

RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA N°133 -2011

Lima, 13 JUN. 2011

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Decreto Legislativo N° 1023 la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR es el ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, encargado entre otras, de planificar y formular las políticas nacionales del Sistema en materia de desarrollo y capacitación;

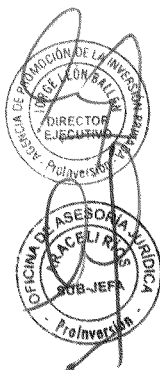
Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR – PE de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, se aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR “Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado”, la que tiene por objeto establecer los lineamientos que permitan la implementación de estrategias de desarrollo de capacidades más adecuadas a las necesidades de las entidades públicas y, de esa forma, contribuir a la mejora continua de la administración pública;

Que, el numeral 6.1 de la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, establece que el Titular de la entidad deberá oficializar la conformación de un Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP, el cual deberá definir el Plan de Trabajo para la elaboración del mismo en forma quinquenal y anual, así como elaborar el PDP y presentarlo al titular de la entidad para su aprobación o modificación en caso que corresponda;

Que, un representante del personal de la entidad, así como un miembro alterno, elegidos mediante votación secreta, deben formar parte Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP. Luego de realizada una votación secreta entre las personas que prestan servicios en la entidad, se han elegido por mayoría de votos, como representante a la señora Aleida Rebeca SARMIENTO VILLENNA y como miembro alterno al señor Julio César JUGO PAREDES;

Que, en tal sentido, corresponde nombrar el Comité de elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN;

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN aprobado por Resolución Ministerial N° 225-2011-EF/10;



SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Nombrar el Comité de elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, para los fines que establecidos en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR –PE, el mismo que estará conformado por los siguientes funcionarios:

- Esther Rosario DONGO CAHUAS en representación del Secretario General, quien lo presidirá.
- Julissa Matilde MARÍN HERNÁNDEZ en su calidad de Jefe de Personal, quien actuará como Secretaria del Comité.
- Luis Martín BERMUDEZ PELÁEZ en representación del Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto, como miembro.
- Aleida Rebeca SARMIENTO VILLENNA, representante del personal.
- Julio César JUGO PAREDES, representante alterno del personal.

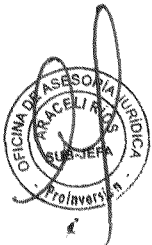
En los tres primeros casos los integrantes participarán en el Comité a plazo indeterminado; el representante y el representante alterno del personal participarán por el periodo de tres años.

Artículo 2º.- El Comité de elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, constituido por el artículo 1º de la presente resolución actuará conforme a las disposiciones contenidas en la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR “Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado” aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR –PE.

Regístrese y comuníquese.



Jorge Alejandro LEÓN BALLÉN
Director Ejecutivo
PROINVERSION





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Oficina de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO DE LA AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA – PROINVERSIÓN 2012

PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado, de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, ha sido elaborado de acuerdo a lo previsto en el PDP Quinquenal, así como tomando en cuenta los objetivos y lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional, y la Directiva de la Autoridad del Servicio Civil - SERVIR sobre la materia.

1. BASE LEGAL

- 1.1. Decreto Legislativo N° 1025 que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público.
- 1.2. Decreto Supremo N° 009-2010-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre normas de capacitación y rendimiento para el sector público.
- 1.3. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE que aprueba la "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado".
- 1.4. Plan de Desarrollo de Personas (PDP) Quinquenal de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN 2012 - 2016

2. ASPECTOS GENERALES

2.1. Objetivos de capacitación

1. Mejorar los conocimientos del idioma inglés y desarrollar habilidades de comunicación con inversionistas extranjeros y Agencias de Promoción.
2. Desarrollar habilidades para la gestión y ejecución de proyectos de promoción de la inversión privada.
3. Mejorar los conocimientos en el marco legal, las estrategias de promoción y la asignación de riesgo de las Asociaciones Público Privadas Sociales.
4. Homogeneizar el conocimiento generado en PROINVERSIÓN.
5. Desarrollar habilidades para el uso avanzado de la Tecnología de la Información y Comunicaciones.
6. Desarrollar los proyectos de acuerdo a los estándares internacionales, a través de la obtención de una certificación internacional en Project Management Professional - PMP, sobre todo de los Jefes de Proyecto.





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Oficina de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"

7. Especialización en programas y paquetes estadísticos necesarios para gestionar la información de los proyectos de inversión.
8. Mejorar las competencias en el análisis, distribución y cobertura de riesgos de los proyectos.
9. Desarrollar habilidades para la gestión de proyectos sociales y ambientales
10. Actualización en programación y evaluación presupuestal.
11. Actualización en el sistema integrado de administración financiera y planilla electrónica.
12. Desarrollar habilidades en el manejo de la Ley de Contrataciones del Estado.
13. Desarrollo de habilidades en auditoría de gestión y de tecnologías de la información y comunicaciones - TIC.
14. Desarrollo de competencias de trabajo en equipo, proactividad, mejora continua y orientación al servicio.
15. Adquirir experiencias de mejores prácticas en promoción de la inversión privada a través de otras agencias.
16. Mejorar las competencias en gestión de las personas.
17. Optimizar la infraestructura informática (Hardware) y los sistemas y aplicativos (Software) con los que cuenta la entidad.
18. Mejorar las competencias para el desarrollo de estrategias de comunicación que mejoren la imagen institucional.
19. Mejorar los conocimientos en las distintas posibilidades de resolución de conflictos contractuales.
20. Actualización en la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
21. Mejorar las competencias para el desarrollo de instrumentos de Planeamiento y Gestión Institucional.
22. Mejorar los conocimientos en la gestión de archivos



3. EVALUACIÓN

3.1. Diagnóstico

En el 2011 se ha implementado pruebas de conocimiento sobre el nivel del idioma inglés que tienen los contratados.

Además se ha solicitado la identificación de necesidades de capacitación a las diferentes áreas de la entidad, en base a sus experiencias y a los objetivos definidos en el Plan Estratégico Institucional.





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Oficina de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"

3.2. Seguimiento y evaluación de la capacitación

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo las siguientes modalidades:

- Evaluación de conocimientos: Si los participantes aprendieron los contenidos de las actividades de capacitación
- Evaluación de desempeño: si los participantes están aplicando lo aprendido en sus puestos de trabajo.
- Control de asistencia de los participantes a los cursos y talleres.

4. CAPACITACIÓN

Para atender los objetivos de capacitación propuestos, se ha definido las siguientes acciones de capacitación:





"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"



<u>Acciones de capacitación – temática</u>	<u>Objetivos de capacitación</u>	<u>Participantes</u>	<u>Tipo de capacitación</u>	<u>Presupuesto</u>
Curso de inglés	Mejorar el conocimiento del idioma inglés	Colaboradores de toda la entidad	Externa	137,808.00
SNIP	Mejorar el conocimiento del SNIP: Nueva directiva del SNIP	Colaboradores de la Dirección de Promoción de Inversiones, Dirección de Fortalecimiento de Capacidades y de las Oficinas de Coordinación	Externa	19,500.00
Curso de APPs sociales (salud, educación, etc)	Mejorar el conocimiento sobre el marco legal de las APPs sociales.	Colaboradores de la Dirección de Promoción de Inversiones, Dirección de Fortalecimiento de Capacidades y de las Oficinas de Coordinación	Externa	19,200.00
	Mejorar los conocimientos de gestión y las estrategias de promoción de APPs sociales (experiencia internacional).			
	Mejorar el conocimiento para analizar y asignación de riesgos de las APPs sociales.			
Talleres de discusión de las lecciones aprendidas y las buenas prácticas en los procesos de promoción de la inversión privada.	Difundir el conocimiento de las buenas prácticas financieras en contratos APPs y lecciones aprendidas de los procesos concluidos.	Colaboradores de toda la entidad	Interna	0.00
	Difundir el conocimiento de las buenas prácticas legales y lecciones aprendidas de los procesos concluidos.			
	Difundir el conocimiento de las buenas prácticas en asignación y mitigación de riesgos en contratos APPs y lecciones aprendidas de los procesos concluidos.			
	Difundir el conocimiento de las buenas prácticas en promoción en contratos APPs y lecciones aprendidas de los procesos concluidos.			



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Oficina de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"

<u>Acciones de capacitación – temática</u>	<u>Objetivos de capacitación</u>	<u>Participantes</u>	<u>Tipo de capacitación</u>	<u>Presupuesto</u>
Talleres de normas legales.	Difundir conocimiento actualizado de normas legales referente a APPs, IPs, etc.	Colaboradores de la Dirección de Promoción de Inversiones, Dirección de Fortalecimiento de Capacidades, Dirección de Servicios al Inversionista y de las Oficinas de Coordinación.	Interna	0.00
Taller de estructuración de proyectos.	Difundir conocimientos básicos de estructuración financiera y procedimientos administrativos de las APPs.	Colaboradores de la Dirección de Promoción de Inversiones, Dirección de Fortalecimiento de Capacidades, Dirección de Servicios al Inversionista y Oficina de Asesoría Jurídica	Interna	0.00
Curso de MS Project.	Mejorar los conocimientos de software de ayuda a la gestión de proyectos	Colaboradores de la Dirección de Promoción de Inversiones	Externa	10,700.00
Taller de MS Project.		Colaboradores de la Dirección de Promoción de Inversiones, Dirección de Fortalecimiento de Capacidades, Dirección de Servicios al Inversionista y del OCI	Interna	0.00
Curso de office.	Mejorar los conocimientos administrativos para la gestión de proyectos.	Colaboradores de la Oficina de Administración	Externa	2,160.00
Taller de office		Colaboradores de toda la entidad	Interna	0.00
Curso de redacción.		Colaboradores de toda la entidad	Externa	2,500.00
Certificación de Project Management Professional.	Mejorar los conocimientos sobre la gestión de proyectos.	Colaboradores de la Dirección de Promoción de Inversiones - Jefes de Proyecto	Externa	45,000.00
Curso de comunicación social.	Mejorar los conocimientos de los distintos medios para la promoción interna y externa de los proyectos.	Colaboradores de la Dirección de Promoción de Inversiones y de la Dirección de Fortalecimiento de Capacidades	Externa	1,250.00
Cursos de paquetes estadísticos (SPSS).	Mejorar los conocimientos en el uso de herramientas informáticas para la gestión de información estadística para los proyectos.	Colaboradores de la Dirección de Promoción de Inversiones	Externa	4,800.00



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Oficina de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"

<u>Acciones de capacitación – temática</u>	<u>Objetivos de capacitación</u>	<u>Participantes</u>	<u>Tipo de capacitación</u>	<u>Presupuesto</u>
Curso de tributación en las APPs.	Mejorar los conocimientos de las distintas estructuras financieras de los proyectos, así como determinantes de la bancabilidad de los proyectos	Colaboradores de la Dirección de Promoción de Inversiones, Dirección de Fortalecimiento de Capacidades, y de las Oficinas de Coordinación	Externa	41,080.00
Curso de herramientas de análisis de riesgo.		Colaboradores de la Dirección de Promoción de Inversiones	Externa	
Curso de Project Finance.		Colaboradores de la Dirección de Promoción de Inversiones	Externa	
Curso de riesgos en APPs.	Contar con personal con conocimiento de análisis, gestión y distribución de riesgos en los proyectos APPs.	Colaboradores de la Dirección de Promoción de Inversiones	Externa	27,000.00
Curso de Análisis, Gestión y Prevención de Conflictos Sociales.	Mejorar los conocimientos en gestión de proyectos sociales	Colaboradores de la Dirección Ejecutiva	Externa	3,000.00
Curso de Programación y Evaluación Presupuestal.	Actualizar al personal en forma permanente	Colaboradores de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y de la Oficina de Administración	Externa	3,600.00
Cursos de actualización del SIAF y de Planilla Electrónica.	Actualizar al personal en forma permanente.	Colaboradores de la Oficina de Administración	Externa	3,240.00
Curso sobre el Proceso de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	Desarrollar habilidades en el manejo de la Ley de contrataciones del Estado	Colaboradores de la Oficina de Administración y la Oficina de Asesoría Jurídica	Externa	4,500.00
Curso de auditoría de gestión.	Mejorar competencias en auditoría de gestión	Colaboradores del Órgano de Control Institucional	Externa	1,800.00
Curso de auditoría de TIC.	Desarrollar competencias en auditoría de TIC	Colaboradores del Órgano de Control Institucional	Externa	1,800.00
Curso de servicio al cliente.	Desarrollar competencias de trabajo en equipo, proactividad, mejora continua y orientación al cliente	Colaboradores de toda la entidad	Externa	6,300.00





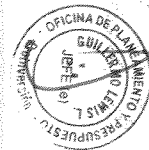
PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Oficina de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"



<u>Acciones de capacitación – temática</u>	<u>Objetivos de capacitación</u>	<u>Participantes</u>	<u>Tipo de capacitación</u>	<u>Presupuesto</u>
Pasantías en agencias de promoción.	Adquirir experiencias de mejores prácticas en la difusión de herramientas para la promoción de la inversión privada a través de otras agencias	Colaboradores de la Dirección de Fortalecimiento de Capacidades	Externa	11,690.00
Curso de Gestión por competencias.	Mejorar las competencias en Gestión de personas	Colaboradores de la Oficina de Administración	Externa	1,500.00
Cursos en Microsoft SQL 2008, VMWare.	Optimizar la estructura informática y los sistemas aplicativos como un mecanismo de soporte para la promoción	Colaboradores de la Oficina de Administración	Externa	9,464.00
Curso Search Engine Optimization.		Colaboradores de la Dirección de Promoción de Inversiones	Externa	1,000.00
Curso de Relaciones Públicas.	Mejorar las competencias para el desarrollo de estrategias de comunicación	Colaboradores de la Dirección Ejecutiva	Externa	1,400.00
Curso de Relaciones económicas - ecológicas	Mejorar los conocimientos sobre temas socio ambientales	Colaboradores de la Dirección Ejecutiva	Externa	5,800.00
Curso de Arbitraje.	Mejorar los conocimientos en las distintas posibilidades de resolución de conflictos	Colaboradores de la Oficina de Asesoría Jurídica	Externa	3,000.00
Curso de Procedimiento Administrativo General a nivel avanzado.	Contar con personal actualizado en la Ley de Procedimiento Administrativo General	Colaboradores de la Oficina de Asesoría Jurídica	Externa	6,000.00
Curso de Derecho Administrativo sobre Modalidades de Contratación.	Contar con personal actualizado en las modalidades de contratación	Colaboradores de Secretaría General	Externa	1,400.00
Curso sobre gestión de archivos y archivos electrónicos.	Mejorar los conocimientos sobre la gestión de archivos	Colaboradores de Secretaría General	Externa	2,000.00
Curso sobre herramientas para la Gestión del Conocimiento	Mejorar la metodología y herramientas para culminar la implementación eficaz y eficiente de la Sub Dirección de Gestión Del Conocimiento.	Colaboradores de la Dirección de Promoción de Inversiones -Sub Dirección de Gestión del Conocimiento.	Externa	7,000.00



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Oficina de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"



<u>Acciones de capacitación – temática</u>	<u>Objetivos de capacitación</u>	<u>Participantes</u>	<u>Tipo de capacitación</u>	<u>Presupuesto</u>
Curso sobre Planificación Estratégica en Gestión del Conocimiento	Mejorar la metodología y herramientas para culminar la implementación eficaz y eficiente de la Sub Dirección de Gestión Del Conocimiento	Colaboradores de la Dirección de Promoción de Inversiones -Sub Dirección de Gestión del Conocimiento.	Externa	7,000.00
Total Presupuesto para el 2012 (en Nuevos Soles)				392,897.00

