasos para la identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública a nivel de perfil.	1	CONFERENCIA	C2	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
23	Limitado conocimiento en optimización, identificación y registro de las ODAE de inversión.	Identificación y registro de las ODAE de inversión.	ALTO	REACCION	Conocer los instrumentos para la identificación y registro de las inversiones de establecimiento de inversión - ODAE.	1	CONFERENCIA	C2	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
24	Limitado conocimiento sobre estructura, funciones y procesos de las organizaciones del Estado peruano.	Estructura y función ministerio del Estado Peruano	INTERMEDIO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLUCIONAMIENTO)	Analizar de manera integral la estructura, funciones y procesos de las organizaciones del Estado peruano, comprender sus principios, componentes, procesos internos y las diferentes poderes y niveles de gobierno.	13	CURSO	C2	2	1	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
25	Limitado conocimiento de registros, funcionamiento y acciones públicas del libre designación.	Identificar en el acta y expediente de la función pública.	ALTO	REACCION	Conocer los requisitos mínimos y los impedimentos para el acceso a los cargos públicos, así como los requisitos para el libre designación y renovación, para garantizar la idoneidad en la función pública.	2	CONFERENCIA	C2	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
26	Limitado conocimiento en materia de integridad pública	Integridad en la gestión pública	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLUCIONAMIENTO Y HABILIDADES)	Comprender el papel del enfoque de integridad pública, con la finalidad de contribuir en el desempeño ético de los servidores y las servidoras civiles.	13	CURSO	E	3	2	2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0
27	Desconocimiento de las nuevas tecnologías, un adecuado intercambio de conocimientos y habilidades de capacidades básicas del uso de la tecnología de la información.	Transformación digital en el Perú	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLUCIONAMIENTO)	Reconocer los conceptos y mecanismos clave de la transformación digital en el Perú, con la finalidad de fortalecer el rol de los servidores y las servidoras civiles en el impulso y el proceso de la ciudadanía digital.	13	CURSO	E	3	1	2	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0
28	Desconocimiento de las funcionalidades del SMI-FAP	Sistema Integrado de Administración Financiera SMI-FAP	ALTO	REACCION Y ASPIRACION	Conocer los principales hitos del registro del Sistema de Administración Financiera, del Estado a la normatividad vigente.	13	CURSO	C3	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	3000	0	3000
29	Desconocimiento de las funcionalidades del SGA	Sistema Integrado de Gestión Administrativa SGA	ALTO	REACCION Y ASPIRACION	Comprender de manera clara el manejo de los reportes de gestión, así como el manejo y utilización de reportes que le permitan identificar y observar el desempeño de los recursos humanos respecto al manejo del SGA.	13	CURSO	C3	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	3000	0	3000

MATRIZ PDP

<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONZON</b>	
20194118342	

N°	1. ORGANISMO UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	EI ABC de las compras publicas	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proyección y formulación multinacional del presupuesto.	Formación Laboral	CAPACITACION INTERINSTITUCIONAL	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario: incorporación, modificaciones y previsiones presupuestales.	Formación Laboral	CAPACITACION INTERINSTITUCIONAL	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las inversiones.	Formación Laboral	CAPACITACION INTERINSTITUCIONAL	C2	REACCION	VIRTUAL	3	0	0
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLITICAS SECTORIALES	Formación de defensores y defensoras del servicio de defensoría de la niñez y adolescencia	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Eficiencia en las contrataciones del Estado	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión del Sistema Ejecutivo de Contrataciones del Estado - SEACE	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLITICAS SECTORIALES	Gestión integral de residuos sólidos municipales. Edición 2024	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLITICAS SECTORIALES	Gestión de riesgo de desastres	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLITICAS SECTORIALES	EI ABC de la interculturalidad pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	3	0	0
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLITICAS SECTORIALES	Lineamientos técnicos aplicables para la implementación y evaluación de los planes de acción regional, provincial y distrital de seguridad ciudadana	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMI PRESENCIAL	2	0	0
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	13	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	13	POLITICAS SECTORIALES	Fortalecimiento de capacidades para la implementación y funcionamiento de los CIAM	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION	SEMI PRESENCIAL	2	0	0
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Elaboración, ejecución y evaluación del Plan de 2024. Desempeño de la gestión del Municipio de Monzón 2024	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCION	VIRTUAL	2	0	0
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Herramientas de gestión del Rendimiento y Gestión de la Capacitación	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en entidades públicas.	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCION	VIRTUAL	3	0	0
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Procedimiento Administrativo Disciplinario	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCION	VIRTUAL	3	0	0
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Documentos de gestión en el marco del SAGRH	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCION	VIRTUAL	2	0	0
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Normas para la gestión del proceso de administración de legajos	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCION	VIRTUAL	3	0	0
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Conceptos de la gestión fiscal de RRHH: tipos de registro, regímenes laborales, tipos de contratos, beneficios sociales por régimen laboral y montos aprobados por Ley, cálculo de beneficios sociales	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCION	VIRTUAL	4	0	0
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLITICAS SECTORIALES	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCION	VIRTUAL	2	0	0
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Guía general para identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública, a nivel de perfil	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCION	VIRTUAL	3	0	0

23	DETALLADOS EN LA HOJA DNC "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ	DETALLADOS EN LA HOJA DNC "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ	DETALLADOS EN LA HOJA DNC "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Inversión pública: Lineamientos para la identificación y registro de las IDBRI	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
24	DETALLADOS EN LA HOJA DNC "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ	DETALLADOS EN LA HOJA DNC "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ	DETALLADOS EN LA HOJA DNC "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ	13	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura Y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
25	DETALLADOS EN LA HOJA DNC "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ	DETALLADOS EN LA HOJA DNC "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ	DETALLADOS EN LA HOJA DNC "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Identidad en el acceso y ejercicio de la función pública	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
26	DETALLADOS EN LA HOJA DNC "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ	DETALLADOS EN LA HOJA DNC "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ	DETALLADOS EN LA HOJA DNC "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ	13	MATERIAS TRANSVERSALES	Integralidad en la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y CONOCIMIENTOS (HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
27	DETALLADOS EN LA HOJA DNC "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ	DETALLADOS EN LA HOJA DNC "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ	DETALLADOS EN LA HOJA DNC "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ	13	MATERIAS TRANSVERSALES	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0
28	DETALLADOS EN LA HOJA DNC "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ	DETALLADOS EN LA HOJA DNC "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ	DETALLADOS EN LA HOJA DNC "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ	13	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Sistema integrado de Gestión Administrativa financiera SIAF-IP	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	3000	0
29	DETALLADOS EN LA HOJA DNC "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ	DETALLADOS EN LA HOJA DNC "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ	DETALLADOS EN LA HOJA DNC "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ	13	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Sistema integrado de Gestión Administrativa SIQA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	3000	0
<b>TOTAL</b>												<b>6000</b>		