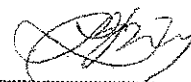


El presente documento es
"COPIA FIEL DEL ORIGINAL"
que he tenido a la vista



Luis Alberto Noriega Riveros
FEDATARIO
Autoridad Nacional del Servicio Civil

Fecha: 19/03/2014

RESOLUCION DE PRESIDENCIA EJECUTIVA

N° 009 -2014-SERVIR-PE

Lima, 30 ENE 2014

Visto; el Informe N° 001-2014-SERVIR/COMITÉ PDP del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, tiene como finalidad establecer las reglas para la capacitación y la evaluación del personal al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, el artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, establece que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR de sus Planes de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado-PDP (Quinquenal y Anualizado);

Que, además, la referida disposición establece que el PDP anualizado, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la entidad, debe ser presentado por las entidades públicas a SERVIR en los treinta (30) primeros días calendario del año;

Que, mediante documento de visto, el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas de SERVIR, conformado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2011-SERVIR/PE, ha presentado el PDP anualizado 2014;

Que, en ese sentido, resulta necesario aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP Anualizado 2014;

Con la visación de la Gerencia General, la Oficina General de Administración y Finanzas, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1025 y en uso de las facultades establecidas en el Reglamento de la Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 062-2008-PCM y modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Anualizado 2014 de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, que forma parte integrante de la presente Resolución.





Artículo 2º.- Disponer que la Sub Jefatura de Recursos Humanos o quien haga sus veces, implemente los programas generales de capacitación comprendidos en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Anualizado 2014 de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR. Asimismo, deberá realizar el seguimiento y evaluación de la ejecución verificando el cumplimiento de las metas establecidas para lo cual reportará al Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

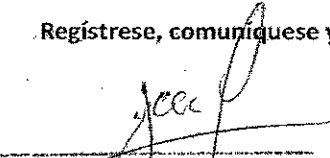
Artículo 3º.- Disponer que la Sub Jefatura de Recursos Humanos de SERVIR o quien haga sus veces, remita el PDP Anualizado 2014, a la dirección de correo electrónico: pdp@servir.gob.pe.




Artículo 4º.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el portal institucional de SERVIR (www.servir.gob.pe)

Regístrese, comuníquese y cúmplase.




JUAN CARLOS CORTÉS CARCELÉN
Presidente Ejecutivo
AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL

El presente documento es
"COPIA FIEL DEL ORIGINAL"
que he tenido a la vista

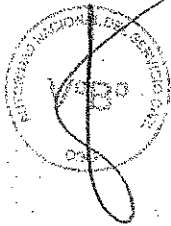

Luis Alberto Noriega Riveros
FEDATARIO
Autoridad Nacional del Servicio Civil

Fecha: 19/03/2014

Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado – 2014 - SERVIR

Transversales

	NOMBRE CAPACITACION	CANTIDAD	INVERSION APROXIMADA	CONSTRUCCION MALLA
1	MAESTRIA EN GESTION PUBLICA	3 COLABORADORES	129,000.00	
2	Aplicación de Derecho Administrativo y Código Civil en la Contratación Pública, Gestión de Riesgos en las Compras Públicas.	12 COLABORADORES SUB JEFATURA LOGISTICA y otras areas	39,000.00	TSC/GDGP/LILIANA
3	Derecho Administrativo y Procedimiento sancionador	15 COLABORADORES	39,000.00	OGAF/LILIANA
4	Derecho Laboral	15 COLABORADORES	39,000.00	TSC
5	Taller de Atención al Cliente enfocado a la Administración Pública	Servicio al Ciudadano	9,000.00	SERVICIO AL CIUDADANO/OGAF
6	Comunicación Asertiva	15 COLABORADORES	10,000.00	GPGSC
7	Negociación Efectiva	15 COLABORADORES	10,000.00	GPGSC
8	Excel Avanzado	15 COLABORADORES	6,500.0	INFORMATICA
9	Atención al cliente y manejo de conflictos	15 COLABORADORES	6,000.00	SERVICIO AL CIUDADANO/OGAF
10	Desarrollo de Habilidades Directivas/Greeneales	PAD Piura	60,000.00	OGAF
11	MODELAMIENTO DE PROCESOS	30 COLABORADORES	47,000.00	OPP
			394,500.00	



Handwritten signature

El presente documento es
"COPIA FIEL DEL ORIGINAL"
que he tenido a la vista

Handwritten signature

Luis Alberto Noriega Riveros
FEDATARIO
Autoridad Nacional del Servicio Civil

Fecha: 19/03/2014

El presente documento es "COPIA FIEL DEL ORIGINAL" que he tenido a la vista

[Signature]

Luis Alberto Negrete Riveros
FEDATARIO
Autoridad Nacional del Servicio Civil

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO - 2014 - SERVIR

GERENCIA GENERAL

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	META OPERATIVA POI	FUNCION ASOCIADA	CODIGO DE NECESIDAD DE CAPACITACION	TEMA ESPECIFICO QUE DEBE ABORDAR LA NECESIDAD IDENTIFICADA	TIPO (A MODO DE SUGERENCIA)	INSTITUCION RECOMENDADA	TRIMESTRE SUGERIDO PARA SU EJECUCION	INVERSION APROXIMADA \$/.	IMPACTO	VALIDACION COMITE
1	Julieta Barrera Martinez	Profesional en Derecho	Trabajar proactivamente hacia una gestión orientada a resultados institucionales con la finalidad de fortalecer las capacidades internas de gestión y el desarrollo.	Procederías	DLAD - 015	Procesos Constitucionales	Cursos Especialización	PUCP	I Trimestre	\$/ 4.200.00	4	4
2	Irene Rentelá	Secretaría	Trabajar proactivamente hacia una gestión orientada a resultados institucionales sobre la base del fortalecimiento de capacidades internas de gestión y el desarrollo.	Planificar y elaborar adecuadamente los documentos, teniendo en cuenta la política normativa de los documentos de la gestión administrativa	CA-008	Redacción Oficio	Taller	PUCP	I Trimestre	\$/ 750.00	4	4

\$/ 4.950.00

GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO DEL SERVICIO CIVIL

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	META OPERATIVA POI	FUNCION ASOCIADA	CODIGO DE NECESIDAD DE CAPACITACION	TEMA ESPECIFICO QUE DEBE ABORDAR LA NECESIDAD IDENTIFICADA	TIPO (A MODO DE SUGERENCIA)	INSTITUCION RECOMENDADA	TRIMESTRE SUGERIDO PARA SU EJECUCION	INVERSION APROXIMADA \$/.	PRIORIZACION	VALIDACION COMITE
1	Christian Irujo	Gerente	10 herramientas técnicas y herramientas desmenuadas para la implementación y seguimiento de la LSC	Gestión de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento	RH - 006	Gestión de la Capacitación y Evaluación de Desempeño	Pasantía	Servicio Civil de Chile	I TRIMESTRE	Costo asumido por GIZ	4	4
2	Isabel Menta	Asistente	80% de las GPP cumplen el 75% de sus metas Al cumplir con presentar su POP	Plan de Desarrollo de Personas	RH - 006	Diseñando Capacitaciones Altamente Efectivas	Seminario, Cursos, Taller	Centium	III Trimestre	\$/ 2.000.00	4	4

\$/ 2.000.00

GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	META OPERATIVA POI	FUNCION ASOCIADA	CODIGO DE NECESIDAD DE CAPACITACION	TEMA ESPECIFICO QUE DEBE ABORDAR LA NECESIDAD IDENTIFICADA	TIPO (A MODO DE SUGERENCIA)	INSTITUCION RECOMENDADA	TRIMESTRE SUGERIDO PARA SU EJECUCION	INVERSION APROXIMADA \$/.	PRIORIZACION	VALIDACION COMITE
1	Alexander Carrasco Michaud	Asistente GOPP	10 herramientas técnicas y herramientas desmenuadas para la implementación y seguimiento de la LSC	Mantener ordenada, sistematizada y hacer seguimiento a la información y documentación encargada (en programa estadístico). Apoyar en la preparación de informes técnicos, gráficos y otros documentos de trabajo para el área funcional de Gestión de GPP. Realizar los trabajos de trabajo multidisciplinarios.	TI - 007	Curso de SPSS: Ordenamiento, modificación y transformación de datos. Análisis estadístico, estadística inferencial, tablas y otros estadísticos. Análisis multivariante.	curso	Escuela Nacional de Estadística e Informática - ENEI	I - II Trimestre	\$/ 1.000.00	4	4*
2	Ana Milagros Moscoso García	Especialista de Monitoreo y Evaluación	80% de las GPP cumplen el 75% de sus metas	Monitoreo y evaluación de desempeño por GPP y Director Públicos	GP - 001	Sistema de Indicadores de Gestión por Procesos.	Taller	BYT Meetings	I Trimestre	\$/ 1.077.00	4	4
3	Jorge Pretell	Analista de Indicadores de Gestión	80% de las GPP cumplen el 75% de sus metas	Monitoreo y evaluación de desempeño de GPP y Director Públicos	GP - 001	Sistema de Indicadores de Gestión por Procesos	Taller	BYT MEETINGS	II Trimestre	\$/ 1.077.00	4	4
4	Carlos Cárdenas Valderría	Analista de Monitoreo y Evaluación de Gerentes Públicos	80% de las GPP cumplen el 75% de sus metas	Apoyamiento, Monitoreo y Evaluación de Gerentes Públicos	GP - 001	Sistema de Indicadores de Gestión por Procesos.	Taller	BYT Meetings	I Trimestre	\$/ 1.077.00	4	4
5	Renny Isabel Chang Parrez	Analista de Monitoreo y Evaluación	80% de las GPP cumplir el 75% de sus metas	Monitoreo y evaluación de la gestión de desempeño por metas y competencias del Sistema de Evaluación de Gerentes Públicos (SEGP)	GP - 001	Sistema de Indicadores de Gestión por Procesos.	Taller	BYT Meetings	I Trimestre	\$/ 1.077.00	4	4
6	Andrés Alberto Yañez Cárdenas	Asistente de Selección y Capacitación de Directores Públicos	10 herramientas técnicas y herramientas desmenuadas para la implementación y seguimiento de la LSC	Apoyo en el desarrollo de las actividades de profesionalización (cursos, diplomados, selección y capacitación) para GPP y Directivos Públicos	TI - 007	Curso de SPSS: Ordenamiento, modificación y transformación de datos.	curso	Escuela Nacional de Estadística e Informática - ENEI	III Trimestre	\$/ 1.000.00	4	4*

[Signature]

[Stamp: AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - GERENCIA GENERAL - D.P.P.]

[Stamp: MIPRO - MIPRO - MIPRO]

7	Graúys Fúrtre Pínto	Especialista de Selección y Capacitación	100 OEGP son capacitados por equipo de colaboradores de los OEGP; Capacitación y actualización de personal en temas de selección de directivos (prioriza RH) para entidades públicas; 5 entidades públicas.	Selección, Capacitación y Profesionalización de OEGP y Directivos en entidades públicas.	RH - 005	Prácticas modernas en selección de directivos	Diplomado	Hay Group	III Trimestre	S/. 10,000.00	4	4
8	Anafrés Corrales Angulo	Gerente de la GDEP	Conducción de concursos (mejoramiento de selección de directivos) (prioriza RH) para 5 entidades públicas. 80% de las OEGP cumplen al 75% de sus metas.	Uso de la gerencia de desarrollo de la gerencia pública	RH - 006	Desarrollo de habilidades gerenciales	Programa	PAD Phoca	III Trimestre	S/. 11,400.00	4	T

S/. 27,708.00

GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	META OPERATIVA POI	FUNCIÓN ASOCIADA	CODIGO DE NECESIDAD DE CAPACITACIÓN	TEMA ESPECÍFICO QUE DEBE ABORDAR LA NECESIDAD IDENTIFICADA	TIPO (A MODO DE SUBYERENCIA)	INSTITUCIÓN RECOMENDADA	TRIMESTRE SUGERIDO PARA SU EJECUCIÓN	INVERSIÓN APROXIMADA S/.	PRIORIZACIÓN	VALIDACIÓN COMITE
1	Glina Sanchez	Profesional 2	5,500 gestores de RRHH a nivel nacional son capacitados por SERVIR en temas de reclutamiento del SAGRH	Implementación de herramientas en las entidades públicas	RH - 006	Diseñando Capacitaciones Altamente Efectivas	Seminario, Cursos, Taller	Centrum	III Trimestre	S/. 2,000.00	4	4
2	Aldo Caltaño	Técnico Administrativo Registral	04 herramientas técnicas para (igual número de procesos del SAGRH) diseñadas, validadas y estandarizadas	Registro Nacional de Denominación de Dominio y pueblos	TI - 007	Excel 2010 Master	Seminario, Cursos, Taller	Cibertec	I Trimestre	S/. 900.00	4	4
3	Rommy Martínez	Asistente	6,500 gestores de RRHH a nivel nacional son capacitados por SERVIR en temas de reclutamiento del SAGRH	Desarrollo de herramientas de gestión de RR / implementación de herramientas en las entidades públicas	RH - 005	Indicadores de Gestión de RRHH	Seminario, Cursos, Taller	Centrum	III Trimestre	S/. 2,000.00	4	4
4	Jorge Ugaz	CAS	6,500 gestores de RRHH a nivel nacional son capacitados por SERVIR en temas de reclutamiento del SAGRH	Implementación de herramientas en las entidades públicas	RH - 006	Diseñando Capacitaciones Altamente Efectivas	Seminario, Cursos, Taller	Centrum	III Trimestre	S/. 2,000.00	4	4
5	Magall Meza	Gerente	6,500 gestores de RRHH a nivel nacional son capacitados por SERVIR en temas de reclutamiento del SAGRH; 04 herramientas técnicas para (igual número de procesos del SAGRH) diseñadas, validadas y estandarizadas	Dirección de PE de la Gerencia	RH - 006	Programa Senior de gerencia de RH	Programa (Michigan - Estados Unidos)	Seminarium - Universidad de Michigan Ross School of Business	IV Trimestre	S/. 29,100.00	4	4
6	Mariana Delgado	PI	6,500 gestores de RRHH a nivel nacional son capacitados por SERVIR en temas de reclutamiento del SAGRH; 20 en indicios políticos son incorporados al régimen de la SSC; 100 entidades públicas (edificios) a las 30 incorporadas (combinadas)	Implementación de herramientas en las entidades públicas	RH - 006	Formación de Capacitadores y Facilitadores	Seminario, Cursos, Taller	UPC	III Trimestre	S/. 2,000.00	3	4

S/. 38,000.00

GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	META OPERATIVA POI	FUNCIÓN ASOCIADA	CODIGO DE NECESIDAD DE CAPACITACIÓN	TEMA ESPECÍFICO QUE DEBE ABORDAR LA NECESIDAD IDENTIFICADA	TIPO (A MODO DE SUBYERENCIA)	INSTITUCIÓN RECOMENDADA	TRIMESTRE SUGERIDO PARA SU EJECUCIÓN	INVERSIÓN APROXIMADA S/.	IMPACTO	VALIDACIÓN COMITE
1	Cynthia Sá Lay	Especialista en Análisis Económico	04 herramientas técnicas para (igual número de procesos del SAGRH) diseñadas, validadas y estandarizadas	Planear y elaborar propuestas de normar, instrumentar y otros mecanismos orientados a mejorar y mejorar la gestión del servicio civil	RH - 006	Estrategia y procesos de recursos humanos	Curso	CENTRUM	II Trimestre	S/. 2,000.00	4	4
2	Henry Fernando Dyer Cruzado	Asistente de la Gerencia Políticas de Gestión del Servicio Civil	04 herramientas técnicas para (igual número de procesos del SAGRH) diseñadas, validadas y estandarizadas	Diseño y desarrollo de estudios para el mejoramiento del servicio civil	HGP - 013	Stata	Curso	INEI	I Trimestre	S/. 800.00	4	4
3	Tracy Alejandra Prieto Barragán	Analista de Procesos	01 Sistema de Gestión de la Calidad implementado	Optimización del proceso de respuesta de consultas	PYR - 012	Herramientas para mejoramiento de la calidad	Curso	PUCP-Universidad de Lima-ESAN	III Trimestre	S/. 3,000.00	4	4
4	Angel Eulogio Portugal Vargas	Profesional de Asesoría Jurídica	04 herramientas técnicas para (igual número de procesos del SAGRH) diseñadas, validadas y estandarizadas	Elaboración de propuestas de mejora del marco normativo del servicio civil	DTB - 014	Tratamiento de los tributos vinculados a remuneraciones en el sector público	Taller	PUCP-Universidad de Lima-ESAN	II Trimestre	S/. 1,200.00	4	4
5	Marco Antonio Rivera Obando	Profesional de Asesoría Jurídica	04 herramientas técnicas para (igual número de procesos del SAGRH) diseñadas, validadas y estandarizadas	Elaboración de propuestas de mejora del marco normativo del servicio civil	DTB - 014	Tratamiento de los tributos vinculados a remuneraciones en el sector público	Taller	PUCP-Universidad de Lima-ESAN	II Trimestre	S/. 1,200.00	4	4

S/. 8,200.00

El presente documento es COPIA FIEL DEL ORIGINAL que he leído a la vista

[Firma]
 Luis Alberto Rojas Riveros
 FEDATARIO
 Altorre Nacional del Servicio Civil
 Fecha: 12/07/2012



TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	META OPERATIVA POI	FUNCION ASOCIADA	CODIGO DE NECESIDAD DE CAPACITACION	TEMA ESPECIFICO QUE DEBE ABORDAR LA NECESIDAD IDENTIFICADA	TIPO (A MODO DE SUGERENCIA)	INSTITUCION RECOMENDADA	TRIMESTRE SUGERIDO PARA SU EJECUCION	INVERSION APROXIMADA S/.	PRIORIDAD	VALIDACION COMITE
1	Ana Maria Risi Quiñones	Secretaría Técnica	Mejorar progresivamente la resolución de conflictos entre el Estado y sus trabajadores	Resolución de expedientes	DLAD - 015	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	Congreso Internacional	Asociación Iberoamericana de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social "Guillermo Cabanellas" de Guatemala	I Trimestre	S/ 210.00	4	4
2	Yemessa Jimenez Marín	Profesional 1	Mejorar progresivamente la resolución de conflictos entre el Estado y sus trabajadores	Resolución de expedientes	DLAD - 015	Derecho Administrativo	Congreso Internacional	Universidad de Piura	I Trimestre	S/ 150.00	4	4
3	Ernesto Marín Victoria Melgarejo	Profesional 3	Mejorar progresivamente la resolución de conflictos entre el Estado y sus trabajadores	Resolución de expedientes	DLAD - 015	Derecho Administrativo	Congreso Internacional	Universidad de Piura	I Trimestre	S/ 150.00	4	4

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	META OPERATIVA POI	FUNCION ASOCIADA	CODIGO DE NECESIDAD DE CAPACITACION	TEMA ESPECIFICO QUE DEBE ABORDAR LA NECESIDAD IDENTIFICADA	TIPO (A MODO DE SUGERENCIA)	INSTITUCION RECOMENDADA	TRIMESTRE SUGERIDO PARA SU EJECUCION	INVERSION APROXIMADA S/.	PRIORIDAD	VALIDACION COMITE
1	Santiago Mercado Márquez	Especialista en Planeamiento	MO-28-03: POI aprobada para el fortalecimiento institucional (Iniciativa de Ley y mejoras tecnológicas)	Participar en el proceso de toma de decisiones respecto a alternativas de inversión de proyectos en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública.	GP - 001	Proyectos de Inversión Pública	Diplomado	Utaficio	I Trimestre	S/ 6.500.00	4	4
2	Edui Flores Loayza	Especialista de Gestión de Calidad	El POI aprobada para el fortalecimiento institucional (Iniciativa de Ley y mejoras tecnológicas)	Apoyo en la identificación y formulación de programas y proyectos desde un enfoque de gestión por resultados	GP - 001	Formulación de Programas y Proyectos con énfasis de resultados orientados a la generación de valor público, Gestión Pública	Curso	PUCP; U Perú	III Trimestre	S/ 700.00	4	4
3	Hérvila Marycruz Cuellar Huaman	Asistente de Planeamiento	Sistema de Gestión de la Calidad Implementado	Apoyo en la implementación del SGC y la mejora continua de los procesos, con la finalidad de buscar la eficiencia operativa de SENVI.	PYR - 012; GP - 001	Planificación Estratégica	Curso	PUCP	I Trimestre	S/ 550.00	4	4

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	META OPERATIVA POI	FUNCION ASOCIADA	CODIGO DE NECESIDAD DE CAPACITACION	TEMA ESPECIFICO QUE DEBE ABORDAR LA NECESIDAD IDENTIFICADA	TIPO (A MODO DE SUGERENCIA)	INSTITUCION RECOMENDADA	TRIMESTRE SUGERIDO PARA SU EJECUCION	INVERSION APROXIMADA S/.	IMPACTO	VALIDACION COMITE
1	Susan Analla Sánchez Mera	Especialista en Contabilidad	Gestión Administrativa para el Proceso de Reforma del Servicio Civil	Fortalecimiento para el seguimiento del proceso de la información contable (2013 febrero y 2014)	CVF - 005	Cierre contable 2013 y cambio para el ejercicio 2014	Seminario	CAFAE-MEF	I Trimestre	S/ 500.00	4	4
2	Luz Mary Oros Cavalcante	Especialista en Integración Contable	Gestión Administrativa para el Proceso de Reforma del Servicio Civil	Fortalecimiento en el proceso de la información contable 2013 (enero y febrero 2014)	CVF - 005	Cierre contable 2013 y cambio para el ejercicio 2014	Seminario	CAFAE-MEF	I Trimestre	S/ 500.00	4	4
3	Roberto Eddy Ramírez Bergamino	Lider de Proyectos	Gestión Administrativa para el Proceso de Reforma del Servicio Civil	Gestionar el monitoreo y la implementación de proyectos tecnológicos institucionales. Brindar programas de mejora en tecnologías de información.	TI-007	Curso Oficial Fundamentos de TI	Especialización	IT Institute Perú	I Trimestre	S/ 3.800.00	4	4
4	Gonzalo Gustavo Zapata Tallado	Oficial de Seguridad de Información	Gestión Administrativa para el Proceso de Reforma del Servicio Civil	Implementar y regular cumplimiento de normativas, estándares y controles de seguridad	TI-007	Security+	Especialización	Institución New Horizons	I Trimestre	S/ 4.500.00	4	4
5	Luz Jaramilla Albuja	Arquitecto de Sistemas	Gestión Administrativa para el Proceso de Reforma del Servicio Civil	Auxiliar la visión arquitectónica de los sistemas, sus modelos, componentes y especificaciones técnicas de desarrollo de software para las áreas operativas de desarrollo y mantenimiento del sistema buscando el óptimo rendimiento de aplicaciones y programas.	TI-007	Fundamentos de Arquitectura Empresarial versión 10804-V3	Especialización	IT Institute Perú	II Trimestre	S/ 3.400.00	4	4
6	Jonathan Iago Torres Carrillo	Técnico de Bases de Datos	Gestión Administrativa para el Proceso de Reforma del Servicio Civil	Labores relacionadas a la implementación del modelo de datos institucional, así como de la creación y soporte de las bases de datos de SENVI.	TI-007	Oracle 11g R2: RAC and Grid Infrastructure Administration	Curso	CBERTEC	I Trimestre	S/ 3.490.00	4	4

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	META OPERATIVA POI	FUNCION ASOCIADA	CODIGO DE NECESIDAD DE CAPACITACION	TEMA ESPECIFICO QUE DEBE ABORDAR LA NECESIDAD IDENTIFICADA	TIPO (A MODO DE SUGERENCIA)	INSTITUCION RECOMENDADA	TRIMESTRE SUGERIDO PARA SU EJECUCION	INVERSION APROXIMADA S/.	IMPACTO	VALIDACION COMITE
1	Ella Isabel Canelo Solórzano	Asistente Administrativo	Gestión Administrativa para el Proceso de Reforma del Servicio Civil	Control gubernamental	GP-001	Sistema de Control Gubernamental	Curso	Escuela Nacional de Control - CGR	I Trimestre	S/ 450.00	3	4



Este documento es el ORIGINAL que ha tenido a la vista

Luis Alberto Noriega Rivero
FEDATARIO
Autoridad Nacional del Servicio Civil
Fecha: 07/07/2014

TIPO	PRESUPUESTO
CAPACITACIONES PERSONALIZADAS	S/. 102.758,00
CAPACITACIONES TRANSVERSALES	S/. 394.500,00
TOTAL	S/. 497.258,00

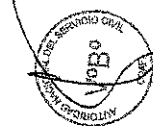
NECESIDADES DE CAPACITACION	CODIGO	NECESIDADES DE CAPACITACION	CODIGO
GESTION PUBLICA	GP - 001	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SSY - 011
REGISTRACION	REG - 002	PLANIFICACION Y RACIONALIZACION	PR - 012
ATENCION AL CLIENTE	AC - 003	MECANISMOS DE GESTION DE PROYECTOS	HGP - 013
LOGISTICA	LOG - 004	DERECHO TRIBUTARIO	DTB - 014
CONFIDIALIDAD Y FINANZAS	CF - 005	DERECHO LABORAL ADMINISTRATIVO PARA ESPECIALISTAS Y NO ESPECIALISTAS	DLAD - 015

IMPACTO	CANTIDAD
ALTO	4
MEDIO	3
INTERMEDIO	2
BAJO	1

ACTUALIZACION	TIPO
DIPLOMADO	POSTDOCTORADO
ESPECIALIZACION	DOCTORADO
SEMINARIO	MAESTRIAS
TALLER	CAP. INTERINSTITUCIONAL
OTRO	PASANTIA

¿Puede sugerir alguna capacitación en temas institucionales que considere importante que se de al personal de Srvht?
 Contrataciones del Estado y Derecho Administrativo

¿Puede sugerir como facilitador interno a alguien de su area? En que tema?



Carf

El presente documento es
 "COPIA FIEL DEL ORIGINAL"
 que he tenido a la vista

[Signature]
 Luis Alberto Rodríguez Rivera
 FEDATARIO
 Autoridad Nacional del Servicio Civil
 Fecha: 17/07/2014