N° 375 -2023/HAPCSR-II-2-DE-OPE

RESOLUCIÓN DIRECTORIAL

Veintiséis de octubre 09 AGO 2023

VISTO: El Memorándum N° 706-2023/HAPCSRII-2-43002017161, de fecha 21 de Julio de 2023, la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, solicita que se proyecte la Resolución Directoral aprobando el Plan de Desarrollo de las Personas del 2023 del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1023 se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, como organismo técnico especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado que comprende el conjunto de normas, principios, recursos, métodos, procedimientos y técnicas utilizadas por las entidades del sector público en la gestión de los recursos humanos;

Que, mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 10° de la Ley antes mencionada establece que, "La finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo buscar fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, mediante Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, Decreto Legislativo que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público. Reglamento que establece las normas y procedimientos aplicables a la ejecución de acciones de capacitación y evaluación del desempeño de las personas al servicio de las entidades públicas que se encuentren comprendidas dentro del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos al que hace referencia la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1023;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", cuya finalidad es desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, de acuerdo con el primer párrafo del numeral 6.3.1.3 de la Directiva citada en el Plan de Desarrollo de las Personas PDP es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del Titular de la Entidad;

Que, Resolución Directoral N° 233-2023/HAPCSRII-2-UGRH, de fecha 26 de Abril de 2023, se aprobó la conformación del Comité de Plan de Desarrollo a las Personas 2023 del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2;

Que, el mencionado Comité en cumplimiento de sus funciones mediante Acta S/N de fecha 20 de Julio de 2023, reviso y aprobó el Documento Técnico: Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2023 del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2;

N° 375 -2023/HAPCSR-II-2-DE-OPE

RESOLUCIÓN DIRECTORIAL

Veintiséis de octubre

09 AGO 2023

Que, el mencionado Plan, tiene por finalidad cerrar las brechas y conocimientos o competencias identificadas en los servidores civiles para que mejoren su desempeño y como consecuencia de ello se logren los objetivos institucionales de la entidad y los ciudadanos reciban servicios de calidad. Asimismo tiene por objetivo general el promover el desarrollo de las capacidades de los servidores del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2, a fin de contribuir al logro de los objetivos estratégicos Institucionales;

Estando a lo solicitado por la Dirección Ejecutiva y con el visto bueno de la Oficina de Planeamiento Estratégico, Departamento de Gineco Obstetricia, Unidad de Gestión de Recursos Humanos y Asesoría Legal del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2-Piura;

En uso de sus atribuciones y facultades conferidas por la Resolución Ministerial N° 1114-2020/MINSA del 31 de Diciembre del 2020, Ordenanza Regional N° 254-2012/GRP –CR, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Hospital de la Amistad Perú Corea II-2 Santa Rosa Piura y Ordenanza Regional N° 386-2017 que cambia la razón social del Hospital de la Amistad Perú Corea II-2 Santa Rosa a " Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2", así como la Resolución Ejecutiva Regional N° 050- 2023/GOBIERNO REGIONAL PIURA GR que designa al Director Ejecutivo del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2, de fecha 05 de Enero 2023.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.-**APROBAR** el Documento Técnico: Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023 del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2", la cual consta de Ocho (08) folios.

Artículo 2°.- **ENCARGAR** que la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, el cumplimiento, implementación y monitoreo del presente Documento Técnico y a la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico la custodia de los documentos normativos de gestión interna aprobados por la institución.

Artículo 3°- **AUTORIZAR** a la Unidad de Estadística e Informática, la publicación de la presente resolución en la Dirección electrónica http:// www.hsantarosa.gob.pe y/o www.web.hsantarosa.gob.pe, Portal Institucional del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2.

Regístrese, comuníquese y archívese.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE PIURA
HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2

Dra. Luz Pilar Martínez Uceda
DIRECTORA EJECUTIVA
CMP. 21177 - RNE. 10182

C/c
LPMU/JLLP/whc
Fech.02.08.2023

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

I. Presentación:

El Plan de Desarrollo de las Personas del 2023 del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2, de Piura se ha elaborado en conjunto con los requerimientos de las diferentes áreas; este plan tiene como objetivo principal potenciar las habilidades y conocimientos de los servidores del hospital, teniendo en consideración los objetivos estratégicos de la institución, con el fin de mejorar su desempeño y brindar una atención médica de calidad a los pacientes.

A través del Plan de Desarrollo de las Personas, el hospital proporciona oportunidades de formación y actualización en áreas clave, y en diferentes áreas, fomentando el desarrollo de habilidades de comunicación efectiva, trabajo en equipo y liderazgo, que son fundamentales para un desempeño óptimo.

Este plan de capacitación no solo beneficia a los empleados al mejorar su competencia y conocimiento, sino que también se espera que afecte positivamente en la calidad de la atención médica brindada por el hospital. Al invertir en el desarrollo de su personal médico y asistencial, el Hospital Santa Rosa de Piura fortalece su capacidad para ofrecer servicios de salud de excelencia y promover el bienestar de la comunidad a la que sirve.

II. Objetivos estratégicos institucionales:

1. *Promover el desarrollo social con énfasis en la población vulnerable del departamento de Piura*
2. *Promover el acceso a los servicios básicos para la población del Departamento de Piura*
3. *Mejorar la salud con servicios oportunos y de calidad para la población del departamento de Piura*
4. *Mejorar los servicios educativos en cobertura y acceso y la permanencia de los estudiantes en el departamento de Piura*
5. *Incrementar la competitividad de los agentes económicos en el departamento de Piura*
6. *Mejorar el capital natural y la gestión ambiental en el departamento de Piura*
7. *Fortalecer la institucionalización e implementación de procesos de Gestión de Riesgo de Desastres en las instituciones públicas del departamento de Piura*
8. *Contribuir a la reducción de la seguridad ciudadana en la población del departamento de Piura*
9. *Modernizar la gestión institucional con énfasis en la transformación digital*

III. Misión y Visión:

Misión

"Somos un hospital referencial de mayor capacidad resolutiva, contamos con recursos humanos altamente calificados y con equipos modernos para brindar la atención de servicios de salud a la población de la región Piura".

Visión

"Ser en el año 2021 un hospital con reconocimiento a nivel nacional e impulsador de un modelo moderno en prestación de servicios de salud especializada, con infraestructura adecuada y con equipos de alta tecnología, formadora de recursos humanos calificados tanto para la atención integral del paciente, así como para la investigación científica, contribuyendo al desarrollo Regional y Nacional".

IV. Estructura orgánica:

01. ÓRGANO DE DIRECCIÓN
- *01.1 . Dirección Ejecutiva*

02. ÓRGANO DE CONTROL
- *02.1. Oficina de Control Institucional*

03. ÓRGANO DE ASESORAMIENTO
- *03.1. Oficina de Planeamiento Estratégico*
- *03.2. Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental*
- *03.3. Unidad de Gestión de la Calidad*

04. ÓRGANO DE APOYO
- *04.1. Oficina de Administración*
  - *04.1.1. Unidad de Gestión de Recursos Humanos*
  - *04.1.2. Unidad de Economía*
  - *04.1.3. Unidad de Logística*
  - *04.1.4. Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento*
  - *04.1.5. Unidad de Control Patrimonial*
- *04.2. Unidad de Estadística e Informática*
- *04.3. Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación*
- *04.4. Unidad de Seguros*

05. ÓRGANOS DE LÍNEA
- *05.1. Departamento de Medicina*
  - *05.1.1. Servicio de Medicina Interna*
  - *05.1.2. Servicio de Medicina Especializada*
- *05.2. Departamento de Cirugía*

05.2.1. Servicio de Cirugía General
05.2.2. Servicio de Cirugía Especializada

05.3. Departamento de Pediatría
05.3.1. Servicio de Pediatría
05.3.1. Servicio de Neonatología

05.4. Departamento de Gineco-Obstetricia
05.4.1. Servicio de Ginecología
05.4.2. Servicio de Obstetricia

05.5. Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico

05.6. Departamento de Odontoestomatología

05.7. Departamento de Enfermería
05.7.1. Servicio de Enfermería en Consulta Externa
05.7.2. Servicio de Enfermería en Hospitalización
05.7.3. Servicio de Enfermería en Emergencia y Cuidados Críticos
05.7.4. Servicio de Enfermería en Centro Quirúrgico

05.8. Departamento de Consulta Externa y Hospitalización

05.9. Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos
05.9.1. Servicio de Emergencia
05.9.2. Servicio de Cuidados Críticos
05.9.3. Servicio de Cuidados Intensivos Generales
05.9.4. Servicio de Cuidados Intensivos Neonatales

05.10. Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
05.10.1. Servicio de Anatomía Patológica
05.10.2. Servicio de Banco de Sangre
05.10.3. Servicio de Patología Clínica

05.11. Departamento de Diagnóstico por imágenes.
05.11.1. Servicio de Rayos X y Ecografía
05.11.2. Servicio de Tomografía Axial Computarizada y Mamografía
05.11.3. Servicio de Densitometría Ósea

05.12. Departamento de Apoyo al Tratamiento
05.12.1. Servicio de Nutrición y Dietética
05.12.2. Servicio de Social
05.12.3. Servicio de Psicología
05.12.4. Servicio de Farmacia

V. Número de servidores/as civiles que conforman la entidad:

Indicar la cantidad total de servidores por régimen laboral.

Ejemplo:

D.L. N° 276	*DESTACADOS*	*D.L. N° 1057*	*Total de servidores*
362	*153*	*728*	*1243*

MATRIZ PDP

(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de matriz PDP")

Nombre de entidad	**HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II-2**
RUC de entidad	**20525832334**

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	23	POLÍTICAS SECTORIALES	Retinopatía del prematuro ROP	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	3	11500	0
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	16	POLÍTICAS SECTORIALES	RCP NEONATAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	3	5000	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	MATERIAS TRANSVERSALES	PLANILLAS (T-REGISTRO Y PLAME)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	3	1500	0
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	DERECHO LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	3	2100	0
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso Avanzado de Quemadura y su manejo según el tipo	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	3	4200	0
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO CULTURA ORGANIZACIONAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	3	1000	0
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	POLÍTICAS SECTORIALES	Manejo de Bases de datos	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	3	2500	0
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	27	MATERIAS TRANSVERSALES	Atención de parto vaginal según protocolo vigente	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	3	7000	0
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO OFIMATICA INTERMEDIO (WORD EXCEL, Y POWER POINT)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	3	1500	0
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO PROFESIONAL DE LAVANDERÍA Y MANEJO DE ROPA HOSPITALARIA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	3	3000	200
													39300	200

MATRIZ DNC

(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de matriz DNC". No modificar el contenido de las columnas que indica "Fórmula")

Campos a completar por el área usuaria
Campos a completar por la ORH
Campos que el excel autocompleta
Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

										FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA						FÓRMULA
					5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN												16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema dentificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7.PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Falta de conocimiento en los últimos tratamientos para contribuir a la preservación de la adecuada función visual de las niñas y niños; y prevenir complicaciones posteriores de la	Catarata Congénita	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar y gestionar adecuadamente los casos de cataracta congénita, así como brindar un tratamiento oportuno y de calidad para mejorar el pronóstico visual	Detectar e identificar las potenciales alteraciones que pudieran causar déficit visual y/o ceguera, de manera precoz, y referirlo para diagnóstico y/o tratamiento.	25	CURSO	C1	3	3		6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	13000	50	13050
2	Falta de conocimientos en las últimos tratamientos para detectar, identificar, evaluar y tratar la retinopatía del prematuro (ROP), y evitar la ceguera entre los	Retinopatía del Prematuro (ROP)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar los factores de riesgo y prevenir en forma precoz las condiciones asociadas al desarrollo de la ROP en recién nacidos para un correcto tratamiento de pacientes	Realizar oportuna y adecuadamente el tamizaje en recién nacidos con ROP según las recomendaciones analizadas, sin errores para diagnósticos precisos.	23	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	11500	50	11550
3	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE NEONATOS QUE NECESITAN RESPIRACION RCP	RCP NEONATAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE REALIZAR UNA BUENA TECNICA DE RPC NEONATAL PARA SU CORRECTA APLICACIÓN EN CASOS DE EMERGENCIA	APLICAR CORRECTAMENTE LAS TÉCNICAS DE RCP NEONATAL PARA EVITAR MORBILIDAD EN ESTAS EMERGENCIAS	16	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	5000	0	5000
4	DESCONOCIMIENTO EN MATERIA LABORAL QUE NO PERMITE UN EFICIENTE TRABAJO DE PLANILLAS	PLANILLAS (T-REGISTRO Y PLAME)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ELABORAR DE MANERA PRECISA Y EFICIENTE LA GESTIÓN DE PLANILLAS APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA EXACTITUD Y CUMPLIMIENTO DE LA INFORMACIÓN SALARIAL Y LABORAL	IMPLEMENTAR PLANILLAS E INFORMES, PRECISOS, SIN ERRORES Y A TIEMPO	3	CURSO	C1	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	1500	0	1500
5	DIFICULTAD PARA ELABORAR CORRECTAMENTE LOS DOCUMENTOS DEL ÁREA	TECNICAS DE REDACCION Y CONFECCION DE DOCUMENTOS	ALTO	REACCIÓN	DOMINAR LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN MODERNA Y EFICAZ PARA CORRECTA ELABORACIÓN DE INFORMES	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS Y OTROS DOCUMENTOS DEL ÁREA SIN ERRORES	1	CURSO	C1	3	0	3	6	GENERALES	PRESENCIAL	3	700	0	700
6	DESCONOCIMIENTO PARA ACTUAR EN DIVERSAS SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL BUEN DESENVOLVIMIENTO	CAPACITACION EN NORMAS SERVIR Y NORMAS SOBRE EL MANEJO DE DOCUMENTOS DE GESTION ROF. MOF.CAP.	ALTO	REACCIÓN	COMPRENDER LAS NORMAS DE SERVIR Y LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	ELABORAR INFORMES TÉCNICOS DEL ÁREA SIN ERRORES	7	CURSO	C1	3	0	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	3200	0	3200
7	DESCONOCIMIENTO EN DERECHO LABORAL QUE LLEVA A DESCONFIANZA PARA BUEN DESENVOLVIMIENTO LABORAL	DERECHO LABORAL EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	ALTO	REACCIÓN	COMPRENDER LA LEGISLACIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA SU CORRECTA APLICACIÓN	APLICAR LA LEGISLACIÓN EN LOS INFORMES QUE LO REQUIERAN DE FORMA CORRECTA	3	CURSO	C1	3	0	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	2100	0	2100
8	FALTA DE CONOCIMIENTOS PARA OPTIMIZAR PROCESOS QUE PERMITA AHORRAR TIEMPO	SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO	ALTO	REACCIÓN	ENTENDER LA PREVISIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS DENTRO DE LA INSTITUCIÓN PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE INFORMES	ELABORAR INFORMES TÉCNICOS PRECISOS EN EL TEMA DE ABASTECIMIENTO NACIONAL EN FORMA CORRECTA	9	CURSO	C1	3	0		3	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	4	1800	0	1800
9	Falta de conocimiento y habilidades para tratar Infección de sitio operatorio	Curso de Infección de Sitio Operatorio y manejo de antibioticoprofilaxis	ALTO	REACCIÓN	Identificar situaciones de infección y manejo de antibioticoprofilaxis para un mejor manejo de pacientes con estas afecciones.	Aplicar protocolos eficaces para la prevención de la ISO de forma correcta.	10	CURSO	C1	3	0	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	8000	0	8000
10	Falta de conocimiento en casos sobre pacientes politraumatizados y manejo de vía aérea para un correcto procedimiento.	Curso de Politraumatismo y Manejo de ATLS	ALTO	REACCIÓN	Identificar situaciones para una mejor atención de protocolos de pacientes de ATLS y politraumatizados.	Aplicar correctamente los protocolos de manejo de vía aérea y aplicación de ATLS en el paciente Politraumatizado	6	CURSO	C1	3	0	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	8000	0	8000
11	Desconocimiento en la atención de pacientes con diagnóstico de quemaduras y momento adecuado	Curso Avanzando de Quemadura y su manejo según el tipo	ALTO	REACCIÓN	Reconocer los diferentes tipos de lesiones en pacientes quemados para su correcto tratamiento.	Aplicar protocolos de manejo en el paciente quemado, sin errores para una pronta recuperación.	7	CURSO	C1	3	0	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	4	4200	0	4200
12	Falta de conocimiento en emergencia para identificación precoz de abdomen agudo	Curso de Abdomen Agudo Quirúrgico: recursos en emergencia para su	ALTO	REACCIÓN	Identificar situaciones médicas para mejorar el tratamiento de los pacientes de abdomen agudo quirúrgico.	Aplicar correctamente los protocolos en el manejo de pacientes de abdomen agudo quirúrgico para una rápida	10	CURSO	C1	3	0	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	4	8000	0	8000
13	DESCONOCIMIENTO EN CONCEPTOS DE CULTURA ORGANIZACIONAL QUE PERMITA UNA ADECUADA ORIENTACIÓN EN LOS	CURSO CULTURA ORGANIZACIONAL	ALTO	REACCIÓN	ENTENDER CONCEPTOS DE CULTURA ORGANIZACIONAL QUE AYUDEN EN LA INTEGRACIÓN PERSONAL CON LA INSTITUCIÓN.	IMPLEMENTAR ACCIONES EN EL ÁREA DE TRABAJO PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN	5	CURSO	C1	3	0	3	6	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	4	1000	0	1000
14	DIFICULTAD PARA AUTO EVALUACIÓN QUE PERMITA MEJORAR LA EFICACIA EN EL	CURSO AUTO EVALUACION	ALTO	REACCIÓN	COMPRENDER LA GESTIÓN HOSPITALARIA A TRAVES DEL PROCESO DE AUTOEVALUACION PARA ALCANZAR LA CALIDAD EN LAS ÁREAS Y LA	ELABORAR GUÍAS EN LA GESTIÓN DE CALIDAD QUE PERMITAN ALCANZAR LA ACREDITACIÓN DEL HOSPITAL	11	CURSO	C1	3	0	3	6	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	3	5500	0	5500
15	DESCONOCIMIENTO EN RECOJO, consolidación, análisis y envío de información para una	Manejo de Bases de datos	ALTO	REACCIÓN	Interpretar, diseñar, implementar grandes volúmenes de datos en tiempo real, para gestionar y predecir	Elaborar informes con datos correctos que sirvan para decisiones acertadas.	7	CURSO	C1	3	0	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMIPRESENCIAL	4	2500	0	2500
16	Desconocimiento en Normatividad de Salud ocupacional para un mejor desenvolvimiento	Importancia de la salud ocupacional	ALTO	REACCIÓN	Comprender las bases y principios en la prevención de riesgos y patologías laborales, así como administrar el	Implementar soluciones inmediatas y a corto plazo de las enfermedades laborales.	3	CURSO	C1	3	0	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	1200	0	1200
17	Desconocimiento y falta de práctica en el manejo de administración de medicamentos	Fortalecimiento en el manejo de bombas de infusión	ALTO	REACCIÓN	Manipular correctamente las bombas de infusión para una poder administrar la dosis correcta de medicamentos que se	Operar correctamente las bombas de infusión y administración adecuada de medicamentos	35	CURSO	C1	3	0	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	4	8500	0	8500
18	Desconocimiento en el uso del partograma de forma inadecuada en el área de centro obstétrico	Partograma, uso y manejo	ALTO	REACCIÓN	Elaborar correctamente el partograma en pacientes en trabajo de parto para una correcta atención.	Realizar correctamente el gráfico adecuado del partograma sin errores.	35	CURSO	C1	3	0	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	7000	0	7000
19	Desconocimiento en técnicas para implante subdérmico y debida atención a pacientes	Inserción y remoción de implante subdérmico	ALTO	REACCIÓN	Comprender y manipular correctamente estos implantes y la colocación de lso mismos	Aplicar este tipo de implantes en los pacientes sin errores para que sean totalmente efectivos.	35	CURSO	C1	3	0	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	7000	0	7000

20	Falta de conocimiento en la Interpretación de monitoreos fetales realizados en el servicio para un buen tratamiento	Fortalecimiento de competencias en monitoreo fetal	ALTO	REACCIÓN	Conocer y afianzar conocimientos en el monitoreo fetal.	Colocación adecuada de monitor, e interpretar correctamente los datos electrónico fetal, para un buen tratamiento.	12	CURSO	C1	3	0	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	4	5250	0	5250
21	Dificultad en la detección patológica obstétrica para evitar la mortalidad y morbilidad materna	Manejo de claves obstétricas	ALTO	REACCIÓN	Identificar las situaciones de emergencia durante el trabajo de parto para preservar la salud de la mamá y el bebé.	Aplicar una correcto diagnóstico y tratamiento de las claves obstétricas y con ello, la disminución de morbimortalidad materna	35	CURSO	C1	3	0	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	4	7000	0	7000
22	Dificultad para la atención de parto acorde al protocolo	Atención de parto vaginal según protocolo vigente	ALTO	REACCIÓN	Comprender los diferentes estadios del trabajo de parto y ser capaz de identificar las señales y cambios fisiológicos asociados a cada etapa.	Facilitar un parto vaginal exitoso y seguro, aplicando técnicas adecuadas de manejo del dolor, comunicación efectiva con toma de decisiones informadas.	27	CURSO	C1	3	0	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	7000	0	7000
23	DIFICULTAD PARA MANEJO DE PACIENTES AUMENTANDO LA ESTANCIA HOSPITALARIA	TRATAMIENTO DE LAS DE LAS ULCERAS POR PRESION (UPP)	ALTO	REACCIÓN	GARANTIZAR UN MANEJO ADECUADO DE LOS PACIENTES PARA SU PRONTA RECUPERACIÓN	REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS QUE PERMITAN LA PRONTA RECUPERACIÓN, DE FORMA CORRECTA	22	CURSO	C1	3	0	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	4	9000	0	9000
24	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE RCP ADULTOS QUE NECESITAN RESPIRACION RCP	RCP ADULTO	ALTO	REACCIÓN	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE REALIZAR UNA BUENA TECNICA DE RPC ADULTOS PARA SU CORRECTA	APLICAR CORRECTAMENTE LAS TÉCNICAS DE RCP ADULTOS PARA EVITAR MORBILIDAD EN ESTAS EMERGENCIAS	16	CURSO	C1	3	0	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	4	7500	0	7500
25	DESCONOCIMIENTO EN ELMANEJO DE PACIENTES CARDIOLOGICOS	INTERVENCION DE ENFERMERIA EN PACIENTES CARDIOLOGICOS	ALTO	REACCIÓN	COMPRENDER EL ADECUADO MANEJO INTEGRAL DEL PACIENTE CARDIOPATA PARA OTORGARLE UN TRATAMIENTO DEBIDO	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS DEL MANEJO INTEGRAL PARA DARLE MEJOR CALIDAD DE VIDA AL PACIENTE CARDIOLÓGICO	22	CURSO	C1	3	0	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	7000	0	7000
26	DESCONOCIMIENTO EN EL PERSONAL QUE DE LOS CUIDADOS QUE DEBE BRINDAR UN PACIENTE CON VIRUELA SIMICA	MANEJO DE VIRUELA SIMICA	ALTO	REACCIÓN	RECONOCER LOS SÍNTOMAS Y CASOS DE LA VIRUELA SÍMICA, Y SIMILITUD CON OTRAS ENFERMEDADES PARA UN CORRECTO DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DEL PACIENTES	APLICAR CONOCIMIENTOS PARA TRATAMIENTO DE PACIENTES CON VIRUELA SIMICA, DE FORMA SEGURA Y GARANTIZAR LA SALUD DE LOS PACIENTES	21	CURSO	C1	3	0	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	6500	0	6500
27	Desconocimiento de las herramientas Microsoft Word ,Excel , Power point , haciendo	CURSO OFIMATICA INTERMEDIO (WORD EXCEL,Y POWER POINT)	ALTO	REACCIÓN	Comprender el dominio de las herramientas de Microsoft Word ,Excel , Power Point como procesador de texto,	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS Y OTROS DOCUMENTOS DEL ÁREA SIN ERRORES Y OPORTUNAMENTE	3	CURSO	C1	3	0	3	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	1500	0	1500
28	Dificultad para aplicar el planeamiento y articulación con el sistema de presupuesto público, presentando errores en la estructura de organización y funciones; Infraestructura, equipamiento y	DERECHO LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA	ALTO	REACCIÓN	Comprender correctamente las leyes laborales, derechos y responsabilidades tanto de empleados como de empleadores, y tomar decisiones informadas que fomenten relaciones laborales justas y equitativas en el entorno laboral.	Aplicar correctamente las normas y leyes del Derecho Laboral para una correcta redacción de documentos.	1	CURSO	C1	3	0	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	4	3700	0	3700
29	FALTA DE CONOCIMIENTOS EN DOCUMENTACIÓN CLINICA Y NO CLINICA DEL SECTOR SANIDAD QUE NO PERMITE UNA ADECUADA GESTIÓN DE DOCUMENTOS	CURSO DE DOCUMENTACIÓN SANITARIA	ALTO	REACCIÓN	ORGANIZAR CORRECTAMENTE LA DOCUMENTACIÓN SANITARIA PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS.	REALIZAR HISTORIAS CLÍNICAS CORRECTAMENTE Y OPORTUNAMENTE	2	CURSO	C1	3	0	3	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	1400	0	1400
30	DESCONOCIMIENTO DEL DERECHO ADMINISTRATIVO QUE LLEVA A ERRORES DEL ACTO CASANTE	DERECHO ADMINISTRATIVO	ALTO	REACCIÓN	COMPRENDER LA LEGISLACIÓN DEL DERECHO ADMINISTRATIVO PARA SU CORRECTA APLICACIÓN	APLICAR LA LEGISLACIÓN EN LOS INFORMES QUE LO REQUIERAN DE FORMA CORRECTA, AGILIZANDO EL	3	CURSO	C1	3	0	3	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	1700	0	1700
31	FALTA DE CONOCIMIENTO EN LAS ÚLTIMAS TECNOLOGÍAS DE PLANIFICACIÓN PARA GENERAR	CURSO DE GESTIÓN PÚBLICA EN MANTENIMIENTO	INTERMEDIO	REACCIÓN	ENTENDER LA PARTICIPACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA EN MANTENIMIENTO PARA LOGRAR UNA CORRECTA	ELABORAR CORRECTAMENTE LOS DOCUMENTOS LOGRANDO UNA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS.	4	CURSO	C1	2	0	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	2200	0	2200
32	FALTA DE CONOCIMIENTOS EN DERECHO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA PARA UN MEJOR	Técnicas de redacción para las organizaciones	ALTO	REACCIÓN	DOMINAR LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN MODERNA Y EFICAZ PARA CORRECTA ELABORACIÓN DE INFORMES Y	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS Y OTROS DOCUMENTOS DEL ÁREA SIN ERRORES Y OPORTUNAMENTE	3	CURSO	C1	3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	1600	0	1600
33	DESCONOCIMIENTO DEL PERSONAL ANTE UNA SITUACIÓN DE EMERGENCIA.	CURSO DE REANIMACION CARDIO PULMONAR BÁSICO (RCP) Y PRIMEROS AUXILIOS	ALTO	REACCIÓN	RECONOCER SITUACIONES ANTE UNA EMERGENCIA CARDIO PULMONAR Y LOGRAR RESPUESTAS POSITIVAS PARA PRESERVAR LA VIDA	APLICAR TÉCNICAS EFECTIVAS Y ASERTIVAS EN UN RCP EVITANDO LA MORTALIDAD	16	CURSO	C1	3	0	1	4	GENERALES	PRESENCIAL	3	8000	50	8050
34	DESCONOCIMIENTO DE EL CICLO DE OPERACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO PARA CORRECTO MANTENIMIENTO	CURSO DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO PREVENTIVO Y PREDICTIVO PARA ÁREAS CRÍTICAS HOSPITALARIAS	ALTO	REACCIÓN	ELABORAR ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN PARA UN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO EN EL SISTEMA ELÉCTRICO	APLICAR OPORTUNAMENTE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ELÉCTRICO EN ÁREAS CRÍTICAS DEL HOSPITAL Y EVITAR ACCIDENTES Y CONTRATIEMPOS	9	CURSO	C1	3	0	1	4	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	3	3000	0	3000
35	DESCONOCIMIENTO DE LOS FUNDAMENTOS Y MODELOS DE LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO PARA UN CORRECTO MANTENIMIENTO	CURSO DE GESTION DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	ALTO	REACCIÓN	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS MODELOS DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO PARA PRESERVAR LA UTILIDAD DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES	DESARROLLAR PLANES DE ACCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO EFICIENTE Y OPORTUNO	9	CURSO	C1	3	0	1	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	4000	0	4000
36	FALTA DE CONOCIMIENTO PARA COMPRENDER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE UNA PLANTA GENERADORA DE	CURSO DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE OXÍGENO	ALTO	REACCIÓN	APLICAR LOS CONCEPTOS DE OPERATIVIDAD, GESTION Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE OXIGENO	REALIZAR EL MANEJO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO OPORTUNO DE LA PLANTA DE OXIGENO, SIN FALLAS Y LOGRAR UN CORRECTO	10	CURSO	C1	3	0	1	4	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	3	3500	0	3500
37	ERRORES EN EL EFICIENTE USO Y CONOCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS DE LAVADO, EL EQUIPAMIENTO Y RIESGOS LABORALES DEL ÁREA	CURSO PROFESIONAL DE LAVANDERÍA Y MANEJO DE ROPA HOSPITALARIA	ALTO	REACCIÓN	COMPRENDER EL USO Y MANIPULACIÓN DE LA MAQUINARIA Y PRODUCTOS EMPLEADOS PARA LA CORRECTA GESTIÓN DE LA ROPA HOSPITALARIA	REALIZAR UN ÓPTIMO LAVADO, SECADO Y ALMACENAMIENTO DE LA ROPA HOSPITALARIA SIN RETRASOS Y OPORTUNAMENTE	7	CURSO	C1	3	0	1	4	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	4	3000	200	3200
38	DESCONOCIMIENTO TÉCNICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MÉDICOS	CURSO DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MÉDICOS	ALTO	REACCIÓN	IDENTIFICAR OPORTUNAMENTE PROBLEMAS EN EL EQUIPO BIOMÉDICO PARA EL DEBIDO Y OPORTUNO MANTENIMIENTO	DESARROLLAR PLANES DE MANTENIMIENTO, CONTINGENCIA DE EQUIPOS SIN INTERRUPCIONES EN EL SERVICIO DE LOS MISMOS	4	CURSO	C1	3	0	1	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	2500	0	2500
39	Desconocimiento del trato a pacientes hemodinámicamente inestables	Manejo de monitores multiparámetros	ALTO	REACCIÓN	Manipular correctamente los monitores multiparámetros para , interpretar sus mediciones y responder adecuadamente a las alarmas y alertas.	Proporcionar a los profesionales de la salud los conocimientos y habilidades necesarios para utilizar y operar eficientemente estos dispositivos,	35	CURSO	C1	3	0	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	7500	0	7500
40	Desconocimiento sobre la Organización, funcionamiento, poderes y deberes de la Administración pública como	DERECHO ADMINISTRATIVO	ALTO	REACCIÓN	Comprender correctamente las leyes de la administación pública, derechos y responsabilidades tanto de empleados como de empleadores, para la toma de	Aplicar correctamente las normas y leyes de la administración en los informes y documentos con sustento y de forma ágil.	2	CURSO	C1	3	0	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4500	0	4500

41	EL DESABASTECIMIENTO DE LOS INSUMOS PARA PODER REALIZAR UNA BUENA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN HOSPITALARIA	CURSO DE LIMPIEZA HOSPITALARIA (HOMOLOGADO)	INTERMEDIO	REACCIÓN	APLICAR CONOCIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE UNA BUENA LIMPIEZA	DESARROLLAR SU TRABAJO DE FORMA SEGURA Y CONOCER LOS SISTEMAS DE LIMPIEZA HOSPITALARIA	58	CURSO	C1	2	0	1	3	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	7000	50	7050