REPUBLICA DEL PERU

Resolución Ministerial

Lima, 30 de enero de 2015 **033-2015 MTC/01**

VISTOS:

El Memorándum N° 154-2015-MTC/04 de la Secretaria General y el Memorando N° 0197-2015-MTC/10.07 del Director de la Oficina de Personal de la Oficina General de Administración sobre la aprobación del Plan de Desarrollo de Personas - PDP Anualizado para el año 2015 del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) ; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, de fecha 21 de marzo de 2011, se aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR: "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado" que regula el desarrollo de los diagnósticos de conocimientos de las personas al servicio del Estado de los Sistemas Administrativos del Estado;

Que, en aplicación de la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, se expidió la Resolución Ministerial N° 390-2011-MTC/01, de fecha 03 de junio de 2011, que designó al Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, cuya conformación fue modificada por la Resolución Ministerial N° 345-2013-MTC/01, de fecha 13 de junio de 2013;

Que, de acuerdo al literal d) del ítem 6.2 del numeral VI de la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas, es el responsable de visar el Plan de Desarrollo de Personas - PDP anualizado y presentarlo al titular de la entidad para su aprobación, precisándose en el numeral VII de la citada Directiva que el PDP anualizado validado por el Comité, es aprobado por el titular de la entidad y debe ser puesto en conocimiento de SERVIR;

Que, el representante de la Oficina de Personal ante el Comité de Elaboración del PDP, con el Informe N° 001-2015-MTC/CEPDP, de fecha 27 de enero de 2015, dirigido al Presidente del Comité, manifiesta que el PDP 2015 ha sido elaborado de acuerdo con la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, y que con los resultados obtenidos en el levantamiento de necesidades de capacitación en todas las dependencias del MTC se procedió a realizar la evaluación de las actividades requeridas por cada área; y que según el Acta de Reunión N° 001-2015/CEPDP del Comité del PDP del 27 de enero de 2015, los miembros integrantes del mismo aprobaron el PDP 2015;

Oficina Gral. Administración Director General

DIRECTOR GENERAL V°B° OGPP

Que, con el Memorando N° 0197-2015-MTC/10.07 del Director de la Oficina de Personal, se manifiesta que el Plan de Desarrollo de Personas 2015 del MTC ha sido aprobado y visado por los miembros del Comité, para su posterior trámite de aprobación por Resolución Ministerial;

Que, en consecuencia, teniendo en cuenta la normatividad señalada y de acuerdo con lo actuado, debe dictarse la resolución correspondiente;

OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA MTC

De conformidad con la Ley N° 29370, el Decreto Supremo Nº 021-2007-MTC y la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas - PDP Anualizado para el año 2015 del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, el mismo que consta en un Anexo que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2.- Publicar en el portal institucional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (www.mtc.gob.pe) la presente Resolución Ministerial y el Anexo que contienen el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2015 aprobado en el artículo precedente.

Artículo 3.- Remitir copia de la presente Resolución Ministerial y su Anexo que forman parte de la misma, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, correo electrónico pdp@servir.gob.pe., así como a la Oficina de Personal de la Oficina General de Administración del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

Regístrese y comuníquese

JOSÉ GALLARDO KU
Ministro de Transportes y Comunicaciones

PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones | Secretaría General | Oficina General de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP ANUALIZADO 2015 DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

EQUIPO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
OFICINA DE PERSONAL
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

PRESENTACIÓN

Las acciones de capacitación en las entidades públicas tienen como finalidad el desarrollo profesional, técnico y moral de los (las) servidores(as) civiles que conforman el sector público. La capacitación contribuye a mejorar las competencias de los servidores civiles, reflejado en la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos; y es una estrategia fundamental para alcanzar los objetivos institucionales. A través de la gestión de los Recursos Humanos propia de cada entidad, se logra que el (la) servidor(a) civil refleje el perfil de su institución.

Las acciones de capacitación programadas en el PDP Anualizado 2015 están orientadas al desarrollo de las competencias organizacionales, a la actualización de los conocimientos, habilidades y actitudes para el cambio organizacional y desarrollo personal de los servidores civiles, alineados a la gestión de los sub sectores Transportes y Comunicaciones.

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones requiere contar con servidores(as) civiles capacitados e identificados con su visión de desarrollo, considerando así mismo que dentro de la modernización del Estado, es política nacional contar con recursos humanos debidamente capacitados que respondan a las necesidades actuales a fin que contribuyan a mejorar la calidad de los servicios brindado a los ciudadanos.

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2015 DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

I. ASPECTOS GENERALES

1.1 Instrumentos de Gestión

Para elaborar el Plan de Desarrollo de Personas – PDP Anualizado del 2015, se han tomado en cuenta los siguientes instrumentos de gestión:

- ✓ **Reglamento de Organización y Funciones – ROF del MTC,** aprobado por Decreto Supremo N° 021-2007-MTC.

- ✓ **Manual de Organizaciones y Funciones - MOF del MTC,** aprobado por Resolución Ministerial N° 467-2010-MTC/01, que describe las funciones específicas, autoridad, responsabilidad y requisitos mínimos que debe reunir el trabajador que ocupa cada cargo.

- ✓ **Plan Estratégico Institucional - PEI (2012-2016)**, aprobado por Resolución Ministerial N° 224-2012-MTC/01, que constituye un instrumento orientador de la gestión sectorial que sirve de marco para priorizar objetivos, acciones e inversiones; formulado desde la perspectiva de mediano plazo y que enuncia la visión, misión, objetivos, lineamientos estratégicos, inversiones y metas estratégicas del Sector, incluyendo también indicadores para la medición de los avances y cumplimientos de los objetivos sectoriales.

1.2 Marco Estratégico Institucional

El Plan de Desarrollo de las Personas-PDP Anualizado del MTC, para el año fiscal 2015, está considerando la Misión, Visión y los Objetivos Estratégicos Generales del Ministerio de Transportes y Comunicaciones contenidos en el PEI 2012-2016, aprobado con Resolución Ministerial N° 224-2012-MTC/01.

1.2.1 Misión Institucional

Ministerio al servicio del país, que impulsa y facilita sistemas de transportes y comunicaciones eficientes, seguras y competitivas, que contribuyen a la inclusión social, la integración y el desarrollo económico sostenible del país.

1.2.2 Visión Institucional

Ministerio distinguido por su eficiencia en la gestión de los sectores transportes y comunicaciones, garantizando servicios integrales, seguros y competitivos.

1.2.3 Objetivos Estratégicos Generales Institucionales (PEI 2012-2017)

- ✓ Contar con infraestructura de transporte y comunicaciones que contribuya al fortalecimiento de la integración interna y externa, al desarrollo de corredores económicos, al proceso ordenamiento territorial y mejorar el nivel de competitividad de la economía.

- ✓ Disponer de servicios de transportes seguros, eficientes y de calidad, incorporando la logística de transportes, preservación del medio ambiente e inclusión social.

- ✓ Ampliar la cobertura de servicios de telecomunicaciones eficientes, de calidad y de interés social.

- ✓ Comprometer la participación de la inversión privada, a través de Asociación Público Privada e inversión directa en infraestructura y servicios de transportes y telecomunicaciones.

- ✓ Participar activamente en el proceso de descentralización, orientado al desarrollo de capacidades, para mejorar la gestión de los gobiernos subnacionales en transportes y comunicaciones.

- ✓ Contar con estructuras organizativas y normatividad modernas, procesos internos optimizados y recursos humanos calificados, que apliquen tecnologías de información y gestión por resultados, mejorar los niveles de gestión de los órganos del sector.

1.3 Objetivos de la Capacitación

Los objetivos de la capacitación para el año fiscal 2015, establecidos en el PDP Quinquenal del MTC 2012-2017, son los siguientes:

- ✓ Contar con colaboradores comprometidos con capacidad, eficiencia y adaptación al cambio.

- ✓ Fomentar una cultura de responsabilidad, calidad en el servicio y de cumplimiento con las normas.

- ✓ Contar con colaboradores con conocimientos tecnológicos, normativos y procedimentales relacionados a la ampliación de la cobertura de los servicios de telecomunicaciones.

- ✓ Optimizar habilidades de convocatoria, negociación y colaboración en la gestión de proyectos de desarrollo concerniente a transporte y telecomunicaciones.

- ✓ Desarrollar el liderazgo participativo y la comunicación efectiva para el adecuado desempeño de un trabajo en conjunto con los gobiernos subnacionales.

- ✓ Fortalecer y desarrollar en nuestros colabores habilidades que se requieren en sus diversas actividades enmarcadas en la gestión de procesos e innovación tecnológica.

II. EL PROCESO DE LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

2.1 Datos de la población del MTC:

El personal del MTC al mes de enero del 2015, según los regímenes laborales que se detallan a continuación, asciende a:

REGIMEN LABORAL	PEA
DESIGNADOS	45
NOMBRADOS	768
OBREROS PERMANENTES	45
CONTRATADOS POR SERVICIOS PERSONALES	27
REGIMEN LABORAL - DECRETO LEGISLATIVO 276	**885**
REGIMEN LABORAL PRIVADO – DECRETO LEGISLATIVO 728	**78**
PERSONAL CONTRATADO BAJO EL REGIMEN LABORAL ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS –CAS	**754**
OBREROS EVENTUALES	**103**
TOTAL	**1820**

Fuente: Datos brindados por el Equipo de Registro e Información-OPER.

2.2 La encuesta de la Detección de Necesidades de Capacitación

El levantamiento de necesidades de capacitación tiene sustento en la información obtenida de las entrevistas con los Directores Generales, Directores de Línea y Coordinadores de las unidades orgánicas del MTC, sobre las necesidades de capacitación del personal respecto a conocimientos, habilidades y actitudes para mejorar el desempeño de las funciones asignadas.

La detección de necesidades de capacitación se orienta obtener los requerimientos de necesidades de capacitación acorde a sus objetivos estimados para el año 2015 y a las competencias necesarias para un eficiente desempeño en el ejercicio de las funciones de los (las) servidores(as) civiles, las mismas que deben estar alineadas al logro de los objetivos institucionales.

La herramienta utilizada fue: Detección de Necesidades de Capacitación (Anexo N° 01), mediante el cual el Jefe Inmediato, Director General o Director de Línea fue entrevistado, a quien se le solicitó información de las necesidades de capacitación de los (las) servidores(as) civiles a su cargo en base al logro de objetivos del área. Este enfoque está orientado a que las acciones de capacitación permitan mejorar progresivamente las competencias y capacidades funcionales del área.

2.3 Consolidado de la Detección de Necesidades De Capacitación (Institucional, Secretaria General, Viceministerio de Transportes y Viceministerio de Comunicaciones)

INSTITUCIONAL

TOTAL DE TRABAJADORES: 1820

Nº	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	Nº DE DEPENCIAS SOLICITANTES	Nº DE PERSONAS A CAPACITAR
1	CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIONAL	4	30
2	CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	20	500
3	COMPETENCIAS INSTITUCIONALES	20	280
4	ENFOQUE DE GÉNERO EN LA GESTIÓN PÚBLICA	20	400
5	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES LEY Nº 29973 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	20	600
6	INDUCCIÓN AL NUEVO PERSONAL DEL MTC	20	200
7	INDUCCIÓN ESPECIALIZADA	20	250
8	LEY DE TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1	50
9	LEY Nº 29783 LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y SU REGLAMENTO	20	600
10	LEY Nº 30057 DEL SERVICIO CIVIL Y SU REGLAMENTO	20	400
11	PRIMEROS AUXILIOS	1	11
12	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	20	500

SECRETARIA GENERAL

TOTAL DE TRABAJADORES: 748

Nº	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	Nº DE DEPENCIAS SOLICITANTES	Nº DE PERSONAS A CAPACITAR
1	ACCESS	1	8
2	ACTUALIZACION DE ASISTENCIA DE GERENCIA	2	8
3	ACTUALIZACIÓN DEL SIAF	3	72
4	ATENCIÓN AL CLIENTE Y SOPORTE PSICOLÓGICO	3	132
5	AUDITORIA	4	28
6	CMMI, COBIT,UML 2.4.1 PARA DESARROLLO DE APLICACIONES	1	19
7	CONOCIMIENTO CONTABLE FINANCIERO	2	40
8	CONOCIMIENTOS TECNICOS MANUALES	2	16
9	CONTRATACIONES DEL ESTADO	3	23
10	DERECHO ADMINISTRATIVO , CONCESIONES, REGISTRO PREDIAL E INMOBILIARIO	2	9
11	DESARROLLO INFANTIL	11	18
12	DESARROLLO PERSONAL	8	34
13	EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN, COMPETENCIAS, ANALISIS DE NECESIDADES	3	20
14	GESTION DE ARCHIVO	4	40
15	GESTION DE RRHH(COMPETENCIAS, INDICADORES, DESEMPEÑO)	2	28
16	GESTIÓN LOGÍSTICA	1	21
17	GESTION PUBLICA	3	42
18	IDIOMAS (QUECHUA E INGLES)	3	38
19	MARKETING SOCIAL , 2.0 Y BRANDING	1	24
20	NORMATIVIDAD PÚBLICA	6	127
21	PROTOCÓLO Y CEREMONIAL DEL ESTADO	1	8
22	OFIMÁTICA	3	47
23	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SU RELACION CON EL PLANEAMIENTO DE TRANSPORTES	1	7
24	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	1	32

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTES

TOTAL DE TRABAJADORES: 740

Nº	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	Nº DE DEPENCIAS SOLICITANTES	Nº DE PERSONAS A CAPACITAR
1	ACTUALIZACIÓN DE ASISTENCIA DE GERENCIA	5	16
2	ADMINISTRACIÓN DE FLOTA VEHÍCULAR	1	7
3	ASOCIACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	3	35
4	AUDITORÍA	2	8
5	CONTRATACIONES DEL ESTADO	3	16
6	DESARROLLO PERSONAL	11	73
7	ESPECIALIZACIÓN EN SEGURIDAD VIAL	1	2
8	ESTUDIOS DE SUELOS POR MÉTODOS INDIRECTOS (REFRACCIÓN SÍSMICA, TOMOGRAFÍA ELÉCTRICA Y RESISTIVIDAD)	1	12
9	GESTIÓN (COMPETENCIAS, INDICADORES, DESEMPEÑO)	4	28
10	GESTIÓN DE ARCHIVO	13	98
11	GESTIÓN PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN	4	12
12	MONITOREO Y CONTROL DE LA CALIDAD AMBIENTAL	1	7
13	OFFIMÁTICA	5	52
14	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNIDADES Y EQUIPOS PESADOS	2	26
15	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL , CONTENCIOSO Y SILENCIO ADMINISTRATIVO	3	35
16	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	6	38
17	SISTEMA DE CONTROL GUBERNAMENTAL - EX SAGU	1	5
18	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA- SIG	1	2
19	SISTEMA INTELIGENTE DE TRANSPORTE	3	26
20	SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA- SNIP	3	22
21	TRABAJO EN EQUIPO	2	32
22	TRANSPORTE , CARRETERAS , ASFALTO Y PAVIMENTOS	1	38

Comité de Elaboración del PDP – Presidente

Comité de Elaboración del PDP – Representante de OPP

Comité de Elaboración del PDP – Representante Titular del Personal del MTC

VICEMINISTERIO DE COMUNICACIONES

TOTAL DE TRABAJADORES: 332

Nº	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	Nº DE DEPENCIAS SOLICITANTES	Nº DE PERSONAS A CAPACITAR
1	ACTUALIZACIÓN DE ASISTENCIA DE GERENCIA	3	9
2	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	1	17
3	ASOCIACIONES PÚBLICAS PRIVADAS	1	5
4	BALANCE SCORECARD	2	26
5	CISCO CCNA ROUTING AND SWITCHING	1	3
6	CONTRATACIONES DEL ESTADO	2	7
7	DERECHO DE LAS CONCESIONES	1	3
8	DESARROLLO PERSONAL	2	15
9	GESTIÓN ADUANERA, ALMACENES Y CALIDAD	3	26
10	GESTIÓN DE ARCHIVO	3	18
11	GESTIÓN PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN	2	32
12	NORMATIVIDAD PÚBLICA	3	16
13	OFIMÁTICA	3	43
14	PLANIFICACIÓN, DISEÑO Y MEDICIÓN DE SISTEMAS COMUNICACIONES MÓVILES	1	2
15	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	3	32
16	REDES DE FIBRA ÓPTICA	1	28
17	REGULACIÓN DE SERVICIOS PRIVADOS DE COMUNICACIONES	1	12
18	SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - SNIP	1	5
19	TECNOLOGÍA DE TELECOMUNICACIONES	2	17

Comité de Elaboración del PDP – Representante de la Oficina de Personal

CUADRO CONSOLIDADO DE LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN
(Institucional, Secretaria General, Viceministerio de Transportes y Viceministerio de Comunicaciones)

TOTAL DE TRABAJADORES: 1799

Nº	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	Nº DE DEPENCIAS SOLICITANTES	Nº DE PERSONAS A CAPACITAR
1	ACCESS	1	8
2	ACTUALIZACIÓN DE ASISTENCIA DE GERENCIA	10	33
3	ACTUALIZACIÓN DEL SIAF	3	72
4	ATENCIÓN AL CLIENTE Y SOPORTE PSICOLÓGICO	3	132
5	AUDITORÍA	6	36
6	ADMINISTRACIÓN DE FLOTA VEHÍCULAR	1	7
7	ASOCIACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	4	40
8	ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL	3	9
9	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	1	17
10	BALANCE SCORECARD	2	26
11	CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIONAL	4	30
12	CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	20	500
13	COMPETENCIAS INSTITUCIONALES	20	280
14	CMMI, COBIT,UML 2.4.1 PARA DESARROLLO DE APLICACIONES	1	19
15	CONOCIMIENTO CONTABLE FINANCIERO	2	40
16	CONOCIMIENTOS TECNICOS MANUALES	2	16
17	CONTRATACIONES DEL ESTADO	8	46
18	CISCO CCNA ROUTING AND SWITCHING	1	3
19	DERECHO ADMINISTRATIVO , CONCESIONES, REGISTRO PREDIAL E INMOBILIARIO	2	9
20	DESARROLLO INFANTIL Y PERSONAL	33	144
21	DERECHO DE LAS CONCESIONES	1	3
22	ENFOQUE DE GÉNERO EN LA GESTIÓN PÚBLICA	20	400
23	EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN, COMPETENCIAS, ANÁLISIS DE NECESIDADES	3	20
24	ESPECIALIZACIÓN EN SEGURIDAD VIAL	1	2
25	ESTUDIOS DE SUELOS POR MÉTODOS INDIRECTOS (REFRACCIÓN SÍSMICA, TOMOGRAFÍA ELÉCTRICA Y RESISTIVIDAD)	1	12
26	GESTIÓN DE ARCHIVO	20	156
27	GESTIÓN DE RRHH (COMPETENCIAS, INDICADORES, DESEMPEÑO)	2	28
28	GESTIÓN LOGÍSTICA	1	21
29	GESTIÓN PUBLICA Y ADMINISTRACIÓN	9	86
30	GESTIÓN ADUANERA, ALMACENES , CALIDAD	3	26
31	IDIOMAS (QUECHUA E INGLES)	3	38
32	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES LEY Nº 29973 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	20	600
33	INDUCCIÓN AL NUEVO PERSONAL DEL MTC E INDUCCIÓN ESPECIALIZADA	40	450
34	LEY DE TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1	50
35	LEY Nº 29783 LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y SU REGLAMENTO	20	600
36	LEY Nº 30057 DEL SERVICIO CIVIL Y SU REGLAMENTO	20	400
37	MARKETING SOCIAL , 2.0 Y BRANDING	1	24
38	NORMATIVIDAD PÚBLICA	9	143
39	OFIMÁTICA	11	142
40	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SU RELACIÓN CON EL PLANEAMIENTO DE TRANSPORTES	1	7
41	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNIDADES Y EQUIPOS PESADOS	2	26
42	PRIMEROS AUXILIOS	1	11
43	PROTOCOLO Y CEREMONIAL DEL ESTADO	1	8
44	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL , CONTENCIOSO Y SILENCIO ADMINISTRATIVO	3	35
45	PLANIFICACIÓN, DISEÑO Y MEDICIÓN DE SISTEMAS COMUNICACIONES MÓVILES	1	2
46	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	10	102
47	REDES DE FIBRA ÓPTICA	1	28
48	REGULACIÓN DE SERVICIOS PRIVADOS DE COMUNICACIONES	1	12
49	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	20	500
50	SISTEMA DE CONTROL GUBERNAMENTAL - EX SAGU	1	5
51	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA- SIG	3	14
52	SISTEMA INTELIGENTE DE TRANSPORTE	3	26
53	SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA SNIP	4	27
54	TRABAJO EN EQUIPO	2	32
55	TRANSPORTE , CARRETERAS , ASFALTO Y PAVIMENTOS	1	38
56	TECNOLOGÍA DE TELECOMUNICACIONES	2	17

Comité de Elaboración del PDP – Presidente

Comité de Elaboración del PDP – Representante de OPP

Comité de Elaboración del PDP – Representante Titular del Personal del MTC

Comité de Elaboración del PDP – Representante de la Oficina de Personal

III. DISEÑO DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS-PDP

Las acciones de capacitación para los (las) servidores(as) civiles colaboradores del MTC están programadas de acuerdo al cronograma de actividades proyectados y en concordancia con el marco establecido en el PDP Quinquenal 2012-2017. La cuantificación de las acciones propuestas e identificación de los recursos disponibles se encuentran mencionados en el Anexo N° 02.

3.1 Estructura del Plan de Desarrollo de Personas-PDP Anualizado 2015

Como se puede observar, la estructura del PDP Anualizado agrupa temas generales para todas las dependencias, los cuales se encuentran clasificados de la siguiente manera:

a. **Institucionales:** Dirigido a todo el personal del MTC para la sensibilización en temas que son transversales a todas las áreas vinculadas a la ejecución de políticas públicas en el sector público y a competencias organizacionales.

b. **Habilidades Directivas**: Dirigida a responsables de órganos, unidades orgánicas y coordinaciones, de ser el caso, con el objetivo de **sensibilizar** los conocimientos orientados al Modelo de Gestión por Competencias.

c. **Habilidades y Competencias**: Orientado a mejorar continuamente las habilidades y competencias de los (as) servidor(as) civil técnico-administrativo del MTC.

d. **Sistemas administrativos**: Orientado al fortalecimiento de los conocimientos del personal del MTC, vinculados a los sistemas administrativos (Planeamiento Estratégico, Recursos Humanos, Control, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Abastecimiento, Modernización de la Gestión Publica, Inversión Publica, Defensa Judicial del Estado y Endeudamiento Público) rectores en el sector público.

e. **Informática:** Orientado a fortalecer competencias técnicas de programación, redes y otros necesarios para la sistematización de procedimientos internos y externos que administra el MTC, asimismo optimizar las destrezas técnicas para el dominio y manejo del MS Office en general, así como herramientas de aplicación estadística y de proyectos.

f. **Técnicos**: Orientado a fortalecer los conocimientos técnicos en los órganos del MTC.

g. **Especialización**: Orientado a la potenciación del personal en el ejercicio del puesto a través de la profundización o especialización progresiva en el largo plazo.

h. **Desarrollo profesional:** Orientado al fortalecimiento de las capacidades de los trabajadores con mínimo nivel de formación. Esta línea formará parte de la Capacitación No Programada.

3.2 Niveles de Capacitación

El numeral 5.3.1 de la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas – PDP, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, dispone la existencia de niveles de capacitación que contribuyan a determinar las futuras acciones de capacitación sobre la base de las brechas o necesidades de capacitación identificadas. Están clasificados en tres niveles:

- **Nivel 1.- Orientación:** Destinado al personal que ingresa o se reincorpora a un puesto de trabajo en el MTC, ingresante a la entidad o que ha sido desplazado de un área a otra.

- **Nivel 2.- Preventivo y Correctivo:** Orientado a la adecuación a los cambios y al cierre de brechas identificadas para el establecimiento de acciones de capacitación con el corto y mediano plazo.

- **Nivel 3.- Desarrollo:** Destinado a potenciar al personal que demuestra idoneidad en el ejercicio del puesto, a través de la profundización o especialización en el largo plazo.

A fin que el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, pueda dar operatividad a los 03 niveles de capacitación, se llevará a cabo lo siguiente:

Respecto del Nivel 1:

a. La identificación de brechas se efectuará al nivel de las competencias organizacionales y en cada órgano a nivel grupal.

b. Sensibilización a los(las) servidores(as) civiles del MTC acerca de las competencias organizacionales: Trabajo en equipo, Orientación a Resultados, Orientación al servicio y a entidades del Estado, Pensamiento Sistémico y Sensibilización Social, a las cuales se sumarán las identificadas en la entrevista del proceso de selección de la convocatoria CAS y que son: Gestión de Recursos y Comunicación Efectiva.

c. Capacitación al personal ingresante en las competencias organizacionales, según la brecha identificada.

d. El programa de inducción se llevará a cabo las primeras semanas de cada mes, de acuerdo a la demanda de ingreso del personal al Ministerio.

e. Las brechas identificadas al finalizar el año fiscal 2015, servirán de base para efectuar la detección de necesidades de capacitación para el año fiscal 2016.

Respecto del Nivel 2:

a. La identificación de brechas se efectuará al nivel de las competencias organizacionales y en cada órgano a nivel grupal.

b. En cuanto a las competencias cognitivas se establecerán las brechas al finalizar el año fiscal 2015, en cada órgano a nivel grupal.

El MTC efectuará las acciones necesarias, a fin de implementar la identificación de brechas por cada persona, en relación con el perfil de competencias del puesto, con el objeto de ser ubicados en los distintos niveles señalados anteriormente. Realizadas dichas acciones, permitirá tener una línea de base orientado a aplicar el Nivel 3, a partir del año fiscal 2016.

Comité de Elaboración del PDP Presidente

3.3 Tipos de Capacitación

Los tipos de capacitación que el MTC considerará en el PDP 2015 son:

a. **Capacitación Interna:** Acciones de capacitación brindadas por instructores internos. Este tipo de capacitación estará enfocada tanto hacia los Órganos de Línea como a los Órganos de Apoyo, de Asesoramiento y demás órganos del MTC.

Comité de Elaboración del PDP Representante de OPP

b. **Capacitación Programada**: Aquella que está contemplada en el Plan de Desarrollo de Personas 2015 (Anexo N° 02).

c. **Capacitación No Programada**: Está constituida por aquellos eventos de capacitación no considerados en el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2015, cuyo desarrollo resulte de ejecución necesaria, producto de la generación de nuevos conceptos, encargos, tendencias o normas que requieran actualización inmediata.

Comité de Elaboración del PDP Representante Titular del Personal del MTC

3.4 Los Diplomados

Los Diplomados estarán a cargo de la Comisión Calificadora formada para tal fin, la misma que podrá aprobar hasta un máximo de 20 diplomados en el 2015 considerando un costo promedio de hasta de S/. 10,000.00 por diplomado. Si en caso, el costo fuera mayor la diferencia será asumida por el (la) servidor(a) civil beneficiario(a). Para ello, el área solicitante deberá sustentar la relación entre el Diplomado que se solicita y las funciones del área misma y/o las necesidades institucionales. El (la) beneficiaria deberá pertenecer al área solicitante.

Comité de Elaboración del PDP Representante de la Oficina de Personal

IV. PRESUPUESTO Y RECURSOS DISPONIBLES PARA LA CAPACITACIÓN

4.1 Recursos Humanos

Se contará con capacitadores externos e internos, proporcionados a través de las entidades capacitadoras, auspiciadoras u organizadoras para el dictado y desarrollo de las acciones de capacitación.

4.2 Recursos Financieros

El presupuesto estimado para la ejecución del Plan de Desarrollo de Personas del 2015 del MTC es de S/. 1 654 850.00. La distribución del presupuesto se ha efectuado en base al costo promedio del mercado (Capacitación Programada) y a la asignación de un porcentaje para la Capacitación No

Programada (Acciones de Capacitación no incluidas en el PDP Anualizado 2015 e incentivos).

CURSOS	COSTO ESTIMADO (S/.)
Capacitación Programada	1 654 850.00
Capacitación No Programada (15% del Total)	248 227.50
Costo Total Estimado del Plan de Desarrollo de Personas 2015	**1 903 077.50**

Comité de Elaboración del PDP – Presidente

4.3 Selección de Proveedores de Capacitación

La Oficina de Abastecimiento, deberá tener en cuenta como criterios para la selección de los proveedores de capacitación, además de lo señalado en la normatividad vigente, lo siguiente:

a. Prestigio.
b. Experiencia.
c. Contenido de los programas de capacitación.
d. Plana docente calificada.

Comité de Elaboración del PDP – Representante de OPP

Asimismo, se ha establecido costos referenciales para cada tipo de temas según lo descrito en el ítem 3.1 del presente documento y que se pueden apreciar en el Anexo N° 03.

V. PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN 2015

Comité de Elaboración del PDP – Representante Titular del Personal del MTC

Conforme al Anexo N° 02, se aprecia la programación mensual del Plan de Desarrollo de Personas PDP Anualizado 2015, dicha programación se ha basado en la prioridad determinada en la Detección de Necesidades de Capacitación de los diversos órganos del MTC.

Asimismo, en cuanto a la operatividad para la ejecución, del presente PDP Anualizado, ésta se regirá de acuerdo a lo siguiente:

Comité de Elaboración del PDP – Representante de la Oficina de Personal

a. El proceso de capacitación será establecido de acuerdo a las normas internas de capacitación que emita la Oficina de Personal de la Oficina General de Administración y el ente Rector SERVIR.

b. Serán atendidos las acciones de capacitación que no están relacionados a los temas contenidos en el Plan de Desarrollo de Personas PDP Anualizado 2015, siempre que se cuente con el sustento debido por parte del órgano solicitante, con la opinión favorable de la Oficina de Personal, y con la certificación de crédito presupuestario respectiva. Si la acción de capacitación solicitada ha de ejecutarse en el exterior, una Comisión Calificadora para la Capacitación en el Exterior del MTC, conformada por el Secretario General, el Director de la Oficina de Personal y un representante del Despacho Viceministerial del área solicitante, si fuera el caso, procederá a la evaluación de su otorgamiento.

VI. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

La evaluación de la capacitación será través de tres modalidades de acuerdo a lo establecido en la directiva emitida por SERVIR. Se centrará en la evaluación de competencias asociado al logro de metas, los mismos que serán aplicados durante el año fiscal 2015.

Para el monitoreo y verificación de los resultados esperados del PDP Anualizado 2015, se aplicarán las siguientes **modalidades de evaluación** a las diferentes acciones de capacitación entre las que se ha previsto cubrir los siguientes:

Comité de Elaboración del PDP Presidente

6.1 Evaluación por Reacción: Permite obtener información de manera sistemática y continua, tanto positiva como negativa sobre la percepción del (la) servidor(a) civil respecto al desarrollo de la capacitación (docente, logística, etc.). Se utiliza como herramienta la Encuesta de Satisfacción.

- **Encuesta de Satisfacción:** Cuestionario con preguntas que el (la) servidor(a) civil deberá responder, se realiza en la última sesión de la actividad. (Anexo N° 03)

Comité de Elaboración del PDP Representante de OPP

6.2 Evaluación de Aprendizaje o Conocimiento: Procedimiento para medir los conocimientos adquiridos por el (la) servidor(a) después de una acción de capacitación, determina el grado en que se asimiló lo impartido, permite identificar las brechas que deberán ser atendidas en las siguientes acciones de capacitación. Esta evaluación es sobretodo útil para gestionar las acciones de capacitación en competencias de conocimiento y habilidades funcionales. Se utiliza como herramienta la Prueba de Conocimiento.

Comité de Elaboración del PDP Representante Titular del Personal del MTC

- **Prueba de Conocimiento:** Puede ser oral y/o escrita, y tiene como objetivo final medir los conocimientos, aptitudes, opiniones o habilidades que ostenta un(a) servidor(a) civil respecto de una determinada materia, situación o campo.

6.3 Evaluación de Conducta o Aplicación del Aprendizaje: Permite indagar si el (la) servidor(a) civil está aplicando en su puesto de trabajo lo que aprendió por medio de la acción de capacitación. Se utiliza como herramienta la Encuesta de Aplicación del Aprendizaje. Esta encuesta se aplicara a los dos (02) meses de haberse ejecutado la acción de capacitación.

Comité de Elaboración del PDP Representante de la Oficina de Personal

- **Encuesta de Aplicación del Aprendizaje:** Cuestionario con preguntas que deberá responder el (la) jefe(a) inmediato(a) del (la) servidor(a) civil para medir cambios o mejoras que se han evidenciado después de la capacitación. Esta evaluación es sobretodo útil para gestionar las acciones de capacitación en competencias actitudinales.

VII. ANEXOS

- N° 01 DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN
- N° 02 PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2015
- N° 03 FORMATO DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE EVALUACIÓN DE REACCIÓN
- N° 04 FORMATO DE ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE CONDUCTA O APLICACIÒN DEL APRENDIZAJE.

A N E X O S

PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones

FORMATO Nº 1

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2015

Referido a la visión, meta anual y al objetivo principal de la Dirección / Oficina

(Para ser llenado por el Coordinador de Capacitación)

DATOS DEL ANÁLISIS DE LA DIRECCIÓN GENERAL/ DIRECCIÓN U OFICINA				
Dirección General/ Dirección:			Nombre del Director/a General o Directora:	
Coordinador/a de Capacitación			Analista de Capacitación-OPER:	

OBJETIVO PRINCIPAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL/DIRECCIÓN U OFICINA

TAREAS / ACTIVIDADES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PRINCIPALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL/ DIRECCIÓN U OFICINA	
1	
2	
3	

Nº	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN (curso, taller, seminario, etc.)	DIRIGIDO A: (Puesto/función del servidor civil)	Nº PART.	APELLIDOS Y NOMBRES	JUSTIFICACIÓN (Por qué se considera necesario realizar el programa de capacitación)	APRENDIZAJE (Principal aprendizaje a obtener)	APLICACIÓN (Lo que harán aplicarán los servidores civiles en su trabajo, después de la actividad de	MES A EJECUTAR (fecha tentativa)
1									
2									
3									
4									
n...									

Comité de Elaboración del PDP – Presidente

Comité de Elaboración del PDP – Representante de OPP

Comité de Elaboración del PDP – Representante Titular del Personal del MTC

Comité de Elaboración del PDP – Representante de la Oficina de Personal

Fecha:_____/_____/_____

V° B° Director/a General o Director/a

Jefe/a Inmediato

Coordinador/a de Capacitación

PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

ANEXO Nº 02

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2015

Nº	CLASIFICACIÓN	ACCIONES DE CAPACITACIÓN	I TREMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			Nº DE PART.	COSTO (S/.)
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	INSTITUCIONALES	CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIONAL													30	
2		COMPETENCIAS INSTITUCIONALES													280	11,400.00
3		ENFOQUE DE GÉNERO EN LA GESTIÓN PÚBLICA													400	
4		CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN													500	
5		IGUALDAD DE OPORTUNIDADES LEY Nº 29973 PERSONAS CON DISCAPACIDAD													600	
6		INDUCCIÓN AL NUEVO PERSONAL DEL MTC													200	
7		INDUCCIÓN ESPECIALIZADA													250	20,000.00
8		LEY DE TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA													50	6,400.00
9		LEY Nº 30057 DEL SERVICIO CIVIL Y SU REGLAMENTO													400	
10		PRIMEROS AUXILIOS													11	6,000.00
11		LEY Nº 29783 LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y SU REGLAMENTO													400	
12		DIFUSIÓN DE LA POLITICA SST/RISST													400	
13		IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS (IPER)/MAPAS DE RIESGO													400	
14		INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES													400	
15		SALUD OCUPACIONAL													400	
16		EVACUACIÓN EN CASIS DE EMERGENCIA													400	
17		LUCHA CONTRA INCENDIOS													400	
18		CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS (Manejo defensivo)													30	
19		EVALUCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES													12	1,800.00
20		SISTEMA DE CONTROL INTERNO													500	4,000.00
SUB TOTAL															**6063**	**49,600.00**
21	HABILIDADES DIRECTIVAS	ADAPTACIÓN AL CAMBIO Y METODOLOGÍA E INSTRUMENTOS PARA EL TRÁNSITO AL NUEVO RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL (Ley Nº 30057)													70	11,100.00
22		EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS													50	24,000.00
23		GESTIÓN Y EVALUACION DE DESEMPEÑO LABORAL													5	1,850.00
24		LIDERAZGO GERENCIAL													50	1,750.00
SUB TOTAL															**175**	**38,700.00**

Comité de Elaboración del PDP – Presidente

Comité de Elaboración del PDP – Representante de OPP

Comité de Elaboración del PDP – Representante Titular del Personal del MTC

Comité de Elaboración del PDP – Representante de la Oficina de Personal

ANEXO Nº 02
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2015

Nº	CLASIFICACIÓN	ACCIONES DE CAPACITACIÓN	I TREMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			Nº DE PART.	COSTO (S/.)
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
25	HABILIDADES Y COMPETENCIAS	ATENCIÓN AL CLIENTE Y SOPORTE PSICOLÓGICO													159	33,800.00
26		ESTRÉS LABORAL Y MOBBING													12	4,200.00
27		COMUNICACIÓN ASERTIVA													20	700.00
28		FORMACIÓN DE FORMADORES													7	2,590.00
29		INTELIGENCIA EMOCIONAL													80	15,000.00
30		MANEJO DE ESTRÉS LABORAL													51	11,400.00
31		MOTIVACIÓN OCUPACIONAL													68	22,800.00
32		NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTO													78	11,400.00
33		ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO													64	1,050.00
34		PRESENTACIONES EFICACES													13	3,000.00
35		PROTOCOLO Y CEREMONIAL DEL ESTADO													12	5,200.00
36		TALLER DE COACHING													243	50,000.00
37		TALLER DE INTEGRACIÓN													80	22,000.00
38		TRABAJO EN EQUIPO													38	11,400.00
SUB TOTAL															**925**	**194,540.00**
39	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS													82	32,800.00
40		ACTUALIZACIÓN DE SIAF													73	26,460.00
41		ASOCIACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS													54	25,000.00
42		AUDITORIAS INTERNAS/COMO RECIBIR AUDITORIAS													82	32,800.00
43		CALIDAD Y PRINCIPIOS DE GESTIÓN													82	32,800.00
44		CERTIFICACIÓN DE GASTOS													34	11,400.00
45		CONTRATACIONES DEL ESTADO													50	11,400.00
46		CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO													82	24,600.00
47		CONTROL DE PRODUCTOS NO CONFORMES													82	24,600.00

Comité de Elaboración del PDP – Presidente

Comité de Elaboración del PDP – Representante de OPP

Comité de Elaboración del PDP – Representante Titular del Personal del MTC

Comité de Elaboración del PDP – Representante de la Oficina de Personal

ANEXO Nº 02
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2015

Nº	CLASIFICACIÓN	ACCIONES DE CAPACITACIÓN	I TREMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			Nº DE PART.	COSTO (S/.)
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
48	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	DERECHO ADMINISTRATIVO													17	9,800.00
49		ELABORACIÓN DE PERFIL DE PUESTO													12	8,400.00
50		ENFOQUE BASADO EN PROCESOS													82	24,600.00
51		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA													20	11,200.00
52		FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL													13	4,550.00
53		FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS													32	11,200.00
54		GESTIÓN ADUANERA													10	6,800.00
55		GESTIÓN DE CALIDAD													14	9,500.00
56		GESTIÓN DE CAMBIO/MEJORA CONTINUA DEL SGC													82	24,600.00
57		GESTIÓN POR PROCESOS													50	18,500.00
58		GESTIÓN LOGÍSTICA													18	10,400.00
59		LEGISLACIÓN LABORAL													18	9,800.00
60		LEY Nº 27444 LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL													84	35,200.00
61		LEY Nº 27584 DERECHO ADMINISTRATIVO CONTENCIOSO													14	9,500.00
62		LEY Nº 29060 SILENCIO ADMINISTRATIVO													39	11,700.00
63		MEDICIÓN DE PROCESOS Y PRODUCTOS													82	24,600.00
64		METODOLOGÍA DE DESARROLLO ÁGIL SCRUM													10	8,000.00
65		METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE NORMAS TÉCNICAS VIALES													16	8,800.00
66		NORMAS DE CONTROL INTERNO													34	2,100.00
67		NORMATIVIDAD DE LOS FIDEICOMISOS Y SU APLICACIÓN CONTABLE													10	8,700.00
68		PERFECCIONAMIENTO DE HABILIDADES DEL AUDITOR ISO 9001: 2008													20	6,400.00
69		POLÍTICA, OBJETIVOS DE CALIDAD Y RESPONSABILIDADES DEL SGC													82	16,400.00
70		PRINCIPIOS BÁSICOS SOBRE CONTROL GUBERNAMENTAL Y LA GUÍA DEL AUDITADO													50	11,400.00
71		RACIONALIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA DE RECURSOS EN CASO DE DESASTRES Y OTRAS EMERGENCIAS													11	4,070.00
72		REGULACIÓN DE SERVICIOS PRIVADOS DE COMUNICACIONES													12	5,200.00

Comité de Elaboración del PDP – Presidente

Comité de Elaboración del PDP – Representante de OPP

Comité de Elaboración del PDP – Representante Titular del Personal del MTC

Comité de Elaboración del PDP – Representante de la Oficina de Personal

ANEXO Nº 02
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2015

Nº	CLASIFICACIÓN	ACCIONES DE CAPACITACIÓN	I TREMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			Nº DE PART.	COSTO (S/.)
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
73	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	SATISFACCIÓN DEL CLIENTE													22	11,400.00
74		SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES													11	4,070.00
75		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD													30	11,400.00
76		SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - SNIP													41	14,300.00
77		TALLERES DE CAPACITACIÓN SOBRE LA GUÍA MAPRO													50	11,400.00
78		USO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN PARA GESTIÓN DE ARCHIVOS													28	8,650.00
SUB TOTAL															**1635**	**584,500.00**
79	INFORMÁTICA	ACCESS													8	6,400.00
80		CMMI													4	6,000.00
81		COBIT													5	9,000.00
82		EXCEL AVANZADO													36	11,400.00
83		EXCEL INTERMEDIO													50	14,300.00
84		OFIMÁTICA													65	30,200.00
85		PROJECT FINANCE													15	14,500.00
86		PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL													5	7,000.00
87		MS- PROJECT													4	4,500.00
88		UML 2.4.1 PARA DESARROLLADORES DE APLICACIONES													10	11,400.00
SUB TOTAL															**194**	**108,300.00**
89	TÉCNICO	ACTUALIZACIÓN DE ASISTENTE DE GERENCIA													28	3,500.00
90		ARCHIVOS Y DOCUMENTOS: GESTIÓN ADMINISTRATIVA													39	14,430.00
91		AUDITORÍA DE GESTIÓN													3	3,400.00
92		CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS													18	4,600.00
93		CURSO INTERMEDIO DE ARCHIVO													4	6,000.00
94		EDICIÓN NOLINEAL													2	2,200.00
95		ELABORACIÓN DE CUADROS DE CLASIFICACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES													5	4,200.00

Comité de Elaboración del PDP – Presidente

Comité de Elaboración del PDP – Representante de Oficina

Comité de Elaboración del PDP – Representante Titular del Personal del MTC

Comité de Elaboración del PDP – Representante de la Oficina de Personal

ANEXO Nº 02
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2015

Nº	CLASIFICACIÓN	ACCIONES DE CAPACITACIÓN	I TREMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			Nº DE PART.	COSTO (S/.)
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
96	TÉCNICO	GESTIÓN DE ALMACENES													8	3,200.00
97		INGLÉS BÁSICO													22	20,000.00
98		INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EDIFICIOS													12	11,000.00
99		MANEJO DE DATOS DE ENSAYO DE LABORATORIO													38	11,400.00
100		MERCANCÍAS PELIGROSAS													4	4,000.00
101		ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL													64	10,200.00
102		ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN GUBERNAMENTAL													9	3,200.00
103		QUECHUA BÁSICO													12	14,000.00
104		REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EFICAZ													120	22,200.00
105		REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO													3	4,500.00
106		SISTEMAS CONTRA INCENDIO: DETECCIÓN, SUPRESIÓN, CONFINAMIENTO DEL FUEGO													10	8,000.00
107		SOLDADURA AUTÓGENA ELÉCTRICA													11	8,000.00
108		SUB ESTACIONES ELÉCTRICAS DE MEDIANA Y BAJA TENSIÓN													6	4,200.00
		SUB TOTAL													**418**	**162,230.00**
109	ESPECIALIZACIÓN	ACOMPAÑAMIENTO TEMPRANO DEL DESARROLLO INFANTIL													18	11,400.00
110		ADMINISTRACIÓN DE FLOTA VEHÍCULAR													84	
111		ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO - RIA													7	8,000.00
112		ANÁLISIS QUÍMICO POR INSTRUMENTACIÓN													6	2,400.00
113		APLICACIÓN DE LOS ESTANDARES DE SEGURIDAD PARA LA VÍA FÉRREA (FRA)													18	6,400.00
114		APLICACIÓN DE SISTEMAS HIDRÁULICOS (TRANSMISIÓN HIDROSTÁTICA)													82	
115		ARGIS DESKTOP II FLUJO DE TRABAJO Y ANÁLISI GIS													3	4,400.00
116		ARGIS													22	18,600.00
117		ARGUMENTANCIÓN JURÍDICA													17	10,400.00
118		ASISTENTE DE DIRECTIVOS EN GESTIÓN PÚBLICA													3	1,200.00
119		AUTODESK INVENTOR - SEMCOCAD													4	3,200.00

Comité de Elaboración del PDP — Presidente

Comité de Elaboración del PDP — Representante de OPRH

Comité de Elaboración del PDP — Representante Titular del Personal del MTC

Comité de Elaboración del PDP — Representante de la Oficina de Personal

ANEXO Nº 02
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2015

Nº	CLASIFICACIÓN	ACCIONES DE CAPACITACIÓN	I TREMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			Nº DE PART.	COSTO (S/.)
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
120	ESPECIALIZACIÓN	BRANDING													8	11,400.00
121		CISCO CCNA ROUTING AND SWITCHING													3	3,500.00
122		COMBINACIÓN DE ALIMENTOS EN LA PIRÁMIDE NUTRICIONAL													4	2,800.00
123		COMUNICACIÓN POLÍTICA													8	4,000.00
124		CONCESIONES DE TRANSPORTES													13	9,700.00
125		DERECHO DE LA CONSTRUCCIÓN													26	11,400.00
126		VALUACIONES COMERCIALES													25	16,000.00
127		DERECHO DE LAS CONCESIONES													23	10,000.00
128		DERECHO DE TRANSPORTE													6	3,000.00
129		DERECHO REGISTRAL, PREDIAL E INMOBILIARIO													6	7,500.00
130		DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE ASOCIACIONES PÚBLICAS PRIVADAS													4	6,000.00
131		DIAGNÓSTICO DE FALLAS DEL SISTEMA HIDRÁULICO APLICADO A MAQUINARIA PESADA													8	
132		DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN DE FALLAS EN EXCAVADORAS HIDRÁULICAS DE NEUMÁTICOS Y ORUGAS													10	
133		DISEÑO DE PRESENTACIONES MULTIMEDIAS (INTERACTIVAS)													10	5,600.00
134		DISEÑO Y GESTIÓN DE PROGRAMAS DE APRENDIZAJE													6	3,200.00
135		DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE REDES DE BANDA ANCHA FIJA: HFC, GPON, XDSL, Banda Ancha Móvil: HSPA y 4G													38	14,200.00
136		ECONOMÍA AMBIENTAL Y LOS RECURSOS NATURALES (DEAR)													4	3,200.00
137		EJECUCIÓN COACTIVA													6	3,400.00
138		ELECTRICIDAD AUTOMOTRIZ													12	8,400.00
139		ELECTROBOMBAS DE AGUA CONTRA INCENDIO													6	4,800.00
140		ENTRENAMIENTO EN MANTENIMIENTO DE VIA FERREA ACORDE A SISTEMAS MODERNAS													8	
141		ESPECIALISTAS EN SEGURIDAD VIAL													2	3,400.00
142		ESTRATEGIA DE MARKETING PARA CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN													2	3,000.00
143		ESTUDIOS DE SUELOS POR MÉTODOS INDIRECTOS (REFRACCIÓN SÍSMICA, TOMOGRAFÍA ELÉCTRICA Y RESISTIVIDAD)													12	9,400.00
144		EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE NECESIDADES													11	4,070.00

Comité de Elaboración del PDP – Presidente

Comité de Elaboración del PDP – Representante de OPP

Comité de Elaboración del PDP – Representante Titular del Personal del MTC

Comité de Elaboración del PDP – Representante de la Oficina de Personal

ANEXO Nº 02
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2015

Nº	CLASIFICACIÓN	ACCIONES DE CAPACITACIÓN	I TREMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			Nº DE PART.	COSTO (S/.)
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
145	ESPECIALIZACIÓN	EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN													3	1,500.00
146		EVALUACIÓN Y DESGASTE DEL TREN DE RODAMIENTO													8	
147		FIDEICOMISOS DE ADMINISTRACIÓN													17	6,290.00
148		FINANZAS PARA NO ESPECIALISTAS													7	6,200.00
149		FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS													12	6,800.00
150		GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE VÍAS NAVEGABLES													12	6,200.00
151		GESTIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS FERROVIARIOS METROPOLITANOS													6	4,200.00
152		GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA													50	8,400.00
153		GESTIÓN DE EQUIPO MECÁNICO													11	
154		GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL EN EL MARCO DE LA R. Nº 014-2014/SBN													10	7,500.00
155		GESTIÓN DE PROYECTOS BASADO EN PMBOK													4	3,400.00
156		GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN TELECOMUNICACIONES													15	11,400.00
157		GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS													16	14,400.00
158		GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE													11	4,070.00
159		INGENIERÍA DE MANTENIMIENTO													7	11,400.00
160		INSPECCIONES SUNAFIL													3	3,400.00
161		IV CONGRESO INTERNACIONAL DE SEGURIDAD VIAL													7	2,200.00
162		IV CONGRESO NACIONAL GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS													8	2,400.00
163		LANZAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN POR LA EJECUTORÍA COACTIVA EN LA LEY N° 30025													6	1,800.00
164		LAUDOS ARBITRALES Y /O ANULACIÓN DE LAUDOS ARBITRALES													8	4,000.00
165		LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTOS DEL NARCOTERRORISMO													6	6,000.00
166		LECTURA DE PLANOS HIDRÁULICOS													12	
167		MANEJO ADECUADO DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS EN EL MARCO DE LA NUEVA NORMATIVA DE CONTROL DE BIENES FISCALIZADOS (HUANCAYO)													9	
168		MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOTORES DIESEL Y SISTEMAS ELÉCTRICO PARA LOCOMOTORAS													6	

Comité de Elaboración del PDP — Presidente

Comité de Elaboración del PDP — Representante de OGA

Comité de Elaboración del PDP — Representante Titular del Personal del MTC

Comité de Elaboración del PDP — Representante de la Oficina de Personal

ANEXO Nº 02
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2015

Nº	CLASIFICACIÓN	ACCIONES DE CAPACITACIÓN	I TREMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			Nº DE PART.	COSTO (S/.)
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
169	ESPECIALIZACIÓN	MARKETING 2.0													8	11,400.00
170		MARKETING SOCIAL Y ESTRATÉGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO													8	11,400.00
171		MECÁNICA DE SUELOS EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL													38	16,400.00
172		METROLOGÍA E4 INSTRUMENTACIÓN DE MECÁNICA DE MANTENIMIENTO													19	
173		MONITOREO Y CONTROL DE LA CALIDAD AMBIENTAL													7	11,400.00
174		NORMALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS													4	4,600.00
175		NORMATIVIDAD SOBRE TRANSPORTE INTERNACIONAL													22	11,200.00
176		OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE GRÚAS													10	
177		OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MONTACARGAS													10	
178		ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SU RELACIÓN CON EL PLANEAMIENTO DE TRANSPORTES													7	7,400.00
179		OSHAS 18001 - SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL													11	11,800.00
180		PAPELES DE TRABAJO EN LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL													10	10,400.00
181		PLANIFICACIÓN, DISEÑO Y MEDICIÓN DE SISTEMAS COMUNICACIONES MOVILES													2	3,000.00
182		PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES													4	2,200.00
183		PROCESO DE EXPROPIACIÓN													6	4,200.00
184		PROCESO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL													2	1,200.00
185		PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL													3	2,400.00
186		PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA EL APRENDIZAJE DE IDIOMA INGLÉS													6	9,000.00
187		PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN PROCESOS Y MANEJO DE RIESGOS EN EL SECTOR PÚBLICO													35	21,000.00
188		REDES DE FIBRA ÓPTICA													28	11,400.00
189		REGISTRO DIARIO DE OPERACIONES E INFORME MENSUAL DE BIENES FISCALIZADOS													4	1,200.00
190		REGISTRO PARA EL CONTROL DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS													26	9,800.00
191		REGULACIÓN LEGAL DE LAS TELECOMUNICACIONES, SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS													6	9,000.00
192		REVIT STRUCTURE - SEMCOCAD													3	3,200.00
193		SALUD MENTAL EN CASO DE DESASTRES													11	4,200.00

Comité de Elaboración del PDP — Presidente

Comité de Elaboración del PDP — Representante de OGRH

Comité de Elaboración del PDP — Representante Titular del Personal del MTC

Comité de Elaboración del PDP — Representante de la Oficina de Personal

ANEXO Nº 02
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2015

Nº	CLASIFICACIÓN	ACCIONES DE CAPACITACIÓN	I TREMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			Nº DE PART.	COSTO (S/.)
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
194	ESPECIALIZACIÓN	SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL													11	4,200.00
195		SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL													13	4,000.00
196		SANEAMIENTO CONTABLE Y PATRIMONIAL													8	3,600.00
197		SEGURIDAD EN TALLERES													19	8,400,00
198		SEGURIDAD VEHÍCULAR													11	6,400.00
199		SEGURIDAD VIAL Y SENSIBILIZACIÓN DEL CONDUCTOR													9	2,700.00
200		SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG)													17	7,500.00
201		SISTEMA DE CONTROL GUBERNAMENTAL - EX SAGU													11	3,850.00
202		SISTEMA DE INYECCIÓN ELECTRÓNICA													39	9,800.00
203		SUPERVISOR DE NEUMÁTICOS EN FLOTAS DE TRANSPORTE TERRESTRE CONSTRUCCIÓN Y MINERÍA													19	
204		TRABAJOS DE ALTO RIESGO													2	8,000.00
205		TRATAMIENTO DE INSUMOS QUÍMICOS Y BIENES FISCALIZADOS POR SUNAT													26	11,400.00
206		USO DEL KARDEX													3	1,800.00
207		VALUACIONES COMERCIALES													2	2,400.00
208		XIV CONGRESO INTERNACIONAL INFRAESTRUCTURA VIAL & EXPO VIAL Y TRANSPORTES													8	2,400.00
SUB TOTAL															1267	516,980.00
TOTAL															10677	1,654,850.00
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		

Comité de Elaboración del PDP – Presidente

Comité de Elaboración del PDP – Representante de OPP

Comité de Elaboración del PDP – Representante Titular del Personal del MTC

Comité de Elaboración del PDP – Representante de la Oficina de Personal

ANEXO Nº 03

ENCUESTA DE SATISFACCION DEL CURSO: "....."
FECHA:

La Oficina de Personal le agradece su participación y espera seguir ofreciéndole oportunidades de formación de la más alta calidad. Nuestra oficina valora enormemente sus comentarios y sugerencias; es por ello que le agradeceremos se sirva contestar la siguiente encuesta.

En términos generales, ¿Cómo calificaría usted el curso de "....."?
( ) Excelente ( ) Bueno ( ) Regular ( ) Malo

¿Considera que el contenido del curso le será útil para mejorar su trabajo y/o desempeño?
( ) Si, bastante ( ) Si, moderado ( ) Sí, un poco ( ) No

En forma individual, ¿Cómo calificaría la participación de la expositor/a

	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Expositor/a				

¿Cómo calificaría los siguientes aspectos de organización del curso?

	Excelente	Bueno	Regular	Malo
A. Atención en la inscripción				
B. Instalaciones/aula				
C. Coffee breaks				
D. Audio/Video				

¿El horario le pareció el adecuado?
( ) Si ( ) No

Si su respuesta es No, qué otros horarios sugeriría?
Días: .....
Horas: .....

¿Cómo tuvo conocimiento del curso? (Puede marcar más de una alternativa)
( ) Recibió correo electrónico de la Oficina de Personal
( ) Su jefe se lo sugirió
( ) Vitrina de comunicación de los cursos de capacitación
( ) Internet
( ) Otro medio: .....

¿Qué tema(s) le interesaría que tratemos en los próximos cursos de capacitación?
.....
.....
.....

Comentarios y sugerencias adicionales:
.....
.....
.....

¡Muchas gracias por su colaboración!

PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

ANEXO Nº 04

ENCUESTA DE APLICACIÓN DEL APRENDIZAJE

CURSO: ..... Realizado: .....

Apellidos y Nombres del Personal Evaluado: .....

capacitación mencionado, ha aplicado los conocimientos adquiridos, en el desempeño de su trabajo, asimismo, si se ha verificado cambios favorables en su desempeño o actitudes. Por favor contestar verazmente a fin de retroalimentar las acciones de capacitación.

5	=	Totalmente de acuerdo
4	=	De acuerdo
3	=	Ni de acuerdo ni en desacuerdo
2	=	En desacuerdo
1	=	Totalmente de desacuerdo

ENCUESTA

1	¿Considera usted que el aprendizaje obtenido por el/la participante en el evento de capacitación, ha sido óptimo?	5	4	3	2	1
2	¿Cree usted que los conocimientos adquiridos han sido aplicados por los participantes en sus trabajos?	5	4	3	2	1
3	¿Ha podido usted comprobar un cambio favorable en el desempeño o actitud del/La participante?	5	4	3	2	1
4	¿Cree usted que las capacidades del personal de su área han mejorado?	5	4	3	2	1
5	¿La capacitación otorgada mediante este curso, ayuda o ayudó a obtener los resultados a alcanzar por el área.	5	4	3	2	1
6	Estoy satisfecho con el nivel que muestra mi personal capacitado en este	5	4	3	2	1

7 Mi opinión sobre el curso es:

_____

_____

_____

Sugerencias: _____

_____

_____

_____

Gracias por su colaboración.

.....

Firma del Evaluador
Director o responsable