



PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

TV Perú  
Radio Nacional  
Radio La Crónica

“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”

Lima, 30 JUN. 2011

OFICIO N° 201 -2011-GAF/IRTP

AUTORIDAD NACIONAL DEL  
SERVICIO CIVIL  
PRESIDENCIA EJECUTIVA

FECHA 30 JUN 2011 HORA 12:30

**RECIBIDO**

Firma: *[Signature]*

Señores  
**AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – SERVIR**  
 Pasaje Francisco de Zela N°150 Piso 10 – Jesús María  
Presente.

Asunto PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL IRTP (PDP)

Ref Resolución de Presidencia Ejecutiva N°041-2011-SERVIR/PE  
 Apartado VII. “De la aprobación del PDP”

De mi consideración:

Mediante el presente, es grato dirigirme a ustedes para manifestarles que en atención a lo establecido en la Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, el Comité Especial designado para dicha labor, cumplió en presentar el proyecto de PDP ante la Alta Dirección para su aprobación, la cual se ha formalizado mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°074-2011/IRTP.

En tal sentido, de conformidad a lo establecido en el Apartado VII. “De la aprobación del PDP”, remitimos adjunto un ejemplar del Plan de Desarrollo de las Personas del IRTP (Quinquenal y Anualizado) debidamente aprobado, para su conocimiento y fines.

Atentamente,

*[Signature]*

CPC. CESAR BORNIOLO TORRES  
 Gerente de Administración y Finanzas (e)  
 I. R. T. P.

*cborniozi@irtp.com.pe*  
*619 0724 Anexo 3300*

DEL SERVICIO CIVIL  
 DESARROLLO DE  
 Y RENDIMIENTO

2011

**RECIBIDO**

Firma: *Rosier* Hora: .....

AUTORIDAD NACIONAL DEL  
 SERVICIO CIVIL

FECHA 30 JUN. 2011 HORA 3:42

**RECIBIDO**

Firma: *[Signature]*

*RG-00 37988-2011*

**PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS QUINQUENAL**  
**INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ – IRTP**  
**PERIODO 2012 – 2016**

**Presentación**

El PDP Quinquenal del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú – IRTP, ha sido elaborado teniendo como referencia los planes institucionales vigentes y las necesidades informadas por nuestras unidades orgánicas, en concordancia con las Directivas emitidas por SERVIR para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado Peruano.

**1. Marco Estratégico Institucional.**

**1.1 Misión.**

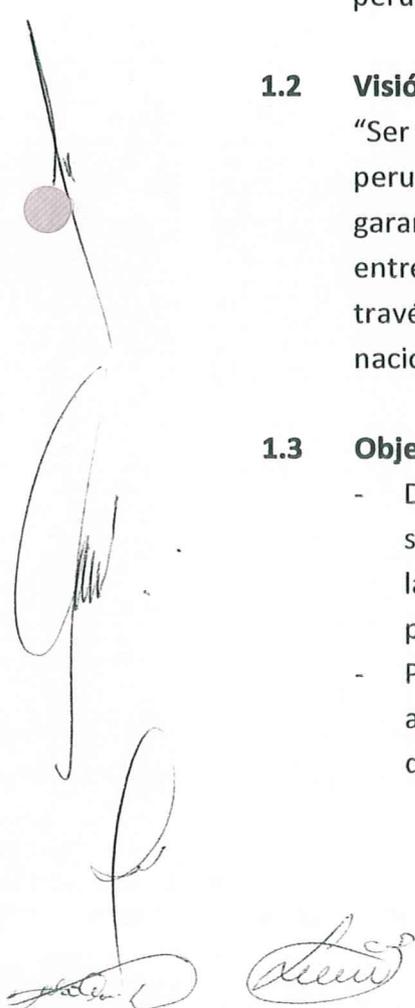
“Somos la institución de Radio y Televisión del Estado encargada de producir, emitir y difundir, programas con contenidos de información periodística, educativa, cultural y de entrenamiento; a través de nuestra distribución nacional de la señal de radiodifusión, promoviendo las políticas nacionales y contribuyendo al bienestar de todos los peruanos”.

**1.2 Visión.**

“Ser una institución masiva, moderna, reconocida por todos los peruanos, por la calidad de sus programas audiovisuales y radiales, que garantizan el acceso a la cultura, el derecho a la educación, el sano entretenimiento y a la información permanente, interactiva y objetiva; a través de nuestra cobertura de radiodifusión que fortalece la identidad nacional, la democracia y la imagen del Perú en el mundo.

**1.3 Objetivos Estratégicos.**

- Difundir programas de calidad, que sean aceptados por diversos segmentos de la población a nivel nacional, orientados a fortalecer la identidad nacional, brindando soporte a la gobernabilidad y promoviendo la democracia e inclusión social.
- Posicionar una imagen institucional sólida e independiente apoyando las políticas de Estado y generando una opción pública que consolide su credibilidad.



- Lograr ser una institución moderna, eficiente y eficaz, basada en una gestión por resultados, con un potencial humano competente y especializado en el quehacer institucional.

## 2. Competencias Necesarias.

Para alcanzar los objetivos estratégicos, el Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú – IRTP requiere contar con colaboradores eficientes, siendo necesario desarrollar:

- Competencias de calidad en el servicio y atención al ciudadano.
- Competencias vinculadas al desarrollo del personal
- Competencias en innovación tecnológica y gestión operativa y administrativa.

## 3. Objetivos y Estrategias de Capacitación Quinquenal.

### 3.1 Objetivos.

- Consolidar una cultura organizacional definida, que logre la identificación de los colaboradores con los objetivos institucionales.
- Incrementar la productividad de los colaboradores y aprovechar el valor agregado que posean, facilitando su actualización en eventos de capacitación que mejore el desempeño laboral y conlleve a la realización personal.
- Impulsar el desarrollo institucional, promoviendo acciones de mejora del clima organizacional y comunicación efectiva.

### 3.2 Estrategias.

- Promover el desarrollo y/o fortalecimiento de capacidades del personal del IRTP, acorde con las políticas institucionales, el modelo de gestión y las funciones de su estructura organizacional.
- Planificar y realizar cursos, seminarios, talleres de capacitación interna.
- Gestionar la participación de colaboradores en eventos de capacitación externa.
- Coordinar y celebrar Canjes Publicitarios (publicidad por capacitación).
- Coordinar y celebrar Convenios de Cooperación Interinstitucional con universidades e institutos de educación superior.



### 3.3 Datos de la población del IRTP.

El Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú – IRTP, al mes de junio 2011 cuenta con un total de 746 colaboradores, distribuidos de la siguiente forma:

- Personal Contratado a Plazo Indeterminado	238
- Personal por Contratación Administrativa de Servicios	508

### 3.4 Evaluación.

Para el monitoreo y verificación de los resultados esperados del PDP Quinquenal, se aplicará modalidades de evaluación de la capacitación oportunas a las acciones de capacitación previstas en los PDP Anualizados. Se prevé realizar pruebas de conocimientos y evaluación del desempeño.

## 4. Metas de capacitación y evaluación.

### 4.1 Metas e Indicadores.

- Capacitar a no menos del 80% de los colaboradores del IRTP.
- Reducir la brecha de conocimientos y habilidades funcionales de los colaboradores del IRTP.

Indicador: Número de personal capacitado.

### 4.2 Mecanismos de seguimiento y evaluación.

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo dos modalidades:

- Evaluación de Conocimientos: para conocer si los participantes aprendieron los contenidos de las actividades de capacitación.
- Evaluación de Desempeño: para conocer si los participantes están aplicando lo aprendido en su puesto de trabajo.

**PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO**  
**INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ – IRTP**  
**PERIODO 2012**

**Presentación**

El PDP Anualizado del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú – IRTP, ha sido elaborado teniendo como referencia los planes institucionales vigentes y las necesidades informadas por nuestras unidades orgánicas, en concordancia con las Directivas emitidas por SERVIR para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado Peruano.

**1. Aspectos Generales.**

**1.1 Objetivos de Capacitación.**

- Lograr la identificación de los colaboradores, facilitando su compromiso con los objetivos específicos de cada área.
- Incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que faciliten el adecuado desarrollo de las labores administrativas y operativas de los colaboradores.
- Fomentar acciones que faciliten un ambiente de paz y tranquilidad laboral, así como una comunicación fluida entre todos los colaboradores.

**2. Evaluación.**

**2.1 Evaluación Diagnóstica.**

Para diagnosticar las necesidades de capacitación en el IRTP, se utilizará el formato denominado "Diagnóstico de Necesidades de Capacitación". Asimismo, las recomendaciones en materia de capacitación, como consecuencia de la Evaluación del Desempeño del Personal. Respecto a este punto, de la última Evaluación del Desempeño realizada, se tiene que 51% del personal, requiere capacitación.

**2.2 Seguimiento y evaluación de la capacitación.**

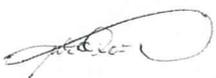
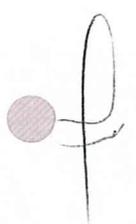
Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo dos modalidades:



- Evaluación de Conocimientos: para conocer si los participantes aprendieron los contenidos de las actividades de capacitación.
- Evaluación de Desempeño: para conocer si los participantes están aplicando lo aprendido en su puesto de trabajo.

### 3. Capacitación.

Para atender los objetivos de capacitación propuestos, se ha definido las siguientes acciones de capacitación:



FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)
Gerencia en Proyectos			1,230.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
Conversación Idioma Inglés			3,000.00
Experto en Office			380.00
Project Manager Book (PMBOK)			400.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
Conversación Idioma Inglés			3,000.00
Experto en Office			720.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
Estudios Teóricos de Radiaciones no ionizantes			380.00
Diplomado en Gestión Pública			2,800.00
Redes de Computadoras			720.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
Estudios Teóricos de Radiaciones no Ionizantes			380.00
Diplomado en Gestión Pública			2,800.00
Redes de Computadoras			720.00
Project Manager Book (PMBOK)			400.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
Conectividad y Redes			500.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
Electricidad / Electrónica			900.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
Sistema de Compresión Digital			380.00
Instrumentación / Televisión Digital			400.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
DBV-S 2			450.00
Conectividad y Redes			500.00
Redes y Conectividad / Televisión Digital			400.00
Conectividad y Redes			500.00
Redes y Conectividad			500.00
Gestión de Proyectos			1,230.00
Curso de Access			388.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
Certificación Mac OSX			
Certificación Adobe Premiere After effects			200.00
Asistente de Gerencia			255.00
Conectividad y Redes			500.00
Mediciones / Instrumentación TV Digital			500.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
Conectividad y Redes			400.00
Redes y Conectividad / Televisión Digital			400.00
Televisión Digital			400.00
Electronica basica/ Operador de transmisores de TV y Radio			900.00
Cámara de televisión/ Sistema de televisión satelital			400.00
Procesamientos Digitales de Señales			350.00
Televisión Digital			400.00
Televisión digital terrestre/Sistema de televisión satelital			400.00
Electronica basica/ Operación de transmisores de TV y Radio			400.00
Televisión digital terrestre/ Sistema de televisión			900.00
Televisión Digital			400.00
Televisión Digital			900.00
Televisión Digital			900.00
Electricidad Industrial			400.00
Autocad - Calidad de Energia			
Televisión Digital			400.00
Televisión digital terrestre/ Sistema de televisión satelital			400.00
Televisión Digital			400.00
Televisión Digital			400.00
Electricidad Industrial			400.00
Electrónica básica			350.00
Televisión Digital			900.00
Electricidad Industrial			400.00
Televisión digital terrestre/ Sistema de televisión satelital			400.00

Cursos de Tv Digital, electricidad, electrónica, radiodifusión, aplicativos básicos, paquetes especializados, certificaciones, etc.

Incrementar los conocimientos técnico operativos

Colaboradores de la Gerencia Técnica

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)	
Electrónica básica			900.00	
Redes de Datos / Televisión Digital			400.00	
Televisión Digital			900.00	
Televisión Moderna			900.00	
Televisión Digital			400.00	
Televisión digital terrestre/ Sistema de televisión satelital			400.00	
Electrónica básica			900.00	
Electrónica básica/ Operación de transmisores de TV y Radio			400.00	
Electrónica básica/ Operación de transmisores de TV y Radio			400.00	
Diplomado en Derecho Administrativo/Excel - nivel: Intermedio / Avanzado			900.00	
Autocad - Calidad de Energía			900.00	
Televisión Digital / Cámaras			400.00	50,633.00







FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS		OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)
Cursos de office, idiomas, imagen, etiqueta y protocolo	Seguridad Vial	Desarrollar competencias operativas y de orientación al servicio	Colaboradores de la Secretaría del Consejo Directivo	500.00
	Computación			280.00
	Computación			280.00
	Computación			280.00
	Inglés, Italiano, Portugués			3,000.00
	Computación Avanzado			280.00
	Computación			280.00
	Imagen Etiqueta y Protocolo			280.00
	Marketing / Administración			750.00
	Inglés, Computación, Administración			800.00
	Inglés			3,000.00
	Marketing RR.PP. Imagen Corporativa			750.00
	Marketing RR.PP Imagen Corporativa			750.00
	Actualización Secretarial			400.00
				<b>11,630.00</b>

Handwritten signatures and scribbles on the left side of the page, including a large vertical scribble, a signature, and another signature at the bottom.

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)
Sistema de Control Gubernamental			280.00
Gestión Administrativa			720.00
Gestión Administrativa			720.00
Gestión Administrativa			720.00
Administración			720.00
Técnica - Cámaras			400.00
Gestión Administrativa Pública			160.00
Computación			280.00
Computación			280.00
Electrónica			900.00
Computación			390.00
Taller Administración Pública			280.00
Taller en Transmisores Técnica			900.00
Instrucciones en seguridad y Guard.			310.00
Instrucciones en seguridad y Guard.			310.00
Curso / Cap Electrónica y Computación Inform.			900.00
Manejo de Cámaras			400.00
Electrónica Digital			900.00
Marketing			350.00
Mant. Y Reparación de Equipos Edición			900.00
Mant. Y Reparación de Equipos Planta			900.00
Mant. de Equipos y Edición			900.00
Mnt. de Equipos y Edición			900.00
Administración de Empresas			900.00
Administración de Empresas			390.00
Mantenimiento de Computadoras			400.00
Electrónica			900.00
Diplomado en Administración Pública			1,600.00
Curso en Electrónica			900.00
Curso en Electrónica			900.00
Computación			280.00
Curso: Excell / Contabilidad			280.00
			25,410.00

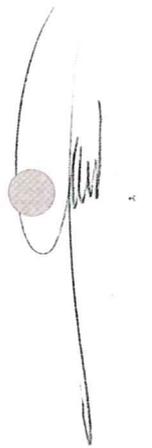
Curso de Office, Electrónica, Mantenimiento y Reparación de Equipos

Desarrollar competencias operativas y administrativas

Colaboradores de la Oficina de Filiales (Lima - Filiales)

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS		OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)	
Cursos o paquetes especializados sobre redes, normas, telefonía, servidores, lenguajes de programación	PHP/Javascript/flash catalyst	Incrementar los conocimientos tecnológicos para optimizar el desempeño	Colaboradores de la Oficina de Informática y Estadística		500.00
	Java / PHP				500.00
	Java / Oralle				500.00
	Configuraciones / software y redes				500.00
	Seguridad Información / Normas				500.00
	Telefonica Ip/configuración swiches				900.00
	Server 2008 / Streming Media				460.00
					3,860.00







FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

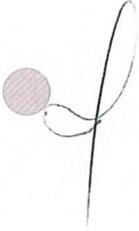
ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)		
Cursos o paquetes especializados sobre dirección de tv, edición sistemas HD, diseño, etc.	Dirección de Televisión / Capacitación sistema HD	Actualizar los conocimientos tecnico operativos de materia de televisión	Colaboradores de la Gerencia de Televisión	600.00	
	Combustion / 3d / AVID / Adobe Photoshop / After Effects			600.00	
	Final Cut y Post Producción			500.00	
	Coordinadora de Programación			400.00	
	3D / Media Solutions			550.00	
	Actualización en Secretariado / Ingles / Photoshop			3,600.00	
	Edición no Lineal / AVID / Post Producción			500.00	
	Planificación de Medios			400.00	
	Edición no Lineal			500.00	
	TALLERES DE CAPACITACIÓN SISTEMA EN HD			300.00	
	CAPACITACIÓN SISTEMA HD			600.00	
	COMBUSTION / 3D / AVID / ADOBE PHOTOSHOP / AFTER EFFECTS			600.00	
	EDICIÓN NO LINEAL / FLASH / DIRECCIÓN DE TV.			1,000.00	
	DISEÑO GRÁFICO / CAPACITACIÓN SISTEMA EN HD			600.00	
				10,750.00	

Handwritten signatures and scribbles on the left side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS		OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)	
Cursos de Alta Gestión Pública, Derecho Laboral y Presupuesto	Gestión Publica Alta Gestion Empresarial	Facilitar la gestión administrativa y toma de decisiones	Colaboradores de la Gerencia General	280.00	
	Alta Gestión Empresarial			350.00	
	Derecho Laboral			500.00	
	Cursos relacionados a la ley de Presupuesto			350.00	
	Asistente de Gerencia			300.00	1,780.00







FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)
Cursos o Diplomados sobre proyectos de inversión, planeamiento y resultados, gestión de riesgos, gestión pública, etc.	Practicas de Gerencia de Monitoreo	Desarrollar habilidades para la gestión de proyectos y planificación estratégica institucional	
	Diplomado en Presupuesto por Resultados		2,800.00
	Diplomado en Proyectos de Inversión Publica		2,300.00
	Diplomado en Planeamiento y Resultados		2,800.00
	Programa de Especialización Gestión Pública		3,200.00
	Diplomado o Curso de Especialización en Planeamiento Estratégico		2,500.00
	Diplomado o Cursos de Especialización en Balanced Scorecard		3,200.00
	Diplomado en Gestion de Organización Pública		3,000.00
	Diplomado en Administración y Gestión Pública		2,800.00
	Especialización en Balanced Scorecard 4º Generación		600.00
	Diplomado en Gestión de Riesgos para la Planificación del Desarrollo Sostenible		4,500.00
	Diplomado en Gobernabilidad		3,500.00
	Asistente de Gerencia		720.00
	Office 2007 Completo		720.00
	32,640.00		

Handwritten signatures and marks on the left side of the page, including a large scribble at the top, a vertical line with a dot, and two distinct signatures at the bottom.

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS		OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)	
Cursos especializados sobre Programas de Diseño	After Effect CS5, Final Cut Pro 7, Photoshop CS5 1.5 (Avanzados)	Desarrollar habilidades creativas para mejorar la imagen institucional	Colaboradores de la Gerencia de Teleeducación	350.00	
	After Effect CS5, Final Cut Pro 7, Photoshop CS5 1.5 (Avanzados)			350.00	
	After Effect CS5, Final Cut Pro 7, Photoshop CS5 1.5 (Avanzados)			350.00	
	After Effect CS5, Final Cut Pro 7, Photoshop CS5, 3D Max 2010 (Avanzados)			350.00	
					1,400.00

*[Handwritten signatures and marks on the left side of the page]*

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)		
Cursos especializados en auditoría gubernamental, normas de control, evaluación de informes de control, contrataciones, etc	Planeamiento de Auditoría Gubernamental Determinación de Área Críticas en Auditoría Gubernamental	Desarrollar habilidades administrativas que contribuyan a mejorar el control de la gestión institucional	Colaboradores de la Oficina General de Auditoría Interna	280.00	
				280.00	
	Gestión Financiera y Presupuestaria			365.00	
	Aplicación de la Normatividad de Contrataciones-OSCE			450.00	
	Guía para la Implementación de Control Interno			280.00	
	Auditoría de Tecnologías de la información Enfoque Gubernamental			280.00	
	Sistema de Control Gubernamental - SAGU			280.00	
	Contrataciones del Estado			450.00	
	Planeamiento de la Auditoría Gubernamental			280.00	
	Evaluación e Informe Anual de Control Interno			600.00	
	Normas de Control Interno			600.00	
	Determinación de Área Críticas en Auditoría Gubernamental			450.00	
	Asistente de Gerencia			255.00	
	Redacción Comercial			410.00	5,260.00

*[Handwritten signatures and scribbles on the left margin]*

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)		
Cursos, diplomados o maestrías en gestión, derecho, finanzas	Maestría especializada en Finanzas y	Incrementar los conocimientos en materia legal para la adecuada defensa de los intereses institucionales	Colaboradores de la Oficina General de Asesoría Legal	6,975.00	
	Derecho Corporativo.			6,975.00	
	Maestría especializada en Organización y			4,690.00	
	Dirección de Personas			3,564.00	
	Maestría en Gestión Pública				
Maestría en Derecho Constitucional					
Derecho Electoral	3,564.00	22,204.00			



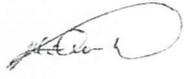




FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS		OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)	
Cursos de computación, marketing, ventas, ingles	Inglés - Asistente de Gerencia	Facilitar la gestión administrativa de la Gerencia	Colaboradores de la Gerencia de Comercialización		290.00
	Archivo - Computación				310.00
	Asistente de Gerencia				300.00
	Computación Informática				280.00
	Marketing				390.00
	Diplomado en Ventas				3,000.00




FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)
			860.00
Taller de Contrataciones, Inglés, Redacción			500.00
Taller de Contrataciones			500.00
Taller de Contrataciones			500.00
Taller de Contrataciones			500.00
Taller de Contrataciones			500.00
Taller de Contrataciones			500.00
- Saneamiento de Inmuebles			210.00
- Proceso de Baja de Muebles			210.00
- Tasación de Bienes			210.00
- Control Patrimonial de Bienes Estatales - SIMI			390.00
- Adm., Disposición, Saneamiento e Inventario Patrimonial de bienes muebles estatales			210.00
- Saneamiento de Inventario y Tasación de los Bienes Muebles del Estado y Aplicación del SIMI 3.5 (nueva versión).			210.00
- Directivas y Procedimientos actuales sobre Saneamiento Físico - Legal de Bienes Inmuebles.			280.00
- Curso actualizado de redacción y ortografía			410.00
- Curso de Asistente de Gerencia			255.00
- Ofimática intermedio			280.00
- Cursos sobre Bienes Muebles e Inmuebles			280.00
- Saneamiento, Administrativo de Inventario y Tasación de los Bienes Muebles del Estado y su Tratamiento Contable.			280.00
- Curso referente a Tasación de Bienes Inmuebles			210.00
- Curso Integral sobre Administración y Disposición de la Propiedad Estatal - Inmueble			400.00
- Curso el Sistema Nacional de Bienes Estatales y el Patrimonio Inmobiliario.			400.00
- Ofimática intermedio			720.00
- Elaboración del Inventario Patrimonial, Saneamiento, Disposiciones y Subasta de Bienes Muebles.			210.00
- Ofimática básico			720.00
Administración de Almacenes			500.00
Sistema Integral de Administración Financiera			470.00
Computación - Office Básica			304.00
Control de Bienes Patrimoniales en la Actualidad			210.00
Compras y Servicios			300.00
Método Para el Mejor Ingreso en Almacén			325.00
Cursos de Word, Excel Acces Actualizadas			720.00
Computación e Informática			304.00
Almacenes y Logística			500.00
Almacenes e Inventario			500.00
Cursos Logística			370.00
Contratación Pública			500.00
Logística del Estado			370.00
Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones - SEACE			500.00
Actualización en curso de almacén			500.00
			<b>15,338.00</b>

Cursos o seminarios sobre contrataciones, saneamiento de inmuebles, inventarios, almacenes, computación, office, etc

Desarrollar competencias operativas y administrativas que faciliten la gestión logística institucional

Colaboradores de la Oficina de Logística

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)		
Cursos, seminarios o talleres sobre legislación laboral, selección, capacitación, evaluación, trabajo social, computación. Diplomados o maestrías en recursos humanos, habilidades gerenciales	Legislación Laboral	Facilitar la gestión administrativa y desarrollo de habilidades de gestión de personal	Colaboradores de la Oficina de Administración de Personal	400.00	
				670.00	
				400.00	
				380.00	
				300.00	
				500.00	
				670.00	
	700.00				
	500.00				
	500.00				
	400.00				
	500.00				
	500.00				
	450.00				
	400.00				
	400.00				
	400.00				
	400.00				
	400.00				
	400.00				
	400.00				
	400.00				
	6,000.00				
	2,800.00				
	3,000.00				
400.00					
				22,305.00	

*[Handwritten signatures and marks]*

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)
Cursos, seminarios o talleres sobre sistemas contables, SIAF, tributación, contrataciones	Actualización profesional contable	Facilitar la gestión administrativa y desarrollo de habilidades de gestión contable	800.00
	Actualización sistema contables y otros		800.00
	Actualización asunto Contables		800.00
	Sistemas de control		450.00
	Actualización profesional contable y actualización en sistemas entre otros		800.00
	Sistema de costos		450.00
	Actualización contable sistema SIAF - Tributación		2,000.00
	Actualización Tributaria		200.00
	Curso en Consucode		365.00
	Actualización versiones SIAF -SP		450.00
	Actualización contable tributaria		200.00
	Actualización en sistemas contables		300.00
	Actualización sistema contables		280.00
	Actualización contabilidad patrimonial		280.00
	Actualización secretariado		300.00
	Actualización en control patrimonial		255.00
	Actualización en versiones SIAF - SP		300.00
	Actualización contable tributaria		500.00
	Actualización en SIAF - SP		300.00
	Cursos de actualización SIAF		500.00
	Curso de actualización sistema de control interno		500.00
	450.00	11,280.00	

*[Handwritten signatures and marks on the left side of the page]*

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)	
<p>● Cursos o seminarios sobre Seguridad Integral y Primeros Auxilios</p> <p>●</p>	<p>Diplomado en Seguridad Integral Primeros Auxilios</p> <p>Diplomado en Seguridad Integral Primeros Auxilios</p> <p>Actualización Secretarial Primeros Auxilios</p> <p>Seguridad Integral Primeros Auxilios</p> <p>Seguridad Integral Primeros Auxilios</p>	<p>Desarrollar habilidades que permitan optimizar los procedimientos en materia de seguridad y primeros auxilios</p>	<p>Colaboradores de la Oficina de Seguridad</p>	310.00
				310.00
				310.00
				310.00
				310.00
				310.00
				310.00
				310.00
				310.00
				310.00
				310.00
				310.00
				310.00
				310.00
				310.00
				310.00
				310.00
				310.00
				310.00
				310.00
				310.00
				310.00
				310.00
				310.00
				310.00
310.00				
310.00				
310.00				
310.00				
310.00				
310.00				
310.00				
310.00				
310.00				
310.00				
310.00				
310.00				
310.00				
310.00				
310.00				
310.00				
310.00				
310.00				
310.00				
310.00				
14,880.00				
<b>TOTAL PRESUPUESTO APROXIMADO</b>			<b>S/. 233,940.00</b>	

*[Handwritten signatures and marks]*