

ARCHIVO

PERÚ

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

HOJA DE TRÁMITE

11/06/2012 Registro

0022631

2012

OFICIO N 670-2012-OEFA/PCD

MIKELO NOVA HEREDIA DIAZ

OEFA

PRESENTACIÓN DE PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS -PDP  
2013

Pase a:	Para (1)	Fecha	Firma
K. Nunez	(4)	12/06	[Firma]

- 1. Probación
- 2. Atención
- 3. Conocimiento
- 4. Por corresponderle
- 5. Adj. antecedentes
- 6. Opinión

- 7. Informe
- 8. para conversar
- 9. Según lo solicitado
- 10. Acción Inmediata
- 11. Tomar nota y devolver
- 12. Archivar

- 13. Preparar respuesta
- 14. Proyecto de resolución
- 15. Ver observaciones
- 16. Urgente

OBSERVACIONES:

CRISTIAN LEON VILELA  
GDCR - SERVIR



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

0022631 - 2012 / EDCR

San Isidro, 08 JUN. 2012

**OFICIO N° 670 2012-OEFA/PCD**

Señores

**Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR**  
**Gerencia Desarrollo de Capacidad y Rendimiento**  
Pasaje Francisco de Zela 150 Piso 10  
Jesús María  
Presente.-

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL  
HORA  
FECHA 11 JUN. 2012 10:22  
**RECIBIDO**  
Firma:.....

ASUNTO : Presentación de Plan de Desarrollo de las Personas - PDP

REF : Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 014-2011-SERVIR/PE

Es grato dirigirme a usted, para comunicarle que el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental ha aprobado mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 047-2012-OEFA/PCD, el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado - PDP del año 2012 y el proyecto de consolidado para el año 2013, lo cual adjuntamos para su conocimiento en atención a lo dispuesto en la norma de la referencia.

Atentamente,

MIKEL NOVA HEREDIA DIAZ  
Presidente del Consejo Directivo  
Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL  
GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO  
12 JUN. 2012  
**RECIBIDO**  
Firma: *Cenli* Hora: 09:25



## Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 047 -2012-OEFA/PCD

Lima, 31 MAYO 2012

Resolución que Aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado.

### Visto:

El Acta del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, de fecha 30 de mayo de 2012; y,

### CONSIDERANDO:

Que, el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, es un organismo público técnico especializado con personería jurídica de derecho público interno, encargado de la fiscalización, la supervisión, el control y la sanción en materia ambiental, así como de la aplicación de los incentivos; en concordancia con la segunda disposición complementaria final del Decreto Legislativo N° 1013 – Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente y el artículo 6 de la Ley N° 29325 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental;

Que, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE de fecha 21 de marzo de 2011, la Autoridad Nacional del Servicio Civil, en adelante SERVIR, aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR-GDCR “Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado”, cuya finalidad es establecer los lineamientos generales para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado, en adelante PDP, el cual permitirá la implementación de estrategias de desarrollo de capacidades adecuadas a las necesidades de las entidades públicas y, de esa forma, contribuir a la mejora continua de la Administración Pública;

Que, según la citada Directiva, las entidades bajo su ámbito deben aprobar su Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal y Anual; el primero de ellos debe describir entre otros, la identificación de los objetivos y estrategias que se pretende alcanzar en cinco (05) años, considerando entre otros, el número de personas con que cuenta la entidad, el tipo de evaluación a ser aplicado y un estimado del financiamiento requerido;

Que, por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo del OEFA N° 028-2011-OEFA/PCD de fecha 26 de mayo de 2011, modificada por Resolución del Consejo Directivo del OEFA N° 074-2011-OEFA/PCD de fecha 22 de noviembre de 2011, se constituyó el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP del OEFA; en el marco de lo establecido por SERVIR a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE;

Que, el numeral 5.3.1. de la Directiva N° 001-2011-SERVIR-GDCR, establece que el PDP Anualizado se deberá elaborar considerando que será ejecutado entre enero y diciembre del



siguiente año fiscal y que las entidades deberán culminar la elaboración del PDP Anualizado a más tardar en el mes de mayo del año anterior al inicio del periodo en que se ejecutará, con el fin de ser incluidos en el presupuesto del siguiente año, finalizando esta etapa con la aprobación del PDP Anualizado conforme al procedimiento establecido en la citada Directiva;

Que, según el numeral 5.3.2. de la mencionada Directiva, una vez que el PDP Anualizado cuente con la disponibilidad presupuestal y haya sido aprobado conforme a lo establecido en dicha Directiva, deberá ser presentado a SERVIR para su conocimiento, durante los primeros treinta (30) días calendario del año en el que se ejecutará;

Que, el Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal 2012 – 2016 del OEFA, fue aprobado en su oportunidad y remitido a SERVIR para su conocimiento, conforme al dispositivo mencionado precedentemente; sin embargo, no sucedió lo mismo con el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado (2012), el cual debe ser elaborado, aprobado, presentado y ejecutado en un ciclo que corresponda con el de elaboración y ejecución presupuestal;

Que, por consiguiente, resulta necesario aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2012, y encontrándose dentro del plazo para aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2013, el cual ha sido elaborado por el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP del OEFA, debe ser aprobado para ser presentado a SERVIR para su conocimiento;

Con el visado de la Secretaría General, la Oficina de Administración y la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 022-2009-MINAN, Reglamento de Organización y Funciones del OEFA, y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE;

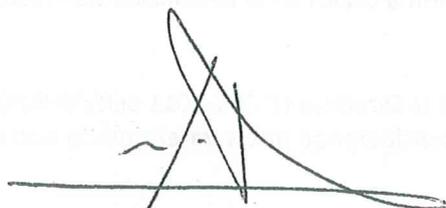
**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2012 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, el mismo que como Anexo 01 forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2013 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, el mismo que como Anexo 02 forma parte integrante de la presente Resolución.

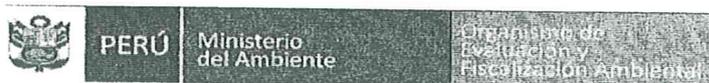
**Artículo 3.-** La presente Resolución deberá ser puesta en conocimiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, notificándose a la dirección de correo electrónico: pdp@servir.gob.pe.

**Regístrese y comuníquese.**



MIKELO NOVA HEREDIA DÍAZ  
Presidente del Consejo Directivo  
Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA





*"Decenio De Las Personas Con Discapacidad En El Perú"*  
*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"*

## **ANEXO 02**

**Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental  
OEFA**

# **PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO**

**AÑO 2013**

**Mayo 2012**



## PRESENTACIÓN

El presente documento contiene el Plan de desarrollo de las Personas Año 2013 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, en adelante el PDP Anualizado del OEFA. Este documento ha sido elaborado en base a lo previsto en el Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal, vinculado a los Planes Estratégicos Institucionales vigentes y de acuerdo a la "Directiva de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", emitida por SERVIR, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva de SERVIR N° 041-2011-SERVIR/PE.

El PDP Anualizado del OEFA, tiene como finalidad el desarrollo profesional y técnico del personal que presta servicios en el OEFA, quienes de acuerdo a sus competencias y capacidades contribuyen a la mejora de la calidad de servicios brindados a los ciudadanos. Además la Alta Dirección, considera al recurso humano como un elemento importante dentro de los objetivos para el logro de las metas institucionales.

El PDP Anualizado del OEFA, ha sido elaborado por el encargado de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, validado por el Comité de elaboración del PDP del OEFA, en base a la identificación de necesidades de capacitación del personal, para alcanzar los objetivos estratégicos y el cumplimiento de las funciones y metas institucionales.

La implementación de las acciones de capacitación programadas en el presente PDP Anualizado del OEFA, serán ejecutadas entre enero a diciembre de 2013. El encargado de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, realizará el seguimiento de su ejecución.

El PDP Anualizado del OEFA, podrá modificarse durante el año de su ejecución, para lo cual el Encargado de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, pondrá a consideración del Comité de Elaboración del PDP, las propuestas de modificación.

## 1. ASPECTOS GENERALES

El Organismo de Evaluación Fiscalización Ambiental (OEFA), ha proyectado para el año 2013, a través del Plan de Desarrollo de Personas – PDP Anual 2013, realizar acciones de desarrollo de capacidades, tanto del personal profesional de línea y administrativo, que conlleve a una mejora de la calidad en el desarrollo de sus funciones, asesoramiento y asistencia técnica en los procesos concernientes a la Gestión de la institución, de acuerdo a las funciones previstas en el Decreto Legislativo N° 1013 – Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente, y en la Ley N° 29325 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental. Y en el marco del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.

Las modalidades de capacitación pueden ser:

- Capacitación específica: Esto es, el desarrollo de una capacitación o de una actualización técnica según el caso, que necesariamente derivará del rol que juega el personal (profesional de línea y administrativo), a fin de garantizar el cumplimiento eficaz de sus funciones dentro de la entidad. Esta capacitación estará armonizada y derivará conceptual y metodológicamente de las funciones inherentes al OEFA.
- Capacitación técnica: Tiene que ver con la calificación profesional y técnica de los funcionarios para el cumplimiento de las funciones que le corresponde desarrollar en la institución y que no necesariamente tiene que ver con la capacitación en temas específicos de fiscalización.



### 1.1. OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN

- Desarrollar las habilidades y mejorar los conocimientos del personal del OEFA.
- Impulsar el compromiso e identificación del personal del OEFA con la misión y visión de la institución.
- Desarrollar las competencias de liderazgo, trabajo en equipo, proactividad, mejora continua y orientación de servicio, fortaleciendo una cultura institucional.
- Contribuir al posicionamiento institucional del OEFA con la mejora profesional y técnica de su personal en el desarrollo de sus funciones.



B

### 1.2. METAS

Orientado al desarrollo profesional de los trabajadores como ventaja competitiva de la institución.



El PDP es una opción estratégica en el OEFA, para lograr cumplir la fiscalización a nivel nacional de una forma más competitiva. El OEFA sólo puede ser una entidad innovadora y competitiva si sus empleados tienen motivación de desarrollo profesional.

### General

El enfoque de competencias es definido como un conjunto de conocimientos, habilidades, disposiciones y conductas que posee una persona, que le permiten la realización exitosa de una actividad, en tal sentido el desarrollo de capacidades y competencias en el personal profesional y administrativo del OEFA es la meta alcanzar.

### Específicas

- Contribuir a un mejor conocimiento conceptual de la gestión fiscalizadora Ambiental por parte del personal del OEFA, así como los aspectos, funcionalidades y subprocesos que comprenden.
- Desarrollar actividades de capacitación a todo el personal del OEFA, de acuerdo a las funciones encomendadas y perfil dentro de la institución, promoviendo la generación y utilización del conocimiento adquirido en la mejora de sus labores cotidianas.

## 2. EVALUACIÓN

### 2.1 EVALUACIÓN DIAGNOSTICA

El Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del OEFA, realizó una revisión de los objetivos estratégicos y operacionales del OEFA, identificando las competencias necesarias en su personal para que dichos objetivos puedan cumplirse.

Asimismo, mediante un formato de identificación de necesidades de capacitación, se solicitó la colaboración de todas las unidades orgánicas del OEFA y de las personas que tienen un rol de supervisión de personal, quienes a través del formato establecido por Recursos Humanos, señalaron qué temáticas requieren ser atendidas en el Plan de desarrollo de las Personas Anualizado.

### 2.2 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo las siguientes modalidades:



\$



26

- Evaluación de conocimientos: seguimiento de los informes de notas o de resultados de los rendimientos académicos de los participantes.
- Evaluación de desempeño: informe de directores o jefes sobre si los participantes están aplicando lo aprendido en su puesto de labores.
- Evaluación de los conocimientos adquiridos: impartiendo lo aprendido con el personal del OEFA.



### 3. CAPACITACIONES

Para atender los objetivos de capacitación propuestos del personal del OEFA, se ha definido las siguientes acciones de capacitación:



A handwritten signature in black ink.



## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2013

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
<b>PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO</b>					
1	Curso de Educación Ambiental	Brindar las herramientas conceptuales y procedimentales para llevar a cabo procesos de educación ambiental en diversos ámbitos. Del mismo modo, busca generar un espacio para el análisis y la reflexión sobre los retos de la educación ambiental en el contexto del actual marco de desarrollo. Reconocer los principales lineamientos y el marco conceptual de la educación ambiental, adquiera conciencia del papel que desempeña la educación ambiental en la creación de sociedades sostenibles y respetuosas del entorno.	1	400.00	400.00
2	Curso de Introducción al Derecho ambiental	Brindar las bases del derecho y la legislación ambiental peruana, de tal manera que los profesionales de diversas disciplinas manejen los aspectos jurídicos ambientales elementales.	1	400.00	400.00
3	Curso de Instrumentos de Gestión Ambiental	Conceptualizar el marco legal de los principales instrumentos de gestión ambiental de prevención en políticas y proyectos: Evaluación Ambiental Estratégica (EAE) y Estudio de Impacto Ambiental (EIA).	1	400.00	400.00
4	Curso de Evaluación Ambiental Estratégica (EAI)	Conocer los conceptos y la práctica de la evaluación ambiental estratégica, incluyendo herramientas metodológicas para su elaboración. Asimismo, ubicar la EAE como instrumento de la política ambiental y sus interrelaciones con la política nacional de desarrollo.	1	400.00	400.00
5	Diplomado en Gestión Ambiental	Está dirigido a funcionarios en general comprometidos con la Gerencia Ambiental y que estén incurriendo en proyectos que tomen en cuenta esta dimensión en su estrategia.	1	7,900.00	7,900.00
6	Diplomado en Gestión Pública	Formar funcionarios con las competencias gerenciales necesarias para optimizar la gestión y desarrollo de las instituciones y empresas públicas, así como adaptar y promover reformas concretas en dichas organizaciones. El programa tiene una fuerte orientación a la gestión por resultados, con un sustento teórico moderno.	1	9,500.00	9,500.00
7	Curso de Alta Dirección Pública en Papel del Estado ante el Cambio Económico y social, y Descentralización y Relaciones Intergubernamentales	Formar funcionarios con las competencias de alta dirección, a fin de realizar un análisis de los procesos de transformación acaecidos en la Administración Pública. Repaso de teorías a los cambios económicos, sociales y políticos.	1	9,900.00	9,900.00
8	Curso de Alta Dirección Planeamiento Estratégico en el Sector Público y Políticas de Desarrollo Económico Local, y Actividades Sociales.	Formar funcionarios con las competencias de alta dirección, a fin de analizar el papel del sector público y las políticas de gasto, y gestión presupuestaria; así como conocer las experiencias de descentralización e integraciones supranacionales.	1	10,000.00	10,000.00
9	Diplomado de Especialización en Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Sociales (modalidad Virtual)	Desarrollar las habilidades necesarias para analizar los conflictos socio - ambientales e implementar estrategias apropiadas para la prevención y gestión de conflictos, a fin de generar condiciones sociales adecuadas y equitativas para el desarrollo de proyectos de inversión en los sectores minero energético y de hidrocarburos.	1	12,750.00	12,750.00
<b>Total presupuesto aproximado</b>					<b>51,650.00</b>
<b>TRIBUNAL DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL</b>					
1	Curso de Especialización en Minería o Energía	Conocer Desarrollo de Proyectos mineros o Energéticos	4	1,800.00	7,200.00
2	Gestión Ambiental.	Identificar Instrumento de Gestión Ambiental Empresarial	2	440.00	880.00
3	Diplomado de Gestión Ambiental y EIA	Conocer y Distinguir las Exigencias Técnicas y Legales para Elaborar estudio de Impecto Ambiental en los Diversos Sectores	3	1,390.00	4,170.00
4	Diplomado de Postgrado Economía, Gestión y Regulación Minera.	Conocer Desarrollo de Proyecto mineros	2	13,527.50	27,055.00
5	Gestión y Tratamiento de Residuos sólidos.	Conocer los Problemas de Residuos Solidos y su gestión	4	450.00	1,800.00
6	Diplomado de Derecho Administrativo y su Gestión Pública.	Fortalecer los conocimientos en Procedimiento Administrativo, Proceso Contencioso Administrativo y Ley del Silencio Administrativo	3	800.00	2,400.00
7	Derecho Ambiental y Responsabilidad Social.	Conocer y Distinguir las Exigencias Técnicas y Legales para Elaborar estudio de Impecto Ambiental en los Diversos Sectores	2	800.00	1,600.00
8	Gestión Ambiental y Evaluación de Imapcto Ambiental	Conocer y Distinguir las Exigencias Técnicas y Legales para Elaborar estudio de Impecto Ambiental en los Diversos Sectores	2	1,150.00	2,300.00
9	Diplomado en Derecho Administrativo	Procedimiento Administrativo, Proceso Contencioso Administrativo y Ley del Silencio Administrativo	3	400.00	1,200.00


 TRIBUNAL DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL  
 SECRETARÍA GENERAL  
 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 OFICINA GENERAL DE ASesoría LEGAL  
 OFICINA GENERAL DE ASesoría TÉCNICA  
 OFICINA GENERAL DE ASesoría FINANCIERA  
 OFICINA GENERAL DE ASesoría HUMANA  
 OFICINA GENERAL DE ASesoría INFORMÁTICA

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2013

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
10	Diploma en Gestión de los Recursos Naturales	Desarrollar los conceptos básicos para la identificación de los impactos ambientales que se generan en los diferentes sectores productivos, desde una óptica económica y legal. Tipificación de los delitos contra el medio ambiente. Sanciones. Analizar los impactos generados en los sectores, desarrollando instrumentos para la gestión de recursos naturales y medio ambiente, según la normativa peruana. Identificar las ventajas competitivas que se generan al aplicar principios de cuidado del medio ambiente en el ámbito empresarial. Analizar los problemas ambientales que se verifican a nivel nacional e internacional, identificando mecanismos de mediación con las comunidades afectadas. Estudiar, aplicar y evaluar la utilización de herramientas de gestión como la norma ISO 14000 y otras de aplicación nacional e internacional.	6	2,500.00	15,000.00
<b>Total presupuesto aproximado</b>					<b>63,605.00</b>
<b>COORDINACION DE OPERACIONES</b>					
1	PRR: Desarrollo de Competencias Gerenciales: ESAN	Desarrollo de habilidades organizacionales y humanas	1	2,000.00	2,000.00
2	Diplomado de Estudio para Asistentes en Competencias para Funcionarios Públicos	Desarrollar habilidades para una adecuada gestión de los recursos y tiempo en el desarrollo de la gestión pública	1	2,200.00	2,200.00
<b>Total presupuesto aproximado</b>					<b>4,200.00</b>
<b>COORDINACION CON EL MINISTERIO PUBLICO, PODER JUDICIAL Y MINISTERIO PUBLICO - COFEMA</b>					
1	Diplomado en Gestión estratégica para la nueva minería	Mejorar los conocimientos y efectuar una actualización respecto del marco normativo en el rubro hidrocarburos, electricidad, industria y pesquería	1	4,050.00	4,050.00
2	Maestría en Biocomercio y Desarrollo	Conocimiento de herramientas de gestión ambiental y política sectorial ambiental.	1	35,500.00	35,500.00
4	Diplomado en derecho de la energía.	Amenazas potenciales a los recursos naturales, mecanismos de conservación de recursos, alternativas de mecanismos de desarrollo limpio, gestión y manejo de proyectos sostenibles	2	2,100.00	4,200.00
4	Diplomado en derecho de las Concesiones.	Herramientas para la elaboración de políticas públicas del sector ambiental.	1	3,900.00	3,900.00
6	Diplomatura de posgrado en Economía, Gestión y Regulación Minera.	Administración gubernamental en cuanto a la aplicación de políticas nacionales.	2	5,250.00	10,500.00
6	Diplomatura en Políticas Públicas y Gestión Pública	Mecanismos de conservación de recursos, alternativas de mecanismos de desarrollo limpio, gestión y manejo de proyectos sostenibles.	1	4,500.00	4,500.00
8	Maestría en Desarrollo Ambiental	Implementación de Mecanismos de desarrollo y fiscalización, conocimiento de Legislación Penal Extranjera con connotación Ambiental.	2	20,250.00	40,500.00
8	Diploma en Gestión de los Recursos Naturales	Cursos de evaluación y control de impacto ambiental, implementación de Energías Renovables.	1	4,050.00	4,050.00
8	Diploma en Derecho de la Minería y del Medio Ambiente	Actualización en el manejo de los instrumentos de gestión ambiental de los diferentes sectores productivos	1	4,800.00	4,800.00
10	Valoración Económica de Impactos Ambientales y Recursos Naturales	Fortalecer los conocimientos sobre Valoración económica de los potenciales daños ambientales que puedan resultar de la ejecución de proyectos a fin de optimizar el desempeño funcional en cuanto a la ilustración de los posibles daños ambientales a las Fiscalías Especializadas en materia Ambiental	2	600.00	1,200.00
11	Remediación de Pasivos Ambientales y Cierre de Minas	Fortalecer los conocimientos para optimizar el desempeño funcional en la revisión de expedientes relativos a Remediación de Pasivos Ambientales y Cierre de Minas	2	2,025.00	4,050.00
12	Prevención, Tratamiento y Legislación sobre las Aguas Ácidas en Minería	Fortalecer los conocimientos acerca de las técnicas de prevención y tratamiento de las aguas ácidas en minería para optimizar el desempeño funcional en la revisión de expedientes relativos a infracciones por mal manejo de aguas ácidas.	1	675.00	675.00
13	Actualización de Herramientas Informáticas	Office, Windows, Excell	1	1,000.00	1,000.00
14	Gestión Administrativa	Actualización de herramientas administrativas, técnicas de mejora de productividad.	1	1,500.00	1,500.00
15	Coaching Organizacional	Interrelaciones personal y a nivel institucional	1	1,500.00	1,500.00
16	Redacción eficaz	Redactar de acuerdo con las normas gramáticas vigentes, los diferentes tipos de documentación utilizados en el campo administrativo, tales como solicitudes, oficios, memorandos, entre otros	1	750.00	750.00
<b>Total presupuesto aproximado</b>					<b>122,675.00</b>

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2013

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
<b>SECRETARÍA GENERAL</b>					
1	Curso de Alta Dirección Pública en Papel del Estado ante el Cambio Económico y social, y Descentralización y Relaciones Intergubernamentales	Formar funcionarios con las competencias de alta dirección, a fin de realizar un análisis de los procesos de transformación acaecidos en la Administración Pública. Repaso de teorías a los cambios económicos, sociales y políticos.	3	9,900.00	29,700.00
2	Curso de Alta Dirección Planeamiento Estratégico en el Sector Público y Políticas de Desarrollo Económico Local, y Actividades Sociales.	Formar funcionarios con las competencias de alta dirección, a fin de analizar el papel del sector público y las políticas de gasto, y gestión presupuestaria; así como conocer las experiencias de descentralización e integraciones supranacionales.	3	10,000.00	30,000.00
3	Curso sobre Primeros Auxilios	El Curso de Primeros Auxilios tiene como propósito el preparar al personal de la Brigada de Primeros Auxilios a dar atención al personal del OEFA ante cualquier emergencia en situaciones de Sismos.	12	1,500.00	18,000.00
4	Diplomado en Contrataciones del Estado	Desarrollar una visión integral en las contrataciones estatales dentro del marco de modernización de la administración pública peruana, a través del reconocimiento y manejo de los procesos, procedimientos y herramientas normativas que facilitan la toma de decisiones y una gestión eficiente, que optimiza costos y tiempo para una gestión responsable de los recursos públicos.	2	2,000.00	4,000.00
5	Segunda Especialización en Derecho Ambiental y de los Recursos Naturales	Profundizar los conocimientos en materia aprovechamiento sostenible de recursos naturales y gestión ambiental	2	7,000.00	14,000.00
6	Diplomado de Especialización en Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Sociales (modalidad Virtual)	Desarrollar las habilidades necesarias para analizar los conflictos socio - ambientales e implementar estrategias apropiadas para la prevención y gestión de conflictos, a fin de generar condiciones sociales adecuadas y equitativas para el desarrollo de proyectos de inversión en los sectores minero energético y de hidrocarburos.	2	12,750.00	25,500.00
<b>Total presupuesto aproximado</b>					<b>121,200.00</b>
<b>TRAMITE DOCUMENTARIO</b>					
1	Gestión de Gobierno Electrónico	Facilitar la gestión gubernamental	3	1,200.00	3,600.00
2	Procedimiento Administrativo General	Optimizar la atención del administrado	3	150.00	450.00
3	Regimen de Fedatarios	Concientizar la mejora continua institucional	3	200.00	600.00
4	Ética en la Gestión Gubernamental	Fortalecer la gestión institucional	3	150.00	450.00
5	Sistemas Administrativos	Regular el uso de los recursos y capacidades	3	100.00	300.00
<b>Total presupuesto aproximado</b>					<b>5,400.00</b>
<b>OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL</b>					
1	Nuevo Enfoque - Seguimiento de Medidas Correctivas - ENC	El curso tiene como principal objetivo proporcionar alcances, técnicas y métodos para realizar el seguimiento de Medidas Correctivas en la implementación de las recomendaciones de los Informes de Control	1	280.00	280.00
2	Actualización en la Redacción de Informes de Auditoría Gubernamental - ENC	El curso tiene como objetivo principal proporcionar Técnicas y Procedimiento de Auditoría para la obtención de evidencias.	1	280.00	280.00
3	Últimas modificaciones para la emisión del Informe Examen Especial - ENC	Conocer los nuevos procedimientos aplicados a la elaboración y formulación de los informes de las Acciones de Control	1	280.00	280.00
4	Auditoría del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008 - ENC	Conocer las nuevas herramientas de evaluación de la calidad de la Gestión Pública desde el punto de vista de la Auditoría y el Control Gubernamental	1	280.00	280.00
5	Auditoría de Gestión Ambiental - ENC	Evalúa el cumplimiento de la normativa ambiental y los mecanismos que se aplican para una adecuada gestión de los recursos naturales.	1	480.00	480.00
6	Diplomado en Gestión Pública	Tiene como objetivo contribuir en la formación de profesionales del más alto nivel, capaces de desarrollar políticas públicas de calidad y en coherencia con la problemática y lineamiento político del país. Además se busca desarrollar capacidades en la implementación de las políticas a través de una adecuada capacitación en la gestión pública. Logrando desarrollar las dos dimensiones públicas que coadyuvan al desarrollo eficaz de nuestro nación en relación con todas las instituciones de políticas y de gobierno del Estado Peruano.	1	6,300.00	6,300.00
7	Diplomado Internacional en Derecho Administrativo.	Permite conocer el marco institucional y legal del derecho administrativo en el Perú y en el contexto internacional, dirigido a abogados y economistas; funcionarios de empresas de servicios públicos y de sectores regulados, funcionarios del gobierno nacional, regionales y locales.	1	6,917.00	6,917.00

SECRETARÍA GENERAL
   
 OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL
   
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
   
 PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
   
 03/05/2013
   
 OEFA

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2013

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
8	Diplomatura de Especialización en: Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socio - Ambientales - Modalidad Virtual	Desarrollar las habilidades necesarias para analizar los conflictos socio - ambientales e implementar estrategias apropiadas para la prevención y gestión de conflictos, a fin de generar condiciones sociales adecuadas y equitativas para el desarrollo de proyectos de inversión en los sectores minero energético y de hidrocarburos.	1	6,200.00	6,200.00
9	Diplomado en Derecho Minería, Gestión y responsabilidad Social Ambiental	Analiza los aspectos legales más relevantes para la actividad minera y para la protección del medio ambiente, desde una perspectiva multidisciplinaria y práctica. Brinda herramientas que permitan identificar y solucionar contingencias mineras relacionadas con los aspectos medio ambientales, contractuales, tributarios, de uso de tierras y de gestión del conflicto social.	1	9,000.00	9,000.00
<b>Total presupuesto aproximado</b>					<b>30,017.00</b>
<b>OFICINA DE ASESORIA JURIDICA</b>					
1	Programa de Segunda Especialidad en Derecho Ambiental y de los Recursos Naturales	El objetivo es brindar al alumno la formación teórica necesaria para entender principios generales del Derecho Ambiental y del manejo sostenible de los recursos naturales	6	12,750.00	76,500.00
2	Diploma de Posgrado en Economía, Gestión y Regulación Minera	El objetivo es brindar al alumno la formación teórica necesaria para entender principios económicos de gestión y regulación que giran en torno al sector minero.	6	12,750.00	76,500.00
3	Diploma de Especialización en Derecho Minero	Este programa tiene como objetivo Brindar a los participantes los aspectos legales más relevantes para la actividad minera y para la protección del medio ambiente, desde una perspectiva multidisciplinaria orientada a identificar y solucionar contingencias mineras relacionadas con los aspectos medio ambientales, contractuales, tributarios, de uso de tierras y de gestión del conflicto social, sin dejar de lado los aspectos de seguridad y salud ocupacional en el trabajo.	6	6,075.00	36,450.00
4	Diploma de Especialista en Gestión Pública	Desarrollar un conocimiento integral y articulado de la administración del Estado comprendiendo su estructura y rol, los procesos de modernización y descentralización, así como enfoques de gestión por resultados orientados a mejorar la calidad de vida del ciudadano y su satisfacción. Capacidad de análisis de las políticas públicas y su relación con los sistemas administrativos que faciliten la toma de decisiones en la institución y/o localidad, en el marco de normas y procedimientos.	6	1,200.00	7,200.00
	Diplomado en Contrataciones del Estado	Desarrollar el proceso de contrataciones estatales dentro del marco normativo, conociendo y manejando procesos, procedimientos y herramientas normativas que faciliten la toma de decisiones y una gestión eficiente, orientada a optimizar costos y tiempo.	6	2,000.00	12,000.00
6	Diplomado en Gestión Administrativa	Desarrollar los conocimientos necesarios para potenciar el el alumno la formación teórica necesaria en administración y gestión pública	1	2,100.00	2,100.00
	Curso de Project Office, nivel básico	Fortalecer la capacidad de planeamiento de actividades de la OAJ, a través del programa Project Office, por ejemplo en el diseño y control de procesos de formulación de proyectos normativos o de cualquier actividad en el cual deben intervenir varios actores y que corresponda a OAJ liderar el proceso. El uso de esta herramienta supone además que el OEFA adquiera las licencias correspondientes	7	300.00	2,100.00
8	Curso de Project Office, nivel intermedio		7	300.00	2,100.00
<b>Total presupuesto aproximado</b>					<b>214,950.00</b>



## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2013

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO		
				P.U. (S/.)	Total (S/.)	
<b>OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO</b>						
<b>DIPLOMADOS</b>						
1	Gerencia Pública	La capacitación del Personal de OPP - OEFA se orientan al cumplimiento de los objetivos y metas del OEFA, atendiendo las necesidades provenientes del proceso de modernización y descentralización del Estado, así como las necesidades de conocimiento y superación profesional de las personas al servicio del Estado.	2	10,200.00	20,400.00	
2	Diplomado en Gestión Estratégica en Monitoreo y Evaluación		1	4,000.00	4,000.00	
3	Diplomado en Planificación y Presupuesto Público		2	8,500.00	17,000.00	
4	Diplomado en Simplificación Administrativa		2	3,000.00	6,000.00	
5	Diplomado Asistente Ejecutivo en Gestión Empresarial		1	2,500.00	2,500.00	
6	Diplomado Gestión de Empresas		1	12,000.00	12,000.00	
7	Diplomado de Gestión Empresarial en Medio Ambiente y Residuos Sólidos		1	7,600.00	7,600.00	
8	Diplomado en Gestión Estratégica, Monitoreo y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública		2	1,500.00	3,000.00	
			<b>Total presupuesto Diplomados</b>		<b>72,500.00</b>	
<b>CURSOS</b>						
9	Curso Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)			1	1,250.00	1,250.00
10	Curso Gestión y Formulación de Proyectos en la Administración Pública			1	2,000.00	2,000.00
11	Curso de Planificación y Presupuesto Público por Resultado			1	2,000.00	2,000.00
12	Curso de Construcción e Interpretación de Indicadores Económicos y Sociales			1	2,500.00	2,500.00
13	Curso Reingeniería en el Diseño Organizacional y Documentos de Gestión			1	2,000.00	2,000.00
14	Curso de Control Interno y Normas de Auditoría			4	900.00	3,600.00
15	Curso Sistemas Administrativos de la Gestión Pública: Racionalización y Procesos.		2	2,500.00	5,000.00	
16	Programa Para Asistentes en Gestión Pública		2	2,500.00	5,000.00	
			<b>Total presupuesto Cursos</b>		<b>23,350.00</b>	
			<b>Total Presupuesto Aproximado</b>		<b>95,850.00</b>	



## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2013

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
<b>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN</b>					
1	Diplomado Asistente ejecutivo en gestion empresarial	Este diplomado de especialización está orientado a capacitar a los ejecutivos y asistentes de gerencia para el apoyo efectivo en la ejecución del proceso administrativo y de gestión de una empresa (privada o pública).	1	2,100.00	2,100.00
2	Curso: Redacción Ejecutiva		1	300.00	300.00
3	Curso de gestión documentaria	El curso brindará conocimiento y herramientas necesarias para la aplicación teórica y práctica de la administración documentaria permitiendo una adecuada gestión y gerencia del sistema archivístico.	2	250.00	500.00
4	Curso en administración estratégica		1	300.00	300.00
5	Diplomado gestión de documentos y tecnicas para archivos	Lograr que los participantes cuenten con instrumentos teórico prácticos relacionados a la gestión documental, teniendo como base normatividad archivística de nuestro país, que les permita desarrollar los procesos técnicos archivísticos que optimicen el servicio de los archivos hacia los usuarios.	2	2,100.00	4,200.00
6	Especialista en computación		1	1,760.00	1,760.00
7	Especialista en ofimática		2	400.00	800.00
8	Curso taller de siaf	El participante lograra un mejor soporte en el uso de sistemas informaticos a nivel usuario.	3	550.00	1,650.00
				<b>Total presupuesto aproximado</b>	<b>11,610.00</b>
<b>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - LOGÍSTICA</b>					
1	Diplomado en Supply Chain Management	Capacitar a los profesionales en la aplicación de la tecnología necesaria para diseñar, gestionar y controlar, de manera óptima, las redes de abastecimiento de las entidades.	1	9,950.00	9,950.00
2	Diplomado en Logística	Capacidad de programar y controlar procesos productivos, de trabajar en equipo, de comunicar sus resultados en forma efectiva y eficaz, y a plantear modelos de mejora de procesos logísticos, aplicables al eficiente desempeño en la entidad.	1	10,800.00	10,800.00
3	Diplomado en Abastecimiento Público	Formar y consolidar profesionales en los diferentes enfoques técnicos de la gestión en abastecimiento público, integrando no solo la contratación de bienes, servicios y obras, así como la administración de almacenes y la distribución.	2	9,950.00	19,900.00
4	Diplomado en Operaciones Logísticas	Diseñar, gestionar y controlar todos los procesos operativos y logísticos en una empresa de servicios, para lograr la satisfacción total de las áreas usuarias. Además se busca desarrollar las habilidades que permitan a los profesionales de servicios ampliar su visión, fortalecer su liderazgo y diseñar estrategias que les permitan una administración adecuada de los recursos.	2	9,450.00	18,900.00
	Diplomado en Contrataciones del Estado	Desarrollar una vision integral en las contrataciones estatales dentro del marco de modernización de la administración pública peruana, a través del reconocimiento y manejo de los procesos, procedimientos y herramientas normativas que facilitan la toma de decisiones y una gestión eficiente, que optimiza costos y tiempo para una gestion responsable de los recursos publicos.			
	Mecanica y Educación Vial	Capacitación para evitar multas y actualización de reglamento de tránsito.	7	300.00	2,100.00
	Resolución de Controversias e Impugnaciones durante los procesos de selección y la ejecución contractual. Derecho Administrativo. Procedimiento Administrativo Sancionador. Control Interno.	Necesidad de conocimientos actualizados y reforzamiento de habilidades funcionales	2	2,000.00	4,000.00
8	Dipomado Gestión en Contrataciones Públicas	Capacitación en la normativa de la Ley de Contrataciones del Estado.	3	3,300.00	9,900.00
9	Dipomado Gestión Pública	Capacitación en la normativa de las leyes del sector público	3	3,300.00	9,900.00
10	Ofimatica Curso Básico de Archivos	Necesidad de actualización en temas afines al cargo	1	500.00	500.00
11	Post grado en Contrataciones del Estado	Todos los módulos del contenido del syllabus de la Ley de Contrataciones del Estado + casuística Modificaciones al SIAF - Control previo y concurrente	3	4,000.00	12,000.00
12	Legislación aplicable a la gestión de Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente	Necesidad de actualización en temas afines al cargo	3	1,000.00	3,000.00
13	Gestion Estrategica de la Administración Pública	Necesidad de actualización en la Administración Pública	4	500.00	2,000.00
14	Sistema integrado de Gestión Administrativa - SIGA	Necesidad de actualización en soporte logístico	4	500.00	2,000.00
15	Sistema integrado de Administración Financiera - SIAF	Necesidad de actualización en soporte logístico financiero	4	500.00	2,000.00

SECRETARÍA GENERAL  
 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN  
 PLAN ADMINISTRATIVO Y PRESUPUESTARIO  
 RECURSOS HUMANOS  
 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2013

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
16	Sistema Electrónico en contrataciones del Estado, SEACE	Necesidad de actualización en soporte electrónico de procesos de selección	4	500.00	2,000.00
17	Gestión Transporte y Logística	Capacitación para administración de vehículos	1	1,000.00	1,000.00
18	Gestión de Almacenes	Actualización en normativa de almacenes	2	500.00	1,000.00
19	Curso básico e intermedio de Archivos de documentos	Actualización en temas de archivos en sector público	1	1,500.00	1,500.00
<b>Total presupuesto aproximado</b>					<b>112,450.00</b>
<b>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - TESORERIA</b>					
1	Programación de Ejecución financiera.	Aplicación técnica y práctica en el SIAF de las modificaciones del presente ejercicio	2	1,250.00	2,500.00
2	Diplomado de Especialización en Gestión Pública	Desarrollar un conocimiento integral y articulado del OEFA, comprendiendo su estructura y rol, los procesos de modernización y descentralización de las ODES.	2	3,000.00	6,000.00
3	Curso Taller de SIAF	Aplicación técnica y práctica en el SIAF de las modificaciones del presente ejercicio.	4	1,100.00	4,400.00
4	Curso de Excel 2007 expert	Aplicar Procedimientos automáticos a una base de datos utilizando herramientas avanzadas de Excel.	4	1,200.00	4,800.00
5	Diplomado en Finanzas: Fundamentos Financieros y/o Tributación de las Empresas	Información académica y práctica para analizar al detalle la información contable del OEFA permitiéndolo un adecuado proceso de toma de decisiones.	1	9,000.00	9,000.00
6	Gestión Presupuestaria y Financiera 2012	Aplicar los lineamientos en la ejecución presupuestaria y operaciones de tesorería gubernamental.	4	625.00	2,500.00
<b>Total presupuesto aproximado</b>					<b>29,200.00</b>
<b>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - RECURSOS HUMANOS</b>					
1	Diplomado en Gestión Pública	El desarrollo de las competencias en el OEFA, con el objeto de potenciar las capacidades en gestión	4	3,000.00	12,000.00
2	Diplomado en Gestión de Recursos Humanos	Conocimientos y habilidades necesarias para enfrentar los desafíos de la Gestión de Recursos Humanos potenciando la eficiencia y productividad y generando ventajas competitivas a través del accionar de las personas	4	2,700.00	10,800.00
3	Sistema integrado de Administración Financiera - SIAF	El desarrollo de las competencias en el OEFA en el ámbito de las fases de solicitud de certificación, compromisos anual, compromiso mensual.	4	500.00	2,000.00
4	Curso Básico de Archivos de Legajos de Personal	Contribuirá al desarrollo de las actividades en cuanto al ordenamiento de los Legajos del Personal.	3	1,000.00	3,000.00
5	Regimen de Contratación Laboral (D. 728, CAS, etc.)	El desarrollo de las competencias en el OEFA, con el objeto de identificar posibles incidencias y/o reclamos laborales en la entidad por extrabajadores.	4	2,000.00	8,000.00
<b>Total presupuesto aproximado</b>					<b>35,800.00</b>
<b>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - CONTABILIDAD</b>					
1	Cierre contable y saneamiento físico legal	Efectuar el saneamiento contable del OEFA, a fin de informar a la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República, en aplicación a lo establecido en la Ley 29608 "Ley que aprueba la cuenta general de la república correspondiente al ejercicio 2009"	3	400.00	1,200.00
2	Actualización SIAF Administrativo, Presupuestal y Contable	El desarrollo de las competencias en el OEFA en el ámbito de las fases de solicitud de certificación, compromisos anual, compromiso mensual y devengado del SIAF.	4	450.00	1,800.00
3	Actualización en materia tributaria	El desarrollo de las competencias en el OEFA, con el objeto de identificar las incidencias tributarias que pudieran presentarse al momento de tramitar los expedientes para pago.	3	1,200.00	3,600.00
4	Actualización en régimen laboral, DL 728, CAS y Otros regímenes	El desarrollo de las competencias en el OEFA, con el objeto de identificar posibles incidencias y/o reclamos laborales en la entidad por extrabajadores.	4	600.00	2,400.00
5	Actualización en normatividad de Contratación del Estado.	El desarrollo de las competencias en el OEFA, con el objeto de identificar los problemas de forma oportuna en materia de contratación con el estado.	4	500.00	2,000.00
6	Actualización en la NIC-SP y su casuística en el Sector Público	El desarrollo de las competencias en el OEFA, con el objeto de identificar la normatividad legal contable en las actividades del OEFA.	3	600.00	1,800.00
7	Diplomado en Presupuesto Público y PPR	El desarrollo de las competencias en el OEFA, con el objeto de potenciar las capacidades en presupuesto público	4	1,700.00	6,800.00
8	Diplomado en Gestión Pública	El desarrollo de las competencias en el OEFA, con el objeto de potenciar las capacidades en gestión y finanzas públicas.	4	1,800.00	7,200.00
9	Excel Avanzado y Base de Datos	Optimizar los cuadros excel, con el objeto de atender al requerimiento de la alta Dirección	4	350.00	1,400.00
<b>Total presupuesto aproximado</b>					<b>28,200.00</b>
<b>Total presupuesto Oficina de Administración</b>					<b>217,260.00</b>

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2013

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
<b>OFICINA DE COMUNICACIONES Y ATENCION AL CIUDADANO</b>					
1	Diplomatura de Especialización en Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales	Desarrollar las habilidades necesarias para analizar los conflictos socioambientales e implementar estrategias apropiadas de prevención y gestión de conflictos, a fin de generar condiciones sociales adecuadas y equitativas para el desarrollo de proyectos de inversión en los sectores minero, energético y de hidrocarburos, de cara un desarrollo humano y sostenible en el país. Esta diplomatura superará los límites del tiempo y la distancia, accediendo al programa desde el lugar donde se encuentre, permitiendo así, combinar las responsabilidades de trabajo con la dedicación al estudio de un diplomado.	6	6,200.00	37,200.00
2	Responsabilidad Social Empresarial: Un nuevo Modelo de Gestión - USMP	Introducir definiciones y conceptos fundamentales relacionados al planeamiento estratégico de los programas de responsabilidad social, generando la línea base para el desarrollo de políticas, identificación de campos de acción como parte de los objetivos corporativos y de la estrategia de la empresa; así como la identificación de indicadores de desempeño económicos, sociales y medioambientales.	3	3,000.00	9,000.00
3	Gestión, Organización y Desarrollo de Eventos	Organizar eventos para posicionar sus marcas, fidelizar a sus clientes, captar la atención de medios de comunicación y nuevos clientes.	3	3,000.00	9,000.00
<b>Total presupuesto aproximado</b>					<b>55,200.00</b>
<b>OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>					
1	BPM - Business Process Management	Caracterizar y Representar adecuadamente los procesos de la empresa, así como mejorarlos aplicando los conceptos de la administración de los procesos del negocio (BPM - Business Process Management) mediante la utilización del estándar del Modelado de Procesos de Negocio (BPMN - Business Process Modeling Notation).	2	2,060.00	4,120.00
2	Seguridad de Sistemas de Información	Explicar las ventajas del uso de la tecnología y los peligros que se pueden generar si no tenemos implementada una cultura de seguridad. Describir las diversas normas y estándares que en seguridad de la información existen y saber cual aplicar para cada necesidad. Implementar soluciones integrales de seguridad mediante el uso de equipamiento especializado. Utilizar las herramientas de auditoría de seguridad. Diseñar las políticas de seguridad de la información.	2	4,123.00	8,246.00
3	Diseño de Sistema de Gestión en Seguridad de la Información basado en la Norma ISO 27001:2005	Dar a conocer la terminología y los conceptos necesarios para realizar una adecuada gestión de la seguridad de la Información. Brindar los conceptos básicos en materia de Análisis y Evaluación de Riesgos en seguridad de la información, basado en la norma ISO 27005. Exponer los controles requeridos por la Norma ISO 27001 e ISO 27002 del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI). Conocer los requerimientos y controles necesarios para implementar un SGSI.	5	1,100.00	5,500.00
4	Proyectos de Inversión Pública	La organización de los módulos plantea que el gerente público desarrolle conocimientos y habilidades que cree valor para ser más competitivo, formular proyectos de calidad, tomar decisiones acertadas, lograr la mejor calidad de los productos, la optimización de costos y tiempos, y sobre todo el logro de los resultados de desarrollo para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.	3	3,315.00	9,945.00
5	Especialista en Gestión Pública	Gestionar en el Estado no es lo mismo que hacerlo en el sector privado. Las restricciones normativas que caracterizan la responsabilidad de gestionar los recursos públicos, requieren formación y capacidades propias. El Diplomado en Gestión Pública dota al participante en el análisis del rol del Estado y su organización, los procesos de modernización y descentralización, así como enfoques de gestión por resultados orientados a mejorar la calidad de vida del ciudadano y su satisfacción.	3	3,315.00	9,945.00
6	Gestión de Servicios bajo el enfoque ISO 20000	Asegurar una exitosa gestión de la gestión como tal, así como un mayor logro de los objetivos empresariales contemplados dentro de la ejecución de los proyectos.	3	900.00	2,700.00
<b>Total presupuesto aproximado</b>					<b>40,456.00</b>
<b>DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN</b>					

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2013

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
1	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE LA CALIDAD Y AUDITORIA AMBIENTAL	Capacitar a los participantes con los conocimientos y tecnologías actualizadas en las áreas de Gestión Ambiental, Implementación de Sistemas Integrados de Gestión y Fiscalización y Auditoría Ambiental (Calidad: ISO 9001, Ambiente: ISO 14001, Seguridad OHSAS 18001 y Responsabilidad Social: SA 8000 según las exigencias nacionales e internacionales.	2	6,475.00	12,950.00
2	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN MONITOREO Y EVALUACION DE LA CALIDAD AMBIENTAL	Proporcionar a los participantes instrumentos y metodologías, aplicativas, en base a conocimientos teóricos y prácticos sobre un conjunto de técnicas de monitoreo y evaluación de la calidad ambiental. Analizar y evaluar las ventajas y restricciones de las diferentes metodologías de monitoreo y evaluación de la calidad ambiental.	2	3,800.00	7,600.00
3	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Capacitar a los participantes en el enfoque Integral de la Gestión de los Residuos Sólidos (municipales, industriales, peligrosos y hospitalarios). Brindar herramientas para formular y evaluar planes de Gestión Integral de los Residuos Sólidos.	1	3,800.00	3,800.00
4	FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS ISO 9001:2008	Al finalizar el desarrollo del curso, el participante estará en condiciones de: Planificar, organizar y ejecutar una auditoría de Calidad a diversas actividades productivas o de servicios en las organizaciones Entender las responsabilidades que asumen los auditores, el experto técnico y el auditor líder Evaluar e informar de los resultados de auditoría del sistema de Gestión de la Calidad de una organización.	1	320.00	320.00
5	IMPLEMENTACIÓN Y AUDITORIA DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, AMBIENTAL SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL ISO 9000, ISO 14000, OSHAS 18000	Formar profesionales que lideren la implementación, auditoría y mejora de Sistemas Integrados de Gestión de la Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, a través del análisis de procesos, para que se logre un sistema eficiente de trabajo confiable.	1	11,000.00	11,000.00
6	DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA	Capacitar y perfeccionar a autoridades, funcionarios y profesionales para el desempeño de funciones de Dirección y Asesoramiento en las entidades del sector público de los diferentes niveles de Gobierno y en el marco de la Política General del Estado. Proporcionar a los señores Participantes los conocimientos, herramientas y experiencias prácticas fundamentales para el desarrollo de capacidades sustentables, eficientes y de calidad para el servicio público y la gestión administrativa.	2	2,000.00	4,000.00
7	DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DEFENSA DE LOS RECURSOS NATURALES	Brindar a los señores participantes el conocimiento de los Recursos Naturales de nuestro ámbito peruano, las potencialidades en lo que respecta a los recursos Bióticos, Físicos y Sociales de las diferentes Regiones del país.	1	2,000.00	2,000.00
	DIPLOMADO EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	Proporcionar a los participantes los conceptos, metodologías y herramientas más adecuadas para identificar, formular y evaluar proyectos de inversión pública, y fundamentalmente dirigir la ejecución del proyecto, poniendo énfasis en los procesos y procedimientos requeridos por el Sistema Nacional de Inversión Pública, los organismos multilaterales y la cooperación internacional.	1	2,000.00	2,000.00
	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN ESTRATEGICA DEL SECTOR PÚBLICO	Realizar un diagnóstico de la organización y su entorno en función a su capacidad de generar valor ala sociedad. Conducir un equipo de trabajo para generar estrategias alternativas para incrementar la capacidad de generación de valor de la organización Evaluar cada una de las estrategias alternativas en términos de rentabilidad social y riesgo a fin de elegir la alternativa óptima, permitiendo en este proceso medir la calidad de la estrategia. Formular un plan estratégico a corto, mediano y largo plazo considerando diferencias funcionales al interior de la institución. Alinear las acciones y procesos de nivel operativo con la estrategia organizacional. Preparar las bases para la implementación de la estrategia. Medir la implementación de la estrategia utilizando indicadores financieros y no financieros.	1	5,610.00	5,610.00



## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2013

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
10	DIPLOMATURA EN GESTION AMBIENTAL Y EMPRESA	Preparar a los alumnos para el desempeño en el campo de la gestión y solución de problemas ambientales. Al terminar la diplomatura los alumnos tendrán una visión de los fundamentos de las ciencias ambientales y la cultura ambiental. El egresado tendrá la capacidad de analizar, criticar y proponer soluciones adecuadas a los problemas socio-ambientales considerando las diferentes dimensiones que los componen.	1	4,620.00	4,620.00
<b>Total presupuesto aproximado</b>					<b>53,900.00</b>
<b>DIRECCION DE SUPERVISION : Director/Coordinadores/Apoyo técnico y Administrativo</b>					
1	Administración Pública, Gestión Pública, Planificación Estratégica	Contribuir a optimizar la gestión presupuestal, el gerenciamiento de actividades, el diseño de estrategias institucionales y la planificación	7	3,000.00	21,000.00
<b>Total presupuesto aproximado</b>					<b>21,000.00</b>
<b>DIRECCION DE SUPERVISION - MINERIA</b>					
1	Redacción de informes gerenciales y técnicos.	Mejorar la calidad de los informes elaborados por la coordinación del subsector minería.	15	300.00	4,500.00
2	Gestión del tiempo y organización de trabajo.	Incrementar la productividad en el subsector minería.	15	300.00	4,500.00
3	Monitoreo ambiental.	Mejorar las acciones de supervisión, en cuanto a monitoreo ambiental y evaluación de informes de supervisión especial y regular.	13	500.00	6,500.00
4	Sistema de gestión ISO 14000.	Mejorar las acciones de supervisión en cuanto a procedimientos de supervisión.	13	615.00	7,995.00
5	Validación de métodos de ensayo cualitativos.	Mejorar la evaluación de informes de supervisión especiales y regulares.	13	500.00	6,500.00
6	Procedimientos administrativos.	Mejorar los procedimientos administrativos que se aplican en el subsector minería.	13	692.00	8,996.00
7	Control de depósitos de relaves, depósito de desmontes y pilas de lixiviación.	Mejorar las acciones de supervisión, en cuanto a supervisiones de campo y evaluación de informes de supervisión especial y regular.	13	808.00	10,504.00
8	Gestión de cierre de minas.	Mejorar las acciones de supervisión, en cuanto a supervisiones de campo y evaluación de informes de supervisión especial y regular.	13	4,500.00	58,500.00
9	Trabajo en equipo.	Incrementar la productividad en el subsector minería.	13	346.15	4,499.95
11	Etica y valores en la administración pública.	Mejorar la gestión del subsector minería, actuando con honestidad, transparencia y equidad.	14	571.43	8,000.02
12	Procedimiento Administrativo Sancionador	Mejorar las acciones de supervisión, en cuanto a evaluación de informes de supervisiones especial y regular.	12	750.00	9,000.00
13	Diplomado en supervisión, fiscalización y evaluaciones ambientales	Mejorar las acciones de supervisión, en cuanto a supervisiones de campo y evaluación de informes de supervisiones especial y regular.	13	3,510.00	45,630.00
<b>Total presupuesto aproximado</b>					<b>175,124.97</b>
<b>DIRECCION DE SUPERVISION - SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA</b>					
1	Flujos de trabajo y análisis GIS	Aplicar las herramientas ArcGIS en un flujo de trabajo, focalizando el uso de datos almacenados en una base de datos geográfica (GDB, Geodatabase) y realizando geoprociamiento y análisis	2	1,250.00	2,500.00
2	Introducción a la Teledetección y Proccimiento Digital de imágenes utilizando ENVI	Herramienta básica para el procesamiento y análisis de imágenes de satélite.	2	750.00	1,500.00
3	ArcGIS Server	Implementar de trabajos para publicar mapas, imágenes, modelos de geoprociamiento y plantillas de entidades para ser utilizados en aplicaciones Web que soporten la visualización, análisis y edición de los recursos SIG.	4	1,650.00	6,600.00
4	Flujos de trabajo y análisis SIG	Creación de flujos de trabajo con los datos amacnados en la geodatabase, analisis de procesos y modelos de geoprociamiento de acuerdo a requerimientos de los usuarios.	4	312.50	1,250.00
5	Diplomado en Gerencia de Proyectos, <a href="http://www.esan.edu.pe/diplomados/gerencia-de-proyectos/lima/">http://www.esan.edu.pe/diplomados/gerencia-de-proyectos/lima/</a>	Desarrollar las herramientas y conceptos modernos en la Gestión de Proyectos	2	5,000.00	10,000.00
<b>Total presupuesto aproximado</b>					<b>21,850.00</b>
<b>DIRECCION DE SUPERVISION - SUPERVISION DE ENTIDADES PUBLICAS</b>					
1	Curso sobre Gestión Integral de Residuos Sólidos Escuela de Post Grado de la UNALM - PEGA	Estudiar la problemática del manejo de los residuos municipales, industriales y hospitalarios, evaluando sus características, peligrosidad y formas actuales de manejo, determinar los métodos de manipulación, tratamiento y disposición final tales como el relleno sanitario y relleno de seguridad	6	1,000.00	6,000.00

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2013

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
2	Curso sobre Fiscalización y Auditoría Ambiental. Escuela de Post Grado de la UNALM - PEGA. Comprende los Módulos: I- Fiscalización Ambiental en Energía, II: Auditoría Ambiental Gubernamental, III: Fiscalización Ambiental en Minería.	Fortalecer el conocimiento sobre el rol del Control Ambiental Gubernamental como herramienta indispensable para el fortalecimiento de la capacidad de gestión del Estado.	10	1,000.00	10,000.00
3	Curso sobre Herramientas de Gestión en la Supervisión. TEGSUP.	Conocer el proceso de supervisión y los diversos instrumentos que permitan ordenar, medir, comparar y estructurar información, de manera que permitan tanto generar nuevas ideas como resolver los diferentes problemas que se vayan presentando.	10	450.00	4,500.00
4	Curso sobre Fiscalización en materia ambiental. Gobiernos locales y regionales.	Reforzar conocimiento sobre las normativas ambiental enfocadas hacia la supervisión a las entidades de fiscalización ambiental.	10	1,500.00	15,000.00
5	Curso de Derecho ambiental minero energético. Sociedad Nacional de Minería, Petróleo y Energía.	Abordar con profundidad los aspectos más importantes en el marco de la legislación ambiental del sector mineroenergético. Integrar el análisis de temas legales sobre los principales aspectos ambientales de las actividades mineroenergéticas.	4	1,300.00	5,200.00
6	Diplomado en Derecho Administrativo y Sancionador. Universidad de Piura.	Conocer a profundidad las características y límites del ejercicio de la potestad sancionadora de la Administración, aunando los conocimientos teóricos con el análisis de casos prácticos, tanto desde el punto de vista general como en los principales sectores.	3	4,000.00	12,000.00
7	Curso sobre Derecho De Minería, Medio Ambiente, Gestión Social y Uso De Recursos Hídricos En Actividades Mineras. UNMSM.	Reforzar los conocimientos sobre derecho minero, procedimientos, formas contractuales, obligaciones que se aplican en esta actividad, en armonía con el cuidado del medio ambiente, el uso racional de los recursos hídricos y el respecto al entorno social.	4	980.00	3,920.00
<b>Total presupuesto aproximado</b>					<b>56,620.00</b>
<b>DIRECCION DE SUPERVISION - ELECTRICIDAD</b>					
1	Microsoft Excell - Nivel Intermedio	Capacitación para actualización de conocimientos y nuevas versiones.	3	500.00	1,500.00
2	Negociación y Resolución de Conflictos	Encontrar nuevas soluciones creativas a los conflictos. Formar capacidades para el manejo de conflictos sociales.	12	417.00	5,004.00
3	Microsoft Project	Capacitación para actualización de conocimientos y nuevas versiones.	3	500.00	1,500.00
4	Auditoría de Gestión Ambiental: Planeamiento, Ejecución y Elaboración del informe	Actualizarse en las herramientas de análisis y procedimientos actuales.	12	562.50	6,750.00
5	Indicadores y herramientas modernas de Gestión	Apoyarse con herramientas nuevas de reingeniería.	12	565.25	6,783.00
<b>Total presupuesto aproximado</b>					<b>21,537.00</b>
<b>DIRECCION DE SUPERVISION - HIDROCARBUROS</b>					
	Capacitación en Temáticas Ambientales para Supervisores del Sub-Sector Hidrocarburos	Fortalecer conocimientos para un mejor desempeño en las actividades de supervisión	6	600.00	3,600.00
	Capacitación en Gestión de Hidrocarburos por REC	Fortalecer las capacidades de los especialistas del subsector de hidrocarburos	2	8,640.00	17,280.00
	Capacitación en Análisis de Riesgos Ambientales para los especialistas de la Dirección de Supervisión	Fortalecer las capacidades de los especialistas de la Dirección de Supervisión	6	1,800.00	10,800.00
	Capacitación en temas de situaciones de Emergencia Ambiental para la supervisión y las OD del OEFA	Fortalecer las capacidades de los especialistas de la Dirección de Supervisión	6	1,500.00	9,000.00
	Capacitación en Pasivos Ambientales - Abandono de Pozos	Fortalecer los conocimientos para un mejor desempeño en las actividades de supervisión	6	1,800.00	10,800.00
	Capacitación en manejo de información georeferenciada en las actividades de Supervisión Ambiental	Fortalecer las capacidades de los especialistas de la Dirección de Supervisión	6	600.00	3,600.00
7	Capacitación sobre la normativa ambiental en las actividades de supervisión	Fortalecer las capacidades de los especialistas de la Dirección de Supervisión	6	600.00	3,600.00
8	Capacitación sobre "Integridad Mecánica" de los Pozos Reinyectores de agua de producción.	Fortalecer conocimientos para un mejor desempeño en las actividades de supervisión	6	350.00	2,100.00

DIRECCION DE SUPERVISION

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2013

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
			Total presupuesto aproximado		60,780.00
			Total presupuesto Direccion de Supervision		356,911.97
<b>DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN, SANCIÓN Y APLICACIÓN DE INCENTIVOS</b>					
1	Maestría en Gestión Pública, UPC	Se busca propiciar un cambio importante en la visión de la gestión pública, enfocándose principalmente en el desarrollo de profesionales con competencias y habilidades directivas, indispensables para administrar de manera eficiente los recursos y las políticas públicas del Estado.	1	40,000.00	40,000.00
2	Maestría en Gestión de la Energía, ESAN	Ofrecer una formación integral en gestión de la Energía con especializaciones en el sector Eléctrico, Hidrocarburos y Gas que profundicen los conocimientos de tipo económico, regulatorio y financiero que se requieren en la gestión técnica y económica de las distintas áreas de negocio en las empresas del sector energía.	3	37,000.00	111,000.00
3	Maestría en Gestión Pública, ESAN	Contribuir a la excelencia en la formación de funcionarios brindando una educación orientada al logro de resultados y al manejo eficiente de proyectos y programas reconociendo los valores que la función pública exige y plantea como necesarios: responsabilidad, integridad, solvencia moral, emprendimiento y eficiencia. Además se dará al funcionario los conocimientos y herramientas que ofrecen los nuevos paradigmas de la administración pública y el uso de tecnologías informáticas y de información para que esté en capacidad de incrementar la calidad de los servicios públicos y liderar la modernización de la gestión pública en el país.	1	37,000.00	37,000.00
4	Maestría en Administración Pública, Universidad Continental	Proporcionar una formación para la acción, potencian valores, conocimientos y habilidades para actuar en la gestión del sector público, en los ámbitos de las políticas de recursos humanos, presupuestos y gestión económica-financiera. La toma de decisiones y solución de problemas en los procesos de formulación, implantación y evaluación de políticas para la planificación estratégica y el diseño organizativo.	1	28,000.00	28,000.00
5	Maestría en Derecho Administrativo Económico, Universidad Continental	El Enfoque Multisectorial de la Maestría propone una comprensión global del funcionamiento administrativo del Estado Peruano, delimitando el rol que cumplen cada una de las entidades que lo integran, considerando una aproximación Multidisciplinaria que involucra a los diversos actores que participan en la actividad pública, como operadores y reguladores, los mismos que son parte del sólido cuerpo docente.	2	33,000.00	66,000.00
6	Maestría en Regulación con mención en Electricidad, Petróleo y Gas o mención en Medio Ambiente y Recursos Naturales, UPC	El enfoque de la Maestría considera que, en principio, las actividades económicas se desarrollan de manera eficiente a través del funcionamiento libre de los mercados, en coherencia con la teoría económica, la evidencia empírica y el mundo globalizado de hoy. Así, la regulación económica debe analizarse en un contexto en el que el estado deja al sector privado la conducción de las actividades económicas, interviniendo solo cuando existen fallas en los mecanismos de mercado y teniendo en cuenta las limitaciones inherentes a tal intervención.	9	40,000.00	360,000.00
7	Diploma en Derecho de la Minería y del Medio Ambiente, UPC	Analiza los aspectos legales más relevantes para la actividad minera y para la protección del medio ambiente, desde una perspectiva multidisciplinaria y práctica. Brinda herramientas que permitan identificar y solucionar contingencias mineras relacionadas con los aspectos medio ambientales, contractuales, tributarios, de uso de tierras y de gestión del conflicto social	8	4,200.00	33,600.00
8	Diplomado en Gestión Estratégica para la Nueva Minería, GERENS	Fortalecer las competencias gerenciales de los ejecutivos de las empresas mineras, de modo que alcancen altos estándares de desempeño y de adaptación a los cambios que los nuevos tiempos exigen.	9	17,700.00	159,300.00
9	Diplomado en Economía, Gestión y Regulación Minera, PUCP	Conocimiento de aspectos económicos de la minería incluyendo el desarrollo de proyectos, costos en la minería y modalidades de comercialización para una mejor gestión en el manejo de la empresa y en el desarrollo de sus operaciones.	9	14,000.00	126,000.00
10	Postítulo en Derecho de la Energía, PUCP	Este curso comprende principalmente los aspectos legales relacionados al sector energía. No obstante, conscientes del perfil multidisciplinario de esta área, se imparten dinámicas actualizadas y especializadas, desde un punto de vista técnico y económico.	3	4,200.00	12,600.00
11	Diplomado en Derecho Administrativo Económico, UPC	Permite conocer el marco institucional y legal del derecho administrativo económico en el Perú. Dirigido a abogados y economistas; funcionarios de empresas de servicios públicos y de sectores regulados, directivos de MYPES y funcionarios del gobierno nacional, los gobiernos regionales y los gobiernos locales.	2	4,200.00	8,400.00

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2013

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
12	Diploma en Derecho de la Energía , UPC	Analiza las características económicas y el marco institucional de la industria de la energía, incluyendo la electricidad, los hidrocarburos y el gas natural, así como las oportunidades y los desafíos derivados de los avances tecnológicos y de la integración internacional de los mercados energéticos.	4	4,200.00	16,800.00
13	Curso de Especialización en Derecho de la Energía SNMEP	El curso tiene como objetivo brindar a los participantes una visión integral de la legislación y la regulación en el sector hidrocarburos, abordando los temas desde una perspectiva legal, técnica, social y ambiental.	3	2,390.00	7,170.00
14	Diplomado Internacional en Gestión de la Energía ESAN	Contar con profesionales capaces de gestionar y tomar decisiones acertadas y congruentes con el entorno en el que se desenvuelve el sector energético, tanto público como privado, logrando así contribuir al desarrollo sectorial con las herramientas y metodologías que se le brindarán en el programa.	3	7,500.00	22,500.00
15	Diplomado Internacional en Derecho Administrativo ESAN	En la medida que el Estado se ha desarrollado como consecuencia del proceso de su modernización, es importante, hoy en día, promover el estudio del Derecho Administrativo, siendo esta especialidad la que regula y ordena el proceso de reforma del Estado.	2	7,500.00	15,000.00
16	Diplomado en Derecho Administrativo y Regulatorio Universidad de Piura	Se pretende, que junto a un sólido conocimiento de las instituciones fundamentales de la materia, el participante de este diplomado ponga en práctica los conocimientos adquiridos a través del desarrollo del método del caso, para que de este modo esté en condiciones de entender las características y limitaciones de la actuación administrativa.	2	6,000.00	12,000.00
17	Diplomado de Derecho Administrativo Sancionador, Universidad de Piura	Que los participantes alcancen la especialización necesaria para conocer a profundidad las características y límites del ejercicio de la potestad sancionadora de la Administración, aunando los conocimientos teóricos con el análisis de casos prácticos, tanto desde el punto de vista general como en los principales sectores.	2	4,000.00	8,000.00
18	Postítulo en Derecho Público, PUCP	Orientado a la actualización, especialización y perfeccionamiento de los profesionales en las diferentes áreas del Derecho Público, a fin de que desarrollen un mejor trabajo en la comunidad con el propósito de acceder a una mejor calidad de vida.	3	4,200.00	12,600.00
19	Programa de Segunda Especialidad en Derecho Ambiental y de los Recursos Naturales, PUCP		9	12,000.00	108,000.00
20	Diplomados en Derecho Minero, Gestión y Responsabilidad Social, Universidad del Pacífico	Formar profesionales especializados, capaces de entender la compleja y a su vez necesaria relación entre actividad minera, medio ambiente y desarrollo social, definiendo acciones y sólidas estrategias de sostenibilidad para esta actividad.	3	13,500.00	40,500.00
21	Diplomado en Gestión Ambiental. Temática: EIA, Valoración Económica, ISO 14001, Gestión Ambiental Económica, ISO 26000. Inicio 04 feb 2012	Valorar económicamente los potenciales beneficios o costos ambientales que puedan resultar de la ejecución de proyectos o políticas de mejoramiento ambiental. Identificar y evaluar impactos, así como establecer sus planes de manejo ambiental.	1	2,700.00	2,700.00
22	Diplomatura de Posgrado en Economía, Gestión y Regulación Minera. Temática: Economía Minera, Regulación del medio ambiente. Inicio: I Trimestre 2012	Conocer y aplicar normas medioambientales y las acciones a seguir para reducir los accidentes fatales y la contaminación ambiental, con el objetivo de evitar las multas que implican un desembolso económico para las unidades mineras.	1	14,000.00	14,000.00
23	Diplomado en Economía Ambiental y los Recursos Naturales (DEAR). Temática: Economía ambiental, valoración económica, economía de los recursos naturales. Inicio: II Trimestre 2012	Conocer los instrumentos económicos de política ambiental y su implementación.	1	4,500.00	4,500.00
24	Gestión Ambiental y Responsabilidad Social. Temática: Fundamentos de educación ambiental, formulación y evaluación económica de programas de educación ambiental. Inicio 28 enero	Evaluación Económica de los programas de educación Ambiental	1	2,200.00	2,200.00
25	Valoración Económica de Impactos Ambientales y recursos naturales. Temática: Valoración contingente, costos evitados, cambios en la productividad, precio de sustitutos. Inicio: III Trimestre 2012	Aplicar los métodos de valoración económica a los bienes y servicios ambientales.	1	1,200.00	1,200.00

SECRETARÍA GENERAL
   
 MINISTERIO DE ENERGÍA Y PETRÓLEO
   
 LIMA, PERÚ
   
 2012

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2013

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
26	Proyectos de inversión pública con evaluación de impacto ambiental y análisis del riesgo. Temática: Evaluación y valoración de impacto ambiental. Inicio: III Trimestre 2012	Formar especialistas en evaluación de proyectos PIP	1	2,000.00	2,000.00
27	Programa de Especialización en Monitoreo y Evaluación de la Calidad Ambiental: Agua, Aire, Suelo, Ruido, Meteorología y Modelos de Dispersión	Actualizar los conocimientos sobre instrumentos y metodologías para el monitoreo y control de la calidad ambiental.	2	3,800.00	7,600.00
28	Programa de Especialización en Gestión Integral de Residuos Sólidos	Actualizar conocimientos respecto del manejo y gestión ambiental de los residuos sólidos.	2	3,800.00	7,600.00
<b>Total presupuesto aproximado</b>					<b>1,266,270.00</b>
<b>OFICINA DESCONCENTRADA CUSCO</b>					
1	Sistema de Fiscalización Ambiental y manejo de protocolos; sub Sector Minería	Manejar el sistema de Fiscalización ambiental de las actividades mineras. Conocimiento y manejo de protocolos y procedimientos. Conocimiento del marco legal sectorial. Análisis de los estándares de calidad ambiental y límites máximos permisibles aplicables al sector. Lineamientos para la elaboración de Informes técnicos de inspección, evaluación y supervisión.	2	6,000.00	12,000.00
2	Sistema de Fiscalización Ambiental y manejo de protocolos; sub sector Hidrocarburos	Manejar el sistema de Fiscalización ambiental de las actividades en el sector hidrocarburos. Conocimiento y manejo de protocolos y procedimientos. Conocimiento del marco legal sectorial. Análisis de los estándares de calidad ambiental y límites máximos permisibles aplicables a la actividad. Lineamientos para la elaboración de Informes técnicos de inspección, evaluación y supervisión.	2	7,000.00	14,000.00
3	Sistema de Fiscalización Ambiental y manejo de protocolos; sub sector Electricidad	Manejar el sistema de Fiscalización ambiental de las actividades en sector electricidad. Conocimiento y manejo de protocolos y procedimientos. Conocimiento del marco legal sectorial. Análisis de los estándares de calidad ambiental y límites máximos permisibles aplicables al sub sector electricidad. Lineamientos para la elaboración de Informes técnicos de inspección, evaluación y supervisión.	2	7,000.00	14,000.00
	Sistema de Fiscalización Ambiental y manejo de protocolos; sub sector Industria y pesquería	Manejar el sistema de Fiscalización ambiental de las actividades en el sector industria y pesquería. Conocimiento y manejo de protocolos y procedimientos. Conocimiento del marco legal sectorial. Análisis de los estándares de calidad ambiental y límites máximos permisibles aplicables a los subsectores industria y pesquería. Lineamientos para la elaboración de Informes técnicos de inspección, evaluación y supervisión.	2	7,000.00	14,000.00
	Negociación y manejo de conflictos.	Desarrollar las habilidades necesarias para analizar los conflictos socioambientales e implementar estrategias apropiadas de prevención y gestión de conflictos, a fin de generar condiciones sociales adecuadas y equitativas para el desarrollo de proyectos de inversión en los sectores minero, energético y de hidrocarburos, para el desarrollo sostenible del país.	1	4,000.00	4,000.00
	Derecho Ambiental. Instrumentos normativos para la fiscalización ambiental. Ley del Procedimiento Administrativo General, Procedimiento Administrativo Sancionador.	Profundizar r aspectos conceptuales y aplicativos en relación con las bases normativas generales y específicas sobre Derecho Ambiental y la empresa en el sistema jurídico, con énfasis en los instrumentos normativos de fiscalización ambiental.	2	7,000.00	14,000.00
	Inspección y auditoría ambiental.	Conocer las base conceptual sobre Auditorías Ambientales, las circunstancias en las que se aplican, como diseñarlas y participar de ellas, preparar instrumentos específicos de una A.A., usarlos y/o evaluar su uso por terceros.	1	4,000.00	4,000.00
8	Gestión pública	Formar gerentes públicos, contribuyendo con la sociedad en lograr una administración pública eficiente y eficaz, sustentada en valores y liderazgo que fortalezcan la administración del Estado Peruano.	1	2,000.00	2,000.00
	Calidad de servicio y atención al cliente	Desarrollar habilidades exitosas para ofrecer un servicio de alta calidad que permitan asumir el reto de ir más allá de las expectativas; adquirir técnicas comprobadas para tratar con profesionalismo y aplicar capacidades para ofrecer servicio sorprendente, orientado al logro de los objetivos personales y organizacionales	2	4,000.00	8,000.00
	Relaciones Públicas	Elaborar e implementar planes de comunicación efectivos que involucren a los diversos grupos de interés de las organizaciones. Lograr una gestión eficiente e integral de la Comunicación Corporativa a todo nivel, abarcando ángulos sociales y empresariales desde una perspectiva global.	2	5,000.00	10,000.00

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2013

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
				<b>Total presupuesto aproximado</b>	
<b>OFICINA DESCOCENTRADA DE MADRE DE DIOS</b>				<b>96,000.00</b>	
1	Derecho y normativa en evaluación y fiscalización ambiental	Actualizar conocimientos en normativa ambiental aplicable a la fiscalización ambiental	3	1,400.00	4,200.00
2	Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales	Conocer las estrategias y técnicas de manejo de conflictos	3	4,700.00	14,100.00
3	Monitoreo de la Calidad Ambiental	Actualizar el marco normativo, protocolos y metodologías de monitoreo de agua, aire, suelo y ruido	3	3,200.00	9,600.00
				<b>Total presupuesto aproximado</b>	
<b>OFICINA DESCOCENTRADA DE PUNO</b>				<b>27,900.00</b>	
1	Derecho y normativa en evaluación y fiscalización ambiental	Actualizar conocimientos en normativa ambiental aplicable a la fiscalización ambiental	4	1,400.00	5,600.00
2	Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales	Conocer las estrategias y técnicas de manejo de conflictos	4	4,700.00	18,800.00
3	Monitoreo de la Calidad Ambiental	Actualizar el marco normativo, protocolos y metodologías de monitoreo de agua, aire, suelo y ruido	4	3,200.00	12,800.00
				<b>Total presupuesto aproximado</b>	
<b>OFICINA DESCOCENTRADA DE TUMBES</b>				<b>37,200.00</b>	
1	Derecho y normativa en evaluación y fiscalización ambiental	Actualizar conocimientos en normativa ambiental aplicable a la fiscalización ambiental	3	1,400.00	4,200.00
2	Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales	Conocer las estrategias y técnicas de manejo de conflictos	3	4,700.00	14,100.00
3	Monitoreo de la Calidad Ambiental	Actualizar el marco normativo, protocolos y metodologías de monitoreo de agua, aire, suelo y ruido	3	3,200.00	9,600.00
				<b>Total presupuesto aproximado</b>	
<b>OFICINA DESCOCENTRADA DE JUNIN</b>				<b>27,900.00</b>	
1	Derecho y normativa en evaluación y fiscalización ambiental	Actualizar conocimientos en normativa ambiental aplicable a la fiscalización ambiental	3	1,400.00	4,200.00
2	Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales	Conocer las estrategias y técnicas de manejo de conflictos	3	4,700.00	14,100.00
3	Monitoreo de la Calidad Ambiental	Actualizar el marco normativo, protocolos y metodologías de monitoreo de agua, aire, suelo y ruido	3	3,200.00	9,600.00
				<b>Total presupuesto aproximado</b>	
<b>OFICINA DESCOCENTRADA DE AREQUIPA</b>				<b>27,900.00</b>	
1	Derecho y normativa en evaluación y fiscalización ambiental	Actualizar conocimientos en normativa ambiental aplicable a la fiscalización ambiental	2	1,400.00	2,800.00
2	Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales	Conocer las estrategias y técnicas de manejo de conflictos	2	4,700.00	9,400.00
3	Monitoreo de la Calidad Ambiental	Actualizar el marco normativo, protocolos y metodologías de monitoreo de agua, aire, suelo y ruido	2	3,200.00	6,400.00
				<b>Total presupuesto aproximado</b>	
<b>OFICINA DESCOCENTRADA DE CAJAMARCA</b>				<b>18,600.00</b>	
1	Derecho y normativa en evaluación y fiscalización ambiental	Actualizar conocimientos en normativa ambiental aplicable a la fiscalización ambiental	3	1,400.00	4,200.00
2	Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales	Conocer las estrategias y técnicas de manejo de conflictos	3	4,700.00	14,100.00
3	Monitoreo de la Calidad Ambiental	Actualizar el marco normativo, protocolos y metodologías de monitoreo de agua, aire, suelo y ruido	3	3,200.00	9,600.00
				<b>Total presupuesto aproximado</b>	
<b>OFICINA DESCOCENTRADA DE LORETO</b>				<b>27,900.00</b>	
1	Derecho y normativa en evaluación y fiscalización ambiental	Actualizar conocimientos en normativa ambiental aplicable a la fiscalización ambiental	3	1,400.00	4,200.00
2	Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales	Conocer las estrategias y técnicas de manejo de conflictos	3	4,700.00	14,100.00
3	Monitoreo de la Calidad Ambiental	Actualizar el marco normativo, protocolos y metodologías de monitoreo de agua, aire, suelo y ruido	3	3,200.00	9,600.00

MINISTERIO DE AMBIENTE Y AGUAS  
 OFICINA DE EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN  
 SECRETARÍA GENERAL

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2013

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
<b>Total presupuesto aproximado</b>					<b>27,900.00</b>
<b>OFICINA DESCENTRALIZADA DE PIURA</b>					
1	Derecho y normativa en evaluación y fiscalización ambiental	Actualizar conocimientos en en normativa ambiental aplicable a la fiscalización ambiental	2	1,400.00	2,800.00
2	Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales	Conocer las estrategias y técnicas de manejo de conflictos	2	4,700.00	9,400.00
3	Monitoreo de la Calidad Ambiental	Actuaizar el marco normativo, protocolos y metodologías de monitoreo de agua, aire, suelo y ruido	2	3,200.00	6,400.00
<b>Total presupuesto aproximado</b>					<b>18,600.00</b>
<b>PRESUPUESTO GENERAL S/.</b>					<b>3,009,444.97</b>