



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
*Marta Beatriz Arauco Padilla*  
Mag. MARTA BEATRIZ ARAUCO PADILLA  
Secretaria General (e)  
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

## Resolución Presidencial Instituto Nacional Penitenciario N° 033-2015-INPE/P

Lima, 29 ENE 2015

VISTOS, el Oficio N° 142-2015-INPE/09.01 de fecha 29 de enero de 2015, emitido por la Unidad de Recursos Humanos por el cual se solicita que se formalice la aprobación del Plan de Desarrollo de Personas - PDP 2015 del Instituto Nacional Penitenciario; y,

### CONSIDERANDO:

Que, a través del Decreto Legislativo N° 1025 se aprueban las normas de capacitación y rendimiento para el sector público con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiéndole al SERVIR la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público; y, a través del Decreto Supremo N° 009-2010-PCM se aprobó su Reglamento, disponiéndose que las entidades públicas aprueben un Plan de Desarrollo de Personas al servicio del Estado, debiendo el SERVIR definir los contenidos mínimos del mencionado Plan;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE de fecha 21 de marzo de 2011, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 154-2011-SERVIR/PE de fecha 11 de noviembre de 2011; se aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP", que regula el desarrollo de los diagnósticos de conocimientos de las personas al servicio del Estado de los Sistemas Administrativos del Estado;

Que, con Resolución Presidencial N° 705-2011-INPE/P de fecha 27 de setiembre de 2011, se oficializó la conformación del Comité encargado de la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado, del Instituto Nacional Penitenciario;

Que, mediante Resolución Presidencial N° 710-2011-INPE/P de fecha 28 de setiembre de 2011, se aprobó el "Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal del Instituto Nacional Penitenciario 2012 - 2016";

Que, con Resolución Presidencial N° 049-2014-INPE/P de fecha 30 de enero de 2014, modificada por Resoluciones Presidenciales N° 155, 208 y 241-2014-INPE/P, de fechas 23 de abril, 10 de junio y 27 de junio de 2014, respectivamente, se aprobó el "Plan de Desarrollo de las Personas" - PDP Anualizado 2014 del Instituto Nacional Penitenciario, con el objetivo de gestionar acciones de capacitación tendientes a mejorar el desempeño y elevar la competencia profesional y técnica de los servidores penitenciarios, logrando la eficacia y eficiencia institucional con valores, mística y vocación de servicio;

Que, con Resolución Presidencial N° 312-2014-INPE/P de fecha 21 de agosto de 2014, se constituyó el Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del Instituto Nacional Penitenciario al servicio del Estado;





ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Marta Beatriz Araujo Padilla  
Mag. MARTA BEATRIZ ARAUJO PADILLA  
Secretaria General (a)  
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Que, con Resolución Presidencial N° 473-2014-INPE/P de fecha 29 de diciembre de 2014, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al año fiscal 2015 del Pliego Instituto Nacional Penitenciario;



Que, con Resolución Presidencial N° 482-2014-INPE/P de fecha 30 de diciembre de 2014, se aprueba el Plan Operativo Institucional para el año 2015 de la Unidad Ejecutora 001 – Sede Central – Administración - Lima;



Contándose con las visaciones de la Secretaría General, Oficina General de Administración, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Asesoría Jurídica y la Unidad de Recursos Humanos; y,



De conformidad, con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 654, Decreto Legislativo N° 1025, Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, y sus modificaciones, Decreto Supremo N° 009-2007-JUS, Resolución Suprema N° 170-2011-JUS, Resolución Suprema N° 149-2014-JUS y en uso de las atribuciones conferidas en el artículo 7° del Decreto Supremo N° 009-2007-JUS;

**SE RESUELVE:**



**ARTÍCULO 1°.- APROBAR**, el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2015 del Instituto Nacional Penitenciario, elaborado por la Unidad de Recursos Humanos y revisado por el Comité encargado de su elaboración, el cual tiene la finalidad de mejorar las competencias de la gestión de administración, tratamiento y seguridad, así como fortalecer los valores institucionales.

**ARTÍCULO 2°.- DISPONER**, que se publique la presente Resolución y el Plan de Desarrollo de Personas del Instituto Nacional Penitenciario 2015, en el portal institucional del INPE.

**ARTÍCULO 3°.- DISTRIBUIR**, copia de la presente Resolución a la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR e instancias pertinentes para los fines consiguientes.

Regístrese y comuníquese.



JULIO CÉSAR MAGAN ZEVALLOS  
PRESIDENTE (a)  
CONSEJO NACIONAL PENITENCIARIO





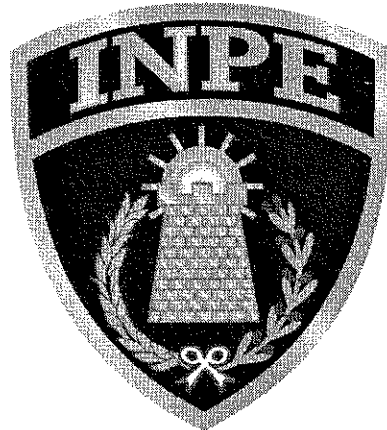
PERÚ

Ministerio  
de Justicia

Instituto  
Nacional Penitenciario

Oficina General de  
Administración

Unidad de Recursos  
Humanos



**PLAN DE  
DESARROLLO DE  
LAS PERSONAS  
PDP 2015**

# PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO 2015

## CONTENIDO

### PRESENTACIÓN.

#### 1. ASPECTOS GENERALES.

- 1.1. Visión del INPE.
- 1.2. Misión del INPE.
- 1.3. Código de Ética del INPE.
- 1.4. Objetivos Estratégicos Institucional.

#### 2. MARCO NORMATIVO.

- 2.1. Normas Generales.
- 2.2. Normas Internas.

#### 3. ALCANCE.

#### 4. VIGENCIA.

#### 5. FINES.

#### 6. POLÍTICAS PRIORIZADAS PARA EL QUINQUENIO.

#### 7. OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN DEL PDP 2015.

- 7.1. Objetivo General.
- 7.2. Objetivos Específicos.

#### 8. META.

#### 9. ESTRATEGÍAS DE CAPACITACIÓN.

#### 10. EVALUACIÓN.

- 10.1 Evaluación Diagnóstica
- 10.2 Demandas de capacitación de las Unidades Ejecutoras del Instituto Nacional Penitenciario para el año 2015
- 10.3 Seguimiento y evaluación de las capacitaciones.

#### 11. FORTALECIMIENTO DE LOS VALORES INSTITUCIONALES.

#### 12. DIMENSION FINANCIERA.

#### 13. ANEXOS.

- 13.1. Plan de Desarrollo de las Personas de la Sede Central.
- 13.2. Plan de Desarrollo de las Personas de la Oficina Regional Norte Chiclayo.
- 13.3. Plan de Desarrollo de las Personas de la Oficina Regional de Lima.
- 13.4. Plan de Desarrollo de las Personas de la Oficina Regional Sur Arequipa.
- 13.5. Plan de Desarrollo de las Personas de la Oficina Regional Centro Huancayo.
- 13.6. Plan de Desarrollo de las Personas de la Oficina Regional Oriente Pucallpa.
- 13.7. Plan de Desarrollo de las Personas de la Oficina Regional Sur Oriente Cusco.
- 13.8. Plan de Desarrollo de las Personas de la OR. Nor Oriente San Martín.
- 13.9. Plan de Desarrollo de las Personas de la Oficina Regional Altiplano Puno.
- 13.10. Formato de evaluación de la acción capacitación.



## PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas del Instituto Nacional Penitenciario, se viene desarrollando con perseverancia desde la aprobación de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, contribuyendo a la visión institucional de *"ser una institución eficiente, eficaz y descentralizada con personal calificado, con valores, mística y vocación de servicio que aplica técnicas modernas de tratamiento interno, con procedimientos de seguridad certificados, en establecimientos penitenciarios modelo, contribuyendo a desarrollar el clima de confianza e inversiones en el País"*, ello implica el planeamiento de las acciones de capacitación y evaluación, a través de los formatos estandarizados y normados por nuestra institución, tomando como insumos la información institucional. Asimismo, contamos con el Plan Quinquenal que fue plasmado de acuerdo al Plan Estratégico Institucional y normas internas.

Actualmente, nuestro campo de acción de capacitación está enfocado en mejorar las competencias de liderazgo, comunicativas, la capacidad de trabajar en equipo, perfeccionar a nivel de usuario intermedio y/o avanzado en herramienta de informática y reforzar los valores institucionales, todo ello a través de una mejora continua de las competencias, obtener o mantener las capacidades para establecer y lograr resultados, coadyuvando a mejorar el desempeño y al logro de los objetivos institucionales y por ende optimizar el clima laboral. Para ello, se dará a través de las siguientes estrategias; como planificar acciones de capacitación con contenidos que respondan a necesidades propias de su función, identificar las propuestas académicas mas adecuadas que otorguen valor al desarrollo de los puestos o cargos del participante, establecer convenios de cooperación institucional e instituciones académicas de reconocido prestigio, y en especial enfocado a la realización de acciones y actividades para reforzar los valores institucionales, éticos y valores morales en la gestión pública, todo ello, con la finalidad de contar con colaboradores eficientes y eficaces en el desempeño laboral, a mediano plazo.

El PDP 2015 es un componente del Plan Operativo Institucional (POI), por lo tanto, su formulación es de carácter obligatorio para las Unidades Ejecutoras. Estamos, involucrados en el desarrollo y seguimiento del PDP y el compromiso de los gerentes, funcionarios y colaboradores a trabajar en función a los objetivos y política institucional y contar con el apoyo para la gestión de las acciones de capacitación que orienta al logro de la satisfacción de nuestra razón de ser, el usuario.



# PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO - PDP 2015 DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

## I. ASPECTOS GENERALES.

El Plan de Desarrollo de las Personas 2015, del Instituto Nacional Penitenciario (INPE), está diseñado considerando la Misión, Visión Institucional y los Objetivos Estratégicos Generales del INPE.

El Instituto Nacional Penitenciario es un Organismo Público Ejecutor del Sector Justicia, rector del Sistema Penitenciario Nacional, con personería Jurídica de derecho público y con autonomía económica, técnica, financiera y administrativa. Forma pliego presupuestario y se rige por el Código de Ejecución Penal y su Reglamento.

Sus funciones principales son:

- Dirigir y administrar el Sistema Nacional Penitenciario.
- Realizar investigaciones sobre criminalidad y elaborar políticas de prevención del delito.
- Brindar asistencia post penitenciaria.
- Dictar normas técnicas y administrativas sobre el planeamiento y construcción de infraestructura penitenciaria.

### 1.1. Visión del INPE.

Ser una institución con prestigio, eficiente y eficaz que reincorpora positivamente al penado a la sociedad, contribuyendo al desarrollo del país y de la paz social.

### 1.2. Misión del INPE.

Institución pública rectora y administradora del Sistema Penitenciario Nacional, que cuenta con personal calificado, con valores, mística y vocación de servicio que busca la reinserción positiva a la sociedad de las personas privadas de su libertad, liberados y sentenciados a penas limitativas de derechos.

### 1.3. Código de Ética del INPE.

Nuestros principios son el respeto hacia las normas y leyes; la honestidad y la honradez; la eficiencia y calidad en nuestras funciones; la idoneidad técnica, legal y moral; la veracidad en las relaciones funcionales; lealtad y obediencia con fidelidad y solidaridad hacia todos los miembros de nuestra institución; la justicia, tolerancia y equidad.



## 2.2. Normas Internas.

- R.P.N°515-2011-INPE/P. Aprueba el Reglamento de Acceder a Cursos de Capacitación para el Personal del Instituto Nacional Penitenciario.
- RP N°710-2011-INPE/P. Aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal del Instituto Nacional Penitenciario 2012-2016.
- RP N° 473-2014-INPE/P. Aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al año fiscal 2015 del Pliego Instituto Nacional Penitenciario.
- RP N° 482-2014-INPE/P. Aprueba el Plan Operativo Institucional para el año 2015 de la Unidad Ejecutora 001 Sede Central Administración - Lima;

## III. ALCANCE.

El presente Plan de Desarrollo de las Personas 2015 es de aplicación para todo el personal que trabaja en el Instituto Nacional Penitenciario.

## IV. VIGENCIA.

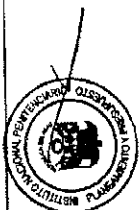
El presente PDP 2015 iniciará su ejecución en el mes de febrero y continuará a lo largo de todo el presente año; con evaluaciones trimestrales por tener incorporado en el plan la meta de capacitación del personal penitenciario por el presupuesto por resultados; asimismo, por ser un plan dinámico estará sujeta excepcionalmente a modificaciones durante el año de ejecución y entrará en vigencia a partir de su aprobación por el Comité de Elaboración del PDP del INPE.

## V. FINES.

- Elevar la competencia profesional de los servidores de la institución.
- Mejorar el desempeño de los servidores, el clima y cultural laboral, y contribuir a la mejora de la calidad de los servicios y actividades de la institución.
- Contar con recursos humanos con valores éticos y morales, especializados e identificados con la institución.
- Mejorar la comunicación entre los servidores y promover las relaciones interpersonales.
- Contar con herramientas normativas necesarias para el desarrollo de la difusión de los miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Implementar la política de seguridad y salud en el trabajo.

## VI. POLÍTICAS PRIORIZADAS PARA EL QUINQUENIO.

- Contar con colaboradores comprometidos y proactivos en el sistema penitenciario, con sentido de ética y moral en la gestión pública.



Nuestros deberes están relacionados con la neutralidad, transparencia, discreción, ejercicio adecuado del cargo, uso adecuado de los bienes del Estado, y la responsabilidad. Los principios y valores institucionales son:

- Vocación de Servicio.
- Actitud Proactiva.
- Ética.
- Espíritu de Superación.
- Solidaridad.

#### 1.4. Objetivos Estratégicos Institucionales del INPE.

- Optimizar el sistema de tratamiento penitenciario dirigido a la rehabilitación, articulando las acciones de asistencia post penitenciaria con el trabajo desarrollado con los internos.
- Reforzar las labores de inteligencia penitenciaria, garantizando la seguridad integral de los establecimientos penitenciarios, para la reinserción social.
- Contribuir a reducir el índice de hacinamiento en los establecimientos penitenciarios.
- Consolidar, interconectar y fortalecer el sistema de información penitenciaria, veraz y oportuna y a nivel interno y externo.
- Contar con recursos humanos con valores éticos y morales, especializados e identificados con la institución.
- Desarrollar una gestión administrativa moderna, eficiente y eficaz.

## II. MARCO NORMATIVO.

### 2.1. Normas Generales.



- Decreto Legislativo N°1023. Norma de creación de la Autoridad Nacional de Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N°1025. Aprueba normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Supremo N°009-2010-PCM. Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025.
- Decreto Supremo N°086-2010-PCM. Incorporación de la Política Nacional del Servicio Civil como Política Nacional de obligatorio cumplimiento para todas las entidades del Estado.
- Resolución Presidencial Ejecutiva N°041-2011-SERVIR/P. Aprueba la "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado".



- Propiciar una cultura institucional responsable con el sistema penitenciario.
- Contar con colaboradores capacitados y especializados en las áreas de tratamiento, seguridad, administración y registro penitenciario, para gestionar un sistema penitenciario eficiente.
- Sensibilizar y concientizar a los colaboradores sobre las funciones que cumple el personal de tratamiento, administración, seguridad penitenciaria y registro penitenciario.
- Contar con colaboradores especializados en el diseño y construcción de los establecimientos penitenciarios a fin de brindar mejoras en los servicios de tratamiento.
- Contar con colaboradores con conocimientos actualizados en tecnologías de información y comunicación.
- Contar con colaboradores concientizados con el sistema de seguridad y salud en el trabajo.

## VII. OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN DEL PDP 2015.

### 7.1. Objetivo General.

Gestionar las acciones de capacitación de los colaboradores que conforman el Instituto Nacional Penitenciario (INPE), orientándolas al logro de las competencias necesarias para el desarrollo de sus funciones.

### 7.2. Objetivos Específicos.

- Mejorar los conocimientos y habilidades gerenciales, trabajo en equipo y la comunicación para optimizar la Gestión de Administración, Tratamiento y Seguridad Penitenciaria.
- Mejorar los conocimientos, habilidades técnicas y estratégicas para optimizar las labores en la gestión de Seguridad Penitenciaria.
- Perfeccionar las habilidades en herramientas de ofimática a nivel de usuario intermedio y/o avanzado.
- Mejorar las actitudes de recursos humanos en valores, éticos, moralidad para reforzar el comportamiento de identificación con la institución.
- Promover una cultura de prevención de riesgos laborales en toda la organización (seguridad y salud en el trabajo).



## VIII. META.



Capacitar al 80% de los servidores del Instituto Nacional Penitenciario, orientada al logro de las competencias necesarias para el desarrollo de sus funciones.



## IX. ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN.

- Planificar acciones de capacitación con contenidos que respondan a necesidades institucionales propias de la función que realizan, de acuerdo a las áreas de administración, tratamiento y seguridad.
- Identificar las propuestas académicas más adecuadas de especialización que otorguen valor al desarrollo de los puestos del participante.
- Considerar los requerimientos académicos de las oficinas mediante la autorización directa de la Oficina General de Administración.
- Establecer Convenios de Cooperación Interinstitucional con instituciones de reconocido prestigio, con la finalidad de brindar ofertas académicas de acuerdo a las necesidades de los servidores con tarifas corporativas preferenciales.

## X. EVALUACIÓN.

### 10.1 Evaluación Diagnóstica.

La metodología de evaluación que se viene utilizando para el diagnóstico por competencias para el personal penitenciario es a través de las siguientes técnicas:

- Análisis estratégicos de la institución: observación, entrevistas, formatos del Reglamento para acceder a cursos de capacitación, el cual nos permite identificar las acciones de capacitación correspondientes.
- Formatos de identificación de necesidades de capacitación y la matriz de objetivos, el cual nos permite identificar los procesos y/o áreas temáticas en las que es necesarias las capacitaciones, priorizando quienes los requieren y en que nivel.

### 10.2 Demandas de capacitación de las Unidades Ejecutoras del Instituto Nacional Penitenciario para el año 2015.

La demanda de las capacitaciones de las Unidades Ejecutoras del INPE consolidados a través de la identificación de las necesidades de capacitación, permitieron identificar las siguientes competencias:

- Competencias de conocimientos (**saber**) son los conocimientos relacionados con la actividad profesional, pueden ser de carácter técnico, estos están orientados a la realización de tareas.
- Competencias procedimentales (**saber hacer**) son las habilidades que posibilitan poner en practica los conocimientos poseídos, estos están relacionados con los demás, ejercer liderazgo, hablar en público y trabajo en equipo.



- Referente a los conocimientos técnicos-profesionales que son propios del cargo o perfil del puesto de cada colaborador de acuerdo a las funciones que cumple y que requiere la acción de capacitación para mejorar el servicio o labor que desempeña.

El PDP 2015 busca principalmente desarrollar bien las acciones de capacitación, perfeccionando y mejorando en lo posible, tanto el proceso como el resultado de nuestras propuestas. Para alcanzar nuestros objetivos, profesionales, es necesario consolidar y evaluar los requerimientos y/o diagnóstico de cada Oficina Regional y Sede Central.

Ante ello, las acciones de capacitación se brindarán desde un enfoque transversal para su óptima aplicación, a fin de abordar mayor número de áreas y oficinas como participantes a capacitarse.

**a. Capacitaciones Específicas.**

Son las acciones de capacitaciones que requiere ser proyectadas de manera específica en función a la especialidad de su competencia.

Acción de capacitación	Áreas	Necesidad General de Capacitación
Competencias para la Gestión Administrativa	Secretaría General	Procedimiento administrativo Contrataciones del Estado
	Oficina de la Procuraduría Pública	Arbitraje en la contratación Pública
	Órgano de Control Institucional	Evaluación de riesgos de auditorías
	Oficina de Asesoría Jurídica	Contrataciones del estado Derecho administrativo Proceso administrativo disciplinario y sancionador
	Oficina de Asuntos Internos	
	Unidad de Planeamiento	Actualización de presupuesto público
	Unidad de Presupuesto	SIAF Intermedio - avanzado Actualización de presupuesto público Presupuesto por resultados
	Unidad de Método y Organización	SIAF Intermedio - avanzado Sistema de control interno Modernización de la gestión del estado
	Unidad de Estadística	Ms SQL Server I
	Oficina General de Administración	Control Interno marco normativo e implementación
	Unidad de Logística	SIGA-SIAF Casísticas del proceso de contrataciones del estado
	Equipo de Almacén y Control Patrimonial	Sistema nacional de bienes estatales/gestión patrimonial Office Intermedio avanzado SIGA
	Equipo de Transportes y Mantenimiento	Manejo defensivo SIAF Intermedio - avanzado SIGA
	Unidad de Contabilidad y Tesorería	Informática básico- Intermedio Excel financiero Atención al cliente Pensiones
	URH - Beneficios Sociales y Bienestar de Personal	Gestión del puesto y evaluación de desempeño Gestión de recursos humanos Reclutamiento y selección por competencia
	URH - Remuneraciones y Desplazamiento	Proceso administrativo sancionador Administrador de base de datos Ofimática avanzada
	URH - Control de Personal	Archivo Básico Ofimática avanzada
	URH - Legajos	Administración de archivo personal Redacción eficaz



**b. Capacitaciones Transversales.**

Son las acciones de capacitación en temas relacionados a las competencias con características comunes, que requiere las diferentes oficinas y áreas de acuerdo a las necesidades de sus funciones, la que se detalla en el siguiente cuadro:

ACCIONES DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE EJECUCIÓN
Gestión por Procesos.	A
Ley de Contrataciones y su Reglamento.	A
Planeamiento y Presupuesto por Resultados.	A
Sensibilización en Control Interno.	B
Ética y valores Institucionales.	B
Seguridad y Salud en el Trabajo	B
Argumentación y Redacción Jurídica.	C

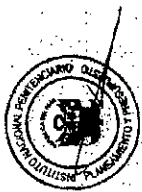
**10.3 Seguimiento y Evaluación de las Capacitaciones**

Las acciones de capacitación serán monitoreadas a nivel regional trimestralmente, asimismo los responsables de los Equipos de Recursos Humanos de las diferentes Oficinas Regionales o quien haga sus veces informará las acciones de capacitación que se encuentran ejecutando en sus sedes respectivas. Los responsables de los Equipos de Recursos Humanos de las diferentes Oficinas Regionales realizarán el seguimiento, supervisiones y evaluaciones pertinentes.

Se capacitará a los colaboradores de la institución a fin de atender los objetivos propuestos a nivel de Sede Central y Oficinas Regionales, a través de conferencias, eventos, talleres, cursos y diplomados, llevados a cabo en universidades e instituciones públicas y/o privadas, por convenios, etc., de su jurisdicción o sede. Las capacitaciones se aplicarán de acuerdo a los siguientes niveles:

**NIVEL 1: ORIENTACIÓN y/o FORMACIÓN.**

La capacitación formativa lo brinda el Centro Nacional de Estudios Criminológicos y Penitenciarios (CENECP), son las capacitaciones a corto plazo brindados a los nuevos colaboradores públicos, son reclutados y seleccionados por el CENECP, se brinda los conocimientos básicos del sistema penitenciario, normas vigentes que debe cumplir un colaborador que laborará en nuestra institución, así como una visión amplia del contexto de la realidad y cultura del



sistema penitenciario que se brinda a través de talleres o cursos de formación.

El personal de la Unidad de Recursos Humanos brinda charlas de Inducción al personal egresado del CENECP, sobre aspectos relacionados a los beneficios sociales, normas de asistencia y puntualidad y remuneraciones.

#### **NIVEL 2: FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN.**

Esta orientado a la actualización o a la adecuación de los cambios y se orienta a proporcionar conocimientos y experiencias derivados de recientes avances científico tecnológico en una determinada actividad, como también en un nivel correctivo o de complementación que maneje solo parte de los conocimientos o habilidades demandados por su puesto y requiere alcanzar el nivel que este exige.

#### **NIVEL 3: DESARROLLO.**

Esta capacitación esta orientada al desarrollo de acciones de especialización y/o profundización, dominio de conocimientos y experiencias o al desarrollo de habilidades o competencias necesarias y suficientes para el adecuado desarrollo de gestión, respecto a un área determinada de actividad.

### **XI. FORTALECIMIENTO DE LOS VALORES INSTITUCIONALES.**

Para promover los valores institucionales en el INPE se requiere desarrollar estrategias y actividades que aseguren el fortalecimiento de valores y sensibilización a todo el personal.

### **XII. DIMENSION FINANCIERA.**

La asignación presupuestal para el Plan de Desarrollo de las Personas PDP 2015 del Instituto Nacional Penitenciario, se otorga a través de dos categorías presupuestales:

- **Acciones Centrales**, las mismas que ascienden a S/. 639,500.00 (seiscientos treinta y nueve mil quinientos con 00/100 nuevos soles), para capacitar a servidores de las áreas administrativas a nivel nacional, durante el presente año.
- **Programa Presupuestal**, las mismas que ascienden a S/. 176,550.00 (ciento setenta y seis mil quinientos cincuenta con 00/100 nuevos soles), para capacitar a servidores de las áreas de Tratamiento Penitenciario, Seguridad Penitenciaria, Medio Libre y Registro Penitenciario a nivel nacional, durante el presente año.



De acuerdo al Cuadro Presupuestal del Instituto Nacional Penitenciario, podemos detallar que los recursos de financiamiento, con que se cuenta son mínimos para poder cumplir con los objetivos plasmados, el mismo que se detalla a continuación:

**Cuadro Presupuestal proyectado para las acciones de capacitación del Instituto Nacional Penitenciario**

UNIDADES EJECUTORAS	ACCIONES CENTRALES	PROGRAMA PRESUPUESTAL	TOTAL
Sede Central.	211,000.00	34,550.00	245,550.00
Oficina Regional Norte Chiclayo.	150,000.00	19,000.00	169,000.00
Oficina Regional de Lima.	100,000.00	75,100.00	175,100.00
Oficina Regional Sur Arequipa.	20,000.00	9,500.00	29,500.00
Oficina Regional Centro Huancayo.	60,000.00	9,000.00	69,000.00
Oficina Regional Oriente Pucallpa.	15,500.00	7,200.00	22,700.00
Oficina Regional Sur Oriente Cusco.	50,000.00	8,000.00	58,000.00
Oficina Regional Nor Oriente San Martín.	33,000.00	8,000.00	41,000.00
Oficina Regional Altiplano Puno.	—	6,200.00	6,200.00
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>639,500.00</b>	<b>178,550.00</b>	<b>818,050.00</b>

**XIII. ANEXOS.**

- 13.1. Plan de Desarrollo de las Personas de la Sede Central.
- 13.2. Plan de Desarrollo de las Personas de la Oficina Regional Norte Chiclayo.
- 13.3. Plan de Desarrollo de las Personas de la Oficina Regional de Lima.
- 13.4. Plan de Desarrollo de las Personas de la Oficina Regional Sur Arequipa.
- 13.5. Plan de Desarrollo de las Personas de la Oficina Regional Centro Huancayo.
- 13.6. Plan de Desarrollo de las Personas de la Oficina Regional Oriente Pucallpa.
- 13.7. Plan de Desarrollo de las Personas de la Oficina Regional Sur Oriente Cusco.
- 13.8. Plan de Desarrollo de las Personas de la Oficina Regional Nor Oriente San Martín.
- 13.9. Plan de Desarrollo de las Personas de la Oficina Regional Altiplano Puno.
- 13.10. Formato de evaluación de la acción capacitación.



## FORMATO

### EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN CAPACITACIÓN

*Completar la evaluación, con sinceridad y cuidado, la misma que nos proporcionará información para maximizar el impacto de la capacitación.*

**1. DATOS DE SU DEPENDENCIA:**

Región, Sede/Unidad, Oficina	FECHA

**2. DATOS DEL CURSO:**

Nombre del curso					Institución que dicta la capacitación					
DURACIÓN	DEL	AL	TURNO	DÍAS	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB

**3. CALIFICACIÓN DEL EVENTO:** (marcar con una aspa "X" la respuesta)

	SI	NO
<b>DE LA ORGANIZACIÓN:</b>		
- Se cumplió con los horarios establecidos		
- Se cumplió con el contenido programado		
- Existió un control adecuado de la asistencia		
- Se efectuaron las evaluaciones pertinentes		
<b>DEL MATERIAL DIDÁCTICO:</b>		
- Adecuado (calidad)		
- Suficiente (cantidad)		
- Fue coherente con el objetivo de la acción de capacitación		
<b>DEL OBJETO:</b>		
- La acción de capacitación cubrió mis expectativas		
<b>DEL EXPOSITOR:</b>		
- Dominio del tema desarrollado		
- Didáctico en el desarrollo del tema		
- Utiliza ayudas audiovisuales		
- Mantuvo el interés de los participantes		
<b>SUGERENCIAS:</b>		



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP 2015 - SEDE CENTRAL - ACCIONES CENTRALES

UNIDAD EJECUTORA	TAREA	ACCIONES DE CAPACITACION	MODALIDAD	OBJETIVOS	PARTICIPANTES /AREAS	N° DE PARTICIPANTES	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	PRESUPUESTO TOTAL	META PRESUPUESTAL	UNIDAD (persona)	
SEDE CENTRAL	Tarea 2	Comunicación de Hallazgo y Evaluación de comentarios y aclaraciones	Curso	Dar a conocer las obligaciones para asegurar la estricta observancia del debido proceso y el cabal derecho de defensa a ser ejercido por parte del personal auditado, así como el desempeño objetivo e imparcial que deben observar frente a las apreciaciones y/o comentarios presentados por los auditados.	OCI	4		X										3,000.00	RDR	750.00	
SEDE CENTRAL	Tarea 2	Secretaría Técnica	Curso	Actualizar el conocimiento en los procesos administrativos, y en especial la aplicación del nuevo régimen del servicio civil	CPAD	20		X										9,000.00	RDR	450.00	
SEDE CENTRAL	Tarea 2	Gestión de Calidad	Curso	Dar a conocer e interpretar los fundamentos, técnicas y filosofía de la calidad para aplicarlos dentro del marco de las normas ISO.	OYM	3					X							2,400.00	RDR	800.00	
SEDE CENTRAL	Tarea 2	Ley de Contrataciones y su Reglamento	Curso	Mejorar el Sistema de Contrataciones Públicas para alcanzar mayores niveles de transparencia y eficiencia optimizando los procesos entre el área usuaria y el área de logística.	Equipo de Logística	10					X							10,000.00	RDR	1,000.00	
SEDE CENTRAL	Tarea 2	Manejo Defensivo y Evasivo	Curso	Capacitar al personal con el objeto de brindar los conocimientos y técnicas necesarias para la correcta aplicación en toda clase de accidentes de tránsito, previendo así todas las situaciones posibles de peligro originadas.	Equipo de Transporte	10				X								7,000.00	RDR	700.00	
SEDE CENTRAL	Tarea 2	Gestión de la Comunicación Digital	Diplomado	Explicar y proponer el uso de plataformas digitales y nuevos medios como una necesidad y parte de la estrategia de posicionamiento e imagen en la gestión de la comunicación en las organizaciones.	Prensa e Imagen	2												4,600.00	RDR	2300.00	
SEDE CENTRAL	Tarea 2	Sistema Contable Administrativo	Curso	Implementar recomendaciones para la presentación de los Estados Presupuestarios y financieros que reflejen la situación, presupuestal, financiera y patrimonialmente real del INPE.	UCT	10				X								5,000.00	RDR	500.00	
SEDE CENTRAL	Tarea 2	Mapeo de Puestos, Perfiles de Puestos y Evaluación de Desempeño	Curso	Comprender las herramientas metodológicas de perfil de puestos y mapeo de puestos, así como las técnicas para medir, evaluar e influir sobre los atributos, comportamientos y resultados relacionados con el trabajo, en el marco del proceso de tránsito al Régimen de la Ley del Servicio Civil.	RRHH	25		X										13,940.00	RDR	595.00	
SEDE CENTRAL	Tarea 2	Presupuesto por Resultados	Curso	Conocer y aplicar las herramientas como la programación presupuestaria estratégica, metas físicas, indicadores de resultados y el desarrollo de pruebas piloto de evaluación, para para determinar el grado de eficiencia y efectividad de la entidad; es decir analizar la gestión presupuestaria en términos de indicadores presupuestarios.	UPLAN - RRHH	5				X								2,500.00	RDR	500.00	
SEDE CENTRAL	Tarea 2	Planeamiento y Presupuesto por Resultados	Diplomado	Desarrollar competencias e identificar las situaciones e implicaciones de supervivi o déficit presupuestal; desarrollar los elementos del sistema de planeamiento estratégico en función de un enfoque prospectivo, destacando la importancia del rol de Estado peruano a través de la normativa vigente.	UP	2												6,000.00	RDR	3000.00	
SEDE CENTRAL	Tarea 2	Gestión Educativa	Especialización	Generar y sostener las estructuras administrativas y pedagógicas, como los procesos internos de naturaleza democrática, equitativa y eficiente, y construir la democracia y el desarrollo nacional, armonizando su proyecto personal con un proyecto.	CENCEP	2													6,000.00	RDR	3000.00





PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP 2015 - SEDE CENTRAL - ACCIONES CENTRALES

UNIDAD EJECUTORA	TAREA	ACCIONES DE CAPACITACION	MODALIDAD	OBJETIVOS	PARTICIPANTES /ÁREAS	N° DE PARTICIPANTES	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	PRESUPUESTO TOTAL	META PRESUPUESTAL	UNIDAD (persona)
SEDE CENTRAL	Tarea 2	Formación para instructores	Curso	Conducir con habilidad profesional a los aspirantes, que en el futuro liderarán en la rehabilitación de los internos.	CENECP	20		X										12,000.00	RDR	600.00
SEDE CENTRAL	Tarea 2	Gestión por procesos, simplificación administrativa y organización	Curso	Implementar la gestión por procesos y promover la simplificación administrativa	OYM	3		X										1,500.00	RDR	500.00
SEDE CENTRAL	Tarea 2	Argumentación y redacción jurídica	Curso	Mejorar el nivel en la redacción y argumentación jurídica aplicable en la elaboración de los informes y resoluciones en la CPPD	CPAD	7			X									4,200.00	RDR	600.00
SEDE CENTRAL	Tarea 2	Gestión de Procesos	Curso	Desarrollar los conocimientos para formular, proponer y mejorar los procesos de los órganos de línea a nivel nacional, permitiendo con esto a la institución gestionar a través de procesos	OGA	20				X								12,000.00	RDR	600.00
SEDE CENTRAL	Tarea 2	Sensibilización en Control interno.	Curso	Conocer la normativa técnica de control que oriente la efectiva implementación, funcionamiento y evaluación del control interno en la entidad para mejorar la gestión institucional, en relación con la protección del patrimonio público y el logro de los objetivos y metas.	Personal de la Sede Central	25			X									11,500.00	RDR	460.00
SEDE CENTRAL	Tarea 2	Asistencia Administrativa	Curso	Desarrollar habilidades sociales que posibiliten un mejor trabajo en equipo, organizando y controlando las actividades del campo secretarial, proponiendo alternativas de solución y manteniendo un clima armonioso de relaciones interpersonales.	Personal de la Sede Central	15							X					48,960.00	RDR	3264.00
SEDE CENTRAL	Tarea 3	Ética y Valores Institucionales	Conferencia	Lograr generar conciencia en la mayor parte de los servidores de cuales son esos valores que conforman el INPE y lograr que ellos se sientan identificados con ellos, asimismo, lograr convertir a cada trabajador en un agente replicador de los valores a nivel de su área u oficina y nivel general en la institución.	Personal de la Sede Central	300		X			X							12,000.00	RDR	40.00
SEDE CENTRAL	Tarea 4	Seguridad y Salud en el Trabajo	Conferencia	Desarrollar la gestión de la salud y seguridad en el trabajo, como observancia a la Ley y mecanismo para la mejora de las condiciones de trabajo del servidor.	Personal de la Sede Central	40		X		X	X			X				40,000.00	RDR	1000.00
<b>PRESUPUESTO</b>																	<b>211,000.00</b>		<b>20,599.00</b>	

**LEGENDA:**  
 OGA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 UP UNIDAD DE PLANEAMIENTO  
 UP UNIDAD DE PRESUPUESTO  
 CENECP CENTRO NACIONAL DE ESTUDIOS CRIMINOLOGICOS Y PENITENCIARIOS  
 CDVA COMISION DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO  
 CPAD COMISION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DISCIPLINARIOS  
 OYM EQUIPO DE ORGANIZACION Y METODOS  
 UCT UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TEORIA  
 OCI OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL  
 RRHH UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

OGA  
 UP  
 UP  
 CENECP  
 CDVA  
 CPAD  
 OYM  
 UCT  
 OCI  
 RRHH

TAREA 1: Formulación y Aprobación del PDP 2015.  
 TAREA 2: Capacitación al personal del área Administrativa.  
 TAREA 3: Capacitación para el Fortalecimiento de la Ética y los Valores Institucionales.





PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP 2015 - SEDE CENTRAL - PROGRAMA PRESUPUESTAL

UNIDAD EJECUTORA	TAREA	ACCIONES DE CAPACITACION	MODALIDAD	OBJETIVOS	PARTICIPANTES /ÁREAS	N° DE PARTICIPANTES	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	PRESUPUESTO TOTAL	META PRESUPUESTAL	UNIDAD (persona)
Sede Central y Oficinas Regionales	Tarea 2	Capacitación al personal de Tratamiento Penitenciario.	Curso	De acuerdo a lo establecido en el Plan de Capacitación de cada Región	Organos de Linea	150	X											56,000.00	RO	350.00
Sede Central y Oficinas Regionales	Tarea 3	Capacitación al personal de Seguridad Penitenciaria.	Curso	De acuerdo a lo establecido en el Plan de capacitación de cada Región	Organos de Linea	200		X										70,500.00	RO	352.50
Sede Central y Oficinas Regionales	Tarea 4	Capacitación al personal de Registro Penitenciario.	Curso	De acuerdo a lo establecido en el Plan de capacitación de cada Región	Organos de Linea	80		X										28,000.00	RO	350.00
Sede Central y Oficinas Regionales	Tarea 5	Capacitación al personal de Medio Libre.	Curso	De acuerdo a lo establecido en el Plan de capacitación de cada Región	Organos de Linea	60				X								22,000.00	RO	366.67
PRESUPUESTO																		176,500.00		1,419.17

TAREA 1: Formulación y Aprobación del PDP 2015.

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP- 2015 - OFICINA REGIONAL NORTE INPE

TAREAS	ACCIONES DE CAPACITACION	OBJETIVOS	PARTICIPANTES/AREAS	N° DE PARTICIPANTES	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO
Tarea 1: Competencias para la gestión del personal de Administración, Tratamiento y Seguridad ORN	Procedimientos Administrativos en la Administración Pública cursos: Manejo de Sistemas administrativos, Administración, Saneamiento y disposición de los bienes de propiedad Estatal	Desarrollar los conocimientos y habilidades para la gestión de RR.HH en el sistema de procedimientos administrativos	Colaboradores de las Areas de Administración, Logística, Contabilidad-Tesorería, Recursos Humanos y Planeamiento-Presupuesto	50	MAYO	11,500.00
	Sistema de Abastecimiento Público Ley de Contratación del Estado; Contrataciones y Adquisiciones del Estado	Desarrollar conocimientos para la gestión de la Ley de Contratación del Estado y la aplicación de su Reglamento, Modificatorias sobre los nuevos procedimientos establecidos en la legislación que regula los procesos de contratación.	Colaboradores de la Unidad de Administración, Logística, Responsables de Administración de los EE.PP.	25	JUNIO	7,000.00
	Presupuesto por Resultados Areas Administración, Tratamiento y Seguridad (Valores Institucionales)	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en la gestión de la metodología de gestión y presupuesto por resultados.	Colaboradores Directivos de las Areas de Administración, Tratamiento y Seguridad	15	JUNIO	12,000.00
	Control gubernamental cursos: Control Gubernamental Leyes y Normatividad, Normas de Control Interno	Mejorar los conocimientos y habilidades para la gestión del control institucional.	Colaboradores de la Unidad de Control Institucional	1	MAYO	1,500.00
	Sistema Integral de Gestión Administrativa - SIGA	Desarrollar habilidades y conocimientos en las obtención de reporte sólidos de los estados presupuestales, financieros y contables para programar y ejecutar actividades y/o acciones de control en las ejecuciones presupuestarias.	Colaboradores todo el personal que sea responsable del manejo de Metas Presupuestales y Asistentes ORN	20	MARZO	7,000.00
	Ética Pública, Transparencia y Anticorrupción	Comprender los criterios y principios básicos que regulan la ética pública y su relación con la transparencia.	Colaboradores Personal de la Sede Regional y Establecimientos Penitenciarios.	20	AGOSTO	10,000.00
	Prevención de la Corrupción.	Informar a los trabajadores sobre las consecuencias de los actos de corrupción.	Colaboradores Personal de la Sede Regional y EE.PP. Chileayo	80	JULIO	5,000.00
	Planeamiento Presupuesto y SNP.	Reforzar y Actualizar los conocimientos y habilidades para el manejo uso de herramienta en el area.	Responsable de Planeamiento y Presupuesto.	2	MAYO	1,500.00
	Especialización en Redes	Obtener todos los conocimientos técnicos necesarios para entender los conceptos mas avanzados en redes.	Responsable del Equipo de Sistemas de Información.	2	AGOSTO	1,500.00
	Tarea 2: Implementación Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo	Formulación y Evaluación de la Implementación del Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo	Desarrollar las habilidades que permita a todo el personal ORN el conocimiento pleno de la Ley de Salud y Seguridad en el Trabajo, promoviendo la cultura de prevención de riesgos laborales	Colaboradores Personal de la Sede Regional y Establecimientos Penitenciarios con el Subcomité de Salud y Seguridad en el Trabajo ORN	750	JUNIO
Tarea 3: Talleres de Desarrollo Personal y Profesionales ORNCH, EE.PP. Y SEDE REGIONAL	Curso Taller "Habilidades Sociales, Relaciones Interpersonales y Manejo de Conflictos	Mejorar la comunicación y brindar las herramientas necesarias a los trabajadores para el manejo de conflictos	Colaboradores Funcionarios y servidores de la Sede Regional Norte conjuntamente con el EE.PP.	200	SEPTIEMBRE	10,000.00
	Curso Taller "Clima y Cultura Organizacional	Mejorar la Competitividad y Calidad del servicio que brindan los servidores	Colaboradores Funcionarios y servidores de la Sede Regional Norte conjuntamente con el EE.PP.	200	DICIEMBRE	9,000.00
	Taller de trabajo en equipo, inteligencia emocional, comunicación emocional	Desarrollar las competencias de habilidades de liderazgo para la gestión del sistema penitenciario	Colaboradores Funcionarios y servidores de la Sede Regional Norte conjuntamente con el EE.PP.	200	ABRIL	9,000.00
<b>PRESUPUESTO</b>					<b>1645</b>	<b>150,000.00</b>



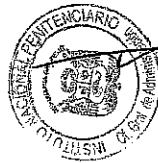
PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - 2015 OFICINA REGIONAL LIMA

TAREA	CURSOS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES/AREAS	N° PART.	CRONOLOG	PRESUPUESTO
Formulación aprobación y ejecución del PDP 2015: Acciones de capacitación específicas, Acciones de capacitación transversales	Capacitación para el desarrollo de competencias en la gestión administrativa			137		40,000.00
	Ley de Contrataciones del Estado	Desarrollar conocimientos en las Contrataciones del Estado	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	4	SERVICIO	3,000.00
	Gestión de Tesorería - SIAF	Desarrollar actualización en Gestión de Tesorería	Colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	3	SERVICIO	3,200.00
	Sistemas de Gestión SIGA - SIAF	Actualización sobre el SIP SIGA	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	5	SERVICIO	2,800.00
	Nueva planilla Electrónica de PLAME - T-REGISTRA	Actualización sobre las Planillas Electrónicas	colaboradores de RR.HH.	5	SERVICIO	4,000.00
	Gestión de Planificación Pública	Desarrollar conoc. en gestión pública	colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	4	SERVICIO	3,500.00
	Logística en el Estado	Desarrollar conoc. En Logística en el Estado	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	5	SERVICIO	4,000.00
	Gestión del potencial humano	Desarrollar conoc. En Potencial Humano.	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	6	SERVICIO	5,000.00
	Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo	Desarrollar conoc. en gestión presupuestaria	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	80	SERVICIO	4,000.00
	Gestión Pública y Políticas Públicas	Desarrollar Conocimientos en Proceso presupuestario del Sector Público.	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	10	SERVICIO	5,000.00
	Instrumentos de Gestión Institucional - MOF -ROF-CAP - MAPROS	Desarrollar Instrumentos de Gestión Institucional.	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	5	SERVICIO	3,500.00
	Coaching Organizacional	Desarrollar los conocimientos en el manejo de coaching organizacional.	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	10	SERVICIO	5,000.00
	Capacitación para el desarrollo de competencias en la gestión de tratamiento			10		7,500.00
	Talleres de actualización en Psicología	Desarrollar los conocimientos sobre psicología	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	2	SERVICIO	1,500.00
	Talleres de actualización en Trabajo Social	Desarrollar los conocimientos sobre Trabajo Social	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	2	SERVICIO	1,500.00
	Talleres de actualización en Derecho	Desarrollar los conocimientos sobre el área legal	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	2	SERVICIO	1,500.00
	Talleres de actualización en Educación Penitenciaria	Desarrollar los conocimientos sobre el área de educación	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	2	SERVICIO	1,500.00
	Talleres de actualización en Salud	Desarrollar los conocimientos sobre Salud Penitenciaria	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP. colaboradores del Área Tratamiento.	2	SERVICIO	1,500.00



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - 2015 OFICINA REGIONAL LIMA

TAREA	CURSOS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES/AREAS	Nº PART.	CRONOG	PRESUPUESTO		
Formulación aprobación y ejecución del PDP 2015: Acciones de capacitación específicas, Acciones de capacitación transversales	Capacitación para el desarrollo de competencias en la gestión de seguridad			93		25,700.00		
	Seguridad Integral	Actualización en materia de seguridad	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	10	SERVICIO	5,200.00		
	Defensa personal	Desarrollo de actividades en Seguridad Integral	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	20	SERVICIO	5,000.00		
	Inteligencia y Contrainteligencia	Desarrollar los conocimientos en Inteligencia y Contrainteligencia.	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	10	SERVICIO	2,500.00		
	Contención verbal	Desarrollar los conocimientos en Contención verbal	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	12	SERVICIO	3,000.00		
	Técnicas de Detección y Manejo de Equipos de revisión con aparatos RX, detectores, scanners	Desarrollar conoc. En aparatos de rayos x	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	10	SERVICIO	2,500.00		
	Manejo de arma corta	Desarrollar habilidades en el manejo de armas de corto alcance	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	10	SERVICIO	2,500.00		
	Psicología de Delincuente	Alcanzar los conocimientos para manejar la Psicología del delincuente	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	10	SERVICIO	2,500.00		
	Técnicas de lucha defensiva para desarmar al delincuente	Desarrollar habilidades en técnicas de desarme	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	11	SERVICIO	2,500.00		
	Cursos de capacitación para el desarrollo de competencias en la gestión de seguridad						15,800.00	
		Ofimática I	Alcanzar conocimientos para procesar, administrar bases de datos	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	15	SERVICIO	8,000.00	
		Ofimática II	Alcanzar conocimientos para procesar, administrar bases de datos	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	10	SERVICIO	5,000.00	
		Redes	administrar bases de datos e informaciones eficiente	colaboradores del Area de Informatica	3	SERVICIO	2,800.00	
	Fortalecimiento de los valores Institucionales	Fortalecimiento de los valores Institucionales						5,000.00
		Crecimiento Emocional	Desarrollar competencias de trabajo en equipo	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	80	SERVICIO	4,000.00	
Inteligencia Emocional		Desarrollar competencias para solucionar problemas y respuesta ante	Funcionarios colaboradores de la Oficina Regional y EE.PP.	80	SERVICIO	4,000.00		
<b>TOTAL</b>						<b>109,600.00</b>		



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP 2015 - OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA

TAREAS	ACCIONES DE CAPACITACION	OBJETIVOS	PARTICIPANTES/AREAS	TIPO DE CAPACITACION	Nº DE PARTICIPANTES	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO	
Tarea 2: Competencias para la gestión Administrativa	Capacitación en Logística	Mejorar el proceso de selección de acuerdo a la normatividad vigente. Emitir observaciones a las bases administrativas y observaciones posteriores por parte del Órgano de Control Institucional	Logística y miembros del Comité Especial	Curso Taller	6	MARZO	9,000.00	
	Capacitación en Gerencia y Alta Dirección; Desarrollo de Habilidades Gerenciales	Incrementar las competencias técnicas de gestión y las herramientas eficaces y prácticas modernas de gestión para trabajar en equipo con los directivos y ejecutivos, adoptando mejores responsabilidades y retos profesionales. Comprensión de los métodos y modelos para abordar y resolver problemas organizacionales en problemas complejos y cambiantes. Haber profundizado el nivel de conocimiento y experiencia que les permita gestionar la organización de manera diferencial y competitiva.	Funcionarios de la ORSA	Curso Taller	8	FEBRERO	5,000.00	
	Capacitación en Dirección y Gestión de Recursos Humanos; Selección de Personal y Reglamentación Laboral	Proporcionar los conocimientos técnicos y la práctica necesaria para desempeñar puestos de alta responsabilidad en la empresa. Concebir y utilizar de forma adecuada la legislación en la contratación de personal y negociación de intereses	Jefes de Recursos Humanos de los diferentes EEP de la ORSA	Curso Taller	8	FEBRERO	1,600.00	
	Modificaciones y aplicativos en el Sistema Administrativo de Información Financiera del Sector Público; Cierre Contable	Cumplir con las funciones, plazos en la entrega de información y cumplir con la producción por objetivos	Jefe del Equipo de Contabilidad y Tesorería	Curso Taller	1	FEBRERO	500.00	
	Capacitación en Planeamiento y Presupuesto	Incrementar los conocimientos teóricos - prácticos y desarrollo de habilidades en el Sistema de Planeamiento y Presupuesto y/o sistemas (SIAP, SIGA y Zafius).	Jefe de Unidad de Planeamiento y Presupuesto, Responsable de Presupuesto y Responsables de Planeamiento	Curso Taller	3	ABRIL	2,000.00	
	Talleres de Trabajo en equipo: Inteligencia emocional, habilidades sociales aplicadas al trabajo	Desarrollar la competencia para el trabajo en equipo y comunicación entre los servidores a fin de optimizar los resultados e incrementar la productividad	Colaboradores de la Sede Regional y del EP Arequipa, Mujeres, Arequipa, Chinam, Moquegua, Tacna, Mujeres Tacna y MueBOS LIBRES	Curso Taller	148	JULIO	2,400.00	
	Capital humano-Relaciones Interpersonales	Mejorar las habilidades y competencias de los participantes en las funciones encomendadas en el trabajo.	Personal administrativo, tratamiento y seguridad de las diferentes dependencias del INPE en Arequipa	Curso Taller	30	MAYO	3,000.00	
	Tarea 5: Competencias para la gestión de seguridad y salud en el trabajo	Curso de capacitación sobre Salud y Seguridad en el Trabajo Ley N° 29473, dirigido al personal de las diferentes dependencias de la ORSA en Arequipa.	Personal administrativo, tratamiento y seguridad de las diferentes dependencias del INPE en Arequipa	Curso Taller	140	JUNIO	2,500.00	
						346		20,000.00
								PRESUPUESTO



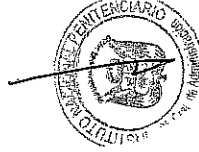
PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP- 2015 OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA

TAREAS	ACCIONES DE CAPACITACION	OBJETIVOS	PARTICIPANTES/AREAS	TIPPO DE CAPACITACION	N° DE PARTICIPANTES	CRONOGRAMA	PRELUPUESTO
	Capacitacion en Nuevo Código Procesal Penal y Procedimientos Administrativos.	Incrementar los conocimientos teóricos - prácticos y desarrollo de habilidades- Cumplir disposiciones legales	Tratamiento, MI, EPPP, ASESORIA JURIDICA	Curso Taller	12	MARZO	2,000.00
Tarea 2: Competencias en la gestión de Tratamiento	Atención integral de salud del Recluso	Actualizar al personal profesional y técnico respectivamente en temas de salud en la persona adulta.	Personal asignado a salud Profesionales y técnicos nombrados y contratados de los E.E.P.P. Y ORSA	Curso Taller	20	MARZO	1,500.00
	Marketing, Administración general y Proyectos	Actualizar al personal de Trabajo en conocimientos de Marketing y Proyectos	Personal de Area de Trabajo E.E.P.P. Y ORSA	Curso Taller	20	MAYO	3,000.00
Competencias en Medio Libre y Registro Penitenciario	Temas afines al área	Temas afines al área	Personal de E.E.P.P. Y ORSA	Curso Taller	20	JUNIO	1,000.00
Tarea 3: Competencias en la gestión de Seguridad	Código de Ejecución Penal y Derechos Humanos	Que el personal directivo de los E.E.P.P. Aplique apropiadamente el proceso sancionador y proteja los derechos humanos	Colaboradores de Seguridad de los Establecimientos Penitenciarios de Arequipa, Mujeres Arequipa, Crimena, Moquegua, Tacna y Mujeres Tacna.	Curso Taller	50	ABRIL	2,000.00
PRELUPUESTO							9,500.00



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP 2015 - OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO

TAREAS	OBJETIVOS	INDICADORES	METAS	PLAN DE ACCIÓN	AREA	N° DE PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
Formulación aprobación y ejecución del PDP 2015: Acciones de capacitación específicas, Acciones de capacitación transversales.	Lograr la correcta aplicación de la Nueva Ley y su reglamento de Contratación del Estado	Minimizar los riesgos de error en la aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado a través del área de control previo	Reducir al 90% los errores cometidos frecuentemente por parte de los servidores del área de logística	Inscripción del 100% de servidores de la oficina de administración	Administración, y Responsables de metas de Sede Regional y EE.PP.	40	6,000.00	
	Obtener resultados optimos para el desarrollo de eficiencia con apoyo del MINAM	Reducir el monto a pagar por mes en energía eléctrica y servicio de agua potable de la Sede Regional	Concientización de los servidores en el uso adecuado de la energía eléctrica y agua en pro de la Institución	Cursos emitidos por especialistas del MINAM a costo cero	Administración, Tratamiento y Seguridad - Sede Regional y EEPP	50	0.00	
	Lograr la ejecución presupuestal del 100% asignado en el PIA y el manejo correcto de los aplicativos del programa SIAF y SIGA	Lograr el avance de ejecución presupuestal en función a porcentajes con relación a los meses del año fiscal	Lograr el avance de ejecución presupuestal en función a porcentajes con relación a los meses del año fiscal	Lograr el avance de ejecución presupuestal en función a porcentajes con relación a los meses del año fiscal	Participación del 100% de servidores en cursos de SIAF y SIGA	Administración Sede Regional y EE.PP.	20	5,000.00
	Lograr mayor compromiso con ética en función a las metas y objetivos de la Institución	Un ambiente de adecuado de trabajo con calidad de servicio	Identificación del servidor con su institución, cada tres meses evaluación de las metas	Identificación del servidor con su institución, cada tres meses evaluación de las metas	Brindar Charlas de ética en función publica y relaciones humanas para todos los servidores	Administración, Tratamiento y Seguridad - Sede Regional y EEPP	450	0.00
	Mejorar las habilidades del personal del área para optimizar la gestión de salud y farmacia	% de servidores certificados en las capacitaciones	Servidores capacitados y especializados en gestión de salud y farmacia.	Servidores capacitados y especializados en gestión de salud y farmacia.	Seminario Taller de fortalecimiento de servicios de salud para la mejora de las practicas preventivo promocionales y de atención primaria en salud	Tratamiento	30	1,500.00
	Optimizar los procedimientos de personal del área de asistencia: abogados, psicólogos, asistentes sociales para optimizar la atención	% de servidores certificados en las capacitaciones	Servidores actualizados en el manejo y elaboración de los informes y gestión de los procedimientos administrativos	Servidores actualizados en el manejo y elaboración de los informes y gestión de los procedimientos administrativos	Curso de actualización de normas legales y metodología en las áreas legal, social y psicológico para la optimización de los procedimientos de asistencia penitenciaria	26 abogados, 22 Trabajadores sociales, 22 psicólogos, 01 sub director	71	1,500.00
	Capacitar al personal en acciones de registro e identificación de personas con el objetivo de procesar los sistemas de datos que cuenta la institución	Servidores Certificados en las Capacitaciones	Servidores conoedores del manejo de identificación y registro penitenciario	Servidores conoedores del manejo de identificación y registro penitenciario	Cursos de registro e identificación penitenciaria	Registro Penitenciario y Medio Libre	50	1,500.00
	Difundir a todos los servidores de la ORC, sobre la aplicación de la Ley de seguridad y salud en el trabajo e identificar peligros y riesgos en los EE.PP. de la ORC.	% de servidores certificados en las capacitaciones	servidores capacitados en cuanto a la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo	servidores capacitados en cuanto a la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo	Cursos de capacitación: 3 veces al año (cada curso 300 participantes)	Administración, Tratamiento y Seguridad	900	21,000.00
	Mantenimiento del orden y disciplina en los EE.PP de la ORC	% de servidores certificados en las capacitaciones	Garantizar el orden y disciplina para un eficiente tratamiento penitenciario	Garantizar el orden y disciplina para un eficiente tratamiento penitenciario	Capacitación al personal de seguridad y dirección eficiente a los mismos	Seguridad	412	2,500.00
	Reducir ingresos de artículos, materiales y/o sustancias prohibidos	% de servidores certificados en las capacitaciones	Hallaigo de menos cantidad de artículos, materiales y sustancias prohibidas	Hallaigo de menos cantidad de artículos, materiales y sustancias prohibidas	capacitación al personal de seguridad y monitoreo en revisiones	Seguridad	412	2,000.00
	Mejorar e implementar el manejo y control de los recursos humanos en los establecimientos penales y sede regional.	% de servidores certificados en las capacitaciones	Mejorar el desempeño laboral de los servidores y la calidad del servicio prestado	Mejorar el desempeño laboral de los servidores y la calidad del servicio prestado	capacitación al personal de Dirección, Administración y Recursos Humanos de la sede regional y establecimientos penales	Administración, Tratamiento y Seguridad	60	7,600.00
	Lograr un ambiente adecuado de trabajo en equipo con calidad de servicio	% de servidores certificados en las capacitaciones	% de servidores eficientes en su desempeño	% de servidores eficientes en su desempeño	Taller de Integración Laboral - 01 veces al año	Administración, Tratamiento y Seguridad	750	5,000.00
	Mejorar los índices de desempeño que contribuyan a que el trabajo sea mas eficiente.	% de servidores certificados en las capacitaciones	% de servidores eficientes en su desempeño	% de servidores eficientes en su desempeño	Curso de Ofimatica - Nivel Básico e Intermedio	Administración, Tratamiento y Seguridad	60	6,400.00
	<b>TOTAL</b>						<b>3305</b>	<b>60,000.00</b>





PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP 2015 - OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA

TAREA	ACCIONES DE CAPACITACION	OBJETIVOS	PARTICIPANTES /ÁREAS	N° DE PARTICIPANTES	PRESUPUESTO TOTAL	META PRESUPUESTAL	UNIDAD (persona)	CRONOGRAMA
PDP 2015: ACCIONES DE APROBACION Y EJECUCION DEL PLAN DE FORMACION	SIGA	SIGA	Responsable de metas y áreas usuarias de Administración, Tratamiento y Seguridad	20	1,600.00	---	80	ABRIL
	Nueva Ley de Contrataciones del Estado	Nueva Ley de Contrataciones del Estado	Colaboradores de la Unidad de Administración	12	5,000.00	---	417	MAYO-JUNIO
	Ética Pública, Transparencia y Anticorrupción	Ética Pública, Transparencia y Anticorrupción	Colaboradores del E.P. HUÁNUCO, E.P. PASCO y Sede Regional.	60	4,000.00	---	67	MARZO Y AGOSTO
	Prevención de la Corrupción	Prevención de la Corrupción	Colaboradores del E.P. PUCALLPA	40	2,500.00	---	63	JULIO
Tarea 02: Capacit	Lineamiento General del Sistema Nacional de Gestión De Riego de Desastres-	Colaboradores de los establecimientos penitenciarios y Sede Regional.	100	2,400.00	---	24	MAYO	
<b>PRESUPUESTO</b>					<b>S/. 15,500.00</b>			

SIN FINANCIAMIENTO								
TAREA	ACCIONES DE CAPACITACION	OBJETIVOS	PARTICIPANTES /ÁREAS	N° DE PARTICIPANTES	PRESUPUESTO TOTAL	META PRESUPUESTAL	UNIDAD (persona)	CRONOGRAMA
Capacitación para el desarrollo de competencias en la Gestión	Herramientas Ofimáticas para la Gestión Administrativa	Herramientas Ofimáticas para la Gestión Administrativa	Colaboradores del Establecimiento Penal de Cerro de Pasco y Pucallpa	24	2700.00	---	113	ABRIL
Desarrollo de Personal y Profesional	Planeamiento, Presupuesto y SNIP	Planeamiento, Presupuesto y SNIP	Responsable de Planeamiento y Presupuesto	1	1000.00	---	1000	MAYO
	Especialización en Redes	Especialización en Redes	Responsable del Equipo de Sistemas de Información	1	1000.00	---	1000	AGOSTO
Desarrollo de Personal y Profesional	Curso Taller "Habilidades Sociales, Relaciones Interpersonales y Manejo de Conflictos"	Curso Taller "Habilidades Sociales, Relaciones Interpersonales y Manejo de Conflictos"	Colaboradores varones de los establecimientos penitenciarios y Sede Regional.	150	7000.00	---	47	JUNIO
	Curso Taller "Habilidades Sociales, Relaciones Interpersonales y Manejo de Conflictos"	Curso Taller	Colaboradoras mujeres de los establecimientos penitenciarios y Sede Regional.	120	5000.00	---	42	MAYO
	Taller "Clima y Cultura Organizacional"	Taller "Clima y Cultura Organizacional"	Colaboradores de los establecimientos penitenciarios y Sede Regional.	150	6000.00	---	40	AGOSTO
<b>PRESUPUESTO</b>					<b>S/. 22,700.00</b>		<b>2,240.83</b>	<b>DICIEMBRE</b>



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP 2015 - OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO

TAREA	COMPETENCIAS	ACCIONES DE CAPACITACION	OBJETIVOS	PARTICIPANTES /ÁREAS	N° DE PARTICIPANTES	PRESUPUESTO TOTAL	META PRESUPUESTAL
TAREA N°01 FORMULACION, APROBACION Y EJECUCION DEL PDP 2015: ACCIONES DE CAPACITACION	ADMINISTRATIVA	Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Pronunciamiento de la OSCE-Proce) normativa de cont del estado.	Desarrollar los conocimientos para la gestión de la Ley de Contrataciones del Estado y su aplicación de su reglamento así como Actualizar las capacidades del personal de planillas a fin de responder a las nuevas exigencias tecnológicas para los procesos de planillas y declaración de obligaciones del personal (CAS)	04 personas Logística, 01 Asesoría Jurídica, 10 Comites, 01 RR HH, 01 Control Previo y 07 EEPP	24	5,000.00	---
		PDP - PLAME Y T-REGISTRO (Pago de Planillas CAS, APP, ONP ESSALUD Contratos para de gratificaciones, liquidación, y beneficios ,etc.)	Permitir a los participantes desarrollar habilidades necesarias para realizar correctamente el inventario, saneamiento y gestión de obligaciones del personal (CAS)	04 personas de RR.HH,02 Contabilidad y 01 Control Previo	7	1,800.00	---
		Inventario y Saneamiento y Gestion Eficiente de los Bienes Muebles del Estado	Desarrollar los conocimientos y habilidades para la Gestión de manejo en trámite documentario y Archivo	03 Miembros del comité y 03 personas de los equipos, 07 EE.PP.	14	4,300.00	---
		Sistema Archivo Documental	01 persona Tramite Documentario y 01 Archivo	2	900.00	---	
	SISTEMA INFORMATICO	Curso de Ofimática	Alcanzar conocimientos para buscar, seleccionar, procesar y administrar información estadística en forma rápida y eficiente.	50 personas por modulos	100	3,000.00	---
		Seguridad y Salud en el Trabajo	Desarrollar la Gestión de la Salud y seguridad en el trabajo, como observancia a la Ley y Mecanismo para la mejora de la condición de	Miembros de Sub Comité - Sede Regional y EEPP	641	13,000.00	---
	COMPETENCIAS OFICINA DE BIENESTAR DE PERSONAL	Fortalecimiento de los Valores Institucionales	Desarrollar las competencias de tolerancia, ética, respeto, responsabilidad, solidaridad, autonomía, sentido de pertenencia	Sede Regional y EEPP	250	10,000.00	---
		Taller de Coaching	Desarrollar las competencias y habilidades de liderazgo, trabajo en equipo, comunicación emocional, motivación e inteligencia emocional	Sede Regional	340	5,000.00	---
		Taller de Integración	Trabajo en equipo y comunicación y motivación emocional y conducta..	Sede Regional	337	7,000.00	---
	TAREA N°02 FORTALECIMIENTO DE LOS VALORES INSTITUCIONALES						
<b>PRESUPUESTO</b>							
					<b>1715</b>	<b>50,000.00</b>	



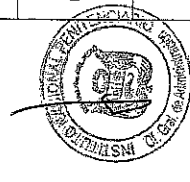
PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP 2015 - OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO

SIN FINANCIAMIENTO							
TAREA	COMPETENCIAS	ACCIONES DE CAPACITACION	OBJETIVOS	PARTICIPANTES /ÁREAS	N° DE PARTICIPANTES	PRESUPUESTO TOTAL	META PRESUPUESTAL
TAREA N°01 FORMULACION, APROBACION Y EJECUCION DEL PDP 2015: ACCIONES DE CAPACITACION	TRATAMIENTO	Trámite: Gestión Educativa, Formulación y Evaluación de Proyectos, Diseño y Aplicación del Estudio Socioeconómico en Trabajo Social y Beneficios Penitenciarios.	Incrementar los conocimientos teóricos, prácticos y desarrollo de habilidades y cumplimiento de normatividad vigente	01 persona Trámite Documentario y 02 Archivo	3	7500.00	---
	SEGURIDAD	Seguridad: Seguridad Tecnológica, Actualización de los Procedimientos Operativos de Seguridad	Reforzar las habilidades para el conocimiento e intervención en el manejo de armas y normas de Seguridad Penitenciaria.	Personal de Seguridad y revisión de los EE.PP	100	7000.00	---
	REGISTRO PENITENCIARIO	Taller de capacitación Estrategias en Registro Penitenciario.	Fortalecer las estrategias del manejo de de los procedimientos de Registro Penitenciario	Personal de Seguridad y revisión de los EE.PP	14	3500.00	---
	MEDIO LIBRE Y PENAS LIMITATIVAS	Implementación de Programas FOCOS.	Fortalecimiento de competencias sociales para la no reincidencia de liberados. Desarrollar, organizar y conducir las Actividades de asistencia post penitenciaria y de ejecución de penas limitativas de derecho.	Sede Regional y EEPP	14	3500.00	---
<b>PRESUPUESTO</b>					<b>0</b>	<b>S/ 21,500.00</b>	



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2015 - OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTÍN

Nº	TAREAS	ACCIONES DE CAPACITACIÓN	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	Nº DE PARTICIPANTES	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO
01	Tarea Nº 01: Capacitación para el desarrollo de competencias en la Gestión Administrativa ORNOSMI	SIGA	Incrementar los conocimientos teórico práctico y desarrollo de habilidades en cumplimiento a la normatividad vigente.	Responsable de metas y áreas usuarias de Administración, Tratamiento y Seguridad	10	ABRIL	2,000.00
		Nueva Ley Nº 30225 de Contrataciones del Estado	Desarrollar los conocimientos para la Gestión de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del estado, Reglamento y modificatorias así como su correcta aplicación.	Colaboradores de la Unidad de Administración	05	MAYO-JUNIO	3,000.00
		Herramientas Ofimáticas para la Gestión Administrativa	Incrementar los conocimientos teóricos-prácticos y desarrollo de habilidades, elevar el nivel de eficiencia y productividad laboral.	Personal Administrativo y de tratamiento E.P. Chachapoyas, Bagua Grande, Moyobamba, Iquitos, Juanjui,	50	ABRIL	2,000.00
		Ética Pública, Transparencia y Anticorrupción	Comprender los criterios y principios básicos que regulan la ética pública y su relación con la transparencia	Colaboradores de los establecimientos penitenciarios y Sede Regional.	60	MARZO - AGOSTO	2,000.00
		Dirección y Gestión de RR.HH y Aplicación de la Ley Nº 30050	Incrementar las competencias técnicas de gestión, para profundizar el nivel de conocimiento y experiencias aplicados y difundir a los servidores.	Jefe de Equipo y responsables de RRH de los E.P. de la ORNOSMI	10	JULIO	3,000.00
		Curso de Presupuesto por Resultados	Mejorar los Conocimientos y la Ejecución de los programas por PPR	Responsable de Planeamiento y Presupuesto, Contador	2	MAYO	2,000.00
02	Tarea 02: Capacitación para la prevención ante riesgos naturales- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	Gestión Control Patrimonial	Mejorar conocimientos en registro, proceso de inventarios (SIMI) y su conciliación físico contable, también saneamiento, venta y gestión de los bienes muebles del estado.	Responsable del Control Patrimonial y Contador	2	AGOSTO	3,000.00
		Lineamiento General del Sistema Nacional de Gestión De Riesgo de Desastres- Ley Nº 29873	Sensibilizar y concientizar al personal e incorporar una cultura preventiva de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Colaboradores de los establecimientos penitenciarios y Sede Regional.	100	MARZO	2,000.00
03	Tarea 04: Talleres de Desarrollo Personal y Profesional ORNOSMI, Establecimientos Penales y Sede Regional.	Curso Taller "Habilidades Sociales, Relaciones Interpersonales y Manejo de Conflictos"	Mejorar la comunicación y afinidad laboral; orientar y concientizar a los trabajadores la importancia del clima laboral, para el manejo de conflictos.	Servidores de los establecimientos penitenciarios y Sede Regional.	150	JUNIO	7,000.00
		Taller "Clima y Cultura Organizacional"	Mejorar la competitividad y calidad del servicio que brindan los servidores.	Colaboradores de los establecimientos penitenciarios y Sede Regional.	150	NOVIEMBRE	7,000.00
<b>TOTAL</b>					<b>539</b>		<b>33,000.00</b>



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP 2015 - ORA. PUNO

SIN FINANCIAMIENTO									
TAREA	ACCIONES DE CAPACITACION	MODALIDAD	OBJETIVOS	PARTICIPANTES /ÁREAS	N° DE PARTICIPANTES	PRESUPUESTO TOTAL	META PRESUPUESTAL	UNIDAD (persona)	
Formulación aprobación y ejecución del PDP 2015: Acciones de capacitación específicas, Acciones de capacitación transversales	Nueva Ley y su reglamento de Contratación del Estado	Curso	Lograr la correcta aplicación e interpretación de la Nueva Ley y su reglamento de Contratación del Estado	Administración y Sede Regional	15	S/ 45,000.00	---	S/ 3,000.00	
	ECOEficiENCIA	Curso	Obtener los resultados para el desarrollo de la aplicación de la ecoeficiencia de la ORA-Puno.	Sede Regional y EEPP	50	S/ 7,000.00	---	S/ 140.00	
	SIAF Y SIGA	Curso	Lograr la ejecución presupuestal del 100% asignado en el PIA y el manejo correcto de los aplicativos del programa SIAF y SIGA	Administración y Sede Regional	15	S/ 75,000.00	---	S/ 5,000.00	
	CÓDIGO DE ÉTICA	Curso	Lograr un ambiente de respeto laboral que contribuya a que el trabajo sea más eficiente; esto después de haber realizado el plan de acción	Asesoría Jurídica	10	S/ 2,000.00	---	S/ 200.00	
	Seguridad y Salud en el Trabajo	Curso	Difundir a todo los servidores de la ORA-Puno, la aplicación de la ley de seguridad y salud en el trabajo. Identificar peligros y riesgos en los EE.PP de la ORA-Puno.	Administración y Sede Regional	436	S/ 3,000.00	---	S/ 6.88	
	INTEGRACIÓN LABORAL	Curso	Lograr un ambiente adecuado de trabajo en equipo con calidad de servicio	Administración y Sede Regional	436	S/ 4,000.00	---	S/ 9.17	
	Fortalecimiento de los valores institucionales	Curso	Lograr el fortalecimiento de valores en la calidad del servicio	Administración y Sede Regional	436	S/ 2,000.00	---	S/ 150.00	
	Fortalecimiento de las competencias y habilidades	Curso	Mejorar las habilidades del personal del área de tratamiento, optimizando y fortaleciendo la gestión del área de salud, trabajo y educación, lograr convenios interinstitucionales.	Tratamiento Penitenciario	25	S/ 3,500.00	---	S/ 140.00	
	SIPOPE Y PADIN	Curso	Capacitar al personal en acciones de registro e identificación de personas con el objetivo de procesar los sistemas de datos que cuenta el INPE.	Registro Penitenciario	25	S/ 2,000.00	---	S/ 80.00	
	REGISTRO DE SEGUIMIENTOS	Curso	Capacitar al personal en acciones de implementación de programas, ejecución de penas limitativas de Derecho y cumplimiento de penas suspendidas.	Medio Libre	25	S/ 2,000.00	---	S/ 80.00	
	Seguridad penitenciaria, revisión, intervenciones y monitoreo.	Curso	Mantenimiento del orden y disciplina en los EE.PP de la ORA-Puno. Reducir ingresos de artículos, materiales y/o sustancias prohibidos. Evitar fallecimiento de internos.	Seguridad Penitenciaria	325	S/ 4,000.00	---	S/ 12.31	
	<b>PRESUPUESTO</b>						<b>S/ 149,500.00</b>		<b>8,818.36</b>

