CUT : 130951-14

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático".
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA

Resolución Jefatural N° 00384 /2014-INIA

Lima, 17 DIC. 2014

VISTOS: OFICIO N° 495-2014-INIA-URH/C y el Acta Nº 03 – 2014 - COMCAP de aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas correspondiente al año 2015; y,

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo señalado en el Título V del Decreto Ley N° 25902 y su modificatoria Decreto Legislativo N° 997, se creó el Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA; encontrándose los trabajadores bajo el Régimen de la Actividad Privada conforme a los señalado en el artículo 72° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del INIA, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2014-MINAGRI, de fecha 07 de agosto de 2014;

Que, en el Artículo Nº 35 del Reglamento de Organización y Funciones ROF, sobre Funciones específicas de la Unidad de Recursos Humanos, el ítem c) señala "Proponer y ejecutar planes de desarrollo del personal de la entidad a través de la capacitación, ...";

Que, de conformidad con el Decreto Legislativo Nº 1025 y su Reglamento aprobado con el Decreto Supremo Nº 09-2010-PCM, la planificación del desarrollo de las personas al Servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las personas al Servicio del Estado (PDP);

Que, de conformidad con el artículo 3ª del Decreto Supremo Nº 09-2010-PCM, los Planes de Desarrollo de las Personas tienen una vigencia de cinco años, las entidades deberán presentar a SERVIR su PDP anualizado, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la entidad;

Que, mediante Resolución Jefatural Nº 00116-2013-INIA de fecha 12 de junio de 2012, se aprueba el Plan de Desarrollo de Personas Quinquenal correspondiente al periodo 2013 – 2017;

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Que, con el OFICIO Nº 495 -2014 –INIA - URH/C, el responsable de la Unidad de Recursos Humanos, presenta a la Presidenta de la Comisión de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas, el Plan Anualizado correspondiente al año 2015;

Que, en el Acta Nº 03 – COMCAP, de fecha 28 de noviembre de 2014, los integrantes de la citada comisión, aprueban el documento de gestión correspondiente al ejercicio presupuestal 2015, cuyo presupuesto asciende al importe de S/ 100,000.00 - cien mil y 00/100 nuevos soles;

De conformidad con las facultades conferidas en el artículo 8º del Reglamento de Organización y Funciones del INIA, aprobado por Decreto Supremo N º 010-2014-MINAGRI;

Estando a las visaciones de los Directores Generales de la Oficina General de Administración, de la Oficina de Asesoría Jurídica y de la Responsable de la Oficina de Recursos Humanos;

SE RESUELVE

Artículo 1º.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas correspondiente al año 2015, el mismo que deberá ser remitido a SERVIR, para su conocimiento y fines.

Regístrese, Comuníquese y Publíquese.

ALBERTO DANTE MAURER FOSSA
JEFE
Instituto Nacional de Innovación Agraria

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA
Certifico:
Que el presente documento es copia fiel del Original, del cual doy fe

22 DIC 2014

Lic. Adm. ALAIDE RODRIGUEZ RUCOBA
Fedataria
RJ N° 00228-2014-INIA

PERÚ | Ministerio de Agricultura y Riego | Instituto Nacional de Innovación Agraria

MINISTERIO DE AGRICULTURA

inia

Instituto Nacional de Innovación Agraria

COMISIÓN DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO

Año 2015

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS / CAPACITACIÓN

ÍNDICE

1. Presentación.
2. Marco Legal.
3. Alcance del Plan.
4. Vigencia.
5. Objetivos de la Capacitación.
6. Objetivos Específicos
7. Evaluación diagnóstica.
8. Estrategias de Capacitación.
9. Población Beneficiaria de la Capacitación.
10. Metas de la Capacitación.
11. Indicadores de la Capacitación.
12. Competencias a fortalecer.
13. Niveles de Capacitación.
14. Acciones de Capacitación.
15. Cronograma de Capacitación.
16. Financiamiento.

1.-Presentación

El Instituto Nacional de Innovación Agraria es una institución descentralizada del Ministerio de Agricultura y Riego MINAGRI, que por mandato del Decreto Legislativo Nº 1060, se constituye en Autoridad Nacional en Innovación Tecnológica Agraria, encargada de diseñar y ejecutar la estrategia nacional de innovación agraria y responsable de la zonificación de cultivos y crianzas en todo el territorio nacional; desarrolla actividades de investigación, transferencia de tecnología, conservación y aprovechamiento de los recursos genéticos, la producción de semillas, plantones y reproductores de alto valor genético. Así también mediante el Decreto Legislativo Nº 1080 el gobierno modifica la Ley General de Semillas en el país y como tal otorga al INIA competencias para normar, promover, supervisar y sancionar las actividades relativas a la producción, certificación y comercialización de semillas de buena calidad. Cuenta con 10 Estaciones Experimentales Agrarias ubicadas estratégicamente en todo el ámbito nacional y con amplia disponibilidad de tierras agrícolas. Vasta experiencia en investigación y transferencia de tecnología agraria, generada por personal especializado en la materia, es el principal proveedor de nuevas tecnologías para el desarrollo de cultivos nativos del país e innovador de aquellos otros donde la versatilidad de los ecosistemas lo permita, incursionando en el desarrollo de investigaciones tropicales, andinas y costeras; lo cual exige que las ofertas que produzca el INIA, sean eficaces y estén disponibles al alcance de los productores agrarios en el mercado nacional y eventualmente en el mercado internacional, compitiendo con otros agentes generadores de innovación y modernización de la agricultura. Por todo ello es necesario que se generen, modifiquen y difundan nuevas tecnologías, que orienten al desarrollo de capacidades de creación y aplicación del conocimiento.

El Plan Anual de Capacitación 2015 del **Instituto Nacional de Innovación Agraria,** ha sido elaborado para suplir parte de los requerimientos institucionales identificados en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, realizado en las sedes que conforman el Pliego en el ámbito Nacional.

2.- MARCO LEGAL.-

- **Decreto Legislativo Nº 1023** – Crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil
- **Decreto Legislativo Nº 1025** –Que Aprueba Normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público.
- **Decreto Supremo Nº 009-2010-PCM** – Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1025.
- **Directiva Nº 001-2011-SERVIR/GDCR** "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 041-2011-SERVIR/PE.
- **Reglamento Interno de Trabajo** – aprobado por Resolución Jefatural Nº 140-97-INIA de fecha 17 de diciembre de 1997y modificada mediante la Resolución Jefatural 146-2002-INIA del 29 de agosto de 2002.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015.
- **"Directiva para la contratación de personas bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en el Instituto Nacional de Innovación Agraria"**. Aprobada mediante Resolución Jefatural Nº 00178-2013-INIA de fecha 11 de setiembre de 2013.

3,- ALCANCE DEL PLAN.-

i. 482 trabajadores sujetos al Régimen Laboral del Decreto Legislativo Nº 728 - 348 hombres y 134 mujeres.
ii. 485 servidores sujetos al DL 1057 Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios, 380 hombres y 105 mujeres
Distribuidos a nivel nacional

La edad promedio de los trabajadores del CAP (Decreto Legislativo Nº 728) es de 58 años, lo que resalta la utilización de capacitaciones dictadas por personal con competencias en androgogía.

4.- VIGENCIA.-

Este Plan Anualizado tiene vigencia a partir del mes de enero hasta el 31 de diciembre de 2015.

5.- Objetivos Generales

1. "Desarrollar capacidades de gestión institucional con el fin de perfeccionar las actividades operativas del Instituto en el ejercicio de sus roles de Ente Rector del SNIA y de ejecutor de actividades que estimulen la innovación tecnológica agraria nacional".

2. "Proporcionar al Instituto Nacional de Investigación Agraria, recursos humanos altamente calificados en términos de conocimientos, habilidades, actitudes para un mejor desempeño de sus funciones"

6.- Objetivos Específicos

1. "Fortalecer las capacidades de gestión en los profesionales y técnicos para brindar un mejor servicio en la investigación, la innovación y la transferencia de tecnología en beneficio del agro nacional"

2. "Contribuir con la permanente actualización de los trabajadores del Instituto Nacional de Innovación Agraria, frente a los cambios científicos y tecnológicos que se generen proporcionándoles información sobre la aplicación de nuevas tecnologías".

3. "Preparar al personal para la ejecución de tareas que le demande el cargo que desempeña".

4. "Capacitar y perfeccionar al personal en el marco de un plan establecido en concordancia con las necesidades y políticas institucionales".

5. "Desarrollar competencias en el manejo de los sistemas administrativos de contabilidad, logística, tesorería, personal y soporte informático; como apoyo y soporte al cumplimiento de las metas institucionales".

7.- EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA.-

En el año 2014 la Oficina de Capacitación tuvo un presupuesto inicial ascendiente a 100,000.00, habiéndose contado con la asignación de S/.60,800.00 nuevos soles, importe que permitió la capacitación de 274 trabajadores en las siguientes actividades

7.1.- CURSOS EJECUTADOS

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	ENTIDAD CAPACITADORA / CAPACITADOR	Nº PARTC.	H	M	FECHA	MODALIDAD	COSTO
	Bioestadística II	INIA-DEA - Ing. Guillermo Sosa Peralta	16	13	3	mayo - agosto 2014	Virtual	0.00
2	Excel Básico	MARLAN SAC.	18	10	8	07 de julio al 03 de	Virtual	0.00
3	Excel Avanzado	Instituto San Ignacio de Loyola - ISIL	24	7	17	30 de junio al 23 de julio	Presencial	10,800.00
4	Gestión de Procesos en la Administración Pública	Centro de Educación Continua de la Pontificia Universidad Católica del Perú	20	9	11	Del 30 de junio al 11 de agosto	Virtual	10,000.00
5	Curso de Especialización en Gestión de la Innovación Agraria	Universidad Nacional Agraria	20	13	7	Del 19 de mayo al 14 de octubre	Virtual	30,000.00
6	Agronegocios	Universidad Nacional Agraria	5	2	3	Del 29 de agosto al 29 de enero	Virtual	10,000.00
8	Charla Conciliación entre la vida familiar y el trabajo	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	19	4	15	07 de agosto	Presencial	0.00
9	Evento de Sensibilización sobre Seguridad y Salud en el Trabajo	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	55	28	25	23 de setiembre de 2014	Presencial	0.00
10	Sistema de Detracciones e Infracciones vinculadas al Sistema	SUNAT	3		3	29 de setiembre	Presencial	0.00
11	Reforma del Servicio Civil Peruano – Ley 30057	SERVIR	96	57	39	03 de noviembre de 2014	Presencial	0.00
			276	86	92			60,800.00

Las actividades de capacitación buscan fomentar el desarrollo de capacidades en los trabajadores de la Institución, la creatividad y la apertura hacia el cambio; tan necesarias para el desarrollo de la organización.

El Plan de Desarrollo de las personas correspondiente al año 2014 se desarrolló tomando en cuenta el Diagnóstico de las Necesidades de Capacitación, reflejado en actividades de capacitación que se ejecutaron como sigue:

Curso Bioestadística II

Realizado en la modalidad virtual, apelando a los recursos humanos institucionales se contó con el apoyo del Ing. Guillermo Sosa Peralta, Coordinador del Programa Nacional Agroeconomía y Biometría –PRONAB de la Subdirección de Apoyo Tecnológico Agrario- SDATA de la Exdirección de Extensión Agraria DEA, quien se encargo del diseño, programación y ejecución de la capacitación; la cual se desarrolló entre los meses de mayo y agosto del año en curso.

Mediante convocatoria vía correo electrónico, se inscribió a 16 trabajadores en la referida capacitación, concluyendo el aprendizaje 12 participantes; considerando un retiro y tres deserciones. Según el reporte del facilitador el 83.3% resultó con nota aprobatoria y el 16.7% fue desaprobado.

Curso Excel Básico

Por especial deferencia de la Empresa Marlan Sac. Personal del INIA pudo acceder a capacitaciones gratuitas, entre ellas la de Excel Básico, curso desarrollado en la modalidad virtual del 07 al 30 de julio de 2014; mediante convocatoria Vía Email, se invitó al personal a inscribirse en el curso; en forma efectiva se inscribieron 41 trabajadores, habiendo concluido la capacitación 18 de ellos, 16 obtuvieron nota aprobatoria, siendo el promedio general de 18.40. El único pago que deben realizar los servidores es el correspondiente al certificado de participación S/ 30.00.

Curso Excel Avanzado

Se desarrolló en la modalidad presencial, del 30 de junio al 24 de julio de 2014, con la participación de 24 trabajadores de la Sede Central y de la Estación Experimental Donoso-Huaral, que fueron designados por los responsables de la dependencia donde laboran. El curso fue dictado en los ambientes del Instituto San Ignacio de Loyola con sede en la Av. La Fontana 955 – La Molina.

La referida capacitación contó con la puntual asistencia de los participantes, salvo ausencias por justificaciones de índole laboral; que no mermaron el rendimiento académico. Las calificaciones han oscilado ente 14 (nota mínima) y 18.70 (nota máxima).

Esta capacitación no ha reportado desaprobados. El promedio obtenido por los participantes es de 16.6

Curso Gestión de Procesos en la Administración Pública

Como parte de la Ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas PDP se realizó la convocatoria Vía Correo Electrónico, para el curso de **Gestión de Procesos en la Administración Pública** que fue dictado en la modalidad virtual, por el Centro de Educación Continua de la Pontificia Universidad Católica del Perú. Se inscribieron 20 trabajadores, aprobaron el curso 13, desaprobaron 7. El promedio de nota aprobatoria obtenida por los participantes fue de 14.

Curso de Especialización en Gestión de la Innovación Agraria

Curso que se viene ejecutando desde el día 19 del mes de mayo y aun se encuentra en ejecución, cuenta con la participación de 20 profesionales distribuidos a nivel nacional, quienes accedieron a la capacitación mediante convocatoria vía correo electrónico. El curso es dictado en la modalidad virtual por el Centro de Especialización Online de la Facultad de Economía y Planificación, de la Universidad Nacional Agraria La Molina. De acuerdo al reporte emitido por la referida casa de estudios se tiene a 05 (cinco) trabajadores que están presentando dificultades en el desarrollo de los módulos, con quienes se ha establecido comunicación telefónica, a fin motivarlos a cumplir con el compromiso de aprobar el curso y la responsabilidad que adquirida como profesional del INIA.

Charla sobre "Conciliación entre la vida familiar y las actividades laborales"
Realizada el 07 de agosto en el Auditorio Institucional, y que fue dictado por la Lic. En Trabajo Social Gianina Giovana Rupire Anazco de la Dirección de Fortalecimiento de las Familias - Dirección General de la Familia y la Comunidad del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.
Asistieron 19 trabajadores(as), quienes fueron sometidos a una encuesta de entrada para ver el grado de conocimiento sobre el tema y una prueba de salida para medir la comprensión de lo transmitido por la expositora. Desarrolló varias dinámicas con los participantes, como parte del evento.

Charla sobre la normativa Seguridad y Salud en el trabajo
Evento que se llevó a cabo el día 23 de setiembre en el horario de de 9:00 a 11:00 a.m. en el Auditorio Institucional, dictada por el Ing. Dennis Ysaías Villalobos Mezzich de la Subdirección de Promoción y Protección de los Derechos Fundamentales y de la Seguridad y Salud en el Trabajo – MINTRA.
Asistieron 55 trabajadores de los 87 inscritos, que laboran en las dependencias del INIA.
El responsable de la charla centró su exposición en la normativa vigente y su modificatoria, dando especial énfasis al papel que le corresponde al Comité de Seguridad y Seguridad en el Trabajo.

Reforma del Servicio Civil 96 trabajadores asistieron con la finalidad de informarse acerca de la nueva ley que busca brindar un mejor servicio del Estado a la ciudadanía.

7.1.1.- Observaciones

- De acuerdo a lo propuesto, se organizó y desarrollo el curso de Bioestadísitca II, con la participación de 16 trabajadores de la institución
- Se desarrolló el curso de Excel Avanzado, que va a permitir optimizar la prestación de servicios en las Oficinas de Administración, Planeamiento y Presupuesto de la Sede Central y de la Estación Experimental Agraria Donoso – Huaral.
- Se desarrollaron cursos e-learning, como es el caso del curso de Bioestadística II, Especialización en Gestión de la Innovación Agraria para Profesionales, el curso de Excel Básico y Gestión de Procesos en la Administración Pública y Agronegocios. Cabe señalar que esta modalidad no está internalizada en nuestros trabajadores, durante el desarrollo de estos cursos las deserciones han sido del 25%, para el caso de Bioestadística II. En el curso de Especialización en Gestión de la Innovación Agraria se encuentran participando 20 profesionales 05 de los cuales presentan dificultades en el cumplimiento de las actividades. El curso de Gestión de Procesos en la Administración Pública, dirigido a 20 servidores de INIA a nivel nacional, y que fue dictado por la Pontificia Universidad Católica del Perú, aprobaron 13 de los participantes. Esta modalidad de capacitación a través de Internet, permite reducir y hasta eliminar gastos de traslado, alojamiento, material didáctico; las comunicaciones a través de sistemas en la red confiere rapidez y agilidad a las comunicaciones, los usuarios pueden acceder al contenido desde cualquier conexión a Internet, cuando les surge la necesidad, no se requiere que un grupo de personas coincidan en tiempo y espacio; salvo necesidad expresa del curso como son la participación en Chats, y/o Video-Conferencias.
- La falta de disponibilidad presupuestal, dificultó la ejecución de las siguientes actividades de aprendizaje:

CURSOS QUE QUEDARON PENDIENTE DE EJECUCIÓN

Nº	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	ENTIDAD CAPACITADORA	Nº PARTC.	FECHA PROBABLE	MODALIDAD	COSTO
1	Curso Redacción Técnica / Científica	Universidad Nacional Agraria	30	Dos fines de semana - Mes de noviembre	Presencial	8,000.00
2	Seminario-Taller Gestión por Resultados y Proceso Presupuestal	Dra. Rosario Zavaleta Meza		8 de noviembre	Presencial	6,000.00
3	Gestión de Recursos Humanos	Pontificia Universidad Católica del Perú	20	Mes de Noviembre	Virtual	11,800.00
4	Liderazgo Estratégico	TMM Consultores Asesores	50	14 y 15 de Octubre - Mes de noviembre	Presencial	2,537.00
5	Sistema Integrado de Administración Financiera	Utrivium Sac	20		Semi-presencial	8,609.00
6	Sistema de Información Geográfica	SUDIRGEB	30	22,23 y 24 de octubre. 5,6 y 7de noviembre. 19, 20 y 21 de noviembre.	Presencial	1,500.00
7	Ética en la Función Pública	ENAP-SERVIR	200	noviembre y diciembre	Presencial	0.00
					TOTAL	38,446.00

7.1.2.- Conclusiones

- Mediante la modalidad virtual, se han podido beneficiar 79 trabajadores a nivel nacional, 25 de ellos se encuentran en proceso de capacitación. Mediante los cursos de Especialización en Gestión de la Innovación Agraria y Agronegocios.
- Hasta el mes de setiembre la Ejecución Presupuestal fue del 60.8%; quedando el 39.20 % sin realizar por falta de disponibilidad presupuestal, debido a que los recursos asignados fueron destinados para resolver otras necesidades institucionales.

7.1.3.- Sugerencias

Para el año 2015 se debe emitir la **Certificación Presupuestal**, documento mediante el cual se garantice el contar con los recursos suficientes para atender el gasto que demande la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas en su totalidad.

7.2.-Importancia del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

En el INIA es importante desarrollar programas de fortalecimiento de capacidades para la innovación agraria, generar un banco de proyectos para la captación de recursos financieros, mejorar los sistemas de gestión institucional a fin de obtener mayor provecho de las fuentes de financiamiento con que se cuenta.

Todo ello conlleva a realizar en el INIA un diagnóstico de necesidades de capacitación, que permitan [1]conocer las principales dificultades por las que atraviesa el personal para el normal desarrollo de sus funciones, [2]Va a orientar la planificación de actividades de aprendizaje para fortalecer los conocimientos del trabajador conducentes al mejor desempeño de sus funciones. [3]Permite determinar aquellas competencias que carece o se encuentra debilitada, a fin de superarla mediante un programa de capacitación. [4]Identifica las brechas entre lo que debe ser y la situación real presentada. [5]Identifica la realidad institucional y su cultura.[6] Evalúa los resultados de las capacitaciones realizadas anteriormente.

- Mediante el análisis de la realidad encontrada se podrá determinar entre otras si el INIA cuenta con personal calificado, que desarrolla sus funciones a lo largo y ancho del territorio nacional, pero que en algunos casos es imposible retenerlos por los bajos niveles remunerativos.
- Se determinará que personal se encuentra en edad próxima a la jubilación, el tipo de actividad que realiza y la necesidad de preparar a la persona que asumirá sus responsabilidades, garantizando la continuidad de la labor.
- Tipo de tecnología con que cuentan las Estaciones Experimentales Agraria que garanticen el desarrollo de sus funciones, y si cuentan con las competencias requeridas.
- Grado de conocimiento de los profesionales en la Elaboración de Proyectos en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública SNIP, con la finalidad de generar recursos a la institución.
- Capacidad para realizar una **presentación** efectiva y las habilidades de comunicación que posee el profesional de INIA, así como transmitir efectivamente los conocimientos a la población beneficiaria.
- Determinar el tipo de cultura organizacional que se genera en cada sede institucional.

7.3.- METODOLOGÍA

Se va a utilizar el **Modelo de la Discrepancia**, donde se va a determinar las brechas de desempeño, en el cual se va a revisar los instrumentos de gestión con que cuenta la institución como es el Manual de Organización y Funciones MOF, Cuadro de Asignación de Personal CAP, Plan Estratégico Institucional, Directivas, Reglamentos y evaluaciones de los resultados de los Planes de Capacitación ejecutados en los años anteriores.(2010, 2011, 2012 y 2013).

Estudio y análisis del Cuadro de Asignación de personal, si las funciones determinadas para cada servidor corresponde a su perfil y las competencias necesarias para lograr dicho propósito.

7.3.1.- INSTRUMENTO
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE SEDE CENTRAL Y ESTACIONES EXPERIMENTALES AGRARIAS (PERSONAL DEL RÉGIMEN LABORAL 728)
TERMINIS DE REFERENCIA (PERSONAL SUJETO A CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – DL 1057)

Evaluación del desempeño, análisis comparativo entre las exigencias para el cargo y el desempeño del ocupante realizada por los jefes o responsables de las Áreas.

Remitieron información en los plazos indicados, las Sedes de la Estaciones Experimentales Agrarias **DONOSO –HUARAL, ANDENES – CUSCO, BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA, CANAAN AYACUCHO, SAN ROQUE – IQUITOS y VISTA FLORIDA - CHICLAYO** del Instituto Nacional de Innovación Agraria, correspondiente a 190 trabajadores de los niveles auxiliar, técnico y profesional, que laboran en las diferentes dependencias de la entidad.

8.- ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN.-

1. Curso "Acondicionamiento de Lotes de Semillas"
2. Manejo y Uso seguro de plaguicidas
3. Manejo Integrado de Plagas
4. Formulación y Evaluación de Proyectos en el marco del SNIP.
5. Capacitación en la Nueva Ley de Contrataciones con el Estado
6. Actualización en Excel.
7. Redacción Técnica y Científica
8. Presentaciones en Power Point y Técnicas Expositivas
9. Sistemas de Información Geográfica
10. Idiomas Inglés y Quechua Manejo y Uso seguro de plaguicidas
11. Estadística aplicada a los campos experimentales agrarios
12. Mejoramiento Genético de Plantas

8.1.- Acciones a realizar

1. Elaboración del Plan de Capacitación en base a las necesidades manifestadas por los trabajadores de la institución.
2. Diseño de los cursos requeridos
3. Costeo de las capacitaciones
4. Provisión de recursos financieros para cubrir los costos de la capacitación
5. Selección de los capacitadores o entidades responsables de la capacitación
6. Definición del lugar donde se dictará la capacitación
7. Elaboración de los requisitos que deben cubrir de los beneficiarios de la capacitación.
8. Convocatoria
9. Ejecución de las acciones de capacitación.
10. Establecimiento de convenios con instituciones públicas y privadas para el dictado de cursos, en respuesta a las necesidades de capacitación del personal.
11. Pasantías Interinstitucionales: Capacitación en el trabajo teórica y/o práctica en la que los servidores recibirían capacitación impartida durante la jornada laboral, la cual debe ser supervisada por personas designadas para tal fin dentro de la entidad.
12. Elaboración de 3 Planes de Sucesión.

9.- POBLACIÓN BENEFICIARIA DE LA CAPACITACIÓN.-
Trabajadores del Instituto Nacional de Innovación Agraria a nivel nacional.

10.- METAS DE LA CAPACITACIÓN.-

- Reforzar y/o ampliar competencias en Manejo Integrado de Plagas al 80% de profesionales
- Habilidades en la elaboración de documentos, que permitan su comprensión y aceptación. **Curso de Redacción Científica.**
- Fortalecer en las Estaciones Experimentales Agraria en **Sistemas de Información Geográfica** con la finalidad de optimizar el rendimiento de los campos agrícolas.
- Implementación de los cursos dejados de realizar por falta de disponibilidad presupuestal del Plan de Desarrollo de las Personas correspondientes al año 2014.
- Garantizar la ejecución del 100% la efectividad del presupuesto asignado en cumplimiento de las metas priorizadas, mediante la Certificación Presupuestal, desde el primer mes del año, que garanticen la existencia de los recursos para el cumplimiento del PDP.
- Aplicación de los conocimientos, valores y destrezas adquiridos durante el periodo de pasantía, lo que permitiría contar con intercambio de experiencias y enriquecimiento con nuevas propuestas.

11.- INDICADORES DE LA CAPACITACIÓN.-

- Nº de trabajadores profesionales capacitados en Manejo Integrado de Plagas.
- % de publicaciones que mejoran su redacción y presentación
- % de Estaciones Experimentales Agrarias que implementan Sistemas de Información Geográfica en el año 2015
- % de Trabajadores de campo capacitados en Manejo y Uso Seguro de Plaguicidas.
- % de Ejecución Presupuestal al mes de octubre de 2015
- % de trabajadores que realizan pasantías en otras dependencias del INIA.
- % de trabajadores que mejoran competencias informáticas.
- Nº de Planes de Sucesión elaborados y Nº de trabajadores capacitados para cubrir las plazas dejadas por los trabajadores cesantes.
- Nº de trabajadores que realizan pasantías interinstitucionales

12.- COMPETENCIAS A FORTALECER.-

- Desarrollo y mejora en competencias de liderazgo en el entorno organizacional.
- Fortalecimiento de conocimientos en Manejo Integrado de Plagas
- Reforzar conocimientos de técnicas, aplicaciones y herramientas informáticas
- Habilidades en redacción y presentación de documentos técnicos
- Conocimientos en implementación de Sistemas de Información Geográfica
- Conocer Métodos de Almacenamiento de Semillas.
- Reforzar conocimientos en profesionales y técnicos que laboran en los Sistemas Administrativos de Logística y Abastecimiento.

13.- NIVELES DE CAPACITACIÓN.-

Preventivo

1. Redacción Técnica y Científica
2. Presentaciones en Power Point y técnicas Expositivas.
3. Estadística aplicada a los campos experimentales agrarios

Correctivo

1. Curso de Gestión de Manejo Integrado de Plagas
2. Curso de Sistemas de Información Geográfica –GIS
3. Curso de Métodos de Almacenamiento de Semillas.

Desarrollo

1. Planes de sucesión para cuatro profesionales próximos a cumplir 70 años.
2. Programas de Pasantías Interinstitucionales.

14.- ACCIONES DE CAPACITACIÓN.-

Cursos de Formación Profesional

1. Curso Manejo Integrado de Plagas
2. Curso de Redacción Técnica y Científica
3. Estadística aplicada a los campos experimentales agrarios

Cursos de Formación Laboral

1. Curso de Sistemas de Información Geográfica –GIS
2. Cursos de Contrataciones con el Estado
3. Ofimática

Pasantía

1. Planes de Sucesión
2. Entrenamiento in situ en todas las dependencias administrativas.

15.- CRONOGRAMA Y DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO DE CAPACITACIÓN.-

Nombre de la Actvidad	Fecha de Ejecución	Horas de Duración	Público Objetivo	N° de participantes	Método de Aprendizaje	Lugar de realización	Costo S/
Manejo Integrado de Plagas	Agosto	24 horas	Profesionales y Técnicos a nivel nacional	20	Curso Teórico Práctico	UNALM	30,000.00
Métodos de Almacenamiento de Semillas	Abril	40	Personal de las Estaciones Experimentales Agrarias a nivel nacional	24	Presencial	PEAS – Docentes de U. Pelotas – Brasil	10,000.00
Estadística Aplicada a los campos experimentales	Marzo - Mayo	120	Profesionales y Técnicos a Nivel Nacional	30	Curso Modalidad Virtual	Plataforma Virtual del INIA	0000.00
Sistemas de Información Geográfica	Setiembre	24 horas	Profesionales y Técnicos de las Estaciones Experimentales Agrarias a nivel nacional	40	Curso Teórico Práctico	Auditorio Sedes: Donoso-Huaral, Pucallpa, San Roque-Iquitos, Baños del Inca-Cajamarca	000.00

Gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública	Julio	24	Personal de las Unidades de Recursos Humanos a nivel nacional, evaluados por SERVIR	20	Modalidad Virtual	Plataforma Virtual de la Pontificia Universidad Católica del Perú.	10,000.00
Redacción Técnica y Científica	Abril	40	Personal de la Sede Central y EEA a nivel nacional		Presencial	UNALM	8,000.00
Manejo y Uso Seguro de Plaguicidas	Mayo – Junio	20	Personal de campo	20	Presencial	UNALM	3,500.00
Liderazgo Estratégico	Junio	50	Directivos	24	Presencial		3,500.00
Formulación y Evaluación de Proyectos en el Marco del SNIP	Abril – agosto	20	Personal de la Sede Central y de las EEA a nivel nacional				35,000.00
Idiomas: Quechua – Inglés	Enero Diciembre	Por definir	Personal de la Sede Central y EEA a nivel nacional	Por definir	Presencial	Por definir	Descuento preferencial – Convenio marco.
Charla sobre Seguridad y Salud en el Trabajo	Marzo		Personal de la Sede Central	50	Presencial	MINTRA	0.00
Charlas descentralizadas de Ética en la Función Pública	Febrero - Octubre	Por definir	Personal de la Sede Central y las Estaciones Experimentales	Por definir	Presencial	Escuela Nacional de Administración Pública	0.00
						TOTAL	100,000.00

Se considerarán actividades de capacitación dictados por Organismos Nacionales e Internacionales, afines al quehacer del Instituto nacional de Innovación Agraria, con recursos provenientes de otras fuentes, independientemente a los asignados en el Presupuesto correspondiente al Plan de Desarrollo de las Personas 2015.

CURSOS INCLUIDOS EN EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL PERO QUE NO CUENTAN CON PRESUPUESTO.

Uso eficaz de ayudas visuales	Abril	30 horas	Profesionales y técnicos de la Sede Central y de la EEA - Donoso	24	Curso Expositivo	Instituto San Ignacio de Loyola	11,400.00
Presentaciones de Alto Impacto Técnicas Expositivas	Mayo	30 horas	Profesionales y Técnicos de la Sede Central y EEA Donoso	24	Curso Expositivo – Práctico	Instituto San Ignacio de Loyola	11,400.00
Ofimática	Abril - Agosto	24 horas	Profesionales Y Técnicos.	24	Cursos Teóricos - Prácticos	ISIL	11,400.00
Otros	Enero – Diciembre	Por determinar	De acuerdo al Diagnostico de Conocimientos de SERVIR y otros	Personal de los Sistemas Administrativos	Por definir	Por definir	40,,000.00
Cursos en seguridad e higiene ocupacional, salud en el trabajo, ergonomía, primeros auxilios, etc.	Mayo - octubre		Personal de la Sede Central y las Estaciones Experimentales	80	Presencial	Centro de Prevención de Riesgos del Trabajo (CEPRIT-ESSALUD)	12,000.00

Gestión por Resultados y Proceso Presupuestal	Mayo	20	Personal de la Sede Central y de las EEA a nivel nacional	20	Presencial	Por definir	8,000.00
Capacitación en la nueva ley de Contrataciones con el Estado	Febrero - Mayo	120 horas	Personal del Área de Logística de la EEA's a Nivel Nacional	10	Semi - Presencial	Por definir	25,000.00
SIAF Avanzado	Abril - julio	120	Personal de las EEA's a nivel nacional	10	Presencial	Por Definir	11,400.00
Curso – taller Identificación de peligros y evaluación de riesgos (IPER)	Febrero	8	Personal de la Sede Central y Estaciones Experimentales Agrarias	50	Presencial	Personal del Centro de Prevención de Riesgos del Trabajo (CEPRIT-ESSALUD);	9,400.00
							100,000.00

16.- FINANCIAMIENTO.-

El Plan de Desarrollo de Personas 2015 cuenta con un presupuesto asignado de S/. 100,000.00, requiriendo para su cumplimiento realizar modificaciones presupuestales y la provisión de nuevos recursos.

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - INIA - Econ. María F. Quintana Angles V°B°

INIA - Responsable

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA - INIA - ABOG. JANET AIDA VELÁSQUEZ ARBOLEDA V°B° SECRETARIA GENERAL

Anexo 1

ENCUESTA DE EVALUACIÓN

CURSO VIRTUAL DE ESPECIALIZACION EN:

La Unidad de Recursos Humanos/Capacitación de la Oficina de Administración del INIA, le agradece su participación y espera seguir ofreciéndole oportunidades de aprendizaje de la más alta calidad.
Se valora enormemente sus comentarios y sugerencias; es por ello que le agradeceremos se sirva contestar la siguiente encuesta.

1. **En términos generales, ¿cómo calificaría usted el curso de especialización?**
   ( ) Excelente ( ) Muy bueno ( ) Bueno ( ) Regular ( ) Malo

2. **¿Considera que el contenido del curso le será útil para mejorar su trabajo y/o desempeño?**
   ( ) Sí, bastante ( ) Sí, moderado ( ) Sí, un poco ( ) No

3. **En forma individual, ¿cómo calificaría la participación de su tutor?**
   ( ) Excelente ( ) Muy bueno ( ) Bueno ( ) Regular ( ) Malo

¿Le pareció adecuada la modalidad de capacitación virtual?
( ) Sí ( ) No

Si su respuesta es **No**, qué dificultades presentó para el desarrollo del curso?

.....

¿Qué perfil deberá reunir el participante de un próximo Curso?

¿Qué tema(s) le interesaría que tratemos en próximos cursos de capacitación?
1) ..... 2) .....

Comentarios y sugerencias adicionales:

.....

Muchas gracias por su colaboración!

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Anexo 2

ENCUESTA DE EVALUACIÓN

TALLER DE CAPACITACIÓN _____

La Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del INIA, le agradece su participación y espera seguir ofreciéndole oportunidades de formación de la más alta calidad.

Se valora enormemente sus comentarios y sugerencias; es por ello que le agradeceremos se sirva contestar la siguiente encuesta.

1. ***En* términos generales, ¿cómo calificaría usted el taller?**

   ( ) Excelente ( ) Muy bueno ( ) Bueno ( ) Regular ( ) Malo

2. **¿Considera que el contenido del taller le será útil para mejorar su trabajo y/o desempeño?**

   ( ) Sí, bastante ( ) Sí, moderado ( ) Sí, un poco ( ) No

3. **¿Por qué?**

   En forma individual, ¿cómo calificaría la participación de cada uno de los Expositores?

Expositor	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo
N°1					
N°2					
N°3					

4. **¿Cómo calificaría los siguientes aspectos de organización del taller?**

	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo
A. Atención en la inscripción					
B. Instalaciones / aula					
C. Coffee breaks					
D. Audio / Video					
E. Alojamiento					

5. **¿El lugar y horario le pareció el adecuado?**

   ( ) Sí ( ) No Si su respuesta es **No**, en qué lugar y otros horarios sugeriría?

   Lugar:.....Días:.....Horas:.....

6. **¿Qué tema(s) le interesaría que tratemos en próximos talleres de capacitación?**

   .....

7. **Comentarios y sugerencias adicionales:**

   .....

¡Muchas gracias por su colaboración!

ANEXO - 3

Formato Modelo de Diagnóstico Necesidades de Capacitación - Personal CAP

ORGANO: EEA -XXXX

Persona que brinda la informaciòn:

Nº	Unidad Orgánica	Nombre del Trabajador	Nivel Remunerativo	Sexo F/M	Plaza	Denominación del Cargo	Perfil del puesto	Desempeño del Trabajador en función al perfil del puesto.	Necesidad de Capacitación
1	Unidad de Extensión Agraria	XXX	P3		XXX	Especialista en Transferencia de Tecnología	o Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología, o Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias o Residir en la zona de trabajo. o Conocimiento	Limitación en el manejo de técnicas de presentaiones	1. Capacitación en Uso de la herramientas Power Point 2. Capacitación en Técnicas Expositivas

1) Información que debe ser brindada por el Jefe inmediato y refrendada por el Director de la dependencia

ANEXO - 4

Modelo Formato Diagnóstico de Necesidades de Capacitación - Personal CAS

ORGANO:

Persona que brinda la informaciòn:

Nº	Unidad Orgánica	Nombre del Trabajador	Sexo F/M	Términos de Referencia	Desempeño del Trabajador en función a los Términos de Referencia	Necesidad de Capacitación
1	Oficina de Administración - Unidad de Recursos humanos/Planillas	XXX	M	1.Organización de Archivos 2. Clasificación y Rotulación de files archivadores desde ejercicios anteriores a la fecha. 3. Mantenimiento de Contratos de Addendas suscritos y atención de requerimientos 4. Digitalización de documentos para Contraloría, AFP, Juzgados.	Limitación en el manejo de Técnicas Archivísticas	1. Capacitación en Manejo de Archivos

1) Información que debe ser brindada por el Jefe inmediato y refrendada por el Director de la dependencia

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA
Certifico:
Que el presente documento es copia fiel del Original, del cual doy fe

22 DIC 2014

Lic. Adm. ALAIDE RODRIGUEZ RUCOBA
Fedataria
RJ. Nº 00228-2014-INIA