

28 DIC. 2011



**PERÚ** Autoridad Nacional del Servicio Civil

**HOJA DE TRÁMITE**

*Katty*

*523M*

Fecha  
Documento  
Remitente

22/12/2011 Registro 0057727 2011  
OFICIO N 342-2011-GAF/IRTP  
CESAR BORNOLI TORRES/ GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
I.R.T.P.

Asunto

RESOLUCIONES EMITIDAS SOBRE EL PDP DEL IRTP

Pase a:			Firma
<i>DCR</i>	<i>OR</i>	<i>26/12</i>	<i>[Signature]</i>
	<i>Katiz N.</i>	<i>26/12</i>	

- 1. Aprobación
- 2. Atención
- 3. Conocimiento
- 4. Por corresponderle
- 5. Adj. antecedentes
- 6. Opinión
- 7. Informe
- 8. para conversar
- 9. Según lo solicitado
- 10. Acción Inmediata
- 11. Tomar nota y devolver
- 12. Archivar
- 13. Preparar respuesta
- 14. Proyecto de resolución
- 15. Ver observaciones
- 16. Urgente

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*[Signature]*  
**JUAN CARLOS CORTES CARCELEN**  
PRESIDENTE EJECUTIVO - SERVIR



PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

TV Perú  
Radio Nacional  
Radio La Crónica

“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”

08. / ep0057727  
Lima, 22 DIC. 2011

OFICIO N° 342 -2011-GAF/IRTP

Señor  
JUAN CARLOS CORTÉS CARCELÉN  
Presidente Ejecutivo (e)  
Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR  
Pasaje Francisco de Zela N°150 Piso 10 – Jesús María  
Presente.

3:50

l

Asunto **RESOLUCIONES EMITIDAS SOBRE EL PDP DEL IRTP**

Ref Oficio N°1362-2011-SERVIR-PE (16.12.2011)

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ  
SERVIDOR NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

16:50

De mi consideración:

Mediante el presente, es grato dirigirme a usted en atención a su Oficio de la referencia, para remitir adjunto, fotocopias de las resoluciones que se detallan a continuación:

- Resolución emitida por el titular de la entidad que designa los miembros del Comité.  
**Resolución de Presidencia Ejecutiva N°055-2011/IRTP (20.05.2011)**
- Resolución emitida por el titular de la entidad que aprueba el PDP Quinquenal 2012-2016.

**Resolución de Presidencia Ejecutiva N°074-2011/IRTP (28.06.2011)**

Finalmente es pertinente indicar que esta documentación fue remitida en su oportunidad con el Oficio N°244-2011-GAF/IRTP (20.09.2011) en atención a su Oficio Múltiple N°006-2011-SERVIR/GDCR (12.09.2011), para tal efecto se adjuntan fotocopias de dicha documentación.

Lo que hago de su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

CPC. CESAR BORNIOLI TORRES  
Gerente de Administración y Finanzas (e)  
I. R. T. P.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

TV Perú

Radio Nacional

Radio La Crónica

“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”

Lima, 20 SET. 2011

OFICIO N° 244 -2011-GAF/IRTP

Señorita  
FLOR BLANCO HAUCHECORNE  
Gerente (e) de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento  
Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR  
Pasaje Francisco de Zela N°150 Piso 10 – Jesús María  
Presente.



Asunto **RESOLUCIONES EMITIDAS SOBRE EL PDP DEL IRTP**

Ref Oficio Múltiple N°006-2011-SERVIR/GDCR (12.09.2011)

De mi consideración:

Mediante el presente, es grato dirigirme a usted en atención a su Oficio de la referencia, para remitir adjunto, fotocopias de las resoluciones que se detallan a continuación:

- Resolución emitida por el titular de la entidad que designa los miembros del Comité.

**Resolución de Presidencia Ejecutiva N°055-2011/IRTP (20.05.2011)**

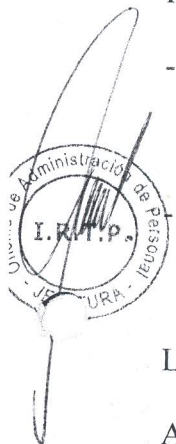
Resolución emitida por el titular de la entidad que aprueba el PDP Quinquenal 2012-2016.

**Resolución de Presidencia Ejecutiva N°074-2011/IRTP (28.06.2011)**

Lo que hago de su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
CPC. CESAR BORNIOLI TORRES  
Gerente de Administración y Finanzas (e)  
I. R. T. P.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

TV Perú  
Radio Nacional  
Radio La Crónica

# Resolución de Presidencia Ejecutiva

## Nº 055 -2011/IRTP

20 MAY 2011

28 MAY 2011

RECEBIDO  
 Oficina de Administración de Personal  
 REGISTRO: 3143  
 FOLIO: 9-55  
 FIRMA

**VISTO:** El Oficio N°19-2010-SERVIR/PE de fecha 22.04.2010 emitido por la Presidencia Ejecutiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, respecto a la difusión del Reglamento del Decreto Legislativo N°1025 aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2010-PCM sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.

### CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N°1025 establece las reglas que deben observar las entidades del Sector Público en cuanto a la Capacitación y Evaluación del Personal al servicio del Estado;

Que, mediante Decreto Supremo N°009-2010-PCM de fecha 16.01.2010, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N°1025, el mismo que en su Artículo 3° referente al Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) al Servicio del Estado, establece que para la elaboración de los PDP, la Entidad deberá contar con un Comité integrado por al menos, un representante de la Alta Dirección, un representante de la Oficina de Presupuesto, un representante de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces y un representante del personal de la entidad elegido por ellos mismos;

Que, asimismo en el Artículo 4° del Reglamento, se establecen los contenidos mínimos del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, siendo SERVIR el organismo rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, será el encargado de definir el contenido del Plan de Desarrollo de las Personas que prestan servicios en el IRTP, el mismo que deberá contener como mínimo: aspectos generales, evaluación de medición de competencias y de logro de metas, así como capacitación y financiamiento;

Que, el numeral 6.1 de la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, establece que el Comité de Elaboración del PDP estará conformado por al menos, el Secretario General, Gerente General o el que haga sus veces, el Director de la Oficina de Presupuesto o el que haga sus veces, el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos o el que haga sus veces, un representante del personal de la entidad elegido mediante votación secreta;

Que, efectuado el Proceso Electoral para elegir a los representantes del personal ante el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo del Personal del IRTP, conocidos los resultados mediante Acta de Cómputo Final, los representantes de la lista ganadora son, el señor Marco Aurelio Liñán Bulnes como titular y la señora María del Pilar Aouñ Rodas como alterno, ejerciendo su representación por el periodo de tres años (2012 – 2014), pudiendo desempeñarse por única vez por un período adicional consecutivo, de ser elegidos nuevamente;



INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ  
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

*[Handwritten Signature]*  
 Lic. RUTH GARCIA FLORENTINO  
 Reg. 434 Fecha 25-05-11



PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

TV Perú  
Radio Nacional  
Radio La Crónica

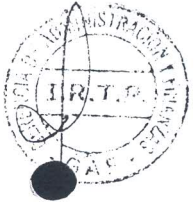
(5)

Que, en consecuencia, en uso de las facultades conferidas por el Artículo 13° del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú, aprobado por Decreto Supremo N°056-2001-ED.

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Designar el Comité Especial que tendrá a su cargo la Elaboración del Plan de Desarrollo del Personal (PDP) del IRTP, el mismo que estará integrado por:

- Gerente General, quien lo presidirá.
- Jefe de la Oficina de Finanzas.
- Jefe de la Oficina de Administración de Personal
- Marco Aurelio Liñán Bulnes (representante titular del personal del IRTP) y María del Pilar Aoún Rodas (representante alterno del personal del IRTP)



**Artículo 2°.-** El PDP 2012 – 2016 del IRTP deberá ser elaborado por el Comité y presentado a SERVIR, a más tardar en el presente mes de mayo del 2011.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.



*[Signature]*  
MARIA LUISA MÁLAGA SILVA  
Presidenta Ejecutiva  
I.R.T.P.

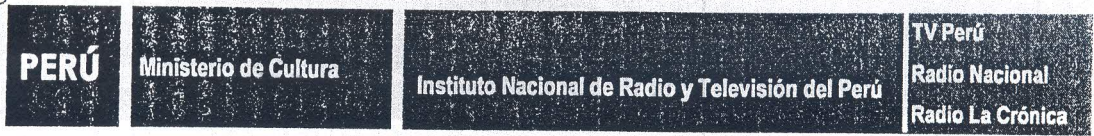


INSTITUTO NACIONAL DE RADIO  
Y TELEVISIÓN DEL PERÚ  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

*[Signature]*  
GARCIA LORENTINO  
Fecha: 25.05.11

*[Handwritten note:]*  
A: P.T. 1111.  
Como intento por  
cambiar en la fecha  
de finalización del PDP.  
26/5-11.

I.R.T.P.  
 Oficina de Administración de Radio  
**RECIBIDO**  
 01 JUL 2011  
 REGISTRO: 3849  
 HORA: 10:10 FIRMA:



# Resolución de Presidencia Ejecutiva

## N° 074 -2011/IRTP

27 JUN 2011

**VISTO:** La Carta N°001-CE-PDP-IRTP de fecha 27.06.2011 emitida por el Comité Especial designado para elaborar el Plan de Desarrollo de Personas del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú (PDP del IRTP) a través del cual se elevó el proyecto de PDP para su análisis y aprobación.

**CONSIDERANDO:**

Que, el Decreto Legislativo N°1025 establece las reglas que deben observar las entidades del Sector Público en cuanto a la Capacitación y Evaluación del Personal al servicio del Estado;

Que, mediante Decreto Supremo N°009-2010-PCM de fecha 16.01.2010, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N°1025, el mismo que en sus Artículos 3°, 4°, 5° y 6° establece disposiciones vinculadas a la elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) al Servicio del Estado;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°041-2011-SERVIR/PE de fecha 21.03.2011, se aprobó la "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado";

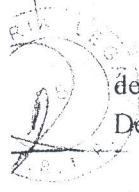
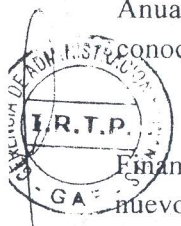
Que, el literal d) del numeral 6.2 "Funciones del Comité" de la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, establece que es función del Comité, visar los PDP Quinquenal y Anualizado, y presentarlos al titular de la entidad para su aprobación;

Que, el literal c) del numeral 6.3 "Funciones del Representante de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces" de la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, establece que es función de dicho representante, elaborar y proponer al Comité los PDP Quinquenal y Anualizado;

Que, el apartado VII. "De la aprobación del PDP", establece que los PDP Quinquenal y Anualizado validados por el Comité son aprobados por el titular de la entidad y deberán ser puestos en conocimiento de SERVIR, conforme a lo establecido en la presente Directiva.

Que, mediante Memorándum N°289-2011-GAF.4b/IRTP de fecha 23.06.2011, la Oficina de Finanzas del IRTP, informó el otorgamiento de una disponibilidad inicial ascendente a S/30,000.00 nuevos soles.

Que, en consecuencia, en uso de las facultades conferidas por el Artículo 13° del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú, aprobado por Decreto Supremo N°056-2001-ED.



INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU  
 CERTIFICO: QUE LA PRESENTE COPIA ES FIEL REFLEJO DEL ORIGINAL QUE HE TENIDO A LA VISTA Y A LA CUAL ME REMITO DE SER NECESARIO.  
  
 Lic. RUTH GARCIA FLORENTINO  
 FEDATARIO  
 Reg. N° 916  
 Fecha: 30.06.11



PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

TV Perú

Radio Nacional

Radio La Crónica

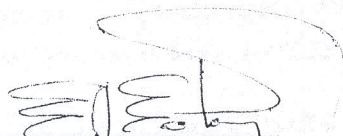
SE RESUELVE:

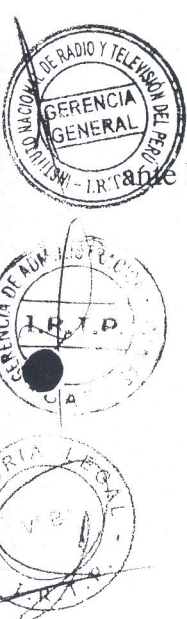
Artículo 1º.- Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) del IRTP, el mismo que consta de:

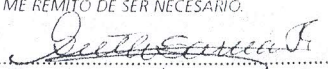
- PDP Quinquenal (Periodo 2012 – 2016)
- PDP Anualizado (Periodo 2012)

Artículo 2º.- Presentar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) del IRTP aprobado, ante la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.

  
 MARIA LUISA MÁLAGA SILVA  
 Presidenta Ejecutiva  
 I.R.T.P.



INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU  
 CERTIFICO: QUE LA PRESENTE COPIA ES FIEL REFLEJO DEL ORIGINAL QUE HE TENIDO A LA VISTA Y A LA CUAL ME REMITO DE SER NECESARIO.  
  
 Lic. RUTH GARCIA FLORENTINO  
 FEDATARIO  
 Reg. N° 956 ..... Fecha: 30.06.11

OAP N° .....  
 PASE A: RPHM / .....  
 PARA: Comandante y Jefe .....  
 FECHA: 01/07-11.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año del Centenario de Machu Picchu para el mundo"

I.R.T.P. Oficina de Administración de Personal  
Gerencia de Personal  
RECIBIDO (8)  
Desarrollo y Rendimiento 16 SEP 2011 des 5248  
REGISTRO:  
HORA: 10:45 FIRMA: [Signature]

Lima, 12 setiembre de 2011

I.R.T.P. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
RECIBIDO  
15 SEP 2011  
REG.: .....  
HORA: 12:15 FIRMA: [Signature]

04504  
INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ  
I.R.T.P.  
SECCION DE TRÁMITE DOCUMENTARIO  
15 SEP 2011  
RECIBIDO  
Hora: 10:40 Firma: [Signature]

**OFICIO MÚLTIPLE Nº006-2011-SERVIR/GDCR SEP 2011**

Señor  
**CESÁR BORNOLI TORRES**  
Gerente (e) de Administración y Finanzas  
Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP  
Presente.

Referencia : Plan de Desarrollo de Personas Quinquenal 2012-2016

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarles que con fecha 30 de junio del 2011, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR ha aprobado la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 074-2011-SERVIR/PE que amplía el plazo de entrega del Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal 2012-2016 con la finalidad de que tanto las sedes centrales de los pliegos del Gobierno Nacional, así como los Gobiernos Regionales logren superar las dificultades presentadas en la elaboración y aprobación del Plan de Desarrollo de Personas (PDP). El plazo de ampliación es por noventa días que se cumplen el **28 de septiembre del 2011.**

Al respecto, con fecha del 30 de junio del presente, vuestra entidad ha remitido documentos relacionados con el Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal 2012-2016; sin embargo tal como se le ha informado vía correo electrónico a la persona de contacto en la entidad, se encuentra pendiente la remisión de los siguientes documentos para cumplir con el envío formal del documento:

1. Resolución emitida por el titular de la entidad que designa los miembros del Comité.
2. Resolución emitida por el titular de la entidad que aprueba el PDP Quinquenal 2012-2016.

Quedo a su disposición para atender cualquier duda o consulta que se pudiera presentar y le solicito por este medio que todo documento sea remitido directamente a la siguiente dirección: [pdp@servir.gob.pe](mailto:pdp@servir.gob.pe).

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

7386

[Signature]

**PIOR BLANCO HAUCHECORNE**  
Gerente (e) de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento  
AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

GAF Nº: .....  
PASE A: Personal  
PARA: [Signature]  
FECHA: 15 SET. 2011

OAP Nº: [Signature]

PASE A: [Signature]

PARA: [Signature]

FECHA: 16/9-11.

[Circular Stamp: Oficina de Administración de Personal - Jefatura]

[www.servir.gob.pe](http://www.servir.gob.pe)

Pasaje Francisco de Zela 150  
Piso 10, Jesús María  
Lima 11, Perú  
T: 51-1-2063370



# PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO

## INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ – IRTP

PERIODO 2012

### Presentación

El PDP Anualizado del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú – IRTP, ha sido elaborado teniendo como referencia los planes institucionales vigentes y las necesidades informadas por nuestras unidades orgánicas, en concordancia con las Directivas emitidas por SERVIR para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado Peruano.

### 1. Aspectos Generales.

#### 1.1 Objetivos de Capacitación.

- Lograr la identificación de los colaboradores, facilitando su compromiso con los objetivos específicos de cada área.
- Incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que faciliten el adecuado desarrollo de las labores administrativas y operativas de los colaboradores.
- Fomentar acciones que faciliten un ambiente de paz y tranquilidad laboral, así como una comunicación fluida entre todos los colaboradores.

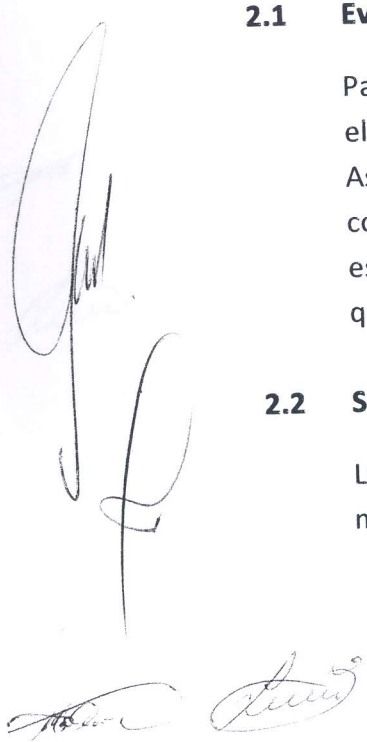
### 2. Evaluación.

#### 2.1 Evaluación Diagnóstica.

Para diagnosticar las necesidades de capacitación en el IRTP, se utilizará el formato denominado "Diagnóstico de Necesidades de Capacitación". Asimismo, las recomendaciones en materia de capacitación, como consecuencia de la Evaluación del Desempeño del Personal. Respecto a este punto, de la última Evaluación del Desempeño realizada, se tiene que 51% del personal, requiere capacitación.

#### 2.2 Seguimiento y evaluación de la capacitación.

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo dos modalidades:



- Evaluación de Conocimientos: para conocer si los participantes aprendieron los contenidos de las actividades de capacitación.
- Evaluación de Desempeño: para conocer si los participantes están aplicando lo aprendido en su puesto de trabajo.

### 3. Capacitación.

Para atender los objetivos de capacitación propuestos, se ha definido las siguientes acciones de capacitación:

A handwritten signature in black ink, featuring a large, sweeping initial 'S' followed by several vertical strokes.A handwritten signature in black ink, consisting of a long, thin, slightly curved line.A handwritten signature in black ink, starting with a circular flourish and ending in a vertical stroke.A handwritten signature in black ink, appearing as a cursive name.A handwritten signature in black ink, appearing as a cursive name.

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)
Gerencia en Proyectos			1,230.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
Conversación Idioma Inglés			3,000.00
Experto en Office			380.00
Project Manager Book (PMBOK)			400.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
Conversación Idioma Inglés			3,000.00
Experto en Office			720.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
Estudios Teóricos de Radiaciones no ionizantes			380.00
Diplomado en Gestión Pública			2,800.00
Redes de Computadoras			720.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
Televisión Digital Terrestre			380.00
Estudios Teóricos de Radiaciones no Ionizantes			380.00
Diplomado en Gestión Pública			2,800.00
Redes de Computadoras			720.00
Project Manager Book (PMBOK)			400.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
Conectividad y Redes			500.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
Electricidad / Electrónica			900.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
Sistema de Compresión Digital			380.00
Instrumentación / Televisión Digital			400.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
DBV-S 2			450.00
Conectividad y Redes			500.00
Redes y Conectividad / Televisión Digital			400.00
Conectividad y Redes			500.00
Redes y Conectividad			500.00
Gestión de Proyectos			1,230.00
Curso de Access			388.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
Certificación Mac OSX			200.00
Certificación Adobe Premiere After effects			255.00
Asistente de Gerencia			500.00
Conectividad y Redes			500.00
Mediciones / Instrumentación TV Digital			400.00
Televisión Digital Terrestre			400.00
Conectividad y Redes			500.00
Redes y Conectividad / Televisión Digital			400.00
Televisión Digital			400.00
Electronica basica/ Operador de transmisores de TV y Radio			900.00
Cámara de televisión/ Sistema de televisión satelital			400.00
Procesamientos Digitales de Señales			350.00
Televisión Digital			400.00
Televisión digital terrestre/Sistema de televisión satelital			400.00
			400.00
Electronica basica/ Operación de transmisores de TV y Radio			900.00
			500.00
Televisión digital terrestre/ Sistema de televisión			400.00
Televisión Digital			400.00
Televisión Digital			900.00
Televisión Digital			900.00
Electricidad Industrial			400.00
Autocad - Calidad de Energía			
Televisión Digital			400.00
Televisión digital terrestre/ Sistema de televisión satelital			400.00
Televisión Digital			400.00
Televisión Digital			400.00
Electricidad Industrial			400.00
Electrónica básica			350.00
Televisión Digital			900.00
Electricidad Industrial			400.00
Televisión digital terrestre/ Sistema de televisión satelital			400.00

Cursos de Tv Digital, electricidad, electrónica, radiodifusión, aplicativos básicos, paquetes especializados, certificaciones, etc.

Incrementar los conocimientos técnico operativos

Colaboradores de la Gerencia Técnica

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)	
Electrónica básica			900.00	
Redes de Datos / Televisión Digital			400.00	
Televisión Digital			900.00	
Televisión Moderna			900.00	
Televisión Digital			400.00	
Televisión digital terrestre/ Sistema de televisión satelital			400.00	
Electrónica básica			900.00	
Electrónica básica/ Operación de transmisores de TV y Radio			400.00	
Electrónica básica/ Operación de transmisores de TV y Radio			400.00	
Diplomado en Derecho Administrativo/Excel - nivel Intermedio / Avanzado			900.00	
Autocad - Calidad de Energía			900.00	
Televisión Digital / Cámaras			400.00	50,633.00


FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS		OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)
Cursos de office, idiomas, imagen, etiqueta y protocolo	Seguridad Vial	Desarrollar competencias operativas y de orientación al servicio	Colaboradores de la Secretaría del Consejo Directivo	500.00
	Computación			280.00
	Computación			280.00
	Computación			280.00
	Inglés, Italiano, Portugués			3,000.00
	Computación Avanzado			280.00
	Computación			280.00
	Imagen Etiqueta y Protocolo			280.00
	Marketing / Administración			750.00
	Inglés, Computación, Administración			800.00
	Inglés			3,000.00
	Marketing RR.PP. Imagen Corporativa			750.00
	Marketing RR.PP Imagen Corporativa			750.00
	Actualización Secretarial			400.00
				11,630.00

Handwritten signatures and scribbles on the left side of the page, including a large vertical scribble, a signature, and another signature at the bottom.

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)
Sistema de Control Gubernamental			280.00
Gestión Administrativa			720.00
Gestión Administrativa			720.00
Gestión Administrativa			720.00
Administración			720.00
Técnica - Cámaras			400.00
Gestión Administrativa Publica			160.00
Computación			280.00
Computación			280.00
Electrónica			900.00
Computación			390.00
Taller Administración Publica			280.00
Taller en Transmisores Técnica			900.00
Instrucciones en seguridad y Guard.			310.00
Instrucciones en seguridad y Guard.			310.00
Curso / Cap Electrónica y Computación Inform.			900.00
Manejo de Cámaras			400.00
Electrónica Digital			900.00
Marketing			350.00
Mant. Y Reparación de Equipos Edición			900.00
Mant. Y Reparación de Equipos Planta			900.00
			900.00
Mant. de Equipos y Edición			900.00
Mnt. de Equipos y Edición			900.00
Administración de Empresas			900.00
Administración de Empresas			390.00
Mantenimiento de Computadoras			400.00
Electrónica			900.00
Electrónica			900.00
Electrónica			900.00
Electrónica			900.00
Electrónica			900.00
Diplomado en Administración Pública			1,600.00
Curso en Electrónica			900.00
Curso en Electrónica			900.00
Computación			280.00
Computación			280.00
Computación			280.00
Computación			280.00
Curso: Excell / Contabilidad			280.00
<p>Curso de Office, Electrónica, Mantenimiento y Repacaición de Equipos</p>	<p>Desarrollar competencias operativas y administrativas</p>	<p>Colaboradores de la Oficina de Filiales (Lima - Filiales)</p>	<p>25,410.00</p>

Curso de Office, Electrónica, Mantenimiento y Repacaición de Equipos

Desarrollar competencias operativas y administrativas

Colaboradores de la Oficina de Filiales (Lima - Filiales)

25,410.00

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS		OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)
Cursos o paquetes especializados sobre redes, normas, telefonía, servidores, lenguajes de programación	PHP/Javascript/flash catalyst	Incrementar los conocimientos tecnológicos para optimizar el desempeño	Colaboradores de la Oficina de Informática y Estadística	500.00
	Java / PHP			500.00
	Java / Oralle			500.00
	Configuraciones / software y redes			500.00
	Seguridad Información / Normas			500.00
	Telefonica Ip/configuración swtches			900.00
	Server 2008 / Streiming Media			460.00
				3,860.00

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

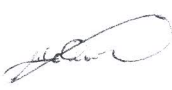
ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)	
Cursos o paquetes especializados sobre dirección de tv, edición sistemas HD, diseño, etc.	Dirección de Televisión / Capacitación sistema HD	Actualizar los conocimientos tecnico operativos de materia de televisión	Colaboradores de la Gerencia de Televisión	600.00
	Combustion / 3d / AVID / Adobe Photoshop / After Effects			600.00
	Final Cut y Post Producción			500.00
	Coordinadora de Programación			400.00
	3D / Media Solutions			550.00
	Actualización en Secretariado / Ingles / Photoshop			3,600.00
	Edición no Lineal / AVID / Post Producción			500.00
	Planificación de Medios			400.00
	Edición no Lineal			500.00
	TALLERES DE CAPACITACIÓN SISTEMA EN HD			300.00
	CAPACITACIÓN SISTEMA HD			600.00
	COMBUSTION / 3D / AVID / ADOBE PHOTOSHOP / AFTER EFFECTS			600.00
	EDICIÓN NO LINEAL / FLASH / DIRECCIÓN DE TV.			1,000.00
	DISEÑO GRÁFICO / CAPACITACIÓN SISTEMA EN HD			600.00
		10,750.00		



FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)		
Cursos de Alta Gestión Pública, Derecho Laboral y Presupuesto	Gestión Publica Alta Gestion Empresarial	Facilitar la gestión administrativa y toma de decisiones	Colaboradores de la Gerencia General	280.00	
	Alta Gestión Empresarial			350.00	
	Derecho Laboral			500.00	
	Cursos relacionados a la ley de Presupuesto			350.00	
	Asistente de Gerencia			300.00	1,780.00




FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)		
Cursos o Diplomados sobre proyectos de inversión, planeamiento y resultados, gestión de riesgos, gestión pública, etc.	Practicas de Gerencia de Monitoreo	Desarrollar habilidades para la gestión de proyectos y planificación estratégica institucional	Colaboradores de la Oficina General de Planificación y Desarrollo		
	Diplomado en Presupuesto por Resultados			2,800.00	
	Diplomado en Proyectos de Inversión Pública			2,300.00	
	Diplomado en Planeamiento y Resultados			2,800.00	
	Programa de Especialización Gestión Pública			3,200.00	
	Diplomado o Curso de Especialización en Planeamiento Estratégico			2,500.00	
	Diplomado o Cursos de Especialización en Balanced Scorecard			3,200.00	
	Diplomado en Gestion de Organización Pública			3,000.00	
	Diplomado en Administración y Gestión Pública			2,800.00	
	Especialización en Balanced Scorecard 4ª Generación			600.00	
	Diplomado en Gestión de Riesgos para la Planificación del Desarrollo Sostenible			4,500.00	
	Diplomado en Gobernabilidad			3,500.00	
	Asistente de Gerencia			720.00	
	Office 2007 Completo			720.00	32,640.00

Handwritten signatures and scribbles on the left side of the page, including a large vertical signature and several smaller marks.

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)		
Cursos especializados sobre Programas de Diseño	After Effect CS5, Final Cut Pro 7, Photoshop CS5 1.5 (Avanzados)	Desarrollar habilidades creativas para mejorar la imagen institucional	Colaboradores de la Gerencia de Teleeducación	350.00	
	After Effect CS5, Final Cut Pro 7, Photoshop CS5 1.5 (Avanzados)			350.00	
	After Effect CS5, Final Cut Pro 7, Photoshop CS5 1.5 (Avanzados)			350.00	
	After Effect CS5, Final Cut Pro 7, Photoshop CS5, 3D Max 2010 (Avanzados)			350.00	1,400.00







FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)
Cursos especializados en auditoría gubernamental, normas de control, evaluación de informes de control, contrataciones, etc	Planeamiento de Auditoría Gubernamental	Desarrollar habilidades administrativas que contribuyan a mejorar el control de la gestión institucional	280.00
	Determinación de Área Críticas en Auditoría Gubernamental		280.00
	Gestión Financiera y Presupuestaria		365.00
	Aplicación de la Normatividad de Contrataciones-OSCE		450.00
	Guía para la Implementación de Control Interno		280.00
	Auditoría de Tecnologías de la información Enfoque-Gubernamental		280.00
	Sistema de Control Gubernamental - SAGU		280.00
	Contrataciones del Estado		450.00
	Planeamiento de la Auditoría Gubernamental		280.00
	Evaluación e Informe Anual de Control Interno		600.00
	Normas de Control Interno		600.00
	Determinación de Área Críticas en Auditoría Gubernamental		450.00
	Asistente de Gerencia		255.00
Redacción Comercial	410.00		
		5,260.00	

Handwritten signatures and marks on the left side of the page, including a large signature at the top, a vertical line, and two smaller signatures at the bottom.

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS		OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)
Cursos, diplomados o maestrías en gestión, derecho, finanzas	Maestría especializada en Finanzas y	Incrementar los conocimientos en materia legal para la adecuada defensa de los intereses institucionales	Colaboradores de la Oficina General de Asesoría Legal	6,975.00
	Derecho Corporativo			6,975.00
	Maestría especializada en Organización y			4,690.00
	Dirección de Personas			3,564.00
	Maestría en Gestión Pública			
Maestría en Derecho Constitucional				
Derecho Electoral				22,204.00







FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS		OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)	
Cursos de computación, marketing, ventas, ingles	Ingles - Asistente de Gerencia	Facilitar la gestión administrativa de la Gerencia	Colaboradores de la Gerencia de Comercialización		290.00
	Archivo - Computación				310.00
	Asistente de Gerencia				300.00
	Computación Informática				280.00
	Marketing				390.00
	Diplomado en Ventas				3,000.00
					4,570.00

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)	
Cursos o seminarios sobre contrataciones, saneamiento de inmuebles, inventarios, almacenes, computación, office, etc	Desarrollar competencias operativas y administrativas que faciliten la gestión logística institucional	Colaboradores de la Oficina de Logística	Taller de Contrataciones, Inglés, Redacción	860.00
			Taller de Contrataciones	500.00
			Taller de Contrataciones	500.00
			Taller de Contrataciones	500.00
			Taller de Contrataciones	500.00
			Taller de Contrataciones	500.00
			- Saneamiento de Inmuebles	210.00
			- Proceso de Baja de Muebles	210.00
			- Tasación de Bienes	210.00
			- Control Patrimonial de Bienes Estatales -SIMI	390.00
			- Adm., Disposición, Saneamiento e Inventario Patrimonial de bienes muebles estatales	210.00
			- Saneamiento de Inventario y Tasación de los Bienes Muebles del Estado y Aplicación del SIMI 3.5 (nueva versión).	210.00
			- Directivas y Procedimientos actuales sobre Saneamiento Físico - Legal de Bienes Inmuebles	280.00
			- Curso actualizado de redacción y ortografía	410.00
			- Curso de Asistente de Gerencia	255.00
			- Ofimática intermedio	
			- Cursos sobre Bienes Muebles e Inmuebles	280.00
			- Saneamiento, Administrativo de Inventario y Tasación de los Bienes Muebles del Estado y su Tratamiento Contable.	280.00
			- Curso referente a Tasación de Bienes Inmuebles	210.00
			- Curso Integral sobre Administración y Disposición de la Propiedad Estatal - Inmueble	400.00
			- Curso el Sistema Nacional de Bienes Estatales y el Patrimonio Inmobiliario.	400.00
			- Ofimática intermedio	720.00
			- Elaboración del Inventario Patrimonial, Saneamiento, Disposiciones y Subasta de Bienes Muebles.	210.00
			- Ofimática básico	720.00
			Administración de Almacenes	500.00
			Sistema Integral de Administración Financiera	470.00
			Computación - Office Básica	304.00
			Control de Bienes Patrimoniales en la Actualidad	210.00
			Compras y Servicios	300.00
			Método Para el Mejor Ingreso en Almacén	325.00
Cursos de Word, Excel Acces Actualizadas	720.00			
Computación e Informática	304.00			
Almacenes y Logística	500.00			
Almacenes e Inventario	500.00			
Cursos Logística	370.00			
Contratación Pública	500.00			
Logística del Estado	370.00			
Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones - SEACE	500.00			
Actualización en curso de almacén	500.00			
			15,338.00	

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones below it.

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)	
Cursos, seminarios o talleres sobre legislación laboral, selección, capacitación, evaluación, trabajo social, computación. Diplomados o maestrías en recursos humanos, habilidades gerenciales	Facilitar la gestión administrativa y desarrollo de habilidades de gestión de personal	Colaboradores de la Oficina de Administración de Personal	Legislación Laboral	400.00
			Selección y Evaluación por Competencia	670.00
			Actualización Secretariado	400.00
			Actualización Aplicativo Office	380.00
			Redacción y ortografía (Oficios, Memos, Informes)	300.00
			Curso de Actualización en Legislación Laboral	500.00
			Aplicación Práctica de la Nueva Planilla Electrónica PDT U.1.6	670.00
			Actualización en SQL y ANYWHERE	700.00
			Actualización en el sistema PDT	500.00
			Actualización en Remuneraciones y Recursos Humanos	500.00
			Modalidades Formativas	400.00
			Actualización Profesional en Trabajo Social	500.00
			Actualización en Legislación Laboral	500.00
			Actualización en Primeros Auxilios	500.00
			Primeros auxilios (actualización)	450.00
			Actualización en computación e informática	400.00
			Actualización Ley Laboral	400.00
			Gestión de RR.HH	400.00
			Taller Practico de BB.SS	400.00
			Otros cursos según desempeño de funciones	400.00
			Legislación Laboral	400.00
			Redacción y Ortografía	335.00
Diplomado y/o Maestría en Habilidades Gerenciales	6,000.00			
Diplomado y/o Maestría en Gestión Pública	2,800.00			
Diplomado y/o Maestría en Gestión de RR.HH	3,000.00			
Seminarios y/o cursos relacionados a gestión de recursos humanos y similares	400.00			
			22,305.00	



FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)	
Cursos, seminarios o talleres sobre sistemas contables, SIAF, tributación, contrataciones	Actualización profesional contable	Facilitar la gestión administrativa y desarrollo de habilidades de gestión contable	Colaboradores de la Oficina de Contabilidad	800.00
	Actualización sistema contables y otros			800.00
	Actualización asunto Contables			800.00
	Sistemas de control			450.00
	Actualización profesional contable y actualización			800.00
	en sistemas entre otros			450.00
	Sistema de costos			2,000.00
	Actualización contable sistema SIAF - Tributación			200.00
	Actualización Tributaria			365.00
	Curso en Consucode			450.00
	Actualización versiones SIAF -SP			200.00
	Actualización contable tributaria			300.00
	Actualización en sistemas contables			280.00
	Actualización sistema contables			280.00
	Actualización contabilidad patrimonial			300.00
	Actualización secretariado			255.00
	Actualización en control patrimonial			300.00
	Actualización en versiones SIAF - SP			500.00
	Actualización contable tributaria			300.00
	Actualización en SIAF - SP			500.00
Cursos de actualización SIAF	500.00			
Curso de actualización sistema de control interno	450.00			
			11,280.00	







