



El Secretario General de la Fiscalía de la Nación, CERTIFICA: Que, el presente documento es Copia Fiel al Original

*Jaime Javier Villanueva Barreto*  
Jaime Javier Villanueva Barreto  
Secretario General  
Fiscalía de la Nación

## Resolución de la Fiscalía de la Nación

N° 1401-2015-MP-FN

Lima, 21 ABR 2015

VISTO:

El oficio N° 1035-2015-MP-FN-EMP de fecha 21 de abril de 2015, remitido por el doctor Luis Alberto Pacheco Mandujano, Gerente Central de la Escuela del Ministerio Público, con el que eleva al Despacho de la Fiscalía de la Nación el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado – Plan 2015 de la Escuela del Ministerio Público; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Fiscalía de la Nación N° 1957-2011-MP-FN de fecha 04 de Octubre de 2011, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Ministerio Público – PDP Quinquenal 2012-2016, de conformidad con las normas sobre la materia establecidas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

Que, el mencionado PDP - Quinquenal es concebido como una herramienta de gestión institucional de largo plazo para el desarrollo de la capacitación de todos los integrantes del Ministerio Público, la misma que requiere de una planificación específica anualizada, cuya elaboración ha sido encargada a un Comité designado mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 413-2015-MP-FN de fecha 10 de febrero de 2015, integrado por representantes de la Gerencia Central de la Escuela del Ministerio Público, Planificación y Presupuesto, Potencial Humano, Gerencia del Observatorio de Criminalidad y Sindicato de los Trabajadores del Ministerio Público;

Que, el comité de elaboración del PDP antes citado, con fecha 25 de marzo de 2015, en reunión de coordinación aprobó el proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado (Plan Operativo 2015 de la Escuela del Ministerio Público), elevando dicho Proyecto al despacho de la Fiscalía de la Nación, para su elevación y aprobación respectiva;

Que, el PDP Anualizado 2015 - Plan Operativo de la Escuela del Ministerio Público "Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel", es el instrumento de gestión que contiene los lineamientos generales, objetivos y fines orientados a fortalecer las capacidades para el desempeño eficaz de todos los integrantes del Ministerio Público, a través del desarrollo de actividades de capacitación especializadas, científicas y técnicas; siendo necesarias su aprobación, para su implementación y ejecución en el ámbito nacional, en el contexto de vigencia del D.S. N° 003-2014-JUS;

Con el visto de la Gerencia Central de la Escuela del Ministerio Público "Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel"; y, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 64° del Decreto Legislativo N° 052, "Ley Orgánica del Ministerio Público";



El Secretario General de la Fiscalía de la Nación, CERTIFICA: Que, el presente documento es Copia Fiel al Original

SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado – Plan Operativo 2015 de la Escuela del Ministerio Público, que consta de sesenta y nueve (69) folios y forma parte integrante de la presente resolución, de conformidad con las normas sobre la materia, establecidas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Las metas consideradas en el citado Plan Operativo Anual serán evaluadas trimestralmente por la Oficina de Planificación y Presupuesto.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Los gastos que demande la ejecución de las actividades del Plan aprobado en el artículo primero de la presente resolución, por concepto de honorarios profesionales, hospedaje, alimentación, pasajes nacionales (aéreos y terrestres) e internacionales, impuestos por uso de aeropuerto nacional e internacional y movilidad local de los capacitadores y expositores nacionales e internacionales y coordinadores de la Escuela del Ministerio Público, pago de servicios de terceros, alquiler de local, alquiler de equipos de audio y video, adquisición, reproducción y elaboración de materiales de estudio, envío de materiales de capacitación, refrigerios, banners y fotocopias, serán con cargo al Presupuesto Institucional aprobado para el año 2015.

**ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER** que la Escuela del Ministerio Público, cubra los requerimientos logísticos de su competencia, autorizados en el artículo tercero de la presente resolución, de conformidad con lo establecido en el Resolución de la Gerencia General N° 039-2015-MP-FN-GG de fecha 22 de enero 2015.

**ARTÍCULO QUINTO.- ESTABLECER** que la aplicación del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2015 – Plan Operativo de la Escuela del Ministerio Público, será de ejecución centralizada por el origen de los recursos para su financiamiento y necesidades de gestión y ejecución de los mismos, que estarán a cargo de la Escuela del Ministerio Público, comprendiendo la realización de actividades descentralizadas en los diversos distritos fiscales del país, conforme a la planificación aprobada en el artículo primero de la presente resolución. Sin perjuicio de ello, en los distritos fiscales a nivel nacional, se podrán desarrollar actividades de autocapacitación y demás iniciativas académicas locales que, siendo puestas en conocimiento de la Escuela del Ministerio Público, con la debida anticipación para sus respectiva aprobación, se organicen internamente sin finalidad lucrativa y sin irrogar gasto al presupuesto institucional del Ministerio Público, salvo autorización expresa dispuesta mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación. Toda solicitud de auspicio y apoyo de la Escuela del Ministerio Público para actividades locales de los distritos fiscales, deberá canalizarse a través de la Fiscalía de la Nación, que dispondrá lo pertinente en cada caso.

**ARTÍCULO SEXTO.- ENCARGAR** a la Secretaría General de la Fiscalía de la Nación la remisión del Plan aprobado en el artículo primero de la presente resolución a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, conforme lo establecido en el ítem V numeral 5.3.2 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE.

**ARTÍCULO SÉPTIMO.- AUTORIZAR** a la Gerencia Central de la Escuela del Ministerio Público "Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel" la designación de los expositores, capacitadores, participantes y coordinadores que se requieran para la ejecución de las actividades académicas programadas en el Plan Operativo 2015, con conocimiento del Despacho de la Fiscalía de la Nación.





El Secretario General de la Fiscalía de la Nación, CERTIFICA: Que, el presente documento es Copia Fiel al Original

28 ABR. 2015

Jaime Javier Villanueva Barreto  
Secretario General  
Fiscalía de la Nación

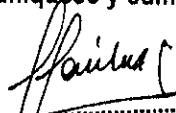
# Resolución de la Fiscalía de la Nación

**ARTÍCULO OCTAVO.- ENCARGAR** a la Gerencia Central de la Escuela del Ministerio Público "Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel", la difusión del Plan Operativo Anual 2015, autorizándose su impresión en 200 ejemplares del mismo.

**ARTÍCULO NOVENO.- DISPONER** que la Escuela del Ministerio Público "Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel", difunda el contenido del Plan Operativo Anual 2015 mediante el sistema de intranet, para conocimiento de todo el personal del Ministerio Público a nivel nacional de conformidad con lo establecido con la Directiva N° 001-2013-MP-FN, aprobada mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 316-2013-MP-FN de fecha 01 de febrero de 2013.

**ARTÍCULO DÉCIMO.-** Hacer de conocimiento la presente resolución a las Presidencias de las Juntas de Fiscales Superiores y Provinciales a nivel nacional, Gerencia General, Gerencias Centrales de Planificación y Presupuesto, Potencial Humano, Logística y Finanzas, Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, Oficina de Registro y Evaluación de Fiscales, Escuela del Ministerio Público "Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel" y Sindicato de Trabajadores del Ministerio Público, para los fines pertinentes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

  
.....  
Dr. Pablo Sánchez Velarde  
FISCAL DE LA NACIÓN (1)



Handwritten text, possibly a list or notes, located in the upper left corner of the page. The text is faint and difficult to read.



Escuela del  
Ministerio Público  
"Dr. Gonzalo Orfíz de Zevallos Roedel"  
República del Perú



**PLAN** DE DESARROLLO  
DE LAS **PERSONAS**  
ANUALIZADO

**PLAN OPERATIVO 2015**



**PLAN** DE DESARROLLO  
DE LAS **PERSONAS**  
ANUALIZADO

**PLAN OPERATIVO 2015**







EMP

Escuela del  
Ministerio Público  
"Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel"

**APROBADO DURANTE LA GESTIÓN DEL:**

**DR. PABLO WILFREDO SÁNCHEZ VELARDE**

Fiscal de la Nación

**ELABORACIÓN DE PDP ANUALIZADO 2015:**

**LUIS ALBERTO PACHECO MANDUJANO**

Asesor del Despacho de la Fiscalía de la Nación

Gerente Central (e) de la Escuela del Ministerio Público

**JAVIER ERNESTO RODRIGUEZ GÓMEZ**

Asistente de Gestión del Despacho de la Fiscalía de la Nación

**EDUARDO AYULO CHÁVEZ**

Consultor de la Escuela del Ministerio Público

**LESLIE BLAS LARA**

Analista de la Escuela del Ministerio Público

Lima, abril de 2015

**RESOLUCIÓN DE LA FISCALÍA DE LA NACIÓN N° 413-2015-MP-FN**

Conforma el Comité de Elaboración del PDP del Ministerio Público, según la "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE

**INTEGRANTES:**

**DR. LUIS ALBERTO PACHECO MANDUJANO**

Asesor del Despacho de la Fiscalía de la Nación  
Gerente Central (e) de la Escuela del Ministerio Público

**ECO. JUAN DE DIOS HERNÁNDEZ PALOMINO**

Gerente Central de Planificación y Presupuesto  
Miembro

**LIC. DORIS LÓPEZ GARCÍA**

Gerente Central de Potencial Humano  
Miembro

**LIC. JUAN HUAMBACHANO CARBAJAL**

Gerente del Observatorio de Criminalidad  
Miembro

**LIC. OLGA YERMMY PALACIOS APOLINARIO**

Representante de los Trabajadores del Ministerio Público  
Miembro

# CONTENIDO

RESOLUCIÓN DE LA FISCALÍA DE LA NACIÓN	09
1 ANTECEDENTES	10
2 MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO PÚBLICO	11
2.1 Misión	
2.2 Visión	
2.3 Valores	
3 ¿QUÉ ES LA ESCUELA DEL MINISTERIO PÚBLICO?	12
3.1 Visión	
3.2 Misión	
3.3 Objetivos de Capacitación	
4 LÍNEAS DE TRABAJO	14
4.1 Sistema Fiscal	
4.2 Sistema Forense	
4.3 Sistema Administrativo	
5 DETALLE DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	15
5.1 Sistema Fiscal	
5.2 Sistema Forense	
5.3 Sistema Administrativo	
6 PASANTÍAS	52
7 CONCURSO DE ENSAYOS	54
8 CINE FORUM	58
9 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2015 PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO PROCESAL PENAL EN LOS DISTRITOS JUDICIALES DE APURÍMAC, AYACUCHO, HUANCAMELICA Y JUNÍN	61

**PLAN** DE DESARROLLO  
DE LAS **PERSONAS**  
ANUALIZADO

**PLAN OPERATIVO 2015**

# RESOLUCIÓN DE LA FISCALÍA DE LA NACIÓN



## Resolución de la Fiscalía de la Nación

N°1401-2015-MP-FN

Lima, 21 ABR 2015

VISTO:

El oficio N° 1035-2015-MP-FN-EMP de fecha 21 de abril de 2015, remitido por el doctor Luis Alberto Pacheco Mandujano, Gerente Central de la Escuela del Ministerio Público, con el que eleva al Despacho de la Fiscalía de la Nación el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado – Plan 2015 de la Escuela del Ministerio Público; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Fiscalía de la Nación N° 1957-2011-MP-FN de fecha 04 de Octubre de 2011, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Ministerio Público – PDP Quinquenal 2012-2016, de conformidad con las normas sobre la materia establecidas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

Que, el mencionado PDP - Quinquenal es concebido como una herramienta de gestión institucional de largo plazo para el desarrollo de la capacitación de todos los integrantes del Ministerio Público, la misma que requiere de una planificación específica anualizada, cuya elaboración ha sido encargada a un Comité designado mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 413-2015-MP-FN de fecha 10 de febrero de 2015, integrado por representantes de la Gerencia Central de la Escuela del Ministerio Público, Planificación y Presupuesto, Potencial Humano, Gerencia del Observatorio de Criminalidad y Sindicato de los Trabajadores del Ministerio Público;

Que, el comité de elaboración del PDP antes citado, con fecha 25 de marzo de 2015, en reunión de coordinación aprobó el proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado (Plan Operativo 2015 de la Escuela del Ministerio Público), elevando dicho Proyecto al despacho de la Fiscalía de la Nación, para su elevación y aprobación respectiva;

Que, el PDP Anualizado 2015 - Plan Operativo de la Escuela del Ministerio Público "Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel", es el instrumento de gestión que contiene los lineamientos generales, objetivos y fines orientados a fortalecer las capacidades para el desempeño eficaz de todos los integrantes del Ministerio Público, a través del desarrollo de actividades de capacitación especializadas, científicas y técnicas; siendo necesarias su aprobación, para su implementación y ejecución en el ámbito nacional, en el contexto de vigencia del D.S. N° 003-2014-JUS;

Con el visto de la Gerencia Central de la Escuela del Ministerio Público "Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel"; y, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 64° del Decreto Legislativo N° 052, "Ley Orgánica del Ministerio Público";

SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado – Plan Operativo 2015 de la Escuela del Ministerio Público, que consta de sesenta y nueve (69) folios y forma parte integrante de la presente resolución, de conformidad con las normas sobre la materia, establecidas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Las metas consideradas en el citado Plan Operativo Anual serán evaluadas trimestralmente por la Oficina de Planificación y Presupuesto.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Los gastos que demande la ejecución de las actividades del Plan aprobado en el artículo primero de la presente resolución, por concepto de honorarios profesionales, hospedaje, alimentación, pasajes nacionales (aéreos y terrestres) e internacionales, impuestos por uso de aeropuerto nacional e internacional y movilidad local de los capacitadores y expositores nacionales e internacionales y coordinadores de la Escuela del Ministerio Público, pago de servicios de terceros, alquiler de local, alquiler de equipos de audio y video, adquisición, reproducción y elaboración de materiales de estudio, envío de materiales de capacitación, refrigerios, banners y fotocopias, serán con cargo al Presupuesto Institucional aprobado para el año 2015.

**ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER** que la Escuela del Ministerio Público, cubra los requerimientos logísticos de su competencia, autorizados en el artículo tercero de la presente resolución, de conformidad con lo establecido en el Resolución de la Gerencia General N° 039-2015-MP-FN-GG de fecha 22 de enero 2015.

**ARTÍCULO QUINTO.- ESTABLECER** que la aplicación del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2015 – Plan Operativo de la Escuela del Ministerio Público, será de ejecución centralizada por el origen de los recursos para su financiamiento y necesidades de gestión y ejecución de los mismos, que estarán a cargo de la Escuela del Ministerio Público, comprendiendo la realización de actividades descentralizadas en los diversos distritos fiscales del país, conforme a la planificación aprobada en el artículo primero de la presente resolución. Sin perjuicio de ello, en los distritos fiscales a nivel nacional, se podrán desarrollar actividades de autocapacitación y demás iniciativas académicas locales que, siendo puestas en conocimiento de la Escuela del Ministerio Público, con la debida anticipación para sus respectiva aprobación, se organicen internamente sin finalidad lucrativa y sin irrogar gasto al presupuesto institucional del Ministerio Público, salvo autorización expresa dispuesta mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación. Toda solicitud de auspicio y apoyo de la Escuela del Ministerio Público para actividades locales de los distritos fiscales, deberá canalizarse a través de la Fiscalía de la Nación, que dispondrá lo pertinente en cada caso.

**ARTÍCULO SEXTO.- ENCARGAR** a la Secretaría General de la Fiscalía de la Nación la remisión del Plan aprobado en el artículo primero de la presente resolución a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, conforme lo establecido en el ítem V numeral 5.3.2 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE.

**ARTÍCULO SÉPTIMO.- AUTORIZAR** a la Gerencia Central de la Escuela del Ministerio Público "Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel" la designación de los expositores, capacitadores, participantes y coordinadores que se requieran para la ejecución de las actividades académicas programadas en el Plan Operativo 2015, con conocimiento del Despacho de la Fiscalía de la Nación.



## Resolución de la Fiscalía de la Nación

**ARTÍCULO OCTAVO.- ENCARGAR** a la Gerencia Central de la Escuela del Ministerio Público "Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel", la difusión del Plan Operativo Anual 2015, autorizándose su impresión en 200 ejemplares del mismo.

**ARTÍCULO NOVENO.- DISPONER** que la Escuela del Ministerio Público "Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel", difunda el contenido del Plan Operativo Anual 2015 mediante el sistema de intranet, para conocimiento de todo el personal del Ministerio Público a nivel nacional de conformidad con lo establecido con la Directiva N° 001-2013-MP-FN, aprobada mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 316-2013-MP-FN de fecha 01 de febrero de 2013.

**ARTÍCULO DÉCIMO.-** Hacer de conocimiento la presente resolución a las Presidencias de las Juntas de Fiscales Superiores y Provinciales a nivel nacional, Gerencia General, Gerencias Centrales de Planificación y Presupuesto, Potencial Humano, Logística y Finanzas, Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, Oficina de Registro y Evaluación de Fiscales, Escuela del Ministerio Público "Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel" y Sindicato de Trabajadores del Ministerio Público, para los fines pertinentes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

*Pablo Sánchez Velarde*  
 Dr. Pablo Sánchez Velarde  
 FISCAL DE LA NACIÓN (1)



LAPM/misr

# 1. ANTECEDENTES

El Ministerio Público es el organismo autónomo del Estado que tiene como función principal la defensa de la legalidad, los derechos ciudadanos y los intereses públicos; la representación de la sociedad en juicio, para los efectos de defender a la familia, a los menores e incapaces y el interés social, así como velar por la moral pública, la persecución del delito y la reparación civil. También vigilará por la prevención del delito, la independencia de los órganos judiciales y la recta administración de justicia.

Fue creado por la Constitución Política del Perú en 1979. Sus actividades al servicio de la ciudadanía, las inició formalmente el 12 de mayo de 1981.

Para el avance de las labores de capacitación y desarrollo de las personas, el Ministerio Público cuenta con un órgano técnico especializado, denominado Escuela del Ministerio Público "Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel", encargado de diseñar, planificar, organizar y ejecutar las actividades académicas institucionales, orientadas a fortalecer las capacidades de los recursos humanos de los sistemas fiscal, forense y administrativo, en el ámbito nacional.

La Escuela del Ministerio Público, se creó mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 714-2003-MP-FN, de fecha 14 de mayo de 2003, como resultado de la fusión del Instituto de Investigaciones "Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel" y el Centro de Capacitación y Desarrollo del Instituto de Medicina Legal y se encuentra adscrita a la Fiscalía de la Nación. Es preciso señalar que, el Instituto de Investigaciones del Ministerio Público, tiene su origen en el artículo 100° de la Ley Orgánica del Ministerio Público (Decreto Legislativo N° 052 del 13 de marzo de 1981) que, posteriormente, fue derogado en 1992, habiendo acompañado todo el crecimiento y evolución del sistema fiscal a nivel nacional.

La necesidad de contar con un órgano técnico especializado y centralizado que dirija las tareas de capacitación institucional, fue la motivación que inspiró a sus fundadores para crear la Escuela del Ministerio Público. En la actualidad, la Escuela del Ministerio Público, se ha legitimado en los ámbitos fiscal, forense y administrativo, como el órgano técnico oficial de capacitación institucional, que ha adecuado sus actividades y programas académicos en el marco del cumplimiento de las normas del Estado en esta materia, contenidos en los Decretos Legislativos N° 1023 y N° 1025, que regulan el funcionamiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), cuya motivación fundamental es la mejora permanente de los recursos humanos institucionales en las diversas áreas del Ministerio Público a nivel nacional.

## 2. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO PÚBLICO

### 2.1 Misión

Defender la legalidad y los intereses públicos tutelados por la ley; prevenir y perseguir el delito; defender a la sociedad, al menor y a la familia en juicio; velar por la independencia de los órganos jurisdiccionales y por la recta administración de justicia.

### 2.2 Visión

Ser reconocido nacional e internacionalmente como una institución moderna y confiable, consolidada por la excelencia de sus servicios y el adecuado soporte médico legal y forense; que contribuya a una recta y real administración de justicia y de esta manera a la convivencia pacífica y al desarrollo de la sociedad.

El Ministerio Público, fomenta la vigencia de un sistema de valores, que rija el accionar de los servidores que conforman la institución; la práctica de estos valores, contribuirá a la consolidación y fortalecimiento de una institución eficaz, eficiente, autónoma e independiente.

### 2.3 Valores

- Lealtad a la Constitución Política del Estado y la Institución
- Justicia
- Vocación de servicio
- Respeto y dedicación
- Honradez
- Honestidad
- Imparcialidad
- Integridad y objetividad
- Transparencia
- Puntualidad
- Responsabilidad
- Igualdad de género

## 3. ¿QUÉ ES LA ESCUELA DEL MINISTERIO PÚBLICO?

La Escuela del Ministerio Público, es el órgano técnico de capacitación de la Fiscalía de la Nación, concebido como una herramienta estratégica para la mejora y modernización continua de los sistemas fiscal, forense y administrativo. Para ello, la Escuela diseña, organiza y ejecuta programas académicos especializados, orientados a brindar información y conocimientos de alto nivel; fortalece y desarrolla las habilidades y destrezas propias de la función fiscal y forense, en los diversos ámbitos de trabajo del Ministerio Público, conforme al mandato legal y constitucional

En los últimos años, el trabajo de la Escuela se ha orientado, prioritariamente, a servir de soporte al proceso de implementación del Nuevo Código Procesal Penal (NCPP), sin descuidar las otras áreas que involucran la función fiscal: familia, civil, contencioso administrativo, prevención del delito y ambiental. En materia forense, se busca lograr la formación de peritos de alto nivel tecnológico y científico, mediante la utilización de laboratorios y modernas técnicas que optimicen el trabajo fiscal. Asimismo, en relación a la capacitación del personal administrativo, se coordina para que todos los funcionarios y servidores cuenten con herramientas cognoscitivas, actitudinales y técnicas para el logro de una gestión moderna, eficiente y eficaz al servicio de los objetivos institucionales.

### 3.1 Visión

La Escuela del Ministerio Público de la República del Perú, es el referente latinoamericano en la formación académica y ética de fiscales, profesionales forenses y personal administrativo, cuyo objetivo es alcanzar altos niveles de desempeño funcional en el contexto del sistema de administración de justicia.

### 3.2 Misión

Fortalecer el ejercicio de las funciones fiscal, forense y administrativa del Ministerio Público, brindando los mejores y más actualizados conocimientos jurídicos, técnicos, científicos, legales y de gestión administrativa a todos los integrantes de la institución, mediante el desarrollo de programas académicos especializados, para alcanzar la excelencia del trabajo en todas sus áreas, en el marco del respeto a la ley y la Constitución.



### 3.3 Objetivos de Capacitación

#### Generales:

Formular, planificar, ejecutar, monitorear y evaluar los programas académicos, especialmente diseñados para reforzar las habilidades, conocimientos y actitudes de los integrantes del Ministerio Público, utilizando para ello, las estrategias metodológicas aplicables a cada disciplina, con la finalidad de lograr la internalización de los conocimientos, así como el cambio de conducta que permita mejorar el desempeño funcional de sus integrantes en las áreas fiscal, forense y administrativa.

#### Específicos:

- Diseñar, planificar, organizar, ejecutar, monitorear y evaluar programas académicos y de capacitación a nivel nacional, a partir de la identificación de las necesidades en esta materia y en base a los perfiles de cada función o área integrante del Ministerio Público.
- Identificar la plana docente más adecuada para el desarrollo de los contenidos académicos específicos, privilegiando la participación de fiscales de todas las jerarquías y profesionales de las ciencias forenses, cuyo bagaje de conocimientos y experiencias contribuyan al proceso de capacitación.
- Utilizar las más modernas herramientas tecnológicas para el desarrollo de la capacitación y educación a distancia, con el objetivo de brindar servicios educativos descentralizados que permitan el acceso de los integrantes del Ministerio Público que laboran en las zonas más alejadas del país.
- Promover convenios y acciones de cooperación con instituciones y personalidades de alto nivel y reconocida formación académica; sean éstas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o internacionales, que contribuyan al fortalecimiento de las actividades de la Escuela del Ministerio Público, así como a la ampliación de su cobertura académica.
- Canalizar y optimizar los recursos de la cooperación técnica internacional, en concordancia con los objetivos institucionales en materia de capacitación.

## 4. LÍNEAS DE TRABAJO

Las actividades propuestas por la Escuela del Ministerio Público para el año 2015, se encuentran divididas según los sistemas organizacionales que comprenden el Ministerio Público:

### 4.1 Sistema Fiscal

Está integrado por los fiscales a nivel nacional, en todas sus jerarquías y especialidades; también, conforman este sistema los abogados, asistentes en función fiscal, técnicos en abogacía y asistentes administrativos.

### 4.2 Sistema Forense

Comprende a todos los profesionales que laboran en el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, divididos en las especialidades de medicina, psicología, psiquiatría, biología, odontología, antropología, arqueología, química y personal de apoyo.

### 4.3 Sistema Administrativo

Está conformado por los funcionarios y todo el personal administrativo del Ministerio Público, en las distintas áreas de trabajo institucional: Finanzas, logística, recursos humanos, bienes patrimoniales, archivo, entre otras.

Asimismo, las actividades académicas se subdividen en:

**Actividades regulares:** Son aquellas que se orientan a brindar información y conocimientos de alto nivel, a los integrantes de los sistemas fiscal, forense y administrativo, para desarrollar capacidades, habilidades y destrezas entre los funcionarios y servidores de los diversos ámbitos de trabajo del Ministerio Público.

**Actividades de fortalecimiento:** Son aquellas que tienden a vigorizar y confirmar las capacidades, habilidades y destrezas profesionales, así como, las aptitudes y actitudes de los integrantes del Ministerio Público, propias de la función fiscal, forense y administrativa

**Actividades de cooperación:** Son aquellas que se realizan en colaboración con instituciones de Derecho público y/o privado que, sin interés de lucro ni de ninguna otra índole, coadyuvan en el cumplimiento de los objetivos de capacitación diseñados por la Escuela del Ministerio Público.

## 5. DETALLE DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Las actividades académicas de la Escuela del Ministerio Público, se desarrollarán mensualmente; para ello, se ha adoptado el uso de un esquema calendario que coadyuvará a su mejor difusión y manejo, por parte del personal del Ministerio Público, según el detalle siguiente:

### 5.1 Sistema Fiscal

- Diplomados
- Curso-Taller
- Seminario-Taller
- Encuentros
- Congresos
- Conversatorio

### 5.2 Sistema Forense

- Diplomados
- Curso de Especialización
- Curso-Taller
- Seminario-Taller
- Encuentros
- Congresos

### 5.3 Sistema Administrativo

- Diplomados
- Curso de Especialización
- Curso-Taller
- Conversatorio

## 5.1 Sistema Fiscal

Nº	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN SOBRE EL NUEVO MODELO PROCESAL PENAL: ETAPA INTERMEDIA, PRINCIPIO ACUSATORIO Y JUICIO ORAL	La Libertad, Lambayeque, Piura y Tumbes	Brindar a los participantes los conocimientos teórico-prácticos esenciales sobre las instituciones del Derecho Penal y Procesal Penal, vinculados a la etapa intermedia, principio acusatorio y juicio oral.	Presencial	Fiscales, personal administrativo y del Instituto de Medicina Legal	02 días: (05 horas por sesión) Total: 10 horas
2	I CURSO-TALLER: TEORÍA DEL DELITO Y PRINCIPIO DE IMPUTACIÓN NECESARIA	Loreto, Ucayali, Madre de Dios y San Martín	Analizar los problemas que se presentan al momento de la tipificación de los diferentes ilícitos penales, otorgando mayor importancia a los elementos de la teoría del delito, en aras de una formalización de investigación preparatoria y requerimiento fiscal, que cumpla con las exigencias de una debida motivación y en el marco del principio de legalidad.	Presencial	Fiscales	02 días: (08 horas por sesión) Total: 16 horas
3	CURSO-TALLER: SOBRE EL NUEVO MODELO PROCESAL PENAL: ETAPA DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL	Moquegua, Ancash, Lima, Lima Este, Lima Norte y Lima Sur	Brindar a los participantes los conocimientos teórico-prácticos vinculados a la etapa de investigación preparatoria y técnicas de investigación criminal.	Presencial	Fiscales	02 días: (03 horas por sesión) Total: 06 horas
4	CURSO-TALLER: INVESTIGACIÓN EN LA ESCENA DEL CRIMEN Y CADENA DE CUSTODIA <b>MÓDULO I</b>	Lima	Brindar a los participantes herramientas teórico prácticas que les permita fortalecer sus conocimientos respecto a las técnicas de investigación criminal, una adecuada cadena de custodia y la preservación eficaz de las evidencias para afrontar con eficacia los retos que genera el nuevo modelo procesal penal.	Presencial	Fiscales	03 días: (04 horas por sesión) Total: 12 horas
5	CURSO-TALLER: MECANISMOS DE PROTECCIÓN A LAS VÍCTIMAS, TESTIGOS Y COLABORADORES DE LA JUSTICIA DENTRO DE LA INVESTIGACIÓN Y EL PROCESO PENAL	Lima	Conocer el funcionamiento de las medidas de protección que establece el Nuevo Código Procesal Penal, para fomentar los mecanismos que garanticen la integridad de las víctimas y testigos.	Presencial	Fiscales y Personal Administrativo de la Unidad de Víctimas y Testigos	02 días: (08 horas por sesión) Total: 16 horas

Nº	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: INVESTIGACIÓN EN LA ESCENA DEL CRIMEN Y CADENA DE CUSTODIA <b>MÓDULO II</b>	Lima	Brindar a los participantes herramientas teórico prácticas que les permita fortalecer sus conocimientos respecto a los mecanismos de investigación criminal, garantía de la cadena de custodia y la preservación eficaz de los medios probatorios en la etapa preparatoria, así como enfrentar con eficacia los retos que genera el nuevo modelo procesal penal.	Presencial	Fiscales	03 días: (04 horas por sesión) Total: 12 horas
2	CURSO-TALLER: INVESTIGACIÓN EN LA ESCENA DEL CRIMEN Y CADENA DE CUSTODIA <b>MÓDULO III</b>	Lima	Brindar a los participantes herramientas teórico prácticas que les permita fortalecer sus conocimientos respecto a los mecanismos de investigación criminal, garantía de la cadena de custodia y la preservación eficaz de los medios probatorios en la etapa preparatoria, así como enfrentar con eficacia los retos que genera el nuevo modelo procesal penal.	Presencial	Fiscales	03 días: (04 horas por sesión) Total: 12 horas
3	CURSO-TALLER: INVESTIGACIÓN EN LA ESCENA DEL CRIMEN Y CADENA DE CUSTODIA <b>MÓDULO IV</b>	Lima	Brindar a los participantes herramientas teórico prácticas que les permita fortalecer sus conocimientos respecto a los mecanismos de investigación criminal, garantía de la cadena de custodia y la preservación eficaz de los medios probatorios en la etapa preparatoria, así como enfrentar con eficacia los retos que genera el nuevo modelo procesal penal.	Presencial	Fiscales	03 días: (04 horas por sesión) Total: 12 horas
4	CURSO-TALLER: TEORÍA DEL DELITO IMPUTACIÓN NECESARIA	Ancash y El Santa	Brindar a los participantes herramientas teórico-prácticas que les permita fortalecer sus conocimientos respecto a los elementos de la imputación necesaria para enfrentar con eficacia los retos que genera el nuevo modelo procesal penal.	Presencial	Fiscales	02 días: (04 horas por sesión) Total: 08 horas
5	I CURSO DE CAPACITACIÓN CONTRATERRORISTA PARA FISCALES	Lima	Brindar a los participantes los conocimientos teórico-prácticos, para la prevención del fenómeno terrorista nacional e internacional.	Presencial	Fiscales	03 días: (04 horas por sesión) Total: 12 horas

Nº	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: TEORÍA DEL DELITO Y PRINCIPIO DE IMPUTACIÓN NECESARIA	Ancash y Del Santa	Analizar los problemas que se presentan al momento de la tipificación de los diferentes ilícitos penales, otorgando mayor importancia a los elementos de la teoría del delito, en aras de una formalización de investigación preparatoria y requerimiento fiscal que cumpla con las exigencias de una debida motivación y en el marco del principio de legalidad.	Presencial	Fiscales Penales	02 días: (06 horas por sesión) Total: 12 horas
2	CURSO-TALLER: FORMAS DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	Lambayeque	Actualizar los conocimientos sobre la aplicación normativa de los mecanismos de terminación anticipada en los procesos penales en el nuevo modelo procesal penal, con el fin de propiciar una eficaz, eficiente y ágil resolución de casos para evitar la innecesaria carga procesal.	Presencial	Fiscales Penales y Asistentes en Función Fiscal	02 días: (06 horas por sesión) Total: 12 horas
3	TALLER: DE CRIMINALÍSTICA EN EL NUEVO PROCESO EN EL MARCO DE LAS LEYES Nº 30076, 30077 Y 30133, VINCULADO A LOS DELITOS DE TID, LAVADO DE ACTIVOS Y OTRAS FORMAS DE CRIMINALIDAD ORGANIZADA	Lima	Actualizar y aplicar los principios de la criminalística en la investigación de los delitos de Tráfico Ilícito de Drogas (TID), lavado de activos y otras formas de criminalidad organizada.	Presencial	Fiscales y personal administrativo de los Distritos Fiscales de Lima, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este, Callao e Ica	03 días: (03 horas por sesión) Total: 09 horas
4	CURSO-TALLER: RAZONAMIENTO LÓGICO Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Lima	Proporcionar a los participantes herramientas teórico-prácticas de análisis lógico y argumentación para el mejoramiento de la labor fiscal en la formulación de la teoría del caso dentro del esquema del nuevo modelo procesal penal.	Presencial	Fiscales y personal administrativo	05 días: (04 horas por sesión) Total: 20 horas

Nº	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	I DIPLOMADO EN EL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL Y LAS TÉCNICAS DE LITIGACIÓN ORAL	Lima	Fortalecer el conocimiento de los participantes, sobre la base de análisis teórico-prácticos, de las normas, principios e instituciones que definen el modelo procesal penal acusatorio, así como su estructura funcional y el desarrollo de cada una de sus etapas y diligencias que las conforman.	Presencial	Fiscales de Lima; Lima Norte, Lima Sur, Lima Este y el Callao	42 días: (05 horas por sesión) Total: 210 horas
2	SEMINARIO: LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	Lima	Actualizar los conocimientos en la Ley de Contrataciones del Estado, su aplicación, actos preparatorios, selección, evaluación y calificación de propuestas así como el otorgamiento de la buena pro, exoneraciones, solución de controversias y ejecución contractual, con la finalidad de facilitar la labor fiscal en la persecución del delito en relación a Contrataciones del Estado.	Presencial	Fiscales en Delitos de Corrupción de Funcionarios de Lima; Lima Norte, Lima Sur, Lima Este y el Callao	04 días (05.5 horas por sesión) Total: 22 horas
3	SEMINARIO: ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA COMPRAS EFICIENTES	Lima	Especializar a los fiscales en especificaciones técnicas para la contratación de bienes, términos de referencia para contrataciones de servicios y consultorías.	Presencial	Fiscales en Delitos de Corrupción de Funcionarios de Lima; Lima Norte, Lima Sur, Lima Este y el Callao	04 días (05.5 horas por sesión) Total: 22 horas
4	SEMINARIO: FACTORES DE EVALUACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Lima	Especializar a los fiscales en los factores y criterios de evaluación para contrataciones de bienes, servicios y consultoría, que facilitará la función fiscal en el análisis de la aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado.	Presencial	Fiscales en Delitos de Corrupción de Funcionarios de Lima; Lima Norte, Lima Sur, Lima Este y el Callao	04 días (05.5 horas por sesión) Total: 22 horas
5	SEMINARIO: CONTRATACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Lima	Especializar a los fiscales en el sistema nacional de inversión pública, contrataciones para obras, supervisión, valorización y liquidación de obras, así como en la solución de controversias, errores frecuentes en la ampliación de plazos y adicionales de obra, que facilitará la función fiscal en la aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado.	Presencial	Fiscales en Delitos de Corrupción de Funcionarios de Lima; Lima Norte, Lima Sur, Lima Este y el Callao	04 días (05.5 horas por sesión) Total: 22 horas

Nº	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL Y LITIGACIÓN ORAL	A nivel nacional	Proveer a los integrantes del Ministerio Público herramientas teórico-prácticas que les permitan desarrollar una eficaz conducción de la investigación criminal y una solvente capacidad para formular y sustentar la teoría del caso en el marco de implementación del NCPP.	Presencial	Fiscales y personal de apoyo a la función fiscal	03 días: (04 horas por sesión) Total: 12 horas
2	SEMIANRIO INTERNACIONAL POR EL XXXIV ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO	Lima	Brindar a los integrantes del Ministerio Público conocimientos especializados de expositores internacionales en temas jurídicos y forenses vinculados al funcionamiento del Ministerio Público Latinoamericano.	Presencial	Personal Fiscal, Forense y Administrativo	03 días: (04 horas por sesión) Total: 12 horas
3	CURSO-TALLER: MECANISMOS DE PROTECCIÓN A LAS VÍCTIMAS, TESTIGOS Y COLABORADORES DE LA JUSTICIA DENTRO DE LA INVESTIGACIÓN Y EL PROCESO PENAL	Lima	Brindar una visión general sobre el funcionamiento del nuevo modelo procesal penal, promoviendo la aplicación de las medidas de protección que establece el NCPP, en procura de fomentar mecanismos que garanticen la integridad de las víctimas y testigos que intervienen en la investigación y el proceso penal.	Presencial	Fiscales y Personal Administrativos de la Unidad de Víctimas y Testigos	02 días: (08 horas por sesión) Total: 16 horas
4	CURSO-TALLER: DELITOS INFORMÁTICOS	Lima, Amazonas, La Libertad y Arequipa	Analizar las diferentes modalidades de delitos informáticos, delimitando con precisión el bien jurídico protegido para considerar la aplicación de medidas preventivas que se deben tomar en cuenta para resolver este tipo de transgresiones al ordenamiento jurídico penal.	Presencial	Fiscales y personal de apoyo a la función fiscal	02 días: (4 horas por sesión) Total: 08 horas
5	CURSO-TALLER: SOBRE DERECHO DE LA COMPETENCIA, PROPIEDAD INTELLECTUAL Y DERECHO CONCURSAL	Lima	Actualizar a los participantes en los conocimientos sobre el avance y desarrollo del Derecho de la Competencia, Propiedad Intelectual y Derecho Concursal.	Presencial	Personal Fiscal y de apoyo a la función fiscal	01 día Total: 03 horas



# JUNIO

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN EN RAZONAMIENTO LÓGICO Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Lima	Proporcionar a los participantes herramientas teórico-prácticas de análisis lógico y argumentación para el mejoramiento de la labor fiscal en la formulación de la teoría del caso dentro del esquema del nuevo modelo procesal penal.	Presencial	Fiscales y personal de apoyo a la función fiscal	18 días: (03 horas por sesión) Total: 54 horas
	II ENCUENTRO NACIONAL DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS Y CAPACITACIÓN DE LAS UNIDADES DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA A VÍCTIMAS Y TESTIGOS	Lima	Analizar el trabajo que realizan las Unidades de Protección y Asistencia a Víctimas y Testigos en los Distritos Fiscales en los que se ha implementado el NCPP, a fin de dictar lineamientos que permitan afrontar eficientemente los casos y afianzar la coordinación con el sistema fiscal, teniendo en cuenta la experiencia nacional.	Presencial	Fiscales y personal de apoyo a la función fiscal	02 días: (08 horas por sesión) Total: 16 horas
2	CURSO-TALLER: DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS: ESTADO ACTUAL DE LA DOGMÁTICA PENAL APLICADA A LA FUNCIÓN FISCAL	Lima	Brindar información actualizada, útil y relevante a los fiscales especializados en delitos de corrupción de funcionarios, para actualizar sus conocimientos sobre el estado actual de la dogmática aplicada a la función fiscal y enfrentar de una manera eficiente la lucha contra la corrupción.	Presencial	Fiscales y personal de apoyo a la función fiscal del Sub-Sistema de Corrupción de Funcionarios a nivel nacional	02 días: (06 horas por sesión) Total: 12 horas
4	CURSO-TALLER: DELITOS ADUANEROS Y TRIBUTARIOS	Callao	Proporcionar a los participantes una capacitación que propicie la mejora de sus conocimientos, habilidades y destrezas, en el marco del NCPP, para enfrentar los casos de delitos aduaneros y tributarios.	Presencial	Fiscales y personal de apoyo a la función fiscal especializados en delitos aduaneros y tributarios	02 días: (03 horas por sesión) Total: 06 horas
5	CURSO: LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA JÓVENES LÍDERES HACIA UN FUTURO MEJOR (ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN)	Lima	Desarrollar competencias procedimentales en los responsables de las acciones comprendidas en el Programa Jóvenes Líderes.	Presencial	Personal Fiscal, Administrativo y Equipo Multidisciplinario	01 día: Total: 06 horas

Nº	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	I DIPLOMADO EN DERECHO CIVIL Y ADMINISTRATIVO	Lima	Brindar a los participantes información innovadora y actualizada que sirva para reforzar los conocimientos sobre Derecho Civil y Administrativo, teniendo como referencia la doctrina, legislación y jurisprudencia.	Presencial	Fiscales y personal administrativo	42 días: (05 horas por sesión) Total: 210 horas
2	V ENCUENTRO NACIONAL DEL PROGRAMA DE JUSTICIA JUVENIL RESTAURATIVA	Lima	Fortalecer los mecanismos de gestión y las estrategias de intervención del Programa "Justicia Juvenil Restaurativa" del Ministerio Público, mediante la revisión y el análisis de los resultados obtenidos durante la ejecución de su plan de acción en los años 2013 y 2014.	Presencial	Fiscales de Familia y profesionales de Equipos Inter Disciplinarios	03 días: (08 horas por sesión) Total: 24 horas
3	CURSO-TALLER: LEY DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y SU REGLAMENTO (D. LEG. Nº 1017)	Lima	Difundir y analizar los alcances del D. LEG. Nº 1017 para su aplicación para los funcionarios del Ministerio Público.	Presencial	Fiscales de las Fiscalías Especializadas en Delitos de Corrupción de Funcionarios, Peritos y Personal Administrativo de los Distritos Fiscales de Lima, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este, Callao e Ica	03 días: (03 horas por sesión) Total: 09 horas
4	I CONGRESO INTERNACIONAL DE OBSERVATORIOS DEL DELITO, CRIMINALIDAD Y VIOLENCIA EN IBEROAMÉRICA	Lima	Promover el intercambio de información, conocimientos, experiencias y buenas prácticas entre los Observatorios del Delito, Criminalidad y Violencia en Iberoamérica, con la finalidad de establecer alianzas estratégicas que fomenten la creación de una Red Internacional para el desarrollo de investigaciones criminológicas conjuntas, que aporten evidencia empírica para el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas relacionadas con la prevención, persecución y protección de víctimas.	Presencial	Fiscales y personal administrativo	02 días (08 horas por sesión) total: 16 horas
5	TALLER: SOBRE TÉCNICAS DE INTERROGATORIO Y CONTRAINTERROGATORIO	Lima	Potenciar las habilidades y destrezas de los participantes en técnicas de interrogatorio y contrainterrogatorio.	Presencial	Personal Fiscal	02 días (06 horas por sesión) total: 12 horas

Nº	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO MULTIDISCIPLINARIO DE LUCHA CONTRA VIOLENCIA DE GÉNERO	Lima	Adquirir conocimientos sobre el fenómeno de la violencia de género para desarrollar lineamientos y protocolos de actuación preventiva y operativa en casos de violencia familiar, feminicidio y tentativa de feminicidio.	Presencial	Fiscales y personal de apoyo a la función fiscal de las Fiscalías Civiles y de Familia	03 días: (08 horas por sesión) Total: 24 horas
2	CURSO-TALLER: ENFOQUE RESTAURATIVO EN LA INTERVENCIÓN A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA "JÓVENES LÍDERES"	Lima	Desarrollar competencias conceptuales y actitudinales referentes al enfoque restaurativo en los responsables de las acciones comprendidas en el programa "Jóvenes Líderes".	Presencial y Videoconferencia	Fiscales, personal de apoyo a la función fiscal y Equipo Multidisciplinario	01 día: Total: 06 horas
3	VIII DIPLOMADO DE DERECHO PROCESAL PENAL	Lima	Actualizar y fortalecer el conocimiento de los participantes, sobre la base de análisis teórico-prácticos, de las normas, principios e instituciones que definen el modelo procesal penal acusatorio, así como su estructura funcional y el desarrollo de cada una de sus etapas y diligencias que las conforman.	Presencial	Fiscales de Lima; Lima Norte, Lima Sur, Lima Este y el Callao	42 días: (05 horas por sesión) Total: 210 horas
4	SEMINARIO-TALLER DE COOPERACIÓN JUDICIAL INTERNACIONAL Y DELITOS TRANSNACIONALES	Lima	Desarrollar métodos y mecanismos de cooperación judicial internacional que permitan traspasar las fronteras de la persecución penal en el afán de combatir eficazmente la criminalidad organizada.	Presencial	Fiscales y personal de apoyo a la función fiscal de las Fiscalías Penales	02 días: (08 horas por sesión) Total: 16 horas
5	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN PROCEDIMIENTOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO-SANCIONADOR	Lima y Callao	Proporcionar a los participantes información actualizada sobre el desarrollo de la legislación, procedimientos y mecanismos de Derecho Administrativo-Sancionador.	Presencial	Fiscales y personal administrativo de la FSCI y de las ODCI's	03 días: (05 horas por sesión) Total: 15 horas

## SEPTIEMBRE

Nº	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	IV SEMINARIO INTERNACIONAL DEL PROGRAMA JUSTICIA JUVENIL RESTAURATIVA	Lima	Fortalecer los procesos de implementación de la justicia juvenil restaurativa en el marco del Plan Nacional de Prevención y Tratamiento del Adolescente en conflicto con la Ley Penal, tomando como referencia las experiencias internacionales a efectos de fortalecer las políticas públicas en el Perú para las reintegración de los adolescentes infractores a la sociedad.	Presencial	Fiscales, personal de apoyo a la función fiscal y Equipos Interdisciplinarios y Adolescentes del Programa de Orientación	01 día: Total: 06 horas
2	SEMINARIO-TALLER SOBRE GESTIÓN DEL DESPACHO FISCAL Y ADMINISTRATIVO	Lima	Desarrollar destrezas de gestión administrativa del despacho fiscal para establecer procesos corporativos eficientes tendientes a mejorar la calidad y acción en la función fiscal.	Presencial	Fiscales y personal de apoyo a la función fiscal	03 días: (04 horas por sesión) Total: 12 horas
3	III CURSO-TALLER: TEORÍA DEL DELITO Y PRINCIPIO DE IMPUTACIÓN NECESARIA	Madre de Dios, Huánuco y Ucayali	Analizar los problemas que se presentan al momento de la tipificación de los diferentes ilícitos penales, otorgando mayor importancia a los elementos de la teoría del delito, en aras de una formalización de investigación preparatoria y requerimiento fiscal que cumpla con las exigencias de una debida motivación y en el marco del principio de legalidad.	Presencial	Fiscales y personal de apoyo a la función fiscal de Fiscalías Penales	02 días: (08 horas por sesión) Total: 16 horas
4	CURSO-TALLER: TRATA DE PERSONAS	Lima y Callao	Desarrollar y reforzar criterios de actuación fiscal sobre las diversas modalidades del delito de trata de personas, así como unificar esfuerzos con miras a una investigación proactiva en este tipo penal por parte de los operadores de justicia.	Presencial	Fiscales, personal de apoyo a la función fiscal de Lima, Callao, miembros del MINJUS, PNP y Defensoría del Pueblo	02 días: (08 horas por sesión) Total: 16 horas
5	CURSO-TALLER SOBRE CONTRAVENCIÓN DE LOS DERECHOS DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE	Lima, Ica y Sullana	Desarrollar con los participantes, propuestas de mecanismos y protocolos de actuación para la prevención, lucha y erradicación de acciones de contravención de los derechos de los niños y adolescentes.	Presencial	Fiscales, personal administrativo, jueces y policía especializada de familia	02 días: (05 horas por sesión) Total: 10 horas

# OCTUBRE

Nº	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: ENFOQUE RESTAURATIVO EN LA INTERVENCIÓN A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA "JÓVENES LÍDERES HACIA UN FUTURO MEJOR"	Callao	Desarrollar competencias conceptuales y actitudinales referentes al enfoque restaurativo en los responsables de las acciones comprendidas en el programa "Jóvenes Líderes".	Presencial	Fiscales, personal de apoyo a la Función Fiscal y Equipo Multidisciplinario	01 día: Total: 06 horas
2	SEMINARIO-TALLER DE CAPACITACIÓN DEL RENADESPPLE	Lima	Proporcionar y desarrollar los conocimientos y herramientas necesarias para garantizar la calidad del servicio del Registro Nacional de Detenidos y Sentenciados a Pena Privativa de Libertad (RENADESPPLE), utilizando las nuevas tecnologías de la información.	Presencial	Fiscales, personal de apoyo a la función fiscal y personal administrativo de RENADESPPLE	01 día: Total: 08 horas
3	TALLER SOBRE LA EVIDENCIA DIGITAL, BÚSQUEDA DE PRUEBAS Y RESTRICCIÓN DE DERECHOS	Tacna (*)	Proporcionar conocimientos para el desarrollo de estrategias para la identificación de evidencias digitales en la investigación del delito.	Presencial	Fiscales y personal de apoyo a la función fiscal	02 día: (08 horas sesión) Total: 16 horas
4	CURSO-TALLER: TEORÍA DE LA PENA Y DETERMINACIÓN JUDICIAL DE LA PENA	Lima (*)	Conocer, comprender y analizar las diversas teorías que explican la naturaleza y fines de la pena y los mecanismos prácticos que permiten determinar judicialmente la sanción penal.	Presencial	Fiscales y personal de apoyo a la función Fiscal de Fiscalías Penales	02 días: (05 horas por sesión) Total: 10 horas
5	CONVERSATORIO SOBRE SENTENCIAS DE TRIBUNAL CONSTITUCIONAL EN PROCESOS PENALES	Lima e Ica	Analizar los alcances de las diferentes sentencias del Tribunal Constitucional en materia penal.	Presencial	Personal Fiscal, Administrativo	01 día Total: 04 horas

# NOVIEMBRE

Nº	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: PROPIEDAD INTELECTUAL	Lima	Actualizar al participante en temas de propiedad intelectual, haciendo énfasis a la protección de marcas, diseños, patentes, derechos de autor y conexos.	Presencial	Fiscales y Asistentes en Función Fiscal, Especializados en Delitos Aduaneros y Contra la Propiedad Intelectual	02 días: (04 horas por sesión) Total: 08 horas
2	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN CRIMINOLÓGICA Y ANÁLISIS DE DATOS DELICTIVOS	Lima	Brindar a los participantes instrumentos que faciliten la investigación criminalológica y análisis estadístico.	Presencial	Personal del Observatorio de la Criminalidad	02 días: (06 horas por sesión) Total: 12 horas
3	CURSO - TALLER : ENFOQUE RESTAURATIVO EN LA INTERVENCIÓN A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA " JÓVENES LÍDERES HACIA UN FUTURO MEJOR"	Lima	Desarrollar competencias conceptuales y actitudinales referentes al enfoque restaurativo en los responsables de las acciones comprendidas en el Programa "Jóvenes Líderes".	Presencial	Personal Fiscal y Administrativo	01 día: Total: 06 horas
4	III CURSO TALLER RAZONAMIENTO LÓGICO Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Lima	Proporcionar a los participantes herramientas teórico-prácticas de análisis lógico y argumentación para el mejoramiento de la labor Fiscal en la formulación de la teoría del caso dentro del esquema del nuevo modelo procesal penal.	Presencial	<b>Grupo 1:</b> Lima, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este y Callao <b>Grupo 2:</b> Pasco, Huancavelica y Puno	05 día: (04 horas por sesión) Total: 20 horas
5	IX TALLER DE ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN SOBRE EL NUEVO MODELO PROCESAL PENAL	Apurímac, Ayacucho, Junín y Huancavelica	Actualizar los conocimientos y desarrollar habilidades a los participantes los conocimientos en la aplicación del Nuevo Código Procesal Penal.	Presencial	Fiscales y personal administrativo	02 días: (05 horas por sesión) Total: 10 horas

# DICIEMBRE

Nº	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: AUTORÍA Y PARTICIPACIÓN	Lima	Actualizar y fortalecer los conocimientos sobre la autoría y participación en el Derecho Penal, a fin de adquirir habilidades para una adecuada calificación de los hechos investigación y acusación fiscal.	Presencial	Fiscales y Personal Administrativo	02 días: (04 horas por sesión) Total: 08 horas
2	WORKSHOP DE COACHING PARA FISCALES PROVINCIALES	Lima	Propiciar un espacio de aprendizaje por medio del entendimiento de sus fortalezas, oportunidades, creencias limitantes y potenciadoras, descubriendo así, las posibilidades que tienen para el logro de sus objetivos e iniciar el camino hacia el desarrollo de una nueva actitud personal y organizacional que maximizará su contribución laboral.	Presencial	Fiscales provinciales	02 días: (03 horas por sesión) Total: 06 horas
3	TALLER: PREVENCIÓN DE CONDUCTAS ILÍCITAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Lima y Callao	Generar propuestas programáticas tendientes a desarrollar e implementar, desde el Ministerio Público, actividades de prevención de conductas ilícitas en Instituciones Educativas.	Presencial	Personal Fiscal y Administrativo	01 día Total: 03 horas
4	SEMINARIO-TALLER: EL INJUSTO PENAL (TIPICIDAD Y ANTIJURICIDAD) DE LOS DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS	Ancash, El Santa, Arequipa y Cusco	Comprender y analizar las categorías de la tipicidad y antijuricidad como elementos constitutivos del injusto penal de los delitos de Corrupción de Funcionarios, con especial énfasis en el rol social, la condición de intraneus-extraneus y las conductas neutrales, para el mejoramiento eficaz de los procesos de investigación criminal y la formulación de la teoría del caso que oriente la investigación.	Presencial	Fiscales y personal de apoyo a la Función Fiscal de fiscalías penales	02 días: (05 horas por sesión) Total: 10 horas
5	CURSO-TALLER SOBRE CONTRAVENCIÓN DE LOS DERECHOS DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE	Lima, Ica y Sullana	Desarrollar con los participantes, propuestas de mecanismos y protocolos de actuación para la prevención, lucha y erradicación de acciones de contravención a los derechos de los niños y adolescentes.	Presencial	Fiscales, personal administrativo, jueces y policía especializada de familia	02 días: (05 horas por sesión) Total: 10 horas

## 5.3 Sistema Forense

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: TÉCNICAS DE NECROPSIA	Lima	Actualizar los conocimientos de los técnicos necropsiadores, brindándoles las herramientas necesarias para el desempeño eficiente de su función.		Personal Técnico Necropsiador	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
2	CURSO - TALLER: TÉCNICAS ODONTOLÓGICAS EN LA ESTIMACIÓN DE LA EDAD	Lima	Uniformizar criterios para la estimación de la edad.		Cirujanos Dentistas del Instituto de Medicina Legal	02 días (06 horas por día) Total: 12 horas
3	CURSO-TALLER: ENTREVISTA ÚNICA EN CÁMARA GESELL	Lima	Brindar los conocimientos teórico-prácticos sobre las competencias básicas para el trabajo en Sala de Entrevista Única con niños, niñas y adolescentes víctimas de violencia sexual.	Presencial	Psicólogos del Instituto de Medicina Legal y Fiscales de Familia	03 días (06 Horas por día) total:18 horas
4	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PRUEBAS PSICOMÉTRICAS DE USO FORENSE	Lima y Provincias	Estandarizar el uso de pruebas psicométricas según el caso.	Presencial	Psicólogos del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
5	TALLER DE BIOSEGURIDAD	Lima y Callao	Aplicar las normas de bioseguridad en el área laboral.	Presencial	Técnicos y Tecnólogos Médicos del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas



# FEBRERO

Nº	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO DE CRIMINALÍSTICA PARA MÉDICOS LEGISTAS	Lima	Actualizar los conocimientos y técnicas de criminalística de acuerdo a los lineamientos del NCPP.	Presencial	Personal Forense del Instituto de Medicina Legal	03 días (09 horas por sesión) total: 27 horas
2	SEMINARIO-TALLER: CALIDAD DE ATENCIÓN EN EL SISTEMA FORENSE	Lima, Lima Sur, Lima Norte, Lima Este y Callao	Aplicar los indicadores de calidad en la mejora de la atención del usuario del sistema forense.	Presencial	Personal Forense y Administrativo del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por sesión) total: 16 horas
3	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN EXÁMENES RADIOLOGICOS FORENSE EN PERSONAS Y CADÁVERES	Lima, Lima Sur, Lima Norte, Lima Este y Callao	Uniformizar criterios técnicos y científicos para la correcta interpretación de los resultados de exámenes radiológicos.	Presencial	Radiólogos, Técnicos y Personal Forense del Instituto de Medicina Legal	03 días (04 horas por sesión) Total: 12 horas
4	CURSO-TALLER: EVALUACIÓN DE BENEFICIOS PENITENCIARIOS	Lima y Provincias	Uniformizar criterios para la valoración de la peligrosidad social y reincidencia.	Presencial	Psicólogos y Psiquiatras del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por sesión) total: 16 horas
5	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN OSTEOLÓGIA	Lima y Provincias	Especializar al antropólogo en osteología humana.	Presencial	Antropólogos y Personal Forense del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por sesión) total: 16 horas

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: FOTOGRAFÍA FORENSE	Lima, Lima Sur, Lima Norte, Lima Este y Callao	Proporcionar conocimientos teóricos y adquirir habilidades en técnicas fotográficas sobre el lugar del hecho, personas y evidencias.	Presencial	Personal del Instituto de Medicina Legal	03 días (06 horas por días) Total: 18 horas
2	CURSO DE AUDITORÍA FORENSE	Lima, Lima Sur, Lima Norte, Lima Este y Callao	Adquirir conocimientos de auditoría médica y su aplicación al campo forense de acuerdo a los estándares internacionales.	Presencial	Personal Forense del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
3	CURSO DE ACTUALIZACIÓN SOBRE ANTROPOLOGÍA FORENSE	Lima, Lima Sur, Lima Norte, Lima Este y Callao	Actualizar los conocimientos sobre nuevas técnicas especializadas en los procedimientos antropológicos en el campo forense.	Presencial	Antropólogos y Técnicos Forenses del Instituto de Medicina Legal	03 días (04 horas por día) Total: 12 horas
4	CURSO DE CRIMINALÍSTICA	Ancash y Lima	Conocer y aplicar las técnicas de criminalística en las diferentes etapas de investigación.	Presencial	Personal Forense del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
5	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DE PATOLOGÍA FORENSE: TOMA DE MUESTRA Y CADENA DE CUSTODIA	Lima y Provincias	Adquirir habilidades en la toma de muestras, embalaje y remisión al laboratorio. Aplicar las normas de cadena de custodia.	Presencial	Personal Forense del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas

# ABRIL

Nº	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	II CURSO-TALLER: VALORACIÓN DE LA PRUEBA PERICIAL EN LA INVESTIGACIÓN FORENSE DE PERSONAS DESAPARECIDAS	Lima	Aprender a valorar las pruebas periciales y comprender los requerimientos fiscales para la investigación forense de personas desaparecidas.	Presencial	Personal del Instituto de Medicina Legal y Sistema Fiscal de Ayacucho, Junín, Huancavelica y Huánuco	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
2	CURSO-TALLER: FOTOGRAFÍA FORENSE	Cajamarca, Tumbes, Piura, Lambayeque y Sullana	Proporcionar conocimientos teóricos y adquirir habilidades en técnicas fotográficas sobre el lugar del hecho, personas y evidencias.	Presencial	Personal del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
3	CURSO-TALLER: ANÁLISIS DE INTERPRETACIÓN DE LAS PERICIAS PSICOLÓGICAS, MÉDICAS, BIOMÉTRICAS Y BIOLÓGICAS	Lima, Lima Sur, Lima Norte, Lima Este y Callao	Brindar técnicas para el correcto análisis de las pericias psicológicas, médicas, biométricas, biológicas, etc por parte del personal del Ministerio Público.	Presencial	Personal del Instituto de Medicina Legal y Sistema Fiscal	03 días (04 horas por día) Total: 12 horas
4	II CURSO-TALLER DE ESPECIALIZACIÓN SOBRE LA GUÍA DE VALORACIÓN DEL DAÑO PSÍQUICO	A nivel nacional	Capacitar a los profesionales de salud mental en el uso del Programa Informático de la Guía de Valoración del Daño Psíquico en víctimas adultas de Violencia Familiar, Sexual, Tortura y otras formas de Violencia Intencional.	Presencial (2 grupos)	Personal del Instituto de Medicina Legal	05 días (12 horas por día) Total: 60 horas
5	CURSO-TALLER: TÉCNICAS DE ORATORIA	Lima y Callao	Conocer y aplicar las técnicas de oratoria en la sustentación de peritajes.	Presencial	Personal del Instituto de Medicina Legal	05 días (04 horas por día) Total: 20 horas

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CONGRESO NACIONAL DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DIGITALES FORENSES EN LA ESCENA DEL CRIMEN	Lima	Conocer los avances tecnológicos en las diferentes áreas de actuación en el estudio de la escena del crimen.	Presencial	Personal Forense del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
2	ENCUENTRO NACIONAL DE LAS TRABAJADORAS SOCIALES	Cañete, Cusco, Huaura, Ica, Lambayeque, Lima, Madre de Dios, Moquegua, Piura, Puno y Tumbes	Unificar criterios y procedimientos para las evaluaciones sociales a víctimas y testigos de delitos contra la libertad sexual, custodia y tenencia, divorcios y violencia familiar. Revisión de protocolos.	Presencial	Trabajadoras sociales del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
3	CURSO-TALLER: BIOSEGURIDAD EN EL MANEJO DE CADÁVERES EN LA ESCENA DEL CRIMEN	Ica, Ancash, Lima y San Martín	Adquirir habilidades de acuerdo a las normas de bioseguridad para el manejo de cadáveres, restos humanos o biológicos en la escena del crimen.	Presencial	Personal forense de los Distritos Fiscales de Ancash, San Martín, Ica y Lima	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
4	CURSO-TALLER: MUERTE PERINATAL: ASPECTOS CLÍNICOS, OBSTÉTRICOS, NEONATALES Y MÉDICOS LEGALES	Lima y Callao	Actualizar conocimientos sobre el manejo médico, obstétrico y neonatales en relación a las muertes perinatales.	Presencial	Médicos Legistas de Lima y Callao	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
5	CURSO-TALLER: TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE DELITOS CONTRA LA HUMANIDAD - TORTURAS	Lima	Aplicar el protocolo de Estambul en la investigación y documentación de los delitos contra la humanidad.	Presencial	Médicos Legistas Psiquiatras y Psicólogos	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas

# JUNIO

Nº	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PATOLOGÍA FORENSE	Lima	Proporcionar los conocimientos y técnicas actualizadas de la patología forense, a fin de contribuir con la mejora profesional.	Presencial	Personal del Instituto de Medicina Legal	03 días (06 horas por día) Total: 18 horas
2	TALLER: ACTUALIZACIÓN EN BIOSEGURIDAD	Lima, Lima Sur, Lima norte, Lima Este y Callao	Implementar medidas de seguridad para el manejo de muestras en los servicios de médicos legales, laboratorios forenses y salas de necropsia.	Presencial	Personal del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
3	CURSO-TALLER: TÉCNICAS DE NECROPSIA	Loreto, San Martín y Ucayali	Actualizar los conocimientos de los técnicos necropsiadores, brindándoles las herramientas necesarias para el desempeño eficientemente de su función.	Presencial	Personal Técnico Necropsiador	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
4	CURSO: SOBRE DERECHO MÉDICO Y RESPONSABILIDAD MÉDICA FORENSE	Lima, Lambayeque y Sullana	Brindar conocimientos sobre Derecho Médico y Responsabilidad Legal de los profesionales de las Ciencias Forenses.	Presencial	Personal Forense del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
5	TALLER: MANEJO DEL ESTRÉS	Lima	Aprender a emplear técnicas de manejo y prevención del estrés en el desarrollo de sus actividades laborales.	Presencial	Personal Forense del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE PATOLOGÍA FORENSE	Tacna, Arequipa y Moquegua	Proporcionar los conocimientos y técnicas actualizadas de la patología forense, a fin de contribuir con la mejora profesional.	Presencial	Personal del Instituto de Medicina Legal	03 días (04 horas por día) Total: 12 horas
2	CURSO DE CRIMINALÍSTICA	Lambayeque, La Libertad y El Santa	Conocer y aplicar las técnicas de criminalística en las diferentes etapas de investigación.	Presencial	Personal Forense del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
3	CURSO DE BIOLOGÍA FORENSE	Lima, Lima Sur, Lima Norte, Lima Este y Callao	Actualizar los conocimientos, destrezas y las técnicas para el estudio de evidencias y material biológico, hematológico, espermatológico, tricológico, microbiológico, estomatológico, fitológicos, biomolecular y secreciones corporales, que se utilizan en la investigación forense.	Presencial	Personal del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
4	CURSO DE CRIMINALÍSTICA	Lima Este, Lima Sur y Lima Norte	Conocer y aplicar las técnicas de criminalística en las diferentes etapas de investigación.	Presencial	Personal del Instituto de Medicina Legal	02 días (06 horas por día) Total: 12 horas
5	CURSO: LA REALIDAD AUMENTADA, APLICADA A LA INVESTIGACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE CASOS CRIMINALES	Lima y Callao	Analizar diferentes hipótesis de la teoría del caso desde el punto de vista médico y jurídico.	Presencial	Personal del Instituto de Medicina Legal y Sistema Fiscal	03 días (04 horas por día) Total: 12 horas

# AGOSTO

Nº	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	SEMINARIO-TALLER: EVALUACIÓN PSICOLÓGICA FORENSE A AGRESORES Y VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL UNIFORMIZACIÓN DE CRITERIOS Y TEST PSICOLÓGICOS	Lima	Uniformizar los criterios psicológicos para la evaluación de agresores y víctimas de violencia sexual, así como estandarizar el uso de pruebas psicométricas en las evaluaciones periciales.	Presencial	Psicólogos del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
2	CURSO: CAPACITACIÓN EN SISTEMAS DE CALIDAD ISO 17025	Lima	Conocer las normas internacionales de los sistemas de calidad para aplicarlas al campo forense e Incrementar la confiabilidad de los procesos y resultados de los servicios que brinda el Instituto de Medicina Legal.	Presencial	Personal del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
3	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001-2008	Lima	Conocer las normas internacionales de los sistemas de calidad para aplicarlas al campo forense e Incrementar la confiabilidad de los procesos y resultados de los servicios que brinda el Instituto de Medicina Legal.	Presencial	Jefatura nacional oficina de Administración, Oficina de Garantía de Calidad, BIMOG y LATOQUIL	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
4	CURSO-TALLER: TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DIGITALES FORENSES PARA EL ESTUDIO DE LA ESCENA DEL CRIMEN	Lima	Adquirir habilidades en el manejo de instrumentos y técnicas digitales para el estudio de la escena del crimen y otras investigaciones.	Presencial	Personal del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
5	CURSO-TALLER: RESPONSABILIDAD PROFESIONAL Y MALA PRAXIS EN ESTOMATOLOGÍA	Lima y Provincias	Uniformizar criterios para la valoración de la negligencia odontológica.	Presencial	Odontólogos del Instituto de Medicina Legal	03 días (04 horas por día) Total: 12 horas

# SETIEMBRE

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO: ESCENA DEL CRÍMEN Y TRABAJO MULTIDISCIPLINARIO FORENSE	Tacna, Arequipa, Moquegua e Ica	Adquirir los conocimientos y habilidades para ingresar a la escena del crimen, aplicando la metodología correcta y el uso de tecnología que permita perennizar y recolectar evidencias.	Presencial	Personal Forense del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
2	CURSO-TALLER: FOTOGRAFÍA FORENSE	Ica, Cañete, Ayacucho y Huancavelica	Proporcionar conocimientos teóricos y adquirir habilidades en técnicas fotográficas sobre el lugar del hecho, personas y evidencias.	Presencial	Personal del Instituto de Medicina Legal	23 días (06 horas por día) Total: 138 horas
3	CURSO: DE ACTUALIZACIÓN SOBRE ANTROPOLOGÍA FORENSE	Lima	Actualizar los conocimientos de las nuevas técnicas especializadas en los procedimientos antropológicos en el campo forense.	Presencial	Antropólogos de los Distritos Fiscales de Moquegua, Lambayeque, Tacna, San Martín, Ica, Tumbes, Piura, Amazonas, Cajamarca, Puno, La Libertad, Cusco, Madre de Dios, Huánuco, El Santa, Cerro de Pasco, Ancash, Cañete, Arequipa y Lima	03 días (08 horas por día) Total: 24 horas
4	TALLER: SEGURIDAD DEL USUARIO	Lima	Conocer y aplicar las normas de seguridad del usuario.	Presencial	Personal Forense y Administrativo del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
5	CURSO-TALLER: EVALUACIÓN DE DETENIDOS	Lima y Callao	Aplicar las normas internacionales en la evaluación de personas detenidas o presas.	Presencial	Personal del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas



# OCTUBRE

Nº	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: ENTREVISTA ÚNICA EN CAMARA GESELL	Ancash, El Santa, Ica y Cañete	Brindar los conocimientos teórico-prácticos sobre las competencias básicas para el trabajo en Sala de Entrevista Única con Niños, Niñas y Adolescentes Víctimas de Violencia Sexual.	Presencial	Psicólogos del Instituto de Medicina Legal y Fiscales de Familia	03 días (06 horas por día) Total: 18 horas
2	CURSO-TALLER: TÉCNICAS DE NECROPSIA	Ica, Cañete, Ayacucho, Huancavelica y Junín	Actualizar los conocimientos de los técnicos necropsiadores, brindándoles las herramientas necesarias para el desempeño eficiente de su función.	Presencial	Personal Técnico Necropsiador	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
3	CURSO-TALLER: FOTOGRAFÍA FORENSE	Tacna, Arequipa y Moquegua	Proporcionar conocimientos teóricos y adquirir habilidades en técnicas fotográficas sobre el lugar del hecho, personas y evidencias.	Presencial	Personal de Instituto de Medicina legal	03 días (06 horas por día) Total: 18 horas
4	CURSO-TALLER: ESTUDIO DE LA ESCENA DEL CRÍMEN CON ENFOQUE CRIMINALÍSTICO	Lima y Callao	Actualizar los conocimientos en técnicas de abordaje de la escena del crimen con enfoque criminalístico.	Presencial	Personal de Instituto de Medicina legal	03 días (06 horas por día) Total: 18 horas
5	CURSO-TALLER: TÉCNICAS ESPECIALIZADAS DE NECROPSIA EN CASOS DE NEGLIGENCIA MÉDICA Y TORTURAS	Lima y Callao	Aplicar las diferentes técnicas especiales de necropsia en casos de Negligencia Médica y Delitos de lesa Humanidad.	Presencial	Personal de Instituto de Medicina legal	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas

## NOVIEMBRE

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: ENTREVISTA ÚNICA EN CÁMARA GESELL	Loreto, Ucayali y San Martín	Brindar los conocimientos teórico-prácticos sobre las competencias básicas para el trabajo en Sala de Entrevista Única con Niños, Niñas y Adolescentes Víctimas de Violencia Sexual.	Presencial	Psicólogos del Instituto de Medicina Legal Y Fiscales de Familia	03 días (06 horas por día) Total: 18 horas
2	CURSO: SISTEMA DE SEGURIDAD DE SALUD DEL TRABAJADOR FORENSE	Arequipa, Lambayeque, La Libertad y Cusco	Analizar los alcances de la ley N° 29783 con la finalidad de adoptar medidas de prevención de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales y factores de riesgo en el centro de labores.	Virtual	Personal del Instituto de Medicina Legal	07 días (02 horas por día) Total: 14 horas
3	CURSO: AUDITORÍA FORENSE	A nivel nacional	Adquirir conocimientos de auditoría médica y su aplicación al campo forense de acuerdo a los estándares internacionales.	Presencial	Personal del Instituto de Medicina Legal	03 días (08 horas por día) Total: 24 horas
4	CURSO: LA IMPUTABILIDAD DESDE EL PUNTO DE VISTA DE LA PSIQUIATRÍA	Lima	Aplicar los criterios psicopatológicos y psiquiátricos al estudio de la imputabilidad.	Presencial	Psiquiatras del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
5	CURSO-TALLER: VALIDACIÓN DEL TESTIMONIO	Lima y Callao	Aplicar técnicas estandarizadas en la validación del testimonio.	Presencial	Psicólogos y Psiquiatras del Instituto de Medicina Legal	03 días (06 horas por día) Total: 18 horas

# DICIEMBRE

Nº	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO: ESCENA DEL CRÍMEN Y TRABAJO MULTIDISCIPLINARIO FORENSE	Lima	Adquirir los conocimientos y habilidades para ingresar a una escena del crimen, aplicando la metodología correcta y el uso de tecnología que permita perennizar y recolectar evidencias.	Presencial	Personal del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
2	CURSO-TALLER: ENTREVISTA ÚNICA EN CÁMARA GESELL	La Libertad, Piura, Sullana y Lambayeque	Brindar los conocimientos teórico-prácticos sobre las competencias básicas para el trabajo en Sala de Entrevista Única con niños, niñas y adolescentes víctimas de violencia sexual.	Presencial	Psicólogos del Instituto de Medicina Legal y Fiscales de Familia	03 días (06 horas por día) Total: 18 horas
3	CURSO-TALLER: REDACCIÓN DE DOCUMENTOS MÉDICO LEGALES	Lima	Redactar correctamente documentos médico legales.	Presencial	Personal del Instituto de Medicina Legal	05 días (04 horas por día) Total: 20 horas
4	CURSO-TALLER: PROTECCIÓN RADIOLÓGICA	Lima	Actualizar conocimientos en técnicas de protección radiológica durante el manejo de Equipos Radiológicos.	Presencial	Personal Forense del Instituto de Medicina Legal	02 días (08 horas por día) Total: 16 horas
5	CURSO-TALLER: VALORACIÓN DEL DAÑO CORPORAL	Lima	Actualizar los conocimientos en técnicas de Valoración del Daño Corporal (VDC).	Presencial	Personal Forense del Instituto de Medicina Legal	03 días (06 horas por día) Total: 18 horas

## 5.3 Sistema Administrativo

Nº	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: CONTRATACIONES PÚBLICAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	Lima	Mejorar los conocimientos de los participantes en temas de contrataciones públicas y procedimientos administrativos disciplinarios, brindándoles herramientas para la toma de decisiones en las entidades del sector público.	Presencial	Servidores de la Gerencia Central de Potencial Humano	03 días (04 horas por sesión) total: 12 horas
2	CURSO-TALLER: CLIMA LABORAL EN BASE A RESULTADOS	Lima	Contribuir al fortalecimiento del clima laboral de los servidores, facilitando el desarrollo personal y profesional.	Presencial	Personal Fiscal y Administrativo de las diversas Fiscalías Especializadas	02 días (04 horas por sesión) Total: 08 horas
3	I CURSO: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DE LA LEY 29783	Lima	Capacitar a los participantes sobre la aplicación de la normativa vigente en seguridad y salud en el trabajo.	Video Conferencia a nivel nacional	Personal Administrativo de las Gerencias de Potencial Humano, Logística, Bienestar social y FENTRAMIP	02 días (04 horas por sesión) Total: 08 horas
4	SEMINARIO-TALLER: ACTUALIZACIÓN EN TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE CAPACITACIÓN Y ASERTIVIDAD LABORAL	Lima	Proporcionar a los participantes conocimientos y herramientas en materia de técnicas y metodologías destinadas a la organización, coordinación y ejecución de actividades de capacitación.	Presencial	Funcionarios y Personal Administrativo de la Escuela del Ministerio Público	02 días (06 horas por sesión) Total:12 horas
5	CURSO-TALLER: MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	Lima	Promover una mejor identificación con la Institución de parte del personal de Ministerio Público y fortalecer las relaciones humanas, favoreciendo un adecuado clima laboral en los despachos Fiscales.	Presencial	Personal Fiscal Administrativo de los Distritos de Lima, Lima Norte, Sur, Este, Callao, Cañete, Ica y Huaura	02 días (08 horas por sesión) Total: 16 horas

# FEBRERO

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Lima	Identificar, evaluar y prevenir los riesgos presentes en su puesto de trabajo y aplicando conocimientos teórico-prácticos sobre seguridad y salud laboral.	Presencial	Fiscales y Personal Administrativo de las diversas Fiscalías Especializadas	02 días (04 horas por sesión) Total: 08 horas
2	SEMINARIO-TALLER: DIAGNÓSTICO PARA EL MEJORAMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	Lima	Actualizar los conocimientos de los Ingenieros y personal técnico de la Gerencia Central de Infraestructura, brindándoles la información, herramientas y mecanismos necesarios sobre procesos de selección, evaluación y elaboración de expedientes técnicos referidos a la administración y contratación en la ejecución de obras públicas.	Presencial	Personal Administrativo y Técnico de la Gerencia Central de Infraestructura	03 días, (02 horas por sesión) Total: 06 horas
3	CURSO-TALLER: FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EL MARCO DEL SNIP	Lima	Dotar a los participantes de las herramientas necesarias para la elaboración de los proyectos de inversión a fin de crear, ampliar y mejorar la capacidad de los servicios que brinda la institución.	Presencial	Personal Administrativo de la Gerencia de Finanzas, Planificación y Presupuesto	05 días (03 horas por sesión) Total: 15 horas
4	CURSO-TALLER: SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	Lima	Desarrollar los conocimientos necesarios para el dominio del SEACE a efectos de comprender el manejo del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) y de Procesos de selección, así como, conocer la conciliación con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y los tipos de procedimientos de selección en el SEACE.	Presencial	Gerencias y Órganos de Línea	04 días (04 horas por sesión) Total : 16 horas
5	CONFERENCIA MOTIVACIONAL: DESARROLLO HUMANO Y ACTIVIDAD MENTAL POSITIVA	Lima	Desarrollar una actitud mental positiva en los participantes para la mejora en su entorno laboral, familiar y profesional, a través del conocimiento personal-biopsicosocial.	Presencial	Personal fiscal, forense y administrativo de Ministerio Público	01 días (02 horas por sesión) Total: 02 horas

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	Amazonas, Ancash, Apurímac, Ayacucho, Arequipa, Cañete, Cusco, Cajamarca, Huánuco, Huará, Ica, Lambayeque, Pasco, Puno, San Martín, El Santa, Sullana, Tacna y Tumbes	Proporcionar a los participantes una visión integral del panorama de contrataciones estatales, aspectos teórico-prácticos, principios, normas de gestión y competencias, bajo los estándares de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.	Virtual	Personal Administrativo de los Distritos Fiscales de Lima, Lima Norte, Lima Sur y Lima Este	90 días (04 horas por sesión) Total: 360 horas
2	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS PÚBLICAS, ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO	Lima	Actualizar conocimientos de los participantes mediante herramientas teórico-prácticas de finanzas públicas para un mejor uso de los recursos del Estado.	Presencial	Personal Administrativo de Lima, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este y Callao	05 días (03 horas por sesión) Total: 15 horas
3	SEMINARIO SOBRE SISTEMA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO Y SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL	Lima	Establecer las normas y procedimientos para una adecuada gestión patrimonial, optimizando los actos de adquisición, administración, disposición, registro y supervisión de los bienes estatales a cargo del Ministerio Público.	Presencial	Personal Administrativo de Lima Sur, Lima Este y Callao	02 día (04 horas sesión) Total: 08 horas
4	TALLER: DERECHOS LABORALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS	Lima	Brindar a los participantes los elementos básicos que les permitan el manejo adecuado de las relaciones de trabajo, cubriendo todas las áreas del derecho laboral: individual y colectivo.	Presencial	Trabajadores Administrativos de Lima, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este y Callao	02 días (04 horas por sesión) Total: 120 horas
5	CURSO-TALLER: REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	Lima	Perfeccionar las habilidades de comunicación escrita a través de técnicas que permitan elevar la eficacia en la transmisión del mensaje mediante la elaboración de documentos claros y concisos.	Presencial	Personal administrativo de la Secretaría General de la Fiscalía de la Nación	04 días (03 horas por sesión) Total: 12 horas

# ABRIL

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Lima	Brindar herramientas teórico-prácticas en gestión de recursos humanos con la finalidad de potenciar la calidad y productividad del personal administrativo del Ministerio Público.	Presencial	Personal Administrativo y Técnico de la Gerencia Central de Potencial Humano	05 días (05 horas por sesión) Total: 25 horas
2	CONFERENCIA MOTIVACIONAL Y TALLER DE MANEJO DE ÉSTRES	Lima	Adquirir habilidades en el manejo de estrés.	Presencial	Personal Administrativo (secretarías) de Lima, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este y Callao	01 días (04 horas por sesión) Total: 04 hora
3	CURSO TALLER DE REDES Y SOPORTE TÉCNICO	Lima	Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para el mantenimiento y soporte de las redes institucionales basadas en la tecnología CISCO.	Presencial	Personal Administrativo de la Oficina de Redes y Comunicaciones	02 días (06 horas por sesión) Total: 12 horas
4	DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS	Lima	Capacitar a los participantes en el manejo de las metodologías e instrumentos de presupuestos por resultados que deben lograr en beneficio del Ministerio Público.	Presencial	Personal Administrativo de la Gerencia Central de Logística del Ministerio Público	05 días (04 horas por sesión) Total: 20 horas
5	CURSO DE ANDROID DEVELOPER	Lima	Introducir a los participantes en la programación de aplicaciones para dispositivos móviles con el sistema operativo Android, con la finalidad de ser usados en las labores cotidianas del personal administrativo de las distintas dependencias del Ministerio Público.	Presencial	Personal Técnico Administrativo del Observatorio de Criminalidad, Redes y Escuela del Ministerio Público	02 días (03 horas por sesión) Total: 06 horas

Nº	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: PROCESOS BMP (Administración de Procesos de Negocios)	Lima	Brindar herramientas que permitan implementar y ejecutar conjuntos de actividades interrelacionadas para optimizar la ejecución de los programas del Ministerio Público.	Presencial	Personal Técnico Administrativo de la Gerencia Central de Tecnologías de la Información	02 día (06 horas sesión) Total: 12 horas
2	CURSO-TALLER: OFIMÁTICA NIVEL BÁSICO	Lima	Adquirir habilidades en informática aplicada a las tareas administrativas habituales de oficinas y empresas, capacitándolo para realizar trabajos mediante el ordenador con eficacia y nivel de destreza que requiere el ámbito profesional por medio del grupo de programas WINDOWS Y MICROSOFT OFFICE.	Presencial ( 2 grupos)	Personal Administrativo de Lima, Lima Norte, Sur, Este y Callao	11 días (03 horas por sesión) Total: 33 horas
3	CURSO-TALLER: SIATG, SGF, OPEN OFFICE	Ayacucho, Pomabamba, Ancash, San Martín y Lima	Desarrollar en los participantes habilidades necesarias para dominar las herramientas tecnológicas y aplicarlas al sistema de investigación financiera.	Virtual	Personal Fiscal y Administrativo	11 días (03 horas por sesión) Total: 33 horas
4	CURSO: EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA	Lima	Contribuir a la actualización, especialización y técnica de los funcionarios y servidores públicos en Administración y Gestión Pública.	Presencial	Gerencias y órganos de línea	08 días (04 horas por sesión) Total: 32 horas
5	CURSO-TALLER: INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LAS RELACIONES INTERPERSONALES	Lima	Potenciar el perfil personal y profesional, mejorando el conocimiento y control de sus emociones, optimizando sus habilidades para interrelacionarse con los demás.	Presencial	Gerencias y órganos de línea	03 días (03 horas por sesión) Total: 09 horas



N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN SEGURIDAD ELECTRÓNICA	Lima	Facilitar a los participantes los conocimientos de última generación en seguridad electrónica para brindar una mayor garantía y seguridad a los Funcionarios del Ministerio Público.	Presencial	Personal de la Gerencia de Seguridad	02 días (03 horas por sesión) Total: 06 horas
2	DOCENCIA E POST GRADO	Lima	Actualizar conocimientos en técnicas de diseño de objetivos, estrategias y materiales.	Presencial	Personal de la Escuela del Ministerio Público	05 días (03 horas por sesión) Total: 15 horas
3	CURSO-TALLER: ATENCIÓN AL USUARIO	La Libertad	Brindar a los participantes los conocimientos necesarios para un buen desempeño en las actividades de atención a los usuarios para permitir desenvolverse en los distintos aspectos cotidianos de manera eficaz y oportuna.	Presencial	Personal Administrativo y mesa de partes	02 días (08 horas por sesión) Total: 16 horas
4	CURSO-TALLER: ÉTICA Y LIDERAZGO	Lima	Fortalecer la formación ética y de liderazgo en los funcionarios del Ministerio Público, a través de actividades vivenciales que les permitan discernir y resolver situaciones problemáticas de la vida cotidiana.	Presencial	Gerencias y órganos de línea	02 días (03 horas por sesión) Total: 06 horas
5	CURSO-TALLER: MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	Lima	Brindar a los participantes herramientas necesarias para realizar trabajos en equipo de manera eficaz para lograr un objetivo común y mejorar las relaciones interpersonales.	Presencial	Personal Administrativos de los distritos Fiscales de Lima, Lima Norte, Sur, Este y Callao	04 días (03 horas por sesión) Total: 12 horas

Nº	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE EL RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y BENEFICIOS SOCIALES DE LA LEY "SERVIR"	Lima	Brindar a los participantes los conocimientos sobre la implementación de la ley Servir en el ámbito de la administración pública, con énfasis en el Ministerio Público.	Presencial	Personal Administrativos de los distritos Fiscales de Lima, Lima Norte, Sur, Este y Callao	02 días (03 horas por sesión) Total: 06 horas
2	CURSO-TALLER: DISEÑO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS	Lima	Actualizar y aplicar técnicas y normas sobre el diseño de cursos, talleres, seminarios, encuentros, congresos, etc.	Presencial	Personal de la Escuela del Ministerio Público	05 días (03 horas por sesión) Total: 15 horas
3	"GESTIÓN DE IMAGEN: PLAN DE COMUNICACIÓN Y RELACIÓN CON LOS MEDIOS"	Lima	Conocer las técnicas y herramientas para un adecuado manejo del proceso comunicacional que abarca el diagnóstico, planificación, implementación y evaluación de estrategias y criterios para gestionar las relaciones con los grupos de interés, lo que incluirá el manejo de crisis, responsabilidad social y las relaciones con los medios de comunicación	Presencial	Personal de la Gerencia de Imagen Institucional, Escuela del Ministerio Público	06 días (05 horas sesión) Total: 30 horas
4	CURSO-TALLER: DE CAPACITACIÓN PARA ASISTENTES DE GERENCIA	Lima	Brindar conocimientos y herramientas sobre la gestión moderna, que les permita orientar su labor hacia la efectividad y productividad en logro de resultados.	Presencial	Secretarías de Gerencia y Fiscalías Supremas	08 días (04 horas por sesión) Total: 32 horas
5	CURSO-TALLER: AUDITORÍA GUBERNAMENTAL Y NORMAS DE CONTROL INTERNO	Lima	Conocer y analizar el marco teórico y normativo en lo que sustenta la auditoría gubernamental y manejar con destreza los procedimientos de auditoría financiera. Asimismo, desarrollar las guías de planeamiento, papeles de trabajo e informes de auditoría gubernamental proporcionando herramientas y metodologías prácticas para el diseño e implementación de un sistema de control interno y gestión de riesgos.	Presencial	Gerencias y órganos de línea	04 días (04 horas por sesión) Total: 16 horas

# AGOSTO

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CONVERSATORIO SOBRE EL ROL DE LAS COMUNIDADES CAMPESINAS EN VIOLENCIA FAMILIAR Y ROL DE JUECES DE PAZ	Ancash	Acercar al Ministerio Público a la realidad nacional, conociendo el rol de las comunidades campesinas en relación a la violencia familiar, así como el rol del Juez de Paz.	Presencial	Personal de Comunidades Campesinas y Jueces de Paz	01 día (05 horas sesión) Total: 05 horas
2	CURSO-TALLER: HABILIDADES PARA LA REDACCIÓN	Loreto, Ucayali y Madre de Dios	Fortalecer los conocimientos y técnicas de los participantes para la redacción eficaz de documentos, aplicando normas actualizadas de redacción, con la finalidad de elaborar una información clara, precisa y oportuna para los fines requeridos.	Presencial	Personal Administrativos de los Distritos Fiscales de Loreto, Ucayali y Madre de Dios	05 días (04 horas por sesión) Total: 20 horas
3	CURSO-TALLER: ATENCIÓN AL USUARIO	Junín	Brindar a los participantes los conocimientos necesarios para un buen desempeño en las actividades de atención a los usuarios para permitir desenvolverse en los distintos aspectos cotidianos de manera eficaz y oportuna.	Presencial	Personal Administrativo y mesa de partes de Junín y Huancávelica	02 días (08 horas por sesión) Total: 16 horas
4	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	Lima	Proporcionar a los participantes una visión integral del panorama de contrataciones estatales, aspectos teórico-prácticos, principios, normas de gestión y competencias, bajo los estándares de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.	Semi Presencial	Gerencias y órganos de línea	30 días (03 horas por sesión) Total: 90 horas
5	OFIMÁTICA NIVEL AVANZADO	Lima	Dar al participante una amplia formación en informática aplicada a las tareas administrativas habituales de oficinas y empresas, capacitándolo para realizar trabajos mediante el ordenador con eficacia y nivel de destreza que requiere el ámbito profesional por medio del grupo de programas WINDOWS Y MICROSOFT OFFICE.	Presencial (02 grupos)	Personal Administrativo del Ministerio Público	11 días (03 horas por sesión) Total: 33 horas

# SETIEMBRE

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO DE LOGÍSTICA, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS DE PROGRAMACIÓN	Lima	Actualizar al personal de logística, en los nuevos avances sobre las normas técnicas en el abastecimiento y servicios de programación.	Presencial ( 2 grupos)	Personal Administrativo del Ministerio Público	02 días (04 horas por sesión) Total 08 horas
2	SEMINARIO SOBRE DERECHO LABORAL PÚBLICO	Lambayeque	Difundir las normas sobre derechos laborales entre los miembros del Ministerio Público.	Presencial	Personal de Fiscalías y Personal Administrativo	01 día (06 horas sesión) Total 06 horas
3	CURSO-TALLER: ORATORIA Y LIDERAZGO	Lima	Desarrollar habilidades en el arte de hablar correctamente, persuadiendo a las personas mediante el uso de la palabra.	Presencial	Gerencias y órganos de línea	03 días (03 horas por sesión) Total: 09 horas
4	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN APLICADAS A LA GESTIÓN DE PROYECTOS Y CONVENIOS INTRA E INTERINSTITUCIONALES	Lima	Brindar a los participantes herramientas sobre gestión de proyectos, técnicas de negociación y convenios.	Presencial	Personal de la Gerencia de Proyectos y Cooperación Técnica Internacional	02 días (04 horas por Sesión) Total: 08 horas
5	CURSO: GESTIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL	Lima	Conocer las normas y procedimientos para una adecuada gestión patrimonial, optimizando los actos de adquisición, administración, disposición, registro y supervisión de los bienes estatales a cargo del Ministerio Público.	Presencial	Personal de la Oficina de Control Patrimonial y Bienes Incautados	02 días (04 horas por sesión) Total 08 horas

# OCTUBRE

Nº	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO OBLIGACIONES DE LEY 29783	Lima	Capacitar a los participantes sobre la aplicación de la normativa vigente en seguridad y salud en el trabajo.	Video Conferencia	Administrativos	03 días (03 horas por sesión) Total: 09 horas
2	CURSO - TALLER: "MANEJO DE LA COMUNICACIÓN EN INSTITUCIONES PÚBLICAS"	Lima	Brindar fundamentos de como manejar la comunicación en el sector público y aplicarla como una herramienta de gestión tanto como público interno y externo de la Institución que aporte a la gobernabilidad, la construcción de ciudadanía y la búsqueda de bienestar social. Plantear el ejercicio de la comunicación como gestor en la construcción de la imagen pública.	Presencial	Personal de la Oficina de Imagen Institucional y Escuela del Ministerio Público	03 días (08 horas por sesión) Total: 24 horas
3	CURSO: ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA AUTOMOTRIZ PARA CONDUCTORES	Lima	Proporcionar conocimientos teórico-prácticos del servicio y mantenimiento a los sistemas electrónicos y eléctricos de automóviles.	Presencial	Personal de la Gerencia de Transportes	04 días (04 horas por sesión) Total: 16 horas
4	CURSO-TALLER: HABILIDADES PARA LA REDACCIÓN	Pasco, Huancavelica y Junín	Fortalecer los conocimientos y técnicas de los participantes para la redacción eficaz de documentos, aplicando normas actualizadas de redacción, con la finalidad de elaborar una información clara, precisa y oportuna para los fines requeridos.	Presencial	Personal Administrativo de los Distritos Fiscales de Pasco, Puno y Huancavelica	02 días (08 horas por sesión) Total: 16 horas
5	CURSO-TALLER: MANEJO DE ARCHIVO DOCUMENTARIO Y ALMACEN GENERAL	Lima	Brindar conocimientos en materia archivística y proporcionar técnicas de organización, conservación y preservación de los documentos de archivo.	Presencial	Gerencias de Abastecimiento, Archivo y Administración Documentaria	06 días (04 horas por sesión) Total: 24 horas

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: ETIQUETA Y PROTOCOLO BASE DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	Lima	Adquirir habilidades para coadyuvar al desarrollo de eventos que se realizan en la institución proyectando el protocolo en las ceremonias, actividades académicas y actos solemnes.	Presencial	Personal de la Gerencia de Imagen Institucional, Escuela del Ministerio y programas de Fortalecimiento Institucional	01 días Total: 04 horas
2	CURSO-TALLER: ATENCIÓN AL USUARIO	Lima	Brindar a los participantes los conocimientos necesarios para un buen desempeño en las actividades de atención a los usuarios para permitir desenvolverse en los distintos aspectos cotidianos de manera eficaz y oportuna.	Presencial	Personal Administrativo y Trabajadores de Mesa de Partes	02 días (08 horas por sesión) Total: 16 horas
3	CURSO-TALLER: HABILIDADES PARA LA REDACCIÓN	Cusco, Puno, y Apurímac	Fortalecer los conocimientos y técnicas de los participantes para la redacción eficaz de documentos, aplicando normas actualizadas de redacción, con la finalidad de elaborar una información clara, precisa y oportuna para los fines requeridos.	Presencial	Personal Administrativo de Lima, Lima Norte, Sur, Este y Callao	02 días (08 horas por sesión) Total: 16 horas
4	I CURSO-TALLER: HABILIDADES PARA LA REDACCIÓN	Lima	Fortalecer los conocimientos y técnicas de los participantes para la redacción eficaz de documentos, aplicando normas actualizadas de redacción, con la finalidad de elaborar una información clara, precisa y oportuna para los fines requeridos.	Presencial	Personal Administrativos de Lima, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este y Callao	05 días (04 horas por sesión) Total: 20 horas
5	CURSO: OFIMÁTICA NIVEL INTERMEDIO	Lima	Dar al participante una amplia formación en informática aplicada a las tareas administrativas habituales de oficinas y empresas, capacitándolo para realizar trabajos mediante el ordenador con eficacia y nivel de destreza que requiere el ámbito profesional por medio del grupo de programas WINDOWS Y MICROSOFT OFFICE.	Presencial (02 grupos)	Personal Administrativo de Lima, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este y Callao	11 días (03 horas por sesión) Total: 33 horas

# DICIEMBRE

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: ETHICAL HACKING	Lima	Mejorar las técnicas de seguridad para los ataques informáticos a servidores y clientes de internet, desarrollando un plan estratégico para llevar a cabo una evaluación de defensa de la red.	Presencial	Personal de la Gerencia Central de Informática y Escuela del Ministerio Público	10 días (14 horas por sesión) Total: 140 horas
2	CURSO-TALLER: SISTEMA RETENCIÓN, PERCEPCIÓN Y DETRACCIÓN TRIBUTARIAS	Lima	Actualizar los conocimientos para poder aplicar de manera correcta en los diferentes sistemas de pagos establecidos en nuestra regulación tributaria.	Presencial	Personal Administrativo de la Gerencia de Finanzas	02 días (03 horas por sesión) Total: 06 horas
3	TALLER: MANEJO DE ÉSTRES EN SITUACIONES CONFLICTIVAS	Lima	Adquirir habilidades en el manejo de estrés.	Presencial	Personal Administrativos de Lima, Instituto de Medicina Legal y Escuela del Ministerio Público.	03 días (02 horas por sesión) Total: 06 horas
4	CURSO: EDICIÓN Y POST PRODUCCIÓN DE VIDEOS	Lima	Dominar el lenguaje audiovisual en técnicas de producción y realización de videos Institucionales y académicos, a fin de brindar a los participantes herramientas necesarias que les permitan estar a la vanguardia de las comunicaciones.	Presencial	Personal de la Gerencia Central de Imagen Institucional y de la Escuela del Ministerio Público	90 días (04 horas por sesión) Total: 360 horas
5	OFIMÁTICA NIVEL AVANZADO	Lima	Dar al participante una amplia formación en informática aplicada a las tareas administrativas habituales de oficinas y empresas, capacitándolo para realizar trabajos mediante el ordenador con eficacia y nivel de destreza que requiere el ámbito profesional por medio del grupo de programas WINDOWS Y MICROSOFT OFFICE.	Presencial (03 grupos)	Personal Administrativo de Lima, Lima Norte, Sur, Este y Callao	01 días (03 horas por sesión) Total: 33 horas

## 6. PASANTÍAS

La Escuela del Ministerio Público es el órgano encargado de programar las pasantías nacionales e internacionales, las mismas que deberán responder a las necesidades de capacitación institucional previamente autorizadas por el Despacho de la Fiscalía de la Nación; conforme lo establece el reglamento de actividades, las pasantías son actividades de capacitación en beneficio de los funcionarios y servidores del Ministerio Público, cuyo trabajo constituye el eje básico del proceso de enseñanza-aprendizaje, que se desarrolla en un Despacho, División Médico Legal, o Área Administrativa de un Distrito Fiscal distinto al que labora el solicitante.

El objetivo de este tipo de capacitaciones es propiciar el intercambio de experiencias de trabajo y puede desarrollarse dentro o fuera del ámbito nacional, en tal sentido, la Escuela del Ministerio Público propiciará este intercambio de experiencias académicas en pro del desarrollo institucional.

### 6.1 Pasantías Financiadas

Las Pasantías Financiadas, son actividades académicas por las cuales se facilita el desplazamiento de los participantes a ciudades u otras localidades del país o del extranjero, donde puedan presenciar los procesos, mecanismos de trabajo y buenas prácticas relacionadas con su ejercicio funcional éstas son financiadas con cargo al presupuesto institucional del Ministerio Público, dependencia Escuela del Ministerio Público.

### 6.2 Pasantías No financiadas

La Escuela del Ministerio Público realizará pasantías no financiadas nacionales en los diversos distritos fiscales del país, según las disposiciones y autorizaciones del Despacho de la Fiscalía de la Nación, a solicitud de los Presidentes de Junta de Fiscales Superiores a nivel nacional.

### 6.3 Pasantías Nacionales

Dirigidas a fiscales, profesionales forenses y personal administrativo según especialidades de acuerdo al cronograma publicado en la página web por la Escuela del Ministerio Público

### 6.4 Pasantías Internacionales

Dirigidas a fiscales, profesionales forenses y personal administrativo según especialidades según el siguiente cuadro:



## PASANTÍAS INTERNACIONALES

Nº	MES DE EJECUCIÓN	NÚMERO	NÚMERO DE PARTICIPANTES	PAIS
1	Julio	2	15	Chile 
2	Agosto	2	15	Colombia 
3	Setiembre	2	15	España 
4	Octubre	2	15	México 
5	Noviembre	1	15	Argentina 
6	Diciembre	1	15	Costa Rica 

## 7. CONCURSO DE ENSAYOS

### 6.1 BASES DEL PRIMER CONCURSO DE ENSAYOS

**Artículo 1°.-** El Concurso versará sobre el análisis jurídico-literario que merezca la obra "Abril en Rojo" del escritor peruano Santiago Roncagliolo, con marcada incidencia en su protagonista principal, el fiscal Félix Chacaltana. El concursante puede desarrollar su ensayo sobre alguna de las siguientes temáticas que a continuación se detallan:

- a) Análisis desde una perspectiva axiológica, de la labor del Fiscal Penal Félix Chacaltana, en un contexto de conflicto armado interno que lo confronta en una disyuntiva entre la esfera de la legalidad y la búsqueda de la justicia.
- b) Análisis jurídico-literario sobre la representación que en el imaginario colectivo de la sociedad se tiene respecto de las labores que cumple el Ministerio Público y el ejercicio de la función fiscal.
- c) Análisis antropológico Jurídico sobre el ejercicio de la función fiscal que se cumple en el plano normativo, social y cultural, de acuerdo a la interpretación literaria del libro "Abril Rojo".

**Artículo 2°.-** Podrán participar todos los integrantes del Ministerio Público a nivel nacional, independientemente de su pertenencia a los sistemas fiscal, forense o administrativo.

Serán admisibles las presentaciones en coautoría. Un autor o coautores no pueden presentar más de un ensayo.

**Artículo 3°.-** Los ensayos presentados al Concurso deben ser inéditos desde su presentación hasta el día de su eventual publicación, según establece el artículo 7° de las presentes Bases, por lo que el texto no debe haber sido publicado, total o parcialmente, en soporte alguno, lo que incluye libros, capítulo de libros, compilaciones, revistas electrónicas, suplementos digitales, blogs y sitios de Internet.

Los ensayos deben ser redactados en soporte digital, preferentemente en Microsoft Word 2003 o posterior, hoja tamaño A4, impresa en una sola carilla, fuente Times New Roman tamaño 12 pts., interlineado 1,5 líneas, y con una extensión máxima de 3000 (tres mil) palabras o 6 carillas.

Los ensayos deben estar encabezados por un título e inmediatamente debajo debe figurar un pseudónimo que no dé lugar en modo alguno a inducir la identidad del autor. A continuación deberá incluirse un breve abstracto resumen en castellano ( 5 a 10 líneas de extensión) y las palabras clave del trabajo.

La bibliografía se consignará por medio de notas a pie de página y también se contabilizará dentro de las 3000 (tres mil) palabras permitidas. Deberá seguirse el siguiente formato para las citas bibliográficas:

1. Libros:

- a) Apellido del autor seguido de la inicial del nombre (en mayúsculas); si se tratara de dos coautores, ambos deben ser mencionados; si hay más de dos, se indicará el primero seguido de la expresión "y otros";
- b) Año de la primera publicación entre paréntesis;
- c) Título del libro en itálicas;
- d) Lugar, editorial y fecha de edición del ejemplar citado.

2. Artículos publicados en revistas:

- a) Apellido del autor seguido de la inicial del nombre (en mayúsculas);
- b) Año de la primera publicación entre paréntesis;
- c) Título del artículo entre comillas;
- d) Nombre de la revista

3. Artículos publicados como capítulos de libros:

- a) Apellido del autor seguido de la inicial del nombre (en mayúsculas);
- b) Año de la primera publicación entre paréntesis;
- c) Título del artículo entre comillas;
- d) Si lo hay, nombre del autor del libro o del compilador cuando difiere del autor del artículo;
- e) Título del libro en itálicas;
- f) Lugar, editorial y fecha de edición del ejemplar citado;
- g) Volumen y páginas de comienzo y terminación.

**Artículo 4º.-** Cada participante del Concurso deberá remitir dos sobres diferentes, sellados y lacrados, a la Escuela del Ministerio Público, hasta el lunes 04 de

mayo de 2015, que contengan los siguientes documentos:

- (i) En el primer sobre, el ensayo presentado al Concurso en original y 05 (cinco) juegos de copias, con todos los requisitos señalados en las presentes bases.
- (ii) En el segundo sobre, una hoja A4 en la que consten el pseudónimo escogido y los siguientes datos del autor: nombre y apellido, tipo y número de documento, domicilio, número de teléfono fijo y de celular, dirección de correo electrónico actual y condición laboral.

El primer sobre será entregado al Presidente del Jurado del Concurso, quien decidirá colegiadamente el procedimiento de evaluación respectiva.

El segundo sobre quedará en custodia de la Gerencia Central de la Escuela del Ministerio Público y permanecerá sellado y lacrado hasta recibir los resultados finales del concurso, quien decidirá colegiadamente el procedimiento de la evaluación respectiva.

**Artículo 5°-** Ante el incumplimiento total o parcial de las disposiciones contenidas en los artículos 1° a 4°, en cualquier estadio del concurso, el Jurado del Concurso, establecido en el artículo 6° del presente Reglamento, podrá solicitar al autor su subsanación o decidir su descalificación automática, atendiendo a las circunstancias del caso.

Los supuestos de deshonestidad académica evidente (plagios totales o parciales, así como volteados de redacciones ajenas) serán considerados falta gravísima, lo que acarrea como consecuencia la descalificación automática del concursante.

**Artículo 6°.-** El Jurado del Concurso estará integrado por los siguientes funcionarios del Ministerio Público:

1. Doctor Pablo Wilfredo Sánchez Velarde, Fiscal de la Nación, quien preside el Jurado;
2. Magister Jaime Villanueva Barreto, Secretario General de la Fiscalía de la Nación;
3. Doctor Luis Alberto Pacheco Mandujano, Gerente Central de la Escuela del Ministerio Público del Perú;
4. Señor Renato Cisneros Sánchez, Literato nacional; y,
5. Señor Sandro Bosio Suárez, Literato nacional.

La decisión del Jurado será final e inapelable. Consistirá en la designación de hasta tres ganadores: primer puesto, segundo puesto y tercer puesto. El Jurado podrá declarar desierto cualquiera o la totalidad de los tres premios.

Al final del concurso, el presidente del Jurado del concurso remitirá el acta de los resultados a la Gerencia Central de la Escuela del Ministerio Público, la que dispondrá que todos los participantes sean notificados con dicha acta el día 15 de mayo a través de la página web de la Escuela del Ministerio Público: [www.mpfm.gob.pe/escuela](http://www.mpfm.gob.pe/escuela)

**Artículo 7°.-** Se establecen los siguientes premios para los ensayos ganadores:

- (i) Primer puesto: Una pasantía al extranjero con todos los gastos pagados al lugar que determine la Fiscalía de la Nación en coordinación con la Escuela del

Ministerio Público y publicación del ensayo en la Revista "Ágora Jurídica".

(ii) Segundo puesto: Una pasantía a nivel nacional con todos los gastos pagados y publicación del ensayo en la Revista "Ágora Jurídica".

(iii) Tercer puesto: Participación en un diplomado organizado por la Escuela del Ministerio Público y publicación del ensayo en la Revista "Ágora Jurídica".

**Artículo 8°.-** El envío del ensayo para su participación en el Concurso implica la cesión total e irrevocable de todos los derechos de cualquier tipo que pudieran derivarse de la obra, lo que incluye (pero no se limita) a todos los derechos transmisibles de autor. Asimismo, implica la autorización para su publicación en la Revista "Ágora Jurídica" y en cualquier soporte que determine la Escuela del Ministerio Público.

Los autores asumen exclusiva responsabilidad por los reclamos de cualquier naturaleza que pudieran efectuar terceros respecto de la originalidad del ensayo o por cualquier otra causa sobre el texto presentado.

La participación en el Concurso implica la aceptación del presente Reglamento en todas sus disposiciones, sin perjuicio de lo cual la Escuela del Ministerio Público se reserva el derecho de modificar sin previo aviso los términos de estas Bases.

**Artículo 9°.-** La premiación será en la tercera semana de mayo en las instalaciones de la Escuela del Ministerio Público.

## 8. CINE FORUM

### 8.1 OBJETIVO GENERAL:

Esta selección cinematográfica sobre temas vinculados a la actividad jurídica, fiscal o médico forense, permitirá a los participantes descubrir e interiorizar diversas realidades y actitudes latentes en nuestra sociedad, y a partir de ello generar un debate o diálogo para discutir sus posturas frente al tema central de cada película.

El objetivo principal es analizar a profundidad las problemáticas planteadas y buscar en conjunto compromisos, cambios de actitudes y propuestas de solución a través del año 2015, al final de cada mes se proyectarán las siguientes películas:

Nº	PELICULA	ACTORES	SINOPSIS	DURACIÓN
1	CRIMEN PERFECTO	Ryan Gosling, Anthony Hopkins, David Strahairn, Rosamud Pike	El destino lleva a enfrentar a un joven Fiscal contra un ingeniero que acaba de dispararle a su esposa . El ingeniero resulta ser un individuo tan complejo e impredecible como el crimen que ha comentido, de modo que las acusaciones del Fiscal empiezan a desmoronarse al mismo tiempo que su futuro profesional.	113"
2	ACCIÓN CIVIL	Jhon Travolta, Robert Duvall, Tony Shalhoub	Ocho familias de Massachusetts enfrentan judicialmente a dos poderosas corporaciones, a las que acusan de haber contaminado el agua del pueblo con residuos químicos que han causado la muerte por leucemia a sus hijos. Un abogado especializado en lesiones, Jan Schlichtmann, se hace cargo de tan complicado caso.	115"
3	ERIN BROCKOVICH	Julia Roberts Albert Finney Aaron Eckhart Peter Coyote	Erin Brockovich es una madre soltera que consigue un puesto de trabajo en un pequeño despacho de abogados Su personalidad poco convencional hará que sus comienzos no sean demasiado alentadores, pero todo cambiará cuando decida investigar el extraño caso de unos clientes que padece una sospechosa enfermedad.	131"
4	EL JURADO	John Cusack Gene Hackman Dustin Hoffman Rachel Weisz	Una joven viuda demanda a una poderosa empresa fabricantes de armas, a la que responsabiliza de la muerte de su marido, por lo que comienza un juicio en el que están en juego millones de dólares; pero se trata de un juicio que casi está ganado de antemano debido a la selección, manipulación e intento de comprar al jurado. Los intereses de la viuda los defiende un abogado sureño con sólidos principios y un sincero interés por el caso.	127"

Nº	PELICULA	ACTORES	SINOPSIS	DURACIÓN
5	TESTIGO DE CARGO	Tyrone Power, Marlene Dietrich, Charles Laughton	Leonard Vole, un hombre joven y atractivo, es acusado del asesinato de la señora French, una rica anciana con quien mantenía una relación de carácter amistoso. El presunto móvil del crimen era la posibilidad de heredar los bienes de la difunta. A pesar de que las pruebas en su contra son demoledoras, Sir Wilfrid Roberts, un prestigioso abogado criminalista londinense, se hace cargo de su defensa.	114"
6	LA VIDA DE DAVID GALE	Kevin Spacey Kate Winslet Laura Linney Gabriel Mann	La vida de David Gale (Spacey), profesor universitario y activista contra la pena de muerte, da un vuelco inesperado cuando es acusado y condenado por la violación y muerte de su colega, la activista Constance Harraway (Linney). A sólo tres días de su ejecución, Gale acepta conceder una entrevista exclusiva a una joven y ambiciosa reportera.	130"
7	VEREDICTO FINAL	Paul Newman Charlotte Rampling Jack Warden	Frank Galvin (Paul Newman), un maduro abogado en decadencia, es un adicto al alcohol que sobrevive gracias a pequeños y rutinarios trabajos. Un antiguo socio le recuerda el caso, todavía sin resolver, de un error médico cometido en un hospital y del que Galvin se había ocupado: no es nada fácil para él trabajar de nuevo de forma profesional, pero su tesón es tal que no tarda en averiguar que puede ganar el caso.	129"
8	MICHAEL CLAYTON	George Clooney Tom Wilkinson Tilda Swinton	Michael Clayton (Clooney) trabaja para un famoso bufete de Nueva York, aunque no ejerce exactamente de abogado. Su trabajo consiste en eliminar del modo más rápido y aséptico los trapos sucios de los importantes clientes de su empresa. No es ni policía ni abogado, sino una perfecta mezcla de ambos: el perro guardián, el compañero fiel que siempre obedece y nunca pregunta.	119"
9	EL LABERINTO ROJO	Richard Gere Bai Ling Bradley Whitford	Jack Moore es un abogado norteamericano que visita Pekín para cerrar un importante negocio, tras pasar la noche con una joven china, al día siguiente es acusado de su asesinato. Como el sistema judicial chino es muy distinto al occidental, necesitará la ayuda de la abogada de oficio que le asignan para hacer frente a una acusación que puede costarle la vida.	122"
10	TIEMPO DE MATAR	Matthew McConaughey Sandra Bullock Samuel L. Jackson	En un tranquilo pueblo de Mississippi, dos jóvenes borrachos violan salvajemente a una niña negra de diez años. La mayoría blanca de la ciudad se muestra horrorizada ante un crimen tan atroz. Carl Lee, el padre de la niña, decide tomarse la justicia por su mano y mata a los violadores de su hija. Mientras la tensión va creciendo y reaparecen en las calles las cruces ardiendo del Ku Klux Klan, Jake Brigance, un joven abogado blanco, hará todo lo posible por salvar tanto la vida de Carl Lee como la suya.	149"
11	DOCE HOMBRES EN PUGNA DOCE HOMBRES EN PUGNA	Henri Fonda, Martín Balsam, Jhon Fiedler	Un jurado integrado por doce hombres debe deliberar en un juicio por homicidio en primer grado. El imputado es un joven latino de 18 años, acusado de haber asesinado a puñaladas a su padre. Un veredicto de culpabilidad significa automáticamente una condena a muerte. Once miembros del jurado votan de manera inmediata por la culpabilidad del acusado, pero el jurado número ocho emite su voto en disidencia. Lo hace no porque crea en la inocencia del acusado, sino para promover una discusión ya que se espera que el jurado afirme la culpabilidad del acusado más allá de toda duda razonable. La discusión generada por el jurado número ocho cambia radicalmente el curso de los acontecimientos.	95"





PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2015  
PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO PROCESAL PENAL EN LOS  
DISTRITOS JUDICIALES DE APURÍMAC, AYACUCHO, HUANCABELICA Y JUNÍN

# PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2015 PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO PROCESAL PENAL EN LOS DISTRITOS JUDICIALES DE APURÍMAC, AYACUCHO, HUANCAVELICA Y JUNÍN

## 1. ÓRGANOS TÉCNICOS DE EJECUCIÓN DEL PLAN

La Escuela del Ministerio Público, de manera asociada con la Secretaría Técnica de Implementación del Código Procesal Penal, bajo la dirección de la Fiscalía de la Nación, serán los órganos técnicos encargados de ejecutar el presente Programa, en coordinación con las respectivas Presidencias de las Juntas de Fiscales Superiores de los distritos judiciales correspondientes.

En este sentido, es preciso indicar que la Escuela del Ministerio Público es el órgano técnico de capacitación de la Fiscalía de la Nación, concebido como una herramienta estratégica para la mejora y modernización continua de los sistemas fiscal, forense y administrativo. Para ello, la Escuela diseña, organiza y ejecuta programas académicos especializados, orientados a brindar información y conocimientos de alto nivel; fortalece y desarrolla las habilidades y destrezas propias de la función fiscal en los diversos ámbitos de trabajo del Ministerio Público conforme al mandato legal y constitucional, involucrando, en la medida de lo posible, la participación de integrantes de la Policía Nacional del Perú, institución que desarrolla estrechas labores de trabajo en las tareas de investigación criminal.

En los últimos años, el trabajo de la Escuela se ha orientado prioritariamente a servir de soporte al proceso de implementación del Nuevo Código Procesal Penal (conforme a las pautas y cronogramas establecidos en el D.S. N° 004-2011-JUS) a través de un conjunto de actividades que integran a los sistemas fiscal, forense y administrativo vinculados y comprometidos con la puesta en vigencia del nuevo modelo procesal penal, con lo que se viene obteniendo como resultado una adecuada formación de los recursos humanos a cargo del Ministerio Público.

## 2. FUNDAMENTACIÓN

Desde el año 2006 se viene aplicando en el Perú, de manera progresiva, el Código Procesal Penal de 2004, implementación iniciada en el Distrito Judicial de Huaura y que, finalmente, culminará en los Distritos Judiciales de Apurímac, Ayacucho, Huancavelica y Junín, y finalmente en los Distritos Judiciales de Lima, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este y Callao.

En consonancia con ese proceso, la Escuela del Ministerio Público ha venido desarrollando un conjunto de actividades de capacitación destinadas a los sistemas fiscal, forense y administrativo, comprometidos con el proceso de la reforma procesal penal peruana, tendientes a entrenar y formar, jurídica y prácticamente, a los fiscales del Ministerio Público, con la finalidad de dotarlos de una adecuada preparación profesional y funcional, destinado a la optimización de sus fortalezas y capacidades, para obtener resultados eficaces y eficientes en la tramitación de los casos de su conocimiento.

La participación de la Escuela del Ministerio Público en los últimos años (entre 2010 y 2014), en la organización y ejecución de actividades de capacitación en todos los Distritos Judiciales del país, ha permitido apreciar –institucionalmente hablando– las fortalezas y debilidades propias del recurso humano, en un momento de reforma y transición jurídica de un sistema procesal penal mixto a otro acusatorio-garantista, con la finalidad de optimizar los mecanismos de entrenamiento y capacitación de fiscales, forenses y administrativos.

En tal sentido, la Escuela del Ministerio Público ha buscado ser el soporte académico y metodológico del Equipo Técnico de Implementación del Nuevo Código Procesal Penal, para lo cual ha desarrollado una serie de estrategias y planes de capacitación, cuyos resultados se expresan en los avances demostrados hasta el momento por la reforma procesal penal.

## 3. OBJETIVOS.-

### 3.1. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las capacidades y habilidades de los fiscales penales y mixtos, así como del personal forense y administrativo, de los distritos judiciales en los que se ha dispuesto la implementación total del Código Procesal Penal, brindándoles los conocimientos teóricos y prácticos a través de actividades de inducción, pasantías, encuentros, simulación de audiencias y talleres de capacitación, que les permitan conocer de manera teórico-práctica el desempeño funcional en el marco del Nuevo Código Procesal Penal y asimilar las experiencias y técnicas que les servirán para una mejor intervención en la investigación de diversos delitos.

### 3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Introducir a los participantes en el nuevo esquema ideológico, cultural, jurídico y doctrinario de la reforma procesal penal, a través del manejo de herramientas legales, teóricas y prácticas de uso frecuente en las primeras etapas de las diligencias preliminares e investigación preparatoria formalizada.
- b) Propiciar que los participantes fortalezcan habilidades para el desarrollo de procedimientos de investigación criminal, frente a los casos de los diversos delitos cometidos.

#### 4. METODOLOGÍA

La metodología diseñada por la Escuela del Ministerio Público para la aplicación del presente Programa, está basada en la utilización de las técnicas que facilitarán el aprendizaje a través del intercambio práctico de experiencias y utilización de las metodologías siguientes:

- a) Talleres de estudio, consistentes en el intercambio teórico y práctico de conocimientos bajo la conducción de un profesor experimentado, preferentemente con experiencia en el trabajo fiscal.
- b) Simulaciones de audiencias, las que buscan recrear con realismo (teatralización) y mediante el trabajo de casos prácticos, el desempeño del fiscal en el sistema de audiencias y de los demás operadores jurídicos, durante el desarrollo del nuevo proceso penal.
- c) Pasantías nacionales a Distritos Judiciales con más de dos años de aplicación del Código Procesal Penal. En esta nueva etapa de ejecución de las pasantías, se establecerá a un fiscal receptor-coordinador por grupo, para optimizar el aprovechamiento de esta actividad académica.
- d) Encuentros de capacitación preparatorios de la implementación del Código Procesal Penal, mediante el cual se busca congregar a fiscales de los distritos bajo implementación, para recibir una capacitación intensiva sobre temas especializados y de carácter avanzado.
- e) Pasantías internacionales a las Repúblicas de Colombia y Chile, por su similitud con el sistema procesal penal peruano, para conocer in situ la experiencia de aplicación del nuevo modelo procesal acusatorio y el rol que asumen sus diversos actores en estos países.
- f) Proceso de inducción, consistente en el despliegue de fiscales experimentados provenientes de Distritos Judiciales que vienen trabajando con el Código Procesal Penal, para el acompañamiento, in situ, durante los primeros días de aplicación a partir de su vigencia en el respectivo distrito judicial.

#### 5. ACTIVIDADES PROPUESTAS

Las actividades propuestas para el año 2015 con motivo de la implementación total del Código Procesal Penal en los Distritos Judiciales de Apurímac, Ayacucho, Huancavelica y Junín, estarán dirigidas a los integrantes del Ministerio Público (fiscales, forenses y administrativos) según su respectiva especialidad, así como se prevé la participación de representantes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos y de la Policía Nacional del Perú, de acuerdo a la disponibilidad de espacios, conforme al detalle siguiente:

CUADROS DETALLADOS DE ACTIVIDADES DISTRITO  
JUDICIAL DE APURÍMAC

PERSONAL DEL DISTRITO FISCAL	TIPO DE ACTIVIDAD	LUGAR Y FECHA	COSTO S/.
57 FISCALES 16 IML 99 ADMINISTRATIVOS TOTAL: 172	Cursos-Taller "Sistema Penal Acusatorio y Litigación Oral" (Capacitadores chilenos)	Abancay, abril y julio de 2015	69,300.00
	Talleres: Sistema de Audiencias en el modelo acusatorio (Capacitadores chilenos – 2 talleres de 3 días de duración cada uno)	Abancay, junio y setiembre de 2015	29,062.00
	Curso: Investigación del delito y aplicaciones forenses (de una semana de duración)	Abancay, julio de 2015	50,000.00
	Encuentro de fiscales para la implementación del modelo procesal penal acusatorio – 2015	Lima (Chaclacayo), durante el mes de junio de 2015	50,000.00
	Pasantías Nacionales	Arequipa / Tacna, durante los meses de agosto-noviembre de 2015	67,200.00
	Pasantías Internacionales	Colombia / Chile, durante los meses de agosto y setiembre de 2015	105,000.00
	Taller Preparatorio UCAVIT	Abancay, abril de 2015	40,000.00
	Inducción, Inducción SGF	Abancay y principales ciudades de Apurímac, durante el mes de febrero de 2015	50,000.00
	Materiales académicos y bibliográficos		40,000.00
TOTAL			S/ . 520,562.00

CUADROS DETALLADOS DE ACTIVIDADES DISTRITO  
JUDICIAL DE HUANCAMELICA

PERSONAL DEL DISTRITO JUDICIAL	TIPO DE ACTIVIDAD	LUGAR Y FECHA	COSTO S/.
34 FISCALES 2 IML 75 ADMINISTRATIVOS TOTAL: 111	Cursos-Taller "Sistema Penal Acusatorio y Litigación Oral" (Capacitadores chilenos)	Huancavelica, abril y julio de 2015	69,300.00
	Talleres: Sistema de Audiencias en el Modelo Acusatorio (Capacitadores chilenos – 2 talleres de 3 días de duración cada uno)	Huancavelica, junio y setiembre de 2015	9,300.00
	Curso: Investigación del delito y aplicaciones forenses (de una semana de duración)	Huancavelica, julio de 2015	40,000.00
	Encuentro de fiscales para la implementación del modelo procesal penal acusatorio – 2015	Lima (Chaclacayo), durante el mes de junio de 2015	50,000.00
	Pasantías Nacionales	Chiclayo / Trujillo, durante los meses de agosto-noviembre de 2015	67,200.00
	Pasantías Internacionales	Colombia / Chile, durante los meses de agosto y setiembre de 2015	105,000.00
	Taller Preparatorio UCAVIT	Huancavelica, abril de 2015	40,000.00
	Inducción, Inducción SGF	Huancavelica y principales ciudades de Huancavelica, durante el mes de febrero de 2015	48,000.00
	Material es académicos y bibliográficos		30,229.00
TOTAL		S/. 470,429.00	

CUADROS DETALLADOS DE ACTIVIDADES DISTRITO  
JUDICIAL DE AYACUCHO

PERSONAL DEL DISTRITO JUDICIAL	TIPO DE ACTIVIDAD	LUGAR Y FECHA	COSTO S/.
93 FISCALES 29 IML 183 ADMINISTRATIVOS TOTAL: 305	Cursos-Taller "Sistema Penal Acusatorio y Litigación Oral" (Capacitadores chilenos)	Ayacucho	69,300.00
	Talleres: Sistema de Audiencias en el Modelo Acusatorio (Capacitadores chilenos – 2 talleres de 3 días de duración cada uno)	Huancavelica, junio y setiembre de 2015	700.00
	Curso: Investigación del delito y aplicaciones forenses (de una semana de duración)	Huancavelica, julio de 2015	35,000.00
	Encuentro de fiscales para la implementación del modelo procesal penal acusatorio – 2015	Lima (Chaclacayo), durante el mes de junio de 2015	30,000.00
	Pasantías Nacionales	Chiclayo / Trujillo, durante los meses de agosto-noviembre de 2015	89,600.00
	Pasantías Internacionales	Colombia / Chile, durante los meses de agosto y setiembre de 2015	105,000.00
	Taller Preparatorio UCAVIT	Huancavelica, abril de 2015	34,827.00
	Inducción, Inducción SGF	Huancavelica y principales ciudades de Huancavelica, durante el mes de febrero de 2015	48,000.00
	Materiales académicos y bibliográficos		30,000.00
TOTAL			S/. 422,427.00

CUADROS DETALLADOS DE ACTIVIDADES DISTRITO  
JUDICIAL DE JUNÍN

PERSONAL DEL DISTRITO JUDICIAL	TIPO DE ACTIVIDAD	LUGAR Y FECHA	COSTO S/.
103 FISCALES 43 IML 175 ADMINISTRATIVOS TOTAL: 321	Cursos-Taller "Sistema Penal Acusatorio y Litigación Oral" (Capacitadores chilenos)	Huancayo, abril y junio de 2015	69,300.00
	Talleres: Sistema de Audiencias en el Modelo Acusatorio (Capacitadores chilenos – 2 talleres de 3 días de duración cada uno)	Huancayo, julio y setiembre de 2015	30,700.00
	Curso: Investigación del delito y aplicaciones forenses (de una semana de duración)	Huancayo, julio de 2015	50,000.00
	Encuentro de fiscales para la implementación del modelo procesal penal acusatorio – 2015	Lima (Chaclacayo), durante el mes de junio de 2015	100,000.00
	Pasantías Nacionales	Piura / Huaura, durante los meses de agosto-noviembre de 2015	112,000.00
	Pasantías Internacionales	Colombia / Chile, durante los meses de agosto y setiembre de 2015	125,877.00
	Taller Preparatorio UCAVIT	Huancayo, abril de 2015	40,000.00
	Inducción, Inducción SGF	Huancayo y principales ciudades de Junín, durante el mes de febrero de 2015	50,000.00
	Materiales académicos y bibliográficos		70,000.00
TOTAL			S/. 647,877.00



## MATERIALES ACADÉMICOS Y BIBLIOGRÁFICOS

TIPO DE MATERIAL	TOTAL
GUÍA RÁPIDA PARA FISCALES	S/. 3,636.00
GUÍA PARA ACTUACIONES DEL FISCAL EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL	S/. 81,810.00
CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE LA REFORMA PROCESAL PENAL PARA EL CIUDADANO	S/. 19,666.50
CÓDIGO PROCESAL PENAL	S/. 36,360.00
REGLAMENTOS Y DIRECTIVAS DEL MINISTERIO PÚBLICO	S/. 19,666.50
MATERIAL DE ESTUDIO – DIPLOMADO VIRTUAL	S/. 9,090.00
TOTAL	S/. 170,229.00

## CUADRO RESUMEN DE COSTOS

DISTRITO JUDICIAL	COSTO S/.
APURÍMAC	520,562.00
AYACUCHO	422,427.00
HUANCAVELICA	470,429.00
JUNÍN	647,877.00
TOTAL	S/. 2,061,295.00



Escuela del  
Ministerio Público  
"Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel"  
República del Perú

**PLAN** DE DESARROLLO  
DE LAS **PERSONAS**  
ANUALIZADO

**PLAN OPERATIVO 2015**