

28 DIC. 2011



PERÚ

Autoridad Nacional del Servicio Civil

HOJA DE TRÁMITE

*Katty*

*523M*

Fecha

22/12/2011

Registro

0057727

2011

Documento

OFICIO N 342-2011-GAF/IRTP

Remitente

CESAR BORNOLI TORRES/ GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
I.R.T.P.

Asunto

RESOLUCIONES EMITIDAS SOBRE EL PDP DEL IRTP

| Pase a:    |                 |              | Firma              |
|------------|-----------------|--------------|--------------------|
| <i>DCA</i> | <i>OR</i>       | <i>26/12</i> | <i>[Signature]</i> |
|            | <i>Katiz N.</i> | <i>26/12</i> |                    |
|            |                 |              |                    |
|            |                 |              |                    |
|            |                 |              |                    |

- 1. Aprobación
- 2. Atención
- 3. Conocimiento
- 4. Por corresponderle
- 5. Adj. antecedentes
- 6. Opinión
- 7. Informe
- 8. para conversar
- 9. Según lo solicitado
- 10. Acción Inmediata
- 11. Tomar nota y devolver
- 12. Archivar
- 13. Preparar respuesta
- 14. Proyecto de resolución
- 15. Ver observaciones
- 16. Urgente

OBSERVACIONES:

---



---



---

*[Signature]*  
**JUAN CARLOS CORTES CARCELEN**  
 PRESIDENTE EJECUTIVO - SERVIR



PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

TV Perú  
Radio Nacional  
Radio La Crónica

“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”

08. / ep0057727  
Lima, 22 DIC. 2011

OFICIO N° 342 -2011-GAF/IRTP

Señor  
JUAN CARLOS CORTÉS CARCELÉN  
Presidente Ejecutivo (e)  
Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR  
Pasaje Francisco de Zela N°150 Piso 10 – Jesús María  
Presente.

3:50

l

Asunto **RESOLUCIONES EMITIDAS SOBRE EL PDP DEL IRTP**

Ref Oficio N°1362-2011-SERVIR-PE (16.12.2011)

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU  
SERVICIO CIVIL

16:50

De mi consideración:

Mediante el presente, es grato dirigirme a usted en atención a su Oficio de la referencia, para remitir adjunto, fotocopias de las resoluciones que se detallan a continuación:

- Resolución emitida por el titular de la entidad que designa los miembros del Comité.

**Resolución de Presidencia Ejecutiva N°055-2011/IRTP (20.05.2011)**

- Resolución emitida por el titular de la entidad que aprueba el PDP Quinquenal 2012-2016.

**Resolución de Presidencia Ejecutiva N°074-2011/IRTP (28.06.2011)**

Finalmente es pertinente indicar que esta documentación fue remitida en su oportunidad con el Oficio N°244-2011-GAF/IRTP (20.09.2011) en atención a su Oficio Múltiple N°006-2011-SERVIR/GDCR (12.09.2011), para tal efecto se adjuntan fotocopias de dicha documentación.

Lo que hago de su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

CPC. CESAR BORNIOLI TORRES  
Gerente de Administración y Finanzas (e)  
I. R. T. P.



“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”

Lima, 20 SET. 2011

OFICIO N° 244 -2011-GAF/IRTP

Señorita  
**FLOR BLANCO HAUCHECORNE**  
 Gerente (e) de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento  
 Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR  
 Pasaje Francisco de Zela N°150 Piso 10 – Jesús María  
 Presente.



Asunto **RESOLUCIONES EMITIDAS SOBRE EL PDP DEL IRTP**  
 Ref Oficio Múltiple N°006-2011-SERVIR/GDCR (12.09.2011)

De mi consideración:

Mediante el presente, es grato dirigirme a usted en atención a su Oficio de la referencia, para remitir adjunto, fotocopias de las resoluciones que se detallan a continuación:

- Resolución emitida por el titular de la entidad que designa los miembros del Comité.

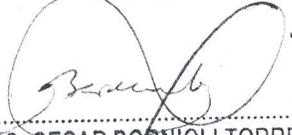
**Resolución de Presidencia Ejecutiva N°055-2011/IRTP (20.05.2011)**

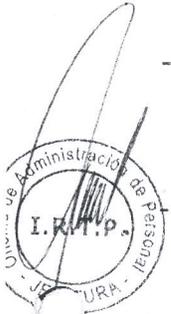
Resolución emitida por el titular de la entidad que aprueba el PDP Quinquenal 2012-2016.

**Resolución de Presidencia Ejecutiva N°074-2011/IRTP (28.06.2011)**

Lo que hago de su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
 CPC. CESAR BORNOLI TORRES  
 Gerente de Administración y Finanzas (e)  
 I. R. T. P.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

TV Perú  
Radio Nacional  
Radio La Crónica

# Resolución de Presidencia Ejecutiva

## Nº 055 -2011/IRTP

20 MAY 2011

28 MAY 2011

RECEBIDO  
 Oficina de Administración de Personal  
 REGISTRO: 3143  
 FOLIO: 9-55  
 FIRMA

**VISTO:** El Oficio N°19-2010-SERVIR/PE de fecha 22.04.2010 emitido por la Presidencia Ejecutiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, respecto a la difusión del Reglamento del Decreto Legislativo N°1025 aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2010-PCM sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.

### CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N°1025 establece las reglas que deben observar las entidades del Sector Público en cuanto a la Capacitación y Evaluación del Personal al servicio del Estado;

Que, mediante Decreto Supremo N°009-2010-PCM de fecha 16.01.2010, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N°1025, el mismo que en su Artículo 3° referente al Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) al Servicio del Estado, establece que para la elaboración de los PDP, la Entidad deberá contar con un Comité integrado por al menos, un representante de la Alta Dirección, un representante de la Oficina de Presupuesto, un representante de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces y un representante del personal de la entidad elegido por ellos mismos;

Que, asimismo en el Artículo 4° del Reglamento, se establecen los contenidos mínimos del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, siendo SERVIR el organismo rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, será el encargado de definir el contenido del Plan de Desarrollo de las Personas que prestan servicios en el IRTP, el mismo que deberá contener como mínimo: aspectos generales, evaluación de medición de competencias y de logro de metas, así como capacitación y financiamiento;

Que, el numeral 6.1 de la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, establece que el Comité de Elaboración del PDP estará conformado por al menos, el Secretario General, Gerente General o el que haga sus veces, el Director de la Oficina de Presupuesto o el que haga sus veces, el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos o el que haga sus veces, un representante del personal de la entidad elegido mediante votación secreta;

Que, efectuado el Proceso Electoral para elegir a los representantes del personal ante el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo del Personal del IRTP, conocidos los resultados mediante Acta de Cómputo Final, los representantes de la lista ganadora son, el señor Marco Aurelio Liñán Bulnes como titular y la señora María del Pilar Aoun Rodas como alterno, ejerciendo su representación por el periodo de tres años (2012 – 2014), pudiendo desempeñarse por única vez por un período adicional consecutivo, de ser elegidos nuevamente;



INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ  
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

*[Handwritten Signature]*  
 Lic. RUTH GARCIA FLORENTINO  
 Reg. 434 Fecha 25-05-11



PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

TV Perú  
Radio Nacional  
Radio La Crónica

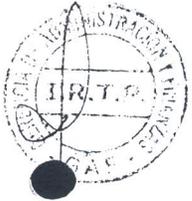
(5)

Que, en consecuencia, en uso de las facultades conferidas por el Artículo 13° del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú, aprobado por Decreto Supremo N°056-2001-ED.

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Designar el Comité Especial que tendrá a su cargo la Elaboración del Plan de Desarrollo del Personal (PDP) del IRTP, el mismo que estará integrado por:

- Gerente General, quien lo presidirá.
- Jefe de la Oficina de Finanzas.
- Jefe de la Oficina de Administración de Personal
- Marco Aurelio Liñán Bulnes (representante titular del personal del IRTP) y María del Pilar Aoún Rodas (representante alterno del personal del IRTP)



**Artículo 2°.-** El PDP 2012 – 2016 del IRTP deberá ser elaborado por el Comité y presentado a SERVIR, a más tardar en el presente mes de mayo del 2011.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.



*[Signature]*  
MARIA LUISA MÁLAGA SILVA  
Presidenta Ejecutiva  
I.R.T.P.

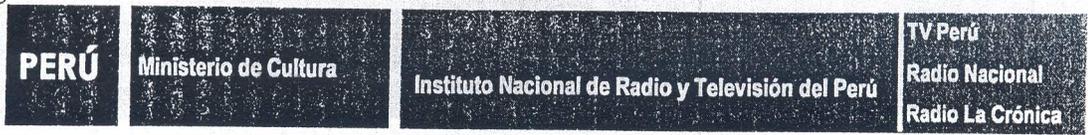


INSTITUTO NACIONAL DE RADIO  
Y TELEVISIÓN DEL PERÚ  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

*[Signature]*  
GARCIA FLORENTINO  
Fecha: 25.05.11

*[Handwritten note:]*  
A: P.T. 1111.  
Como intento por  
cambiar en la fecha  
de finalización del PDP.  
26/5-11.

I.R.T.P.  
 Oficina de Administración de Radio  
**RECIBIDO**  
 01 JUL 2011  
 REGISTRO: 3849  
 HORA: 10:10 FIRMA:



# Resolución de Presidencia Ejecutiva

## N° 074 -2011/IRTP

27 JUN 2011

**VISTO:** La Carta N°001-CE-PDP-IRTP de fecha 27.06.2011 emitida por el Comité Especial designado para elaborar el Plan de Desarrollo de Personas del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú (PDP del IRTP) a través del cual se elevó el proyecto de PDP para su análisis y aprobación.

**CONSIDERANDO:**

Que, el Decreto Legislativo N°1025 establece las reglas que deben observar las entidades del Sector Público en cuanto a la Capacitación y Evaluación del Personal al servicio del Estado;

Que, mediante Decreto Supremo N°009-2010-PCM de fecha 16.01.2010, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N°1025, el mismo que en sus Artículos 3°, 4°, 5° y 6° establece disposiciones vinculadas a la elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) al Servicio del Estado;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°041-2011-SERVIR/PE de fecha 21.03.2011, se aprobó la "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado";

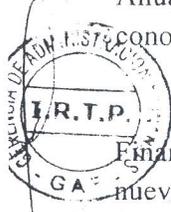
Que, el literal d) del numeral 6.2 "Funciones del Comité" de la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, establece que es función del Comité, visar los PDP Quinquenal y Anualizado, y presentarlos al titular de la entidad para su aprobación;

Que, el literal c) del numeral 6.3 "Funciones del Representante de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces" de la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, establece que es función de dicho representante, elaborar y proponer al Comité los PDP Quinquenal y Anualizado;

Que, el apartado VII. "De la aprobación del PDP", establece que los PDP Quinquenal y Anualizado validados por el Comité son aprobados por el titular de la entidad y deberán ser puestos en conocimiento de SERVIR, conforme a lo establecido en la presente Directiva.

Que, mediante Memorándum N°289-2011-GAF.4b/IRTP de fecha 23.06.2011, la Oficina de Finanzas del IRTP, informó el otorgamiento de una disponibilidad inicial ascendente a S/30,000.00 nuevos soles.

Que, en consecuencia, en uso de las facultades conferidas por el Artículo 13° del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú, aprobado por Decreto Supremo N°056-2001-ED.



INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU  
 CERTIFICO: QUE LA PRESENTE COPIA ES FIEL REFLEJO DEL ORIGINAL QUE HE TENIDO A LA VISTA Y A LA CUAL ME REMITO DE SER NECESARIO.  
  
 Lic. RUTH GARCIA FLORENTINO  
 FEDATARIO  
 Reg. N° 916 Fecha: 30.06.11



PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

TV Perú

Radio Nacional

Radio La Crónica

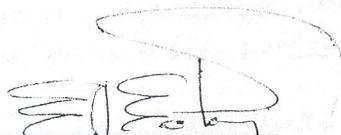
SE RESUELVE:

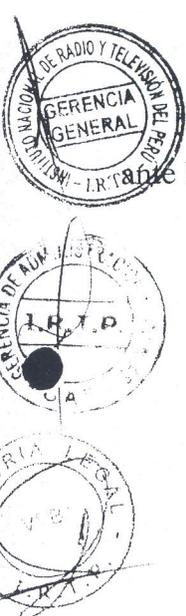
Artículo 1º.- Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) del IRTP, el mismo que consta de:

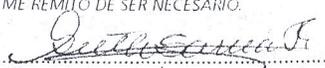
- PDP Quinquenal (Periodo 2012 – 2016)
- PDP Anualizado (Periodo 2012)

Artículo 2º.- Presentar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) del IRTP aprobado, ante la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.

  
 MARIA LUISA MÁLAGA SILVA  
 Presidenta Ejecutiva  
 I.R.T.P.



INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU  
 CERTIFICO: QUE LA PRESENTE COPIA ES FIEL REFLEJO DEL ORIGINAL QUE HE TENIDO A LA VISTA Y A LA CUAL ME REMITO DE SER NECESARIO.  
  
 Lic. RUTH GARCIA FLORENTINO  
 FEDATARIO  
 Reg. N° 956 Fecha 30.06.11

OAP N° .....  
 PASE A: RPHM / .....  
 PARA: Comandante y Jefe .....  
 FECHA: 01/07-11.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año del Centenario de Machu Picchu para el mundo"

I.R.T.P. Oficina de Administración de Personal  
Gerencia de Personal  
RECIBIDO (8)  
16 SEP 2011 des y Rendimiento 5248  
REGISTRO:  
HORA: 10:45 FIRMA: [Signature]

Lima, 12 setiembre de 2011

I.R.T.P. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
RECIBIDO  
15 SEP 2011  
REG.: .....  
HORA: 12:15 FIRMA: [Signature]

04504  
INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ  
I.R.T.P.  
SECCION DE TRÁMITE DOCUMENTARIO  
15 SEP 2011  
RECIBIDO  
Hora: 10:40 Firma: [Signature]

**OFICIO MÚLTIPLE Nº006-2011-SERVIR/GDCR SEP 2011**

Señor  
**CESÁR BORNOLI TORRES**  
Gerente (e) de Administración y Finanzas  
Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP  
Presente.

Referencia : Plan de Desarrollo de Personas Quinquenal 2012-2016

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarles que con fecha 30 de junio del 2011, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR ha aprobado la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 074-2011-SERVIR/PE que amplía el plazo de entrega del Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal 2012-2016 con la finalidad de que tanto las sedes centrales de los pliegos del Gobierno Nacional, así como los Gobiernos Regionales logren superar las dificultades presentadas en la elaboración y aprobación del Plan de Desarrollo de Personas (PDP). El plazo de ampliación es por noventa días que se cumplen el **28 de septiembre del 2011.**

Al respecto, con fecha del 30 de junio del presente, vuestra entidad ha remitido documentos relacionados con el Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal 2012-2016; sin embargo tal como se le ha informado vía correo electrónico a la persona de contacto en la entidad, se encuentra pendiente la remisión de los siguientes documentos para cumplir con el envío formal del documento:

1. Resolución emitida por el titular de la entidad que designa los miembros del Comité.
2. Resolución emitida por el titular de la entidad que aprueba el PDP Quinquenal 2012-2016.

Quedo a su disposición para atender cualquier duda o consulta que se pudiera presentar y le solicito por este medio que todo documento sea remitido directamente a la siguiente dirección: [pdp@servir.gob.pe](mailto:pdp@servir.gob.pe).

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

[Signature]  
**PIOR BLANCO HAUCHECORNE**  
Gerente (e) de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento  
AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

OAP N° .....  
PASE A: [Signature]  
PARA: [Signature]  
FECHA: 16/9-11.  
[Circular Stamp: Oficina de Administración de Personal - JEATURA]

7386  
GAF N°: .....  
PASE A: [Signature]  
PARA: [Signature]  
FECHA: 15 SET. 2011

[www.servir.gob.pe](http://www.servir.gob.pe)

Pasaje Francisco de Zela 150  
Piso 10, Jesús María  
Lima 11, Perú  
T: 51-1-2063370

# PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO

## INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ – IRTP

PERIODO 2012

### Presentación

El PDP Anualizado del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú – IRTP, ha sido elaborado teniendo como referencia los planes institucionales vigentes y las necesidades informadas por nuestras unidades orgánicas, en concordancia con las Directivas emitidas por SERVIR para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado Peruano.

### 1. Aspectos Generales.

#### 1.1 Objetivos de Capacitación.

- Lograr la identificación de los colaboradores, facilitando su compromiso con los objetivos específicos de cada área.
- Incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que faciliten el adecuado desarrollo de las labores administrativas y operativas de los colaboradores.
- Fomentar acciones que faciliten un ambiente de paz y tranquilidad laboral, así como una comunicación fluida entre todos los colaboradores.

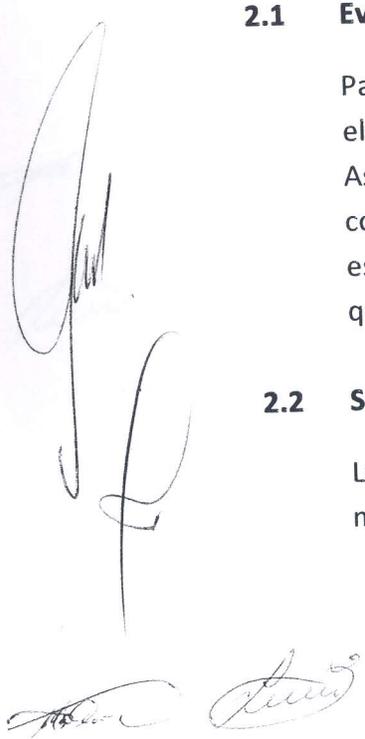
### 2. Evaluación.

#### 2.1 Evaluación Diagnóstica.

Para diagnosticar las necesidades de capacitación en el IRTP, se utilizará el formato denominado "Diagnóstico de Necesidades de Capacitación". Asimismo, las recomendaciones en materia de capacitación, como consecuencia de la Evaluación del Desempeño del Personal. Respecto a este punto, de la última Evaluación del Desempeño realizada, se tiene que 51% del personal, requiere capacitación.

#### 2.2 Seguimiento y evaluación de la capacitación.

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo dos modalidades:



- Evaluación de Conocimientos: para conocer si los participantes aprendieron los contenidos de las actividades de capacitación.
- Evaluación de Desempeño: para conocer si los participantes están aplicando lo aprendido en su puesto de trabajo.

### 3. Capacitación.

Para atender los objetivos de capacitación propuestos, se ha definido las siguientes acciones de capacitación:

A handwritten signature in black ink, featuring a large, sweeping initial 'S' followed by several vertical strokes.A handwritten signature in black ink, consisting of a long, thin, slightly curved line.A handwritten signature in black ink, starting with a circular flourish and ending in a vertical stroke.A handwritten signature in black ink, appearing as a cursive name.A handwritten signature in black ink, appearing as a cursive name.

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

| ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS                          | OBJETIVOS | PARTICIPANTES | PRESUPUESTO (S/.) |
|---|-----------|---------------|-------------------|
| Gerencia en Proyectos   |           |               | 1,230.00          |
| Televisión Digital Terrestre                                  |           |               | 400.00            |
| Conversación Idioma Inglés                                    |           |               | 3,000.00          |
| Experto en Office   |           |               | 380.00            |
| Project Manager Book (PMBOK)                                  |           |               | 400.00            |
| Televisión Digital Terrestre                                  |           |               | 400.00            |
| Conversación Idioma Inglés                                    |           |               | 3,000.00          |
| Experto en Office   |           |               | 720.00            |
| Televisión Digital Terrestre                                  |           |               | 400.00            |
| Estudios Teóricos de Radiaciones no ionizantes                |           |               | 380.00            |
| Diplomado en Gestión Pública                                  |           |               | 2,800.00          |
| Redes de Computadoras   |           |               | 720.00            |
| Televisión Digital Terrestre                                  |           |               | 400.00            |
| Televisión Digital Terrestre                                  |           |               | 380.00            |
| Estudios Teóricos de Radiaciones no Ionizantes                |           |               | 380.00            |
| Diplomado en Gestión Pública                                  |           |               | 2,800.00          |
| Redes de Computadoras   |           |               | 720.00            |
| Project Manager Book (PMBOK)                                  |           |               | 400.00            |
| Televisión Digital Terrestre                                  |           |               | 400.00            |
| Conectividad y Redes  |           |               | 500.00            |
| Televisión Digital Terrestre                                  |           |               | 400.00            |
| Televisión Digital Terrestre                                  |           |               | 400.00            |
| Electricidad / Electrónica                                    |           |               | 900.00            |
| Televisión Digital Terrestre                                  |           |               | 400.00            |
| Televisión Digital Terrestre                                  |           |               | 400.00            |
| Sistema de Compresión Digital                                 |           |               | 380.00            |
| Instrumentación / Televisión Digital                          |           |               | 400.00            |
| Televisión Digital Terrestre                                  |           |               | 400.00            |
| DBV-S 2   |           |               | 450.00            |
| Conectividad y Redes  |           |               | 500.00            |
| Redes y Conectividad / Televisión Digital                     |           |               | 400.00            |
| Conectividad y Redes  |           |               | 500.00            |
| Redes y Conectividad  |           |               | 500.00            |
| Gestión de Proyectos  |           |               | 1,230.00          |
| Curso de Access   |           |               | 388.00            |
| Televisión Digital Terrestre                                  |           |               | 400.00            |
| Certificación Mac OSX   |           |               | 200.00            |
| Certificación Adobe Premiere After effects                    |           |               | 255.00            |
| Asistente de Gerencia   |           |               | 500.00            |
| Conectividad y Redes  |           |               | 500.00            |
| Mediciones / Instrumentación TV Digital                       |           |               | 400.00            |
| Televisión Digital Terrestre                                  |           |               | 400.00            |
| Conectividad y Redes  |           |               | 500.00            |
| Redes y Conectividad / Televisión Digital                     |           |               | 400.00            |
| Televisión Digital  |           |               | 400.00            |
| Electronica basica/ Operador de transmisores de TV y Radio    |           |               | 900.00            |
| Cámara de televisión/ Sistema de televisión satelital         |           |               | 400.00            |
| Procesamientos Digitales de Señales                           |           |               | 350.00            |
| Televisión Digital  |           |               | 400.00            |
| Televisión digital terrestre/Sistema de televisión satelital  |           |               | 400.00            |
|   |           |               | 400.00            |
| Electronica basica/ Operación de transmisores de TV y Radio   |           |               | 900.00            |
|   |           |               | 500.00            |
| Televisión digital terrestre/ Sistema de televisión           |           |               | 400.00            |
| Televisión Digital  |           |               | 400.00            |
| Televisión Digital  |           |               | 900.00            |
| Televisión Digital  |           |               | 900.00            |
| Electricidad Industrial                                       |           |               | 400.00            |
| Autocad - Calidad de Energía                                  |           |               |                   |
| Televisión Digital  |           |               | 400.00            |
| Televisión digital terrestre/ Sistema de televisión satelital |           |               | 400.00            |
| Televisión Digital  |           |               | 400.00            |
| Televisión Digital  |           |               | 400.00            |
| Electricidad Industrial                                       |           |               | 400.00            |
| Electrónica básica  |           |               | 350.00            |
| Televisión Digital  |           |               | 900.00            |
| Electricidad Industrial                                       |           |               | 400.00            |
| Televisión digital terrestre/ Sistema de televisión satelital |           |               | 400.00            |

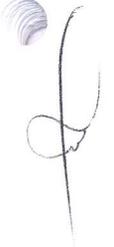
Cursos de Tv Digital, electricidad, electrónica, radiodifusión, aplicativos básicos, paquetes especializados, certificaciones, etc.

Incrementar los conocimientos técnico operativos

Colaboradores de la Gerencia Técnica

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

| ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS                                    | OBJETIVOS | PARTICIPANTES | PRESUPUESTO (S/.) |           |
|---|-----------|---------------|-------------------|-----------|
| Electrónica básica  |           |               | 900.00            |           |
| Redes de Datos / Televisión Digital                                     |           |               | 400.00            |           |
| Televisión Digital  |           |               | 900.00            |           |
| Televisión Moderna  |           |               | 900.00            |           |
| Televisión Digital  |           |               | 400.00            |           |
| Televisión digital terrestre/ Sistema de televisión satelital           |           |               | 400.00            |           |
| Electrónica básica  |           |               | 900.00            |           |
| Electrónica básica/ Operación de transmisores de TV y Radio             |           |               | 400.00            |           |
| Electrónica básica/ Operación de transmisores de TV y Radio             |           |               | 400.00            |           |
| Diplomado en Derecho Administrativo/Excel - nivel Intermedio / Avanzado |           |               | 900.00            |           |
| Autocad - Calidad de Energía  |           |               | 900.00            |           |
| Televisión Digital / Cámaras  |           |               | 400.00            | 50,633.00 |


FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

| ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS                    |                                     | OBJETIVOS  | PARTICIPANTES  | PRESUPUESTO (S/.) |
|---|-------------------------------------|--|--|-------------------|
| Cursos de office, idiomas, imagen, etiqueta y protocolo | Seguridad Vial                      | Desarrollar competencias operativas y de orientación al servicio | Colaboradores de la Secretaría del Consejo Directivo | 500.00            |
|   | Computación                         |  |  | 280.00            |
|   | Computación                         |  |  | 280.00            |
|   | Computación                         |  |  | 280.00            |
|   | Inglés, Italiano, Portugués         |  |  | 3,000.00          |
|   | Computación Avanzado                |  |  | 280.00            |
|   | Computación                         |  |  | 280.00            |
|   | Imagen Etiqueta y Protocolo         |  |  | 280.00            |
|   | Marketing / Administración          |  |  | 750.00            |
|   | Inglés, Computación, Administración |  |  | 800.00            |
|   | Inglés                              |  |  | 3,000.00          |
|   | Marketing RR.PP. Imagen Corporativa |  |  | 750.00            |
|   | Marketing RR.PP Imagen Corporativa  |  |  | 750.00            |
|   | Actualización Secretarial           |  |  | 400.00            |
|   |                                     |  |  | 11,630.00         |

Handwritten signatures and scribbles on the left side of the page, including a large vertical scribble, a signature, and another signature at the bottom.

| ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS  | OBJETIVOS  | PARTICIPANTES  | PRESUPUESTO (S/.) |
|---|--|--|-------------------|
| Sistema de Control Gubernamental  |  |  | 280.00            |
| Gestión Administrativa  |  |  | 720.00            |
| Gestión Administrativa  |  |  | 720.00            |
| Gestión Administrativa  |  |  | 720.00            |
| Administración  |  |  | 720.00            |
| Técnica - Cámaras   |  |  | 400.00            |
| Gestión Administrativa Publica  |  |  | 160.00            |
|   |  |  |                   |
| Computación   |  |  | 280.00            |
| Computación   |  |  | 280.00            |
| Electrónica   |  |  | 900.00            |
| Computación   |  |  | 390.00            |
|   |  |  |                   |
| Taller Administración Publica   |  |  | 280.00            |
| Taller en Transmisores Técnica  |  |  | 900.00            |
| Instrucciones en seguridad y Guard.   |  |  | 310.00            |
| Instrucciones en seguridad y Guard.   |  |  | 310.00            |
|   |  |  |                   |
| Curso / Cap Electrónica y Computación Inform.                               |  |  | 900.00            |
|   |  |  |                   |
| Manejo de Cámaras   |  |  | 400.00            |
| Electrónica Digital   |  |  | 900.00            |
| Marketing   |  |  | 350.00            |
|   |  |  |                   |
| Mant. Y Reparación de Equipos Edición                                       |  |  | 900.00            |
| Mant. Y Reparación de Equipos Planta  |  |  | 900.00            |
|   |  |  | 900.00            |
| Mant. de Equipos y Edición  |  |  | 900.00            |
| Mnt. de Equipos y Edición   |  |  | 900.00            |
| Administración de Empresas  |  |  | 900.00            |
|   |  |  |                   |
| Administración de Empresas  |  |  | 390.00            |
| Mantenimiento de Computadoras   |  |  | 400.00            |
| Electrónica   |  |  | 900.00            |
|   |  |  |                   |
| Diplomado en Administración Pública   |  |  | 1,600.00          |
| Curso en Electrónica  |  |  | 900.00            |
| Curso en Electrónica  |  |  | 900.00            |
|   |  |  |                   |
| Computación   |  |  | 280.00            |
| Curso: Excell / Contabilidad  |  |  | 280.00            |
| <p>Curso de Office, Electrónica, Mantenimiento y Repacaición de Equipos</p> | <p>Desarrollar competencias operativas y administrativas</p> | <p>Colaboradores de la Oficina de Filiales (Lima - Filiales)</p> | <p>25,410.00</p>  |

Curso de Office, Electrónica, Mantenimiento y Repacaición de Equipos

Desarrollar competencias operativas y administrativas

Colaboradores de la Oficina de Filiales (Lima - Filiales)

25,410.00

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

| ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS   |                                     | OBJETIVOS  | PARTICIPANTES  | PRESUPUESTO (S/.) |
|--|-------------------------------------|--|--|-------------------|
| Cursos o paquetes especializados sobre redes, normas, telefonía, servidores, lenguajes de programación | PHP/Javascript/flash catalyst       | Incrementar los conocimientos tecnológicos para optimizar el desempeño | Colaboradores de la Oficina de Informática y Estadística | 500.00            |
|  | Java / PHP                          |  |  | 500.00            |
|  | Java / Oralle                       |  |  | 500.00            |
|  | Configuraciones / software y redes  |  |  | 500.00            |
|  | Seguridad Información / Normas      |  |  | 500.00            |
|  | Telefonica Ip/configuración swtches |  |  | 900.00            |
|  | Server 2008 / Streming Media        |  |  | 460.00            |
|  |                                     |  |  | 3,860.00          |







FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

| ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS  | OBJETIVOS  | PARTICIPANTES  | PRESUPUESTO (S/.)                          |          |
|---|--|--|--|----------|
| Cursos o paquetes especializados sobre dirección de tv, edición sistemas HD, diseño, etc. | Dirección de Televisión / Capacitación sistema HD        | Actualizar los conocimientos tecnico operativos de materia de televisión | Colaboradores de la Gerencia de Televisión | 600.00   |
|   | Combustion / 3d / AVID / Adobe Photoshop / After Effects |  |  | 600.00   |
|   | Final Cut y Post Producción                              |  |  | 500.00   |
|   | Coordinadora de Programación                             |  |  | 400.00   |
|   | 3D / Media Solutions                                     |  |  | 550.00   |
|   | Actualización en Secretariado / Ingles / Photoshop       |  |  | 3,600.00 |
|   | Edición no Lineal / AVID / Post Producción               |  |  | 500.00   |
|   | Planificación de Medios                                  |  |  | 400.00   |
|   | Edición no Lineal  |  |  | 500.00   |
|   | TALLERES DE CAPACITACIÓN SISTEMA EN HD                   |  |  | 300.00   |
|   | CAPACITACIÓN SISTEMA HD                                  |  |  | 600.00   |
|   | COMBUSTION / 3D / AVID / ADOBE PHOTOSHOP / AFTER EFFECTS |  |  | 600.00   |
|   | EDICIÓN NO LINEAL / FLASH / DIRECCIÓN DE TV.             |  |  | 1,000.00 |
|   | DISEÑO GRÁFICO / CAPACITACIÓN SISTEMA EN HD              |  |  | 600.00   |
|   |  | 10,750.00  |  |          |

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

| ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS                          | OBJETIVOS                                   | PARTICIPANTES  | PRESUPUESTO (S/.)                    |        |          |
|---|---|--|--------------------------------------|--------|----------|
| Cursos de Alta Gestión Pública, Derecho Laboral y Presupuesto | Gestión Publica Alta Gestion Empresarial    | Facilitar la gestión administrativa y toma de decisiones | Colaboradores de la Gerencia General | 280.00 |          |
|   | Alta Gestión Empresarial                    |  |                                      | 350.00 |          |
|   | Derecho Laboral                             |  |                                      | 500.00 |          |
|   | Cursos relacionados a la ley de Presupuesto |  |                                      | 350.00 |          |
|   | Asistente de Gerencia                       |  |                                      | 300.00 | 1,780.00 |







FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

| ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS   | OBJETIVOS   | PARTICIPANTES  | PRESUPUESTO (S/.)   |          |           |
|--|---|--|---|----------|-----------|
| Cursos o Diplomados sobre proyectos de inversión, planeamiento y resultados, gestión de riesgos, gestión pública, etc. | Practicas de Gerencia de Monitoreo  | Desarrollar habilidades para la gestión de proyectos y planificación estratégica institucional | Colaboradores de la Oficina General de Planificación y Desarrollo |          |           |
|  | Diplomado en Presupuesto por Resultados   |  |   | 2,800.00 |           |
|  | Diplomado en Proyectos de Inversión Pública                                     |  |   | 2,300.00 |           |
|  | Diplomado en Planeamiento y Resultados  |  |   | 2,800.00 |           |
|  | Programa de Especialización Gestión Pública                                     |  |   | 3,200.00 |           |
|  | Diplomado o Curso de Especialización en Planeamiento Estratégico                |  |   | 2,500.00 |           |
|  | Diplomado o Cursos de Especialización en Balanced Scorecard                     |  |   | 3,200.00 |           |
|  | Diplomado en Gestion de Organización Pública                                    |  |   | 3,000.00 |           |
|  | Diplomado en Administración y Gestión Pública                                   |  |   | 2,800.00 |           |
|  | Especialización en Balanced Scorecard 4ª Generación                             |  |   | 600.00   |           |
|  | Diplomado en Gestión de Riesgos para la Planificación del Desarrollo Sostenible |  |   | 4,500.00 |           |
|  | Diplomado en Gobernabilidad   |  |   | 3,500.00 |           |
|  | Asistente de Gerencia   |  |   | 720.00   |           |
|  | Office 2007 Completo  |  |   | 720.00   | 32,640.00 |

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

| ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS            |   | OBJETIVOS  | PARTICIPANTES                                 | PRESUPUESTO (S/.) |          |
|---|---|--|---|-------------------|----------|
| Cursos especializados sobre Programas de Diseño | After Effect CS5, Final Cut Pro 7, Photoshop CS5 1.5 (Avanzados)          | Desarrollar habilidades creativas para mejorar la imagen institucional | Colaboradores de la Gerencia de Teleeducación | 350.00            |          |
|   | After Effect CS5, Final Cut Pro 7, Photoshop CS5 1.5 (Avanzados)          |  |   | 350.00            |          |
|   | After Effect CS5, Final Cut Pro 7, Photoshop CS5 1.5 (Avanzados)          |  |   | 350.00            |          |
|   | After Effect CS5, Final Cut Pro 7, Photoshop CS5, 3D Max 2010 (Avanzados) |  |   | 350.00            | 1,400.00 |

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

| ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS  | OBJETIVOS  | PARTICIPANTES  | PRESUPUESTO (S/.) |
|---|--|--|-------------------|
| Cursos especializados en auditoría gubernamental, normas de control, evaluación de informes de control, contrataciones, etc | Planeamiento de Auditoría Gubernamental                          | Desarrollar habilidades administrativas que contribuyan a mejorar el control de la gestión institucional | 280.00            |
|   | Determinación de Área Críticas en Auditoría Gubernamental        |  | 280.00            |
|   | Gestión Financiera y Presupuestaria                              |  | 365.00            |
|   | Aplicación de la Normatividad de Contrataciones-OSCE             |  | 450.00            |
|   | Guía para la Implementación de Control Interno                   |  | 280.00            |
|   | Auditoría de Tecnologías de la información Enfoque Gubernamental |  | 280.00            |
|   | Sistema de Control Gubernamental - SAGU                          |  | 280.00            |
|   | Contrataciones del Estado  |  | 450.00            |
|   | Planeamiento de la Auditoría Gubernamental                       |  | 280.00            |
|   | Evaluación e Informe Anual de Control Interno                    |  | 600.00            |
|   | Normas de Control Interno  |  | 600.00            |
|   | Determinación de Área Críticas en Auditoría Gubernamental        |  | 450.00            |
|   | Asistente de Gerencia  |  | 255.00            |
|   | Redacción Comercial  |  | 410.00            |
|   |  | 5,260.00   |                   |

Handwritten signatures and scribbles on the left side of the page, including a large signature at the top, a vertical line, and two smaller signatures at the bottom.

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

| ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS                         |  | OBJETIVOS  | PARTICIPANTES   | PRESUPUESTO (S/.) |
|--|--|--|---|-------------------|
| Cursos, diplomados o maestrías en gestión, derecho, finanzas | Maestría especializada en Finanzas y Derecho Corporativo       | Incrementar los conocimientos en materia legal para la adecuada defensa de los intereses institucionales | Colaboradores de la Oficina General de Asesoría Legal | 6,975.00          |
|  | Maestría especializada en Organización y Dirección de Personas |  |   | 6,975.00          |
|  | Maestría en Gestión Pública                                    |  |   | 4,690.00          |
|  | Maestría en Derecho Constitucional                             |  |   | 3,564.00          |
|  | Derecho Electoral  |  |   | 3,564.00          |
|  |  |  |   | 22,204.00         |







FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

| ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS             |                                | OBJETIVOS  | PARTICIPANTES                                    | PRESUPUESTO (S/.) |          |
|--|--------------------------------|--|--|-------------------|----------|
| Cursos de computación, marketing, ventas, ingles | Inglés - Asistente de Gerencia | Facilitar la gestión administrativa de la Gerencia | Colaboradores de la Gerencia de Comercialización |                   | 290.00   |
|  | Archivo - Computación          |  |  |                   | 310.00   |
|  | Asistente de Gerencia          |  |  |                   | 300.00   |
|  | Computación Informática        |  |  |                   | 280.00   |
|  | Marketing                      |  |  |                   | 390.00   |
|  | Diplomado en Ventas            |  |  |                   | 3,000.00 |
|  |                                |  |  |                   | 4,570.00 |

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

| ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS   | OBJETIVOS  | PARTICIPANTES                            | PRESUPUESTO (S/.)  |        |
|--|--|--|--|--------|
| Cursos o seminarios sobre contrataciones, saneamiento de inmuebles, inventarios, almacenes, computación, office, etc | Desarrollar competencias operativas y administrativas que faciliten la gestión logística institucional | Colaboradores de la Oficina de Logística | Taller de Contrataciones, Inglés, Redacción  | 860.00 |
|  |  |  | Taller de Contrataciones   | 500.00 |
|  |  |  | Taller de Contrataciones   | 500.00 |
|  |  |  | Taller de Contrataciones   | 500.00 |
|  |  |  | Taller de Contrataciones   | 500.00 |
|  |  |  | Taller de Contrataciones   | 500.00 |
|  |  |  | - Saneamiento de Inmuebles   | 210.00 |
|  |  |  | - Proceso de Baja de Muebles   | 210.00 |
|  |  |  | - Tasación de Bienes   | 210.00 |
|  |  |  | - Control Patrimonial de Bienes Estatales -SIMI  | 390.00 |
|  |  |  | - Adm., Disposición, Saneamiento e Inventario Patrimonial de bienes muebles estatales                              | 210.00 |
|  |  |  | - Saneamiento de Inventario y Tasación de los Bienes Muebles del Estado y Aplicación del SIMI 3.5 (nueva versión). | 210.00 |
|  |  |  | - Directivas y Procedimientos actuales sobre Saneamiento Físico - Legal de Bienes Inmuebles                        | 280.00 |
|  |  |  | - Curso actualizado de redacción y ortografía  | 410.00 |
|  |  |  | - Curso de Asistente de Gerencia   | 255.00 |
|  |  |  | - Ofimática intermedio   |        |
|  |  |  | - Cursos sobre Bienes Muebles e Inmuebles  | 280.00 |
|  |  |  | - Saneamiento, Administrativo de Inventario y Tasación de los Bienes Muebles del Estado y su Tratamiento Contable. | 280.00 |
|  |  |  | - Curso referente a Tasación de Bienes Inmuebles   | 210.00 |
|  |  |  | - Curso Integral sobre Administración y Disposición de la Propiedad Estatal - Inmueble                             | 400.00 |
|  |  |  | - Curso el Sistema Nacional de Bienes Estatales y el Patrimonio Inmobiliario.                                      | 400.00 |
|  |  |  | - Ofimática intermedio   | 720.00 |
|  |  |  | - Elaboración del Inventario Patrimonial, Saneamiento, Disposiciones y Subasta de Bienes Muebles.                  | 210.00 |
|  |  |  | - Ofimática básico   | 720.00 |
|  |  |  | Administración de Almacenes  | 500.00 |
|  |  |  | Sistema Integral de Administración Financiera  | 470.00 |
|  |  |  | Computación - Office Básica  | 304.00 |
|  |  |  | Control de Bienes Patrimoniales en la Actualidad   | 210.00 |
|  |  |  | Compras y Servicios  | 300.00 |
|  |  |  | Método Para el Mejor Ingreso en Almacén  | 325.00 |
| Cursos de Word, Excel Acces Actualizadas   | 720.00   |  |  |        |
| Computación e Informática  | 304.00   |  |  |        |
| Almacenes y Logística  | 500.00   |  |  |        |
| Almacenes e Inventario   | 500.00   |  |  |        |
| Cursos Logística   | 370.00   |  |  |        |
| Contratación Pública   | 500.00   |  |  |        |
| Logística del Estado   | 370.00   |  |  |        |
| Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones - SEACE   | 500.00   |  |  |        |
| Actualización en curso de almacén  | 500.00   |  |  |        |
|  |  |  | 15,338.00  |        |

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones below it.

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

| ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS   | OBJETIVOS  | PARTICIPANTES   | PRESUPUESTO (S/.)  |          |
|--|--|---|--|----------|
| Cursos, seminarios o talleres sobre legislación laboral, selección, capacitación, evaluación, trabajo social, computación. Diplomados o maestrías en recursos humanos, habilidades gerenciales | Facilitar la gestión administrativa y desarrollo de habilidades de gestión de personal | Colaboradores de la Oficina de Administración de Personal | Legislación Laboral  | 400.00   |
|  |  |   | Selección y Evaluación por Competencia                         | 670.00   |
|  |  |   | Actualización Secretariado                                     | 400.00   |
|  |  |   | Actualización Aplicativo Office                                | 380.00   |
|  |  |   | Redacción y ortografía (Oficios, Memos, Informes)              | 300.00   |
|  |  |   | Curso de Actualización en Legislación Laboral                  | 500.00   |
|  |  |   | Aplicación Práctica de la Nueva Planilla Electrónica PDT U.1.6 | 670.00   |
|  |  |   | Actualización en SQL y ANYWHERE                                | 700.00   |
|  |  |   | Actualización en el sistema PDT                                | 500.00   |
|  |  |   | Actualización en Remuneraciones y Recursos Humanos             | 500.00   |
|  |  |   | Modalidades Formativas   | 400.00   |
|  |  |   | Actualización Profesional en Trabajo Social                    | 500.00   |
|  |  |   | Actualización en Legislación Laboral                           | 500.00   |
|  |  |   | Actualización en Primeros Auxilios                             | 500.00   |
|  |  |   | Primeros auxilios (actualización)                              | 450.00   |
|  |  |   | Actualización en computación e informática                     | 400.00   |
|  |  |   | Actualización Ley Laboral                                      | 400.00   |
|  |  |   | Gestión de RR.HH   | 400.00   |
|  |  |   | Taller Practico de BB.SS                                       | 400.00   |
|  |  |   | Otros cursos según desempeño de funciones                      | 400.00   |
|  |  |   | Legislación Laboral  | 400.00   |
|  |  |   | Redacción y Ortografía   | 335.00   |
|  |  |   | Diplomado y/o Maestría en Habilidades Gerenciales              | 6,000.00 |
| Diplomado y/o Maestría en Gestión Pública  | 2,800.00   |   |  |          |
| Diplomado y/o Maestría en Gestión de RR.HH   | 3,000.00   |   |  |          |
| Seminarios y/o cursos relacionados a gestión de recursos humanos y similares   | 400.00   |   |  |          |
|  |  |   | 22,305.00  |          |

FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

| ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS  | OBJETIVOS  | PARTICIPANTES   | PRESUPUESTO (S/.)                           |           |
|---|--|---|---|-----------|
| Cursos, seminarios o talleres sobre sistemas contables, SIAF, tributación, contrataciones | Actualización profesional contable                 | Facilitar la gestión administrativa y desarrollo de habilidades de gestión contable | Colaboradores de la Oficina de Contabilidad | 800.00    |
|   | Actualización sistema contables y otros            |   |   | 800.00    |
|   | Actualización asunto Contables                     |   |   | 800.00    |
|   | Sistemas de control                                |   |   | 450.00    |
|   | Actualización profesional contable y actualización |   |   | 800.00    |
|   | en sistemas entre otros                            |   |   | 450.00    |
|   | Sistema de costos                                  |   |   | 2,000.00  |
|   | Actualización contable sistema SIAF - Tributación  |   |   | 200.00    |
|   | Actualización Tributaria                           |   |   | 365.00    |
|   | Curso en Consucode                                 |   |   | 450.00    |
|   | Actualización versiones SIAF -SP                   |   |   | 200.00    |
|   | Actualización contable tributaria                  |   |   | 300.00    |
|   | Actualización en sistemas contables                |   |   | 280.00    |
|   | Actualización sistema contables                    |   |   | 280.00    |
|   | Actualización contabilidad patrimonial             |   |   | 300.00    |
|   | Actualización secretariado                         |   |   | 255.00    |
|   | Actualización en control patrimonial               |   |   | 300.00    |
|   | Actualización en versiones SIAF - SP               |   |   | 500.00    |
|   | Actualización contable tributaria                  |   |   | 300.00    |
|   | Actualización en SIAF - SP                         |   |   | 500.00    |
| Cursos de actualización SIAF  | 500.00   |   |   |           |
| Curso de actualización sistema de control interno   | 450.00   |   |   |           |
|   |  |   |   | 11,280.00 |







FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2012

| ACCIONES DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICAS                             | OBJETIVOS   | PARTICIPANTES   | PRESUPUESTO (S/.) |
|--|---|---|-------------------|
| Cursos o seminarios sobre Seguridad Integral y Primeros Auxilios | Diplomado en Seguridad Integral Primeros Auxilios | Desarrollar habilidades que permitan optimizar los procedimientos en materia de seguridad y primeros auxilios |                   |
|  | Diplomado en Seguridad Integral Primeros Auxilios |   | 310.00            |
|  | Actualización Secretarial Primeros Auxilios       |   | 310.00            |
|  | Seguridad Integral Primeros Auxilios              |   | 310.00            |
|  |   |   | 310.00            |
|  |   |   | 310.00            |
|  | Seguridad Integral Primeros Auxilios              |   | 310.00            |
|  |   |   | 310.00            |
|  |   |   | 310.00            |
|  |   |   | 310.00            |
|  |   |   | 310.00            |
|  |   |   | 310.00            |
|  |   |   | 310.00            |
|  |   |   | 310.00            |
|  |   |   | 310.00            |
|  |   |   | 310.00            |
|  |   |   | 310.00            |
|  |   |   | 310.00            |
|  |   |   | 310.00            |
|  |   |   | 310.00            |
|  |   |   | 310.00            |
|  |   |   | 310.00            |
|  |   |   | 310.00            |
|  |   |   | 310.00            |
|  |   |   | 310.00            |
|  |   |   | 310.00            |
|  |   |   | 310.00            |
|  |   |   | 310.00            |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  | 310.00  |   |                   |
|  |   |   |                   |