



Resolución de Secretaría General N° 014 -2016-MINAM

Lima, 02 MAR. 2016

Visto; el Informe N.° 046-2016-MINAM-SG-OGA, del 18 de febrero de 2016, de la Oficina General de Administración; el Memorando N.° 263-2016-MINAM/SG/OPP, del 24 de febrero de 2016, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y el Memorando N.° 128 -2016- MINAM-SG/OAJ, del 26 de febrero de 2016, de la Oficina de Asesoría Jurídica, y demás antecedentes; y,

CONSIDERANDO:

Que, por Decreto Legislativo N° 1013 se creó el Ministerio del Ambiente como organismo del Poder Ejecutivo, con personería jurídica de derecho público, cuya función general es diseñar, establecer y supervisar la política nacional y sectorial ambiental, asumiendo la rectoría con respecto a ella; y constituyendo un pliego presupuestal;

Que, el artículo 135 del Reglamento General de la Ley N.° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N.° 040-2014-PCM, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, y se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación –laboral o profesional-, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles, debiendo definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación;

Que, de acuerdo a lo indicado en el numeral V de la Directiva N.° 001-2011-SERVIR/GDCR “Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado”, aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N.° 041-2011-SERVIR/PE, el Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado – PDP tendrá una vigencia de cinco años (PDP Quinquenal), y será implementado a través de planes de desarrollo de las personas anualizados (PDP Anualizado);

Que, la Directiva precitada señala en su numeral 6.2 literal d) que, el Comité de elaboración del PDP, es responsable de visar los PDP Quinquenal y Anualizado, y presentarlos al titular de la entidad para su aprobación;

Que, mediante la Resolución Ministerial N.° 235-2011-MINAM, del 28 de setiembre de 2011, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal 2012-2017 del Ministerio del Ambiente;

Que, asimismo mediante Resolución Ministerial N.° 403-2014-MINAM, del 04 de diciembre de 2014, se oficializó la nueva conformación del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Ministerio del Ambiente;



Que, de conformidad con el artículo 13 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente, aprobado por Decreto Supremo N.º 007-2008-MINAM, la Secretaría General es la máxima autoridad administrativa del Ministerio;

Que, el literal j) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley N.º 30057, señala que para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Que, mediante el documento del visto, la Oficina General de Administración remite el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado correspondiente al año 2016 y el Acta N.º 001-2016-CE/MINAM en la que consta su aprobación por parte del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del MINAM;

Que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, a través del documento del visto, aprueba la certificación presupuestal correspondiente al PDP 2016;

Que, en ese sentido y teniendo en cuenta lo indicado en los considerandos precedentes, corresponde emitir el acto resolutivo respectivo;

Con el visado de la Oficina General de Administración, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N.º 1013, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente; el Decreto Supremo N.º 007-2008-MINAM, que aprueba su Reglamento de Organización y Funciones; la Ley N.º 30057, Ley del Servicio Civil, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 040-2014-PCM; y la Directiva N.º 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 041-2011-SERVIR/PE;

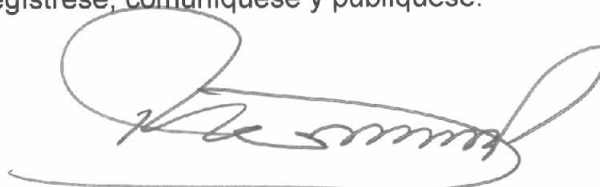
SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado del Ministerio del Ambiente, correspondiente al año 2016, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Transcribir la presente resolución a todos los órganos del Ministerio del Ambiente.

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente resolución en el Portal de Transparencia Estándar del Ministerio del Ambiente.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



Ruperto Taboada Delgado
Secretario General



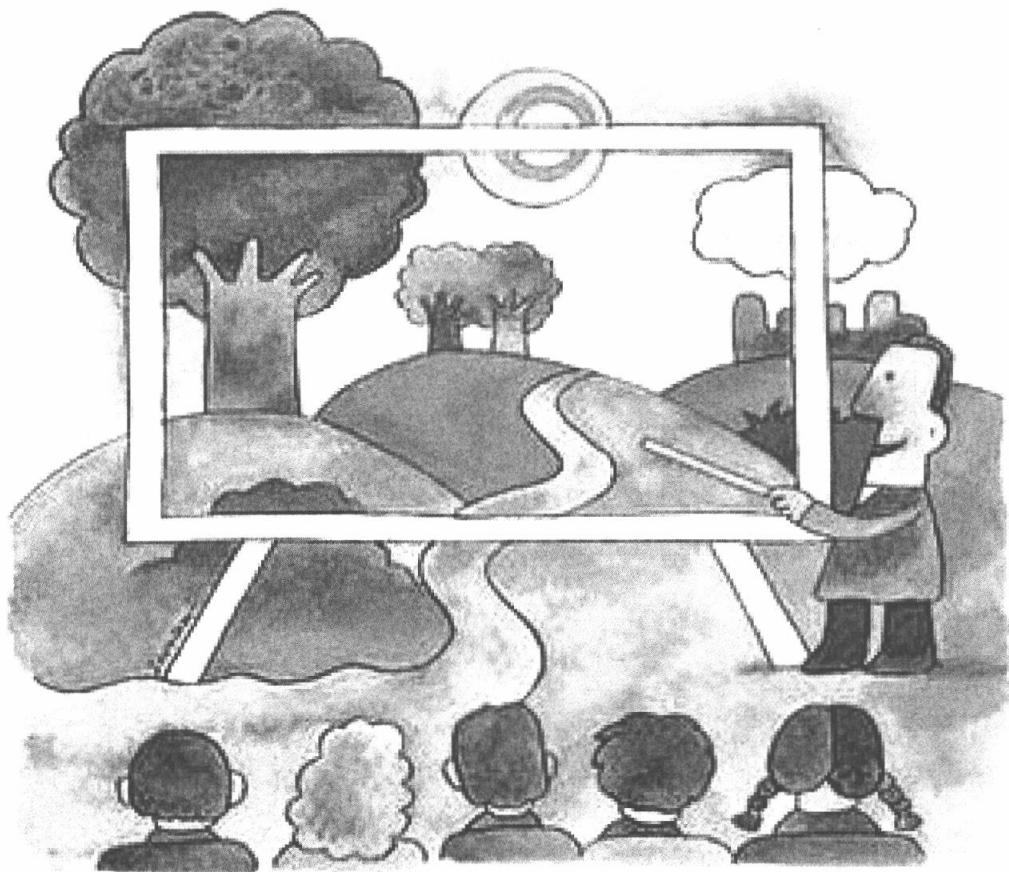


PERÚ

Ministerio
del Ambiente

"Decenio de las personas con discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUAL 2016



**COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE
DESARROLLO DE PERSONAS**

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS



ÍNDICE

	Pág.
Índice	02
I.- Ámbito y Responsabilidad.....	03
1.1.- Ámbito	03
1.2.- Responsabilidad.....	03
1.3.- Marco Legal.....	04
II.- Aspectos Generales del Plan de Desarrollo de Personas 2016.....	04
2.1.- Visión.....	04
2.2.- Misión.....	04
2.3.- Objetivos.....	05
2.4.- Políticas.....	05
III.- Evaluación	05
3.1.- Identificación de las Necesidades de Capacitación.....	05
3.1.1. Levantamiento De Necesidades De Capacitación.....	05
3.1.2. Validación De Las Actividades De Capacitación.....	08
3.2.- Metodología De Evaluación De Capacitación.....	08
3.2.1. Evaluación De Satisfacción.....	08
3.2.2. Evaluación De Conocimiento.....	10
3.2.3. Evaluación de Aplicación.....	10
IV.- Capacitación.....	10
4.1.- Capacitaciones Programadas.....	10
4.2.- Capacitaciones No Programadas.....	10
V.- Meta.....	10
VI.- Financiamiento.....	11
VII.- Lista de Cursos.....	12

Handwritten signatures





Plan de Desarrollo de Personas Anual 2016 del Ministerio de Ambiente

Presentación

La capacitación es el proceso de enseñanza - aprendizaje que busca reforzar y modificar la conducta del colaborador para lograr objetivos de su área en consecuencia de la institución; ésta se desarrolla en forma planeada, relacionada directamente con los objetivos Institucionales de corto y largo plazo, así mismo con las funciones que los trabajadores desempeñan y que contribuyen al mejoramiento del trabajo e incremento de la productividad.

En ese sentido, el Comité de elaboración del Plan de Desarrollo de Personas, a través del Sistema de Recursos Humanos, ha elaborado el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2016 del Ministerio del Ambiente, en base a la información obtenida de las Direcciones Generales y Oficinas, las cuales responden a las prioridades y objetivos estratégicos institucionales.

Las actividades de capacitación programadas están orientadas al desarrollo de las competencias, y fortalecimiento de la motivación para el cambio organizacional y desarrollo personal de los trabajadores, alineados a la gestión de los sectores Gestión Ambiental y Recursos Naturales, en cumplimiento del Plan de Desarrollo de Personas Quinquenal del Ministerio del Ambiente 2012-2017.



I.- Ámbito y Responsabilidad

1.1. Ámbito

El Plan de Desarrollo de Personas, está dirigido al personal bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, Régimen Laboral Decreto Legislativo 276 y Régimen Laboral Decreto Legislativo 728 del Ministerio del Ambiente.

Adicionalmente se incluye al personal del Servicio Civil, Funcionarios Públicos y Servidores Civiles de Confianza, quienes podrán acceder a los programas de formación laboral en mérito a sus propias capacidades, así como también a actividades de capacitación de carácter transversal.



1.2. Responsabilidad

El Comité de elaboración del Plan de Desarrollo de Personas del MINAM, a través del representante de Recursos Humanos es el responsable de realizar el seguimiento de la ejecución del PDP 2016 e informar al Comité cuando corresponda.





Así como el Sistema de Recursos Humanos, a través del Encargado de Capacitación es responsable de organizar, dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar el cumplimiento del PDP 2016.

1.3. Marco Legal

- 1.3.1. Ley N° 30372 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
- 1.3.2. Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- 1.3.3. Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil.
- 1.3.4. Decreto Legislativo N° 276- Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público.
- 1.3.5. Decreto Supremo N° 005-90-PCM, que aprueba El Reglamento de La Ley de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- 1.3.6. Decreto Supremo N° 003-97-TR, que aprueba El Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728 “Ley de Productividad y Competitividad Laboral”, publicada el 27 de marzo de 1997.
- 1.3.7. Decreto Supremo N° 007-2008-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente.
- 1.3.8. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- 1.3.9. Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- 1.3.10. Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que establece modificatorias al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- 1.3.11. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado”.

II.- Aspectos Generales del Plan de Desarrollo de Personas 2016

2.1. Visión

Ser un proceso estratégico de capacitación que se caracterice por alcanzar la excelencia en la calidad de los servicios a través del logro de los objetivos institucionales.

2.2. Misión

Desarrollar habilidades, conocimientos y el cambio en las actitudes del capital humano e innovar nuestra cultura en el marco del Plan Estratégico Institucional.



2.3. Objetivos

- ✓ Contribuir al mejoramiento de los servicios de la institución.
- ✓ Fortalecer el compromiso de los trabajadores alineándolos con los objetivos estratégicos de la institución.
- ✓ Mejorar la cultura organizacional, generando un sentimiento de identidad de los miembros de la institución.
- ✓ Promover el liderazgo participativo en los trabajadores, contando con trabajadores motivados e identificados, que sean agentes de cambio ambientales en sus diferentes entornos.
- ✓ Fortalecer la comunicación efectiva entre los trabajadores del MINAM, para gestionar el trabajo de forma eficaz.
- ✓ Contribuir a la mejora del Clima Laboral – Institucional del MINAM

2.4. Políticas

Paul

- ✓ Desarrollar competencias y capacidades del trabajador, brindándoles oportunidades de capacitación profesional en las distintas áreas de acción sectorial, en tecnologías modernas y de gestión.



- ✓ Organizar eventos de Capacitación en la que participen expositores en gestión gubernamental, empresarial y consultorías especializadas o mediante la contratación de expertos o especialistas para el dictado de cursos, con el respaldo de entidades de prestigio, a fin de garantizar la calidad del servicio, el otorgamiento de materiales de estudio y certificación correspondiente.

W

- ✓ Propiciar mediante la capacitación el desarrollo de una cultura organizacional con valores, actitudes y la incorporación de nuevas herramientas y tecnologías de gestión.
- ✓ Desarrollar estrategias orientadas a la mejora continua de las competencias de los trabajadores.

- ✓ Los profesionales que postulan a una beca nacional y/o extranjera en cualquiera de sus modalidades deberán comunicar a los directores de sus áreas y al Sistema de Recursos Humanos antes de iniciar el trámite de postulación para la difusión y el trámite correspondiente.



III.- Evaluación Diagnóstica

3.1. Identificación de las Necesidades de Capacitación

3.1.1. Levantamiento de Necesidades de Capacitación

La elaboración del Plan de Desarrollo de Personas 2016 se realizó en base a la información obtenida de las entrevistas sostenidas con los Directores Generales y/o Coordinadores sobre las Necesidades de Capacitación del personal a su cargo, los mismos que enviaron





“Decenio de las personas con discapacidad en el Perú”
“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

los formatos de Detección de Necesidades de Capacitación formalmente, los cuales el Sistema de Recursos Humanos los refrenda con los documentos de gestión.

a) **Anexo 1.-** Es el formato mediante el cual identificamos las brechas de conocimiento donde el área usuaria identifica sus principales dificultades para el cumplimiento de sus funciones y el logro de las metas en el año anterior, indicando luego la capacitación que apoya fortalecimiento de esas capacidades y en seguida priorizando asignando valores como por ejemplo, la valoración 1 que indica es el más urgente.



ANEXO 1

Apellidos			
Nombres			
Cargo			
Dirección General u Oficina			
Funciones y/o Metas Complicadas de cumplir en el Área	Acciones de Capacitación	Nivel	N° de Personas
Dificultades	Capacitación	Prioridad	



[Handwritten signature]

b) **Anexo 2.-** Es el formato mediante el cual identificamos las capacitaciones que apoyan el cumplimiento de los 4 Objetivos Estratégicos a largo plazo enmarcados en Plan Estratégico Institucional del MINAM (2014 - 2016), realizando la priorización de los cursos ,asignando valores como 1 que sería el más necesario para la Dirección u Oficina.

ANEXO 2

Objetivo Estratégico N° 1

Dirección General u Oficina					
		Objetivo Estratégico 1: Mejorar la Calidad Ambiental asegurando a los ciudadanos calidad de vida con un ambiente sano.			
Acciones de capacitación que apalancan los objetivos	Mejorar la calidad del aire en zonas de atención prioritaria del país.	Reducir la contaminación de los Recursos Hídricos en cuencas hidrográficas y zonas marino costeras priorizadas	Prevenir y reducir la contaminación sonora en zonas de atención prioritaria del país.	Prevenir y detener la contaminación del suelo	N° de Personas





“Decenio de las personas con discapacidad en el Perú”
“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

Objetivo Estratégico N° 2

Dirección General u Oficina					
PEI - MINAM	Objetivo Estratégico 2: Conservar y hacer uso sostenible de la diversidad biológica como una oportunidad para el desarrollo.				
Acciones de capacitación que apalancan los objetivos	Preservar la diversidad genética de especies silvestres y cultivadas nativas con fines de bioseguridad	Conservar las especies silvestres de flora y fauna silvestre amenazadas por el comercio internacional	Preservar las funciones, interrelaciones, y servicios ecosistémicos de humedales, lomas costeras y páramos	Mejorar la gestión de los recursos y la diversidad biológica	N° de Personas

Objetivo Estratégico N° 3

Dirección General u Oficina			
PEI - MINAM	Objetivo Estratégico 3: Fortalecer la Gobernanza Ambiental		
Acciones de capacitación que apalancan los objetivos	Mejorar el Ordenamiento Territorial	Elevar el nivel de cultura y Gestión ambiental	N° de Personas

Objetivo Estratégico N° 4

Dirección General u Oficina					
PEI - MINAM	Objetivo Estratégico 4: Mejorar la capacidad adaptativa y de mitigación del cambio climático.				
Acciones de capacitación que apalancan los objetivos	Conservar los bosques tropicales como una contribución a la Mitigación al cambio climático al desarrollo sostenible.	Reducir el área de suelos en proceso de desertificación.	Mejorar la conducta adaptativa al cambio climático en regiones priorizadas.	Conservar la generación de los servicios ecosistémicos del recurso hídrico en cuencas hidrográficas priorizadas.	N° de Personas



Handwritten signatures and initials





c) **Anexo 3.-** Es el formato mediante el cual identificamos las capacitaciones que apoyan el cumplimiento de los Objetivos a lograr en 1 año enmarcados en Plan Operativo Institucional del MINAM – POI 2016, de los cuales identificaremos los más importantes o los más complicados.

ANEXO 3

Dirección General u Oficina				
Objetivos - POI 2016 :				
	Principales acciones a realizar			
Acciones de capacitación que apalancan los objetivos				



3.1.2. Validación de las Actividades de Capacitación

A partir de esta información, se realizó la evaluación de las actividades solicitadas tomando en cuenta el Reglamento de Organización y Funciones, Manual de Organización y Funciones, el Plan Operativo Institucional y el Plan Estratégico Institucional y teniendo en cuenta su prioridad y disponibilidad presupuestal.

IV Metodología de Seguimiento y Evaluación de Capacitación

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo tres modalidades:

4.1. Evaluación de Satisfacción

Con el objeto de conocer el nivel de satisfacción sobre el desarrollo de los cursos, se tomará una encuesta a los participantes, que serán medidos mediante índices cuantitativos de valoración, lo cual ayudará a identificar elementos y procesos que promuevan o limiten el adecuado desarrollo de las actividades de capacitación.





“Decenio de las personas con discapacidad en el Perú”
“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

EVALUACION DE LA CAPACITACIÓN

Uno de los principales objetivos de la Capacitación en el MINAM, es mejorar el nivel de conocimiento de los servidores, así como actualizar permanentemente, según los avances de la técnica y la ciencia, para lograr el buen funcionamiento administrativo, manejo de los recursos, y brindar servicios de calidad a la sociedad; por lo cual presentamos el siguiente cuestionario, que nos permitirá obtener información útil para el logro de dicho objetivo.

INSTRUCCIONES:

A continuación se presenta 15 enunciados, sobre los cuales usted tendrá cinco opciones:

- 1 = Estoy Totalmente en Desacuerdo con el enunciado.
- 2 = Estoy en Desacuerdo con el enunciado.
- 3 = Estoy Medianamente de Acuerdo con el enunciado.
- 4 = Estoy de Acuerdo con el enunciado.
- 5 = Estoy Totalmente de Acuerdo con el enunciado.

Lea atentamente y marque con un “X” la respuesta que usted crea conveniente.

TEMA	1	2	3	4	5
EXPOSITOR Y METODOLOGIA					
1. Se cumplieron los objetivos de la Capacitación.					
2. El expositor domina los temas tratados.					
3. El expositor propicia la participación e intercambio de ideas y experiencias.					
4. El expositor ha resuelto eficazmente las dudas de los participantes.					
5. Me gustaría volver a trabajar con el instructor.					
MATERIAL					
6. El material recibido estuvo acorde con el tema expuesto.					
7. Las presentaciones audiovisuales fueron claras y fáciles de seguir.					
ORGANIZACIÓN					
8. La duración del curso fue la apropiada					
9. La organización del curso ha sido adecuada (espacio inmobiliario, información, convocatoria, horarios, resolución de incidencias, pizarra, pantalla proyector, etc.)					
INTENCIÓN DE APLICACIÓN					
10. Los conceptos, metodologías y herramientas analizadas en el curso, son aplicables a mi trabajo					
11. Pienso aplicar lo aprendido en mi trabajo.					
AUTOEFICACIA					
12. Este curso ha aumentado mi seguridad en el tema.					
13. Me siento listo o preparado para aplicar lo aprendido en mi trabajo.					
FAVORABILIDAD DEL ENTORNO					
14. Dispongo del tiempo necesario para aplicar lo aprendido en mi trabajo					
15. Dispongo de los recursos necesarios para aplicar lo aprendido en mi trabajo					
16. Pienso que mi jefe me puede apoyar a aplicar lo aprendido en mi trabajo					
17. Considero que mi entorno de trabajo favorece la aplicación de este aprendizaje					
PERCEPCIÓN GLOBAL					
19. El curso de capacitación satisfizo mis expectativas y necesidades.					
20. Recomendaría este curso a otras personas.					
SUGERENCIAS Y/ O COMENTARIOS					
<p>GRACIAS POR SU COLABORACIÓN</p> <p>Sistema de Recursos Humanos - Oficina General de Administración</p>					





4.2. Evaluación de Conocimiento

Herramienta que se utilizará para evaluar el grado en que los participantes asimilaron los conocimientos, nociones y habilidades impartidas al término de un curso de capacitación.

4.3. Evaluación de Aplicación

Con la finalidad de saber si los trabajadores aplican sus conocimientos en su puesto de trabajo lo que aprendieron, se aplicará la evaluación de desempeño para tener una valoración adecuada de las capacitaciones impartidas.

V.- Capacitación

Las necesidades de capacitación planteadas están orientadas a fortalecer conocimientos y desarrollar habilidades para mejorar el desempeño de los trabajadores y la optimización de sistemas y procesos del Ministerio, así como el fortalecimiento y desarrollo de la motivación para el cambio organizacional y el desarrollo personal de los trabajadores, alineados a la gestión de los sectores Gestión Ambiental y Recursos Naturales, en cumplimiento del Plan de Desarrollo de Personas Quinquenal del Ministerio del Ambiente 2012-2016.

5.1. Capacitaciones Programadas

El Plan de Desarrollo de Personas 2016 del MINAM, cataloga las actividades de capacitación de acuerdo a los niveles de necesidad:

5.1.1 Nivel de Necesidad 1 – Individual o Grupal

Son aquellas necesidades que incluyen las características personales (Comunicación, liderazgo, etc.) necesarias para el desempeño como los conocimientos, las habilidades y la motivación para realizar el trabajo.

5.1.2 Nivel de Necesidad 2 – Desempeño en el Cargo o Función

Se refieren a necesidades técnicas que tienen que ver con comportamientos, resultados o prácticas actuales a nivel de cargo.

5.1.3 Nivel de Necesidad 3 – Organizacional

Necesidades referidas a las que se relacionan directamente con los objetivos y resultados estratégicos institucionales.

5.2. Capacitaciones No Programadas

Está constituida por aquellos eventos de capacitación no considerados en el Plan de Desarrollo de Personas 2016, cuyo desarrollo resulte de ejecución necesaria, producto de la generación de nuevos conceptos, encargos, tendencias o normas que requieran actualización inmediata.

VI.- Meta

Capacitar a un total de **700** participantes.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

"Decenio de las personas con discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

W
VII FINANCIAMIENTO

El presupuesto estimado para el desarrollo del presente plan, comprende un monto de S/.370,438.00 nuevos soles, cargados a cada meta de acuerdo a la necesidad.

W
***Los costos y la programación del calendario son referenciales, están sujetos a variación, disponibilidad del mercado educativo y la disponibilidad presupuestal de las Direcciones Generales y Oficinas.**



W



“Decenio de las personas con discapacidad en el Perú”
“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

TIPO DE ACCIÓN	NOMBRE DE FAMILIA DE MAESTROS / HOLES	NOMBRE DE LA ACCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	NIVEL DE LA NECESIDAD	TIPO DE OBJETIVO	JUSTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN	ÁREA, DEPARTAMENTO O GERENCIA	MODALIDAD	Nº DE HRS EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO				FECHA DE FIN	ORDEN DE PROGRAMAS		
											RECursos PROPIOS	OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO	ENTIDADES PRIVADAS	TOTAL				
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	INDUCCIÓN	40	DESEMPEÑO EN EL CARGO	APOYAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	FAMILIARIZAR AL NUEVO COLABORADOR CON LA ENTIDAD.	TRANSVERSAL A TODAS LAS ÁREAS	PRESENCIAL	4 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 0.00	MINAM	0%	CADA TRES MESES (DE ACUERDO A DEMANDA)	1
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	30	DESEMPEÑO EN EL CARGO	APOYAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LOS COLABORADORES	TRANSVERSAL A TODAS LAS ÁREAS	PRESENCIAL	4 HRS	APLICACIÓN	100%	0%	0%	S/ 5,000.00	MINAM	0%	CADA TRES MESES	1
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	CÓDIGO DE ÉTICA	50	DESEMPEÑO EN EL CARGO	APOYAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	MOTIVAR LA TRANSPARENCIA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN.	TRANSVERSAL A TODAS LAS ÁREAS	PRESENCIAL	16 HRS	APLICACIÓN	100%	0%	0%	S/ 11,250.00	MINAM	0%	UN FALLE EN CADA SEMESTRE	1
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	IGUALDAD DE GÉNERO	30	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	INCENTIVAR LA IGUALDAD DE GÉNERO	TRANSVERSAL A TODAS LAS ÁREAS	PRESENCIAL	8 HRS	APLICACIÓN	100%	0%	0%	S/ 5,000.00	MINAM	0%	ABRIL MAYO	2
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	TRATA DE PERSONAS	30	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	EVITAR CUALQUIER FORMA DE ESCLAVITUD EN LA SOCIEDAD.	TRANSVERSAL A TODAS LAS ÁREAS	PRESENCIAL	4 HRS	APLICACIÓN	100%	0%	0%	S/ 5,000.00	MINAM	0%	SEPTIEMBRE OCTUBRE	3
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	TRABAJO EN EQUIPO	30	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	INTEGRACIÓN ENTRE LOS COLABORADORES DE TODAS LAS ÁREAS	TRANSVERSAL A TODAS LAS ÁREAS	PRESENCIAL	12 HRS	APLICACIÓN	100%	0%	0%	S/ 11,250.00	MINAM	0%	ABRIL MAYO	1
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	LEY DE PREVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL	30	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LOS COLABORADORES INFORMANDO SOBRE SUS DERECHOS	TRANSVERSAL A TODAS LAS ÁREAS	PRESENCIAL	8 HRS	APLICACIÓN	100%	0%	0%	S/ 5,000.00	MINAM	0%	ABRIL MAYO	2



Handwritten signature



Handwritten signature

"Decenio de las personas con discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

TIPO DE ACCIÓN	NOMBRE DE FAMILIA DE PUESTOS / PAJES	NOMBRE DE LA ACCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	NIVEL DE LA NECESIDAD	TIPO DE OBJETIVO	JUSTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN	ÁREA DONDE EVALUAMOS O SERVICIA	MODALIDAD	N° DE HRS	NIVEL DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO				FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ORDEN DE PRIORIDAD
											RECURSOS PROPIOS	OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO	ENTIDADES PRIVADAS	TOTAL			
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	CONTRIBUYENDO A UN BUEN CLIMA LABORAL	30	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	MEJORAR LA CONVIVENCIA EN EL AMBIENTE LABORAL	TRANSVERSAL A TODAS LAS ÁREAS	PRESENCIAL	4 HRS	APLICACIÓN	100%	0%	0%	S/. 1,600.00	NOVIEMBRE	DECEMBRE	4
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	ORIENTATIVAS INTERNAS	30	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	CAPACTAR SOBRE NORMAS INTERNACIONALES PROCEDEMIMOS INTERIORS DEL MINAM	TRANSVERSAL A TODAS LAS ÁREAS	PRESENCIAL	8 HRS	APLICACIÓN	100%	0%	0%	S/. 0.00	ABRIL	MAYO	3
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	ECOFICIENCIA	30	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	MANEJAR LA EFICIENCIA EN EL CONSUMO DE ENERGIA	TRANSVERSAL A TODAS LAS ÁREAS	PRESENCIAL	8 HRS	APLICACIÓN	100%	0%	0%	S/. 0.00	ABRIL	MAYO	3
CURSO	DIRECTORES/ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	PRESENCIAS POR RESULTADOS CONFERENCIAS PARA EL ALTO DESEMPEÑO	35	GRUPAL	NOVIAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	GESTIÓN, SOBRE TENCIO Y DE GESTIÓN DE LAS ORIGINALES	TRANSVERSAL A TODAS LAS ÁREAS	PRESENCIAL	24 HRS	APLICACIÓN	100%	0%	0%	S/. 11,500.00	JULIO	AGOSTO	3
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	LIBERAZGO	20	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	TOCAR TEMAS COMO FEEDBACK, MANEJO DE GRUPOS, TOMA DE DECISIONES Y COMUNICACION ASERTIVA	TRANSVERSAL A TODAS LAS ÁREAS	PRESENCIAL	8 HRS	APLICACIÓN	100%	0%	0%	S/. 11,000.00	ABRIL	MAYO	4
CURSO	DIRECTORES/ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	OFIMÁTICA	40	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	HERRAMIENTAS DE OFICINA INFORMATICA	TRANSVERSAL A TODAS LAS ÁREAS	PRESENCIAL	24 HRS	APLICACIÓN	100%	0%	0%	S/. 15,000.00	ABRIL	MAYO	3
CURSO	DIRECTORES/ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	ORIENTATIVAS Y REDACCIÓN	60	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	MEJORAR LA REDACCIÓN EN LA ELABORACION DE DOCUMENTOS	TRANSVERSAL A TODAS LAS ÁREAS	PRESENCIAL	24 HRS	APLICACIÓN	100%	0%	0%	S/. 18,000.00	MARZO	ABRIL	2



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



“Decenio de las personas con discapacidad en el Perú”
“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

TIPO DE ACCIÓN	NOMBRE DE FAMILIA DE PUESTOS / ROLES	NOMBRE DE LA ACCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	NIVEL DE LA NECESIDAD	TIPO DE OBJETIVO	ASIGNACIÓN DE LA ACCIÓN	ÁREA, ORGANISMO O GERENCIA	MODALIDAD	N° DE HRS EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO					FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ORDEN DE PRIORIDAD
											RECURSOS PROPIOS	OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO	ENTIDADES PRIVADAS	TOTAL	ENTIDAD QUE FINANCIÓ O FINANCIARÁ			
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	ACTUALIZACIÓN EN LA NUEVA LEY DE OBTENCIONES Y SU REGLAMENTO	60	GRUPAL	NEVAS FUNCIONES Y HERRAMIENTAS	ACTUALIZAR LAS NUEVAS NORMATIVAS DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	TRANSVERSAL A TODAS LAS ÁREAS	PRESENCIAL	24 HRS	APLICACIÓN	100%	0%	0%	S/ 23,000.00	MINAM	FEBRERO	MARZO	1
CURSO	ESPECIALISTAS	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO	35	GRUPAL	APOYAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	ELABORAR, ACTUALIZAR Y COORDINAR LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA EL MANEJO DE LA CONTINGENCIA SITUACIONAL PROPONIENDO LAS MEJORES ACCIONES PARA SU IMPLEMENTACIÓN	TRANSVERSAL A TODAS LAS ÁREAS	PRESENCIAL	24 HRS	APLICACIÓN	100%	0%	0%	S/ 11,500.00	MINAM	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	2
CURSO	ESPECIALISTAS	CURSO DE GESTIÓN DE RESGOS EN EL CONTROL INTERNO	30	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CERRAR DE HECHAS DE DESEMPEÑO	DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO Y POSTERIOR, REQUIERE LA DESTREZA DEL AUDITOR EN LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS EN LA GESTIÓN	TRANSVERSAL A TODAS LAS ÁREAS	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 12,000.00	MINAM	MARZO	ABRIL	2
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES/ TÉCNICOS	ARCHIVOS Y FOLIOS DE GESTIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	30	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CERRAR DE HECHAS DE DESEMPEÑO	SISTEMATIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN	TRANSVERSAL A TODAS LAS ÁREAS	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 12,000.00	MINAM	AGOSTO	SEPTIEMBRE	2
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	ELABORACIÓN DE FERRIOS DE REFERENCIA	30	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CERRAR DE HECHAS DE DESEMPEÑO	DEFICULTAD EN EL DESARROLLO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA CUANDO SE SOLICITA DETERMINADOS SERVICIOS A LA COA.	TRANSVERSAL A TODAS LAS ÁREAS	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 11,600.00	MINAM	FEBRERO	MARZO	3



[Handwritten signature]



“Decenio de las personas con discapacidad en el Perú”
“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

TIPO DE ACCIÓN	NOMBRE DE FAMILIA DE PUESTOS / PUESTOS	NOMBRE DE LA ACCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	NIVEL DE LA NECESIDAD	TIPO DE OBJETIVO	ASISTENCIA DE LA ACCIÓN	ÁREA DE INTERÉS O GERENCIA	MODALIDAD	Nº DE HRS DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO				FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ORDEN DE PRIORIDAD	
										RECURSOS PROPIOS	OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO	ENTIDADES PRIVADAS	TOTAL				ENTIDAD QUE FINANCIÓ LA ACCIÓN
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	TÉCNICAS AFECTIVAS DE MANEJO DE EMOCIONES ORALES Y CORPORAL	6	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CUBRIR LAS NECESIDADES DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	MEJORAR LAS PRESENTACIONES AMBIENTALES PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA	PROYECTO ESPECIAL PARQUE ANTONIO RAYMONDI D.G. EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y FINANCIAMIENTO DE PATRIMONIO NATURAL	PRESENCIAL	24 HRS	100%	0%	0%	S/ 6,000.00	MINAM	ABRIL	MAYO	4
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	GESTIÓN DE ASOCIACIONES EMPRESARIALES Y EMPRESAS POR EMPLEADOS	15	DESEMPEÑO EN EL CARGO	APOYAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	ACCIONES DE PROMOCIÓN PARA INCENTIVAR LA INVERSIÓN EN EL SECTOR PRIVADO	PROYECTO ESPECIAL PARQUE ANTONIO RAYMONDI D.G. DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO D.G. DIVERSIDAD BIOLÓGICA	PRESENCIAL	24 HRS	100%	0%	0%	S/ 10,000.00	MINAM	FEBRERO	MARZO	1
CURSO	ESPECIALISTA	GESTIÓN DE PROYECTOS	12	GRUPAL	CUBRIR LAS NECESIDADES DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	MEJORAR EN LA PLANIFICACIÓN DE ESTUDIOS DE DIAGNÓSTICO E IMPLEMENTACIÓN	PROYECTO ESPECIAL PARQUE ANTONIO RAYMONDI D.G. EDUCACIÓN CULTRAY CIUDADANA	PRESENCIAL	30 HRS	100%	0%	0%	S/ 11,550.00	MINAM	JUNIO	JULIO	2
CURSO	TÉCNICO	GESTIÓN DE PRODUCCIÓN VERDE	5	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CUBRIR LAS NECESIDADES DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACCIONES DEL PARQUE DE PIPESAR	PROYECTO ESPECIAL PARQUE ANTONIO RAYMONDI	PRESENCIAL	30 HRS	100%	0%	0%	S/ 2,000.00	MINAM	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	3
ESPECIALIZACIÓN	ESPECIALISTAS	ESPECIALIZACIÓN EN LEGISLACIÓN AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES (DERECHO MINERO, FISCALIZACIÓN FISCAL, FISCALIZACIÓN AMBIENTAL, APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES)	3	ORGANIZACIONAL	APOYAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	EVALUAR, FORMULAR Y PROMOVER DISPOSICIONES LEGALES SOBRE MATERIAS VINCULADAS AL SECTOR AMBIENTAL EN ALTA DIRECCIÓN	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	PRESENCIAL	24 HRS	100%	0%	0%	S/ 9,000.00	MINAM	MAYO	JULIO	1
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	LEY N° 8007- NUEVO RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL	20	GRUPAL	APOYAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	CONOCER LOS NUEVOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR SERVIR	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA D.G. DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	PRESENCIAL	24 HRS	100%	0%	0%	S/ 6,000.00	MINAM	MARZO	ABRIL	2



“Decenio de las personas con discapacidad en el Perú”
 “Año de la Consolidación del Mar de Grau”

TIPO DE ACCIÓN	NOMBRE DE FAMILIA DE PUESTOS / ROLES	NOMBRE DE LA ACCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	NIVEL DE LA NECESIDAD	TIPO DE OBJETIVO	JUSTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN	ÁREA DE MANEJO O GERENCIA	MODALIDAD	N° DE HRS	NIVEL DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO				FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ORDEN DE PRIORIDAD
											RECURSOS PROPIOS	OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO	ENTIDADES PRIVADAS	TOTAL			
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	CURSO: CIUDADES SOSTENIBLES	1	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CERRAR LAS BRECHAS DE DESEMPEÑO	CONTREBEN LA GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 1.000,00	MARZO	ABRIL	2
CURSO	DIRECTORES/ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	CURSO DE REDACCIÓN JURÍDICA	4	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CERRAR LAS BRECHAS DE DESEMPEÑO	ELABORAR DOCUMENTOS CON FINES JURÍDICOS	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA/PROCURADURÍA PÚBLICA	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 2.000,00	JULIO	AGOSTO	3
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	CAPACITACIÓN EN LA METEOROLOGÍA TNP	2	DESEMPEÑO EN EL CARGO	NUÉVAS FUNCIONES Y HERRAMIENTAS	ASISTENCIA TÉCNICA EN CAMPO	D.G. EDUCACIÓN CULTURA Y CIUDADANÍA	PRESENCIAL	24 HRS	APLICACIÓN	100%	0%	0%	S/. 1.500,00	JUNIO	JULIO	2
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	ESPECIALIZACIÓN EN EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA SOSTENIBILIDAD FRENTE AL CAMBIO CLIMÁTICO	3	ORGANIZACIONAL	CERRAR LAS BRECHAS DE DESEMPEÑO	ASISTENCIA TÉCNICA EN FRENTE AL CAMBIO CLIMÁTICO	D.G. EDUCACIÓN CULTURA Y CIUDADANÍA	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 4.500,00	MARZO	ABRIL	3
ESPECIALIZACIÓN	ESPECIALISTAS	INTERCULTURALIDAD	10	GRUPAL	APOYAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	APLICACIÓN DEL TEMA INTERCULTURAL EN LAS ACTIVIDADES A REALIZAR	D.G. EDUCACIÓN CULTURA Y CIUDADANÍA	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 10.000,00	JULIO	SEPTIEMBRE	4
CURSO	ESPECIALISTAS	INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA	1	ORGANIZACIONAL	CERRAR LAS BRECHAS DE DESEMPEÑO	ASISTENCIA TÉCNICA A GOBIERNOS REGIONALES, LOCALES Y SECTORIALES Y ASUJERES PARA LA ELABORACIÓN Y PLANES DE ADAPTACIÓN	D.G. CAMBIO CLIMÁTICO, DESERTIFICACIÓN Y RECURSOS SUELOS	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 1.800,00	AGOSTO	SEPTIEMBRE	3
CURSO	ESPECIALISTAS	GESTIÓN DE GASES DE EFECTO INVERNADERO	1	ORGANIZACIONAL	APOYAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE INVENTARIOS DE GASES DE EFECTO INVERNADERO QUE INCLUYE LOS INVENTARIOS SECTORIALES.	D.G. CAMBIO CLIMÁTICO, DESERTIFICACIÓN Y RECURSOS SUELOS	PRESENCIAL-VIRTUAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 1.500,00	OCTUBRE	NOVIEMBRE	2



“Decenio de las personas con discapacidad en el Perú”
“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

TIPO DE ACCIÓN	NOMBRE DE FAMILIA DE CUENTOS / PAJES	NOMBRE DE LA ACCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	NIVEL DE LA NECESIDAD	TIPO DE OBJETIVO	JUSTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN	ÁREA, DEPARTAMENTO O ORGANISMO	MODALIDAD	N° DE HRS EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO				FECHA DE FIN	ORDEN DE PRIORIDAD			
										RECURSOS PROPIOS	OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO	ENTIDADES PRIVADAS	TOTAL					
CURSO	ESPECIALISTAS	CALCULO DE HUELLA DE CARBONO E INVENTARIO DE GEI SECTORIAL	1	ORGANIZACIONAL	APOYAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA NACIONAL DE INVENTARIO DE GASES DE EFECTO INVERNADERO QUE INCLUYE LOS INVENTARIOS SECTORIALES.	D.G. CAMBIO CLIMATICO, DESERTEFICACION Y RECURSOS HIDRICOS	PRESENCIAL VIRTUAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 1.500.00	MINAM	AGOSTO	OCTUBRE	3
ESPECIALIZACION	ESPECIALISTAS	GESTION DE LA ENERGIA Y EFICIENCIA ENERGETICA	1	ORGANIZACIONAL	APOYAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS POR RA MATRIZ PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNA MATRIZ ENERGETICA.	D.G. CAMBIO CLIMATICO, DESERTEFICACION Y RECURSOS HIDRICOS	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 1.500.00	MINAM	JULIO	AGOSTO	4
CURSO	ESPECIALISTAS	GESTION Y MRV DE GEI	1	ORGANIZACIONAL	APOYAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS PROGRAMATICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNA MATRIZ ENERGETICA.	D.G. CAMBIO CLIMATICO, DESERTEFICACION Y RECURSOS HIDRICOS	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 1.500.00	MINAM	NOVIEMBRE	DECEMBRE	2
CURSO	ESPECIALISTAS	ANALISIS DE IMPACTO REGULADOR	2	GRUPAL	APOYAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	MEJORAR LA CAPACIDAD PARA ABORDAR TEMAS VINCULADOS CON EL ANALISIS DE IMPACTO REGULADOR EN LAS REGIONES Y SECTORES CON INTERESANTES DEL PATRIMONIO NATURAL	D.G. DE EVALUACION Y VALORACION FINANCIAMIENTO DEL PATRIMONIO NATURAL	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 4.000.00	MINAM	AGOSTO	SEPTIEMBRE	5
CURSO	ESPECIALISTAS	RESTAURACION ECOLOGICA	1	ORGANIZACIONAL	APOYAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	POCA EXPERIENCIA EXISTENTE EN EL PAIS SOBRE ESTE TEMATICA Y RESULTA NECESARIA PARA IMPLEMENTAR LA APLICACION DE LA COMPENSACION AMBIENTAL	D.G. DE EVALUACION, VALORACION Y FINANCIAMIENTO DEL PATRIMONIO NATURAL	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 3.000.00	MINAM	JUNIO	JULIO	1



Handwritten signature



Handwritten signature

“Decenio de las personas con discapacidad en el Perú”
 “Año de la Consolidación del Mar de Grau”

TIPO DE ACCIÓN	NOMBRE DE FAMILIA DE PUESTOS / ROLES	NOMBRE DE LA ACCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	NIVEL DE LA NECESIDAD	TIPO DE DERECHO	JUSTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN	ÁREA, DEPARTAMENTO O UBICACIÓN	MODALIDAD	Nº DE HRS	NIVEL DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO				FECHA DE FIN	FECHA DE INICIO	ORDEN DE PRIORIDAD	
											RECURSOS PROPIOS	OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO	ENTIDADES PRIVADAS	TOTAL				ENTIDAD QUE FINANCIÓ Y/O COFINANCIÓ
CURSO	ESPECIALISTAS	CONSERVACIÓN DE ECOSISTEMAS	1	ORGANIZACIONAL	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	POCA EXPERIENCIA EXISTENTE EN EL PAIS SOBRE ESTE TEMATICA Y RESULTA NECESARIA PARA IMPLEMENTAR LA APLICACION DE LA NORMA DE COMPENSACION AMBIENTAL	D.G. DE EVALUACION, VALORACION Y FINANCIAMIENTO DEL PATRIMONIO NATURAL	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 2,000.00	MINAM	OCTUBRE	NOVIEMBRE	4
CURSO	ESPECIALISTAS	EVALUACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS	1	GRUPAL	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	POCA EXPERIENCIA EXISTENTES EN EL PAIS SOBRE ESTE TEMATICA Y RESULTA NECESARIA PARA IMPLEMENTAR LA NORMA DE RECONOCIMIENTO DE RETRIBUCION POR SERVICIOS ECOSISTEMICOS	D.G. DE EVALUACION, VALORACION Y FINANCIAMIENTO DEL PATRIMONIO NATURAL	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 1,000.00	MINAM	MAYO	JUNIO	3
ESPECIALIZACION	ESPECIALISTAS	POLITICAS PUBLICAS	3	ORGANIZACIONAL	APORTAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	MEJORAR LAS CAPACIDADES PARA LA PROMOCION E IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS	D.G. DE EVALUACION, VALORACION Y FINANCIAMIENTO DEL PATRIMONIO NATURAL, DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PRESENCIAL	40 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 4,000.00	MINAM	FEBRERO	MARZO	1
CURSO	ESPECIALISTAS	HIDROLOGIA Y CONSERVACION Y RECUPERACION DE CUENCAS HIDROGRAFICAS	2	DESEMPEÑO EN EL CARGO	APORTAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	NECESIDAD DE POTENCIAR TEMAS VINCULADOS CON LA IMPLEMENTACION DE LOS RECURSOS DE RETRIBUCION POR SERVICIOS ECOSISTEMICOS	D.G. DE EVALUACION, VALORACION Y FINANCIAMIENTO DEL PATRIMONIO NATURAL	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 5,000.00	MINAM	JUNIO	JULIO	4
CURSO	ESPECIALISTAS	GESTION POR PROCESOS EN EL SECTOR PUBLICO	7	GRUPAL	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	IMPLEMENTAR LA GESTION POR PROCESOS EN EL MINAM	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO ORGA. INTERNO	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 7,000.00	MINAM	OCTUBRE	NOVIEMBRE	1



“Decenio de las personas con discapacidad en el Perú”
“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

TIPO DE ACCIÓN	NOMBRE DE FAMILIA DE PUESTOS / NOLES	NOMBRE DE LA ACCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	NIVEL DE LA NECESIDAD	TIPO DE OBJETIVO	INSERCIÓN DE LA ACCIÓN	ÁREA, DEPARTAMENTO O GERENCIA	MODALIDAD	N° DE HRS EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO				FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ORDEN DE PRIORIDAD
											RECURSOS PROPIOS	OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO	ENTIDADES PRIVADAS	TOTAL			
ESPECIALIZACIÓN	ESPECIALISTAS	DISEÑO, MEJORA, REDISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES	30	GRUPAL	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	DEFICULTAD DEL PERSONAL EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES DE EVALUAR LA PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LOS ORGANOS DEL MINAM PRESENTAN AL OP.	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 11.500,00	MAYO	JUNIO	2
CURSO	ESPECIALISTAS	MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INTERVENCIÓN PÚBLICA	30	GRUPAL	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	DEFICULTAD DEL PERSONAL EN EJERCER LAS FUNCIONES DE OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INTERVENCIÓN DEL SECTOR AMBIENTAL.	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 11.500,00	MARZO	ABRIL	3
CURSO	ESPECIALISTAS	GESTIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS	2	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	CAMBIO EN LA NORMATIVIDAD Y MANEJO EN MATERIA DE PRESUPUESTO PÚBLICO, PROGRAMAS PRESUPUESTALES Y EL PRESUPUESTO POR RESULTADO.	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 4.000,00	AGOSTO	SEPTIEMBRE	1
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES	CURSO DE GESTIÓN, TRATAMIENTO Y VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	14	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	DEFICULTAD DEL PERSONAL EN EJERCER LAS FUNCIONES DE OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INTERVENCIÓN DEL SECTOR AMBIENTAL.	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 7.000,00	FEBRERO	MARZO	3







“Decenio de las personas con discapacidad en el Perú”
“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

TIPO DE ACCIÓN	NOMBRE DE FAMILIA DE PUESTOS / ROLES	NOMBRE DE LA ACCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	NIVEL DE LA NECESIDAD	TIPO DE OBJETIVO	JUSTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN	ÁREA OPERATIVO O SERVICIAL	MODALIDAD	Nº DE HRS DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO				FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ORDEN DE PRIORIDAD	
										REGÍSTROS PROPIOS	OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO	ENTIDADES PRIVADAS	TOTAL				ENTIDAD QUE FINANCIÓ LA ACCIÓN
CURSO	ESPECIALISTAS	GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	30	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	DEFICULTAD DEL PERSONAL EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES DE EVALUACIÓN, CONTROL Y FORMALIZACIÓN, SEGUIMIENTO DE LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE LOS ORGANISMOS DEL MINAM PRESENTAN AL OPT.	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 11,500.00	MARZO	ABRIL	1
ESPECIALIZACIÓN	ESPECIALISTAS	DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES	2	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	DEFICULTAD DEL PERSONAL EN LAS FUNCIONES DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES DEL SECTOR AMBIENTAL	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 4,000.00	ABRIL	MAYO	2
CURSO	ESPECIALISTAS	ARC HRS	3	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	DEFICULTAD EN EL MANEJO DE LA ORGANIZACIÓN REGIONAL CON ENFOQUE TERRITORIAL	D.G. DE POLÍTICAS, NORMAS E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 3,000.00	MAYO	JULIO	2
CURSO	ESPECIALISTAS	DISEÑO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	3	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	DEFICULTAD EN LA FORMALIZACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS COMO LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN AMBIENTAL	D.G. DE POLÍTICAS, NORMAS E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 7,500.00	FEBRERO	MARZO	2
CURSO	ESPECIALISTAS	MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	6	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS RELACIONADOS, REQUEREN UN CONOCIMIENTO ACTUALIZADO DE LOS CAMBIOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	ORGANO DE CONTROL INTERNO PROCURADURIA GENERAL DE LA DEFENSA BIOLÓGICA	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 6,000.00	NOVIEMBRE	DECEMBRE	1
CURSO	ESPECIALISTAS	DERECHO PENAL AMBIENTAL, PENAL FINANCIERO Y PENAL PARA EL VINCULANTE	1	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	CUMPLIMIENTO DE LA DEFENSA JURÍDICA DEL MINISTERIO Y LOS ORGANISMOS PÚBLICOS ADSCRITOS	PROCURADURIA PÚBLICA	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 800.00	AGOSTO	SEPTIEMBRE	1



“Decenio de las personas con discapacidad en el Perú”
 “Año de la Consolidación del Mar de Grau”

TIPO DE ACCIÓN	NOMBRE DE FAMILIA DE PUESTOS / ROLES	NOMBRE DE LA ACCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	NIVEL DE LA NECESIDAD	TIPO DE OBTENIVO	JUSTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN	ÁREA DEPARTAMENTO O GERENCIA	MODALIDAD	Nº DE HRS DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO				FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ORDEN DE PRIORIDAD	
											RECURSOS PROPIOS	OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO	ENTIDADES PRIVADAS	TOTAL				ENTIDAD QUE FINANCIÓ LA ACCIÓN
CURSO	ESPECIALISTAS	LEY DE ARBITRAJE	1	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	CUMPLIMIENTO DE LA DELEGACIÓN DE LA DEFENSA JURÍDICA DEL MINISTERIO Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS ALSCRITOS	PROCURADURÍA PÚBLICA	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 800.00	MINAM	OCTUBRE	NOVIEMBRE	2
CURSO	ESPECIALISTAS	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO APLICADOS A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	EJECUTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA LOGRANDO RESULTADOS OPORTUNOS, CON LA FINALIDAD DE COMODIVAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA PROCURADURÍA.	PROCURADURÍA PÚBLICA	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 0.00	MINAM	AGOSTO	SEPTIEMBRE	7
CURSO	ESPECIALISTAS	GESTIÓN DE CONFLICTOS	3	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	DEFICULTAD EN ANÁLISIS Y GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIOAMBIENTALES EN COMUNIDADES	OFICINA DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES D.G. DE DIVERSIDAD BIOLÓGICA	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 1,500.00	MINAM	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	1
CURSO	ESPECIALISTAS	CURSOS DE FACILITACION EN ESPACIOS DE TRABAJO	1	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	DEFICULTAD EN MANEJO EN ESPACIOS DE TRABAJO EN LA GESTIÓN DE CONFLICTOS	OFICINA DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 500.00	MINAM	JUNIO	JULIO	2
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES/ TÉCNICOS	CALIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	18	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	OPTIMIZAR EFICIENTEMENTE LOS PROCEDIMIENTOS EN LA GESTIÓN	SECRETARÍA GENERAL	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 7,000.00	MINAM	MARZO	ABRIL	1
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES/ TÉCNICOS	LEY 7444	18	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	ESCLARIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA GENERAL	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 6,000.00	MINAM	OCTUBRE	NOVIEMBRE	3
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES/ TÉCNICOS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	5	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	MEJORAR LA ATENCIÓN GENERAL/QUEMIS EN EL TERMO DE SERVICIO DE ESTRATEGIA DE LOS RECURSOS NATURALES	SECRETARÍA GENERAL/QUEMIS	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 2,500.00	MINAM	AGOSTO	OCTUBRE	4
CURSO	ESPECIALISTAS/ ASISTENTES/ TÉCNICOS	PROTOCOLO	4	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CIERRE DE BRECHAS DE DESEMPEÑO	CONSOLIDAR LAS FORMALIDADES QUE REGULAR LOS ACTOS Y CEREOSUSULS DIPLOMÁTICAS	SECRETARÍA GENERAL	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 2,000.00	MINAM	FEBRERO	MARZO	5



**“Decenio de las personas con discapacidad en el Perú”
“Año de la Consolidación del Mar de Grau”**

TIPO DE ACCIÓN	NOMBRE DE FAMILIA DE PUESTOS / HOLES	NOMBRE DE LA ACCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	NIVEL DE LA NECESIDAD	TIPO DE OBJETIVO	JUSTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN	ÁREA DE DEPARTAMENTO O GERENCIA	MODALIDAD	N° DE HRS	NIVEL DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO				FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ORDEN DE PRIORIDAD
											RECURSOS PROPIOS	OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO	ENTIDADES PRIVADAS	TOTAL			
CURSO	ESPECIALISTAS/ASISTENTES TÉCNICOS	ASISTENCIA DE GERENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA.	1	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CERRAR LAS BRECHAS DE DESEMPEÑO	DEFICULTAD EN LA ATENCIÓN Y ASISTENCIA AL VECMINISTRO.	VECMINISTRO DE DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LOS RECURSOS NATURALES	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 1,800.00	MAYO	JULIO	2
CURSO	ESPECIALISTAS	GESTIÓN, CONSERVACIÓN, BIODIVERSIDAD, RECURSOS NATURALES, ECOSISTEMAS, SERVICIOS ECOSISTEMAS, BIODIVERSIDAD, ESPECIES.	1	ORGANIZACIONAL	APOYAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	ACTUALIZACIÓN EN TEMAS REFERENTES A LA GESTIÓN DE BIODIVERSIDAD PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS, LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS EN MATERIA DE DIVERSIDAD BIOLÓGICA.	D.G. DIVERSIDAD BIOLÓGICA	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 1,000.00	AGOSTO	OCTUBRE	1
CURSO	ESPECIALISTAS	RESTAURACIÓN, MANEJO DE HERRAMIENTAS, MONITOREO, ESTRECHOS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS.	1	ORGANIZACIONAL	APOYAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	ACTUALIZACIÓN EN TEMAS REFERENTES A LA GESTIÓN DE BIODIVERSIDAD PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS, LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS EN MATERIA DE DIVERSIDAD BIOLÓGICA.	D.G. DIVERSIDAD BIOLÓGICA	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 1,000.00	JULIO	AGOSTO	2
CURSO	ESPECIALISTAS	MANEJO DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN, ANÁLISIS DE LA DISTRIBUCIÓN DE ESPECIES DE FLORA Y FAUNA.	1	ORGANIZACIONAL	APOYAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	ACTUALIZACIÓN EN TEMAS REFERENTES A LA GESTIÓN DE BIODIVERSIDAD PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS, LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS EN MATERIA DE DIVERSIDAD BIOLÓGICA.	D.G. DIVERSIDAD BIOLÓGICA	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 1,000.00	MAYO	JULIO	1



Handwritten signature

Handwritten signature

**“Decenio de las personas con discapacidad en el Perú”
“Año de la Consolidación del Mar de Grau”**

TIPO DE ACCIÓN	NOMBRE DE FAMILIA DE PUESTOS / ROLES	NOMBRE DE LA ACCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	NIVEL DE LA NECESIDAD	TIPO DE OBJETIVO	JUSTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN	ÁREA, DEPARTAMENTO O OFICINA	MODALIDAD	Nº DE HRS EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO				FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ORDEN DE PRIORIDAD		
										RECURSOS PROPIOS	OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO	ENTIDADES PRIVADAS	TOTAL				ENTIDAD QUE FINANCIÓ O DOTÓ	
CURSO	ESPECIALISTAS	CONSERVACION DE RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE. BOSQUES Y GESTIÓN	1	ORGANIZACIONAL	APOYAR A LOS ESPECIALISTAS DE LA ENTIDAD	ACTUALIZACIÓN EN TEMAS REFERENTES A LA GESTIÓN DE BIODIVERSIDAD PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS, LINEAMIENTOS Y INSTRUMENTOS DE POLÍTICA EN MATERIA DE BIODIVERSIDAD BIOLÓGICA.	D.G. DIVERSIDAD BIOLÓGICA	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 1,000.00	MINAM	FEBRERO	MARZO	1
CURSO	ESPECIALISTAS	ESQUEMAS DE REDUCCIÓN DE LAS EMISIONES DE LA DEFORESTACIÓN Y DEGRADACIÓN REDD++	1	ORGANIZACIONAL	APOYAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	ACTUALIZACIÓN EN TEMAS REFERENTES A LA GESTIÓN DE BIODIVERSIDAD PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS, LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS EN MATERIA DE DIVERSIDAD BIOLÓGICA.	D.G. DIVERSIDAD BIOLÓGICA	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 1,000.00	MINAM	MARZO	ABRIL	2
CURSO	ESPECIALISTAS	INSTRUCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE OVM	1	ORGANIZACIONAL	APOYAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS ESPECIALISTAS EN MATERIA DE BIODIVERSIDAD, BIOPROTECCIÓN, PROMOVER EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DE BIODIVERSIDAD Y CONSERVACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS EN NUESTRA BIODIVERSIDAD PARA AFORTALAR Y REGULAR RESPONSABLEMENTE EL INGRESO DE OVM A NUESTRO PAIS	D.G. DIVERSIDAD BIOLÓGICA	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/ 2,000.00	MINAM	ABRIL	MAYO	2



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



TIPO DE ACCIÓN	NOMBRE DE FAMILIA DE PUESTOS / PÓLES	NOMBRE DE LA ACCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	NIVEL DE LA NECESIDAD	TIPO DE OBJETIVO	JUSTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN	ÁREA, DEPARTAMENTO O GERENCIA	MODALIDAD	N° DE HRS DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO					FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ORDEN DE PRIORIDAD
											RECIBOS PROPIOS	OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO	ENTIDADES PRIVADAS	TOTAL	ENTIDAD QUE FINANCIA Y/O COFINANCIA			
CURSO	ESPECIALISTAS	MEJORAMIENTO GENÉTICO	1	ORGANIZACIONAL	APOYAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	FORTALECER LAS CAPACIDADES NACIONALES EN MATERIA DE BIOSEGURIDAD, PROMOVER EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DE BIOPRODUCTOS Y GENERAR CONOCIMIENTOS CON BASES CIENTÍFICAS DE NUESTRA BIODIVERSIDAD PARA LA REGULARIZACIÓN Y RESPONSABILIZACIÓN DEL INGRESO DE OVA A NUESTRO PAÍS	D.G. DIVERSIDAD BIOLÓGICA	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 1,000.00	MINAM	MAYO	JULIO	2
CURSO	ESPECIALISTAS	BIOSEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	1	ORGANIZACIONAL	ANVIAR A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD	FORTALECER LAS CAPACIDADES NACIONALES EN MATERIA DE BIOSEGURIDAD, PROMOVER EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DE BIOPRODUCTOS Y GENERAR CONOCIMIENTOS CON BASES CIENTÍFICAS DE NUESTRA BIODIVERSIDAD PARA LA REGULARIZACIÓN Y RESPONSABILIZACIÓN DEL INGRESO DE OVA A NUESTRO PAÍS	D.G. DIVERSIDAD BIOLÓGICA	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 1,000.00	MINAM	FEBRERO	MARZO	3
CURSO	ESPECIALISTAS	CONTROL PREVIO	2	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CERRAR LAS BRECHAS DE DESEMPEÑO	EFECTUAR MAYOR CANTIDAD DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 1,000.00	MINAM	FEBRERO	MARZO	3
CURSO	ESPECIALISTAS	CMMI	1	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CERRAR LAS BRECHAS DE DESEMPEÑO	MEJORAR LAS PLATAFORMAS INFORMÁTICAS	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 2,000.00	MINAM	FEBRERO	MARZO	2
CURSO	ESPECIALISTAS	SEGURIDAD INFORMATICA-CISSP	1	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CERRAR LAS BRECHAS DE DESEMPEÑO	MEJORAR LAS PLATAFORMAS INFORMÁTICAS	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	PRESENCIAL	24 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 1,680.00	MINAM	FEBRERO	MARZO	3
CURSO	ESPECIALISTAS	CURSO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	DESEMPEÑO EN EL CARGO	CERRAR LAS BRECHAS DE DESEMPEÑO	MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	PRESENCIAL	25 HRS	APRENDIZAJE	100%	0%	0%	S/. 1,800.00	MINAM	MARZO	ABRIL	4



Handwritten signature



RELACION DE CURSOS TRANSVERSALES INHOUSE			
CURSO	Nº DE PERSONAS	PRESUPUESTO	A CARGO DE:
INDUCCIÓN	40	S/. 0.00	TODAS LAS ÁREAS
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	30	S/. 5,000.00	TODAS LAS ÁREAS
CÓDIGO DE ÉTICA	50	S/. 11,550.00	TODAS LAS ÁREAS
IGUALDAD DE GÉNERO	30	S/. 5,000.00	TODAS LAS ÁREAS
TRATA DE PERSONAS	30	S/. 5,000.00	TODAS LAS ÁREAS
TRABAJO EN EQUIPO	30	S/. 11,550.00	TODAS LAS ÁREAS
LEY DE PREVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL	30	S/. 5,000.00	TODAS LAS ÁREAS
CONTRIBUYENDO A UN BUEN CLIMA LABORAL	30	S/. 1,600.00	TODAS LAS ÁREAS
DIRECTIVAS INTERNAS	30	S/. 0.00	TODAS LAS ÁREAS
ECOEficiencia	30	S/. 0.00	TODAS LAS ÁREAS
PRESUPUESTO POR RESULTADOS COMPETENCIAS PARA EL ALTO DESEMPEÑO	35	S/. 11,550.00	TODAS LAS ÁREAS
LIDERAZGO	20	S/. 5,000.00	TODAS LAS ÁREAS
OFIMÁTICA	40	S/. 15,000.00	TODAS LAS ÁREAS
ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN	60	S/. 18,000.00	TODAS LAS ÁREAS
ACTUALIZACIÓN EN LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO	60	S/. 20,000.00	TODAS LAS ÁREAS
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO	35	S/. 11,550.00	TODAS LAS ÁREAS
CURSO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN EL CONTROL INTERNO	30	S/. 9,000.00	TODAS LAS ÁREAS
ARCHIVOS Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	30	S/. 12,000.00	TRANSVERSAL A TODAS LAS ÁREAS
ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA	30	S/. 1,600.00	TODAS LAS ÁREAS
DISEÑO, MEJORA, REDISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES.	30	S/. 11,500.00	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	30	S/. 11,500.00	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

