

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO
FONDEPES



RESOLUCIÓN JEFATURAL
N° 026 -2012- FONDEPES/J

Lima, 27 ENE. 2012

Vistos, la Nota N° 01-2012-FONDEPES/COMITÉ PDP del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1025, se aprueban las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, y dispone en sus artículos 3 y 4 que las entidades públicas aprueben un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, correspondiendo a SERVIR señalar los contenidos mínimos de dicho Plan;

Que, la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR –Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N°041-2011-SERVIR/PE, establece los lineamientos generales para que cada entidad elabore un plan de capacitaciones para su personal.

Que, a través de esta Directiva, los lineamientos deben ser plasmados en un Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) anualizado;

Que, mediante el Acta de Sesión de fecha 27 de enero de 2012 el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero, aprobó la propuesta presentada;

Que, mediante la Nota del Visto el Comité emite opinión favorable respecto de la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado – 2012;

Que, en ese sentido, es necesario expedir el acto administrativo que apruebe el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado – 2012, del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero,



Con las visaciones de la Secretaría General, de la Oficina de Recursos Humanos, Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y Oficina de Asesoría Jurídica;



De conformidad con el artículo 10° del Reglamento de Organización y Funciones de FONDEPES aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2010-PRODUCE;

SE RESUELVE:

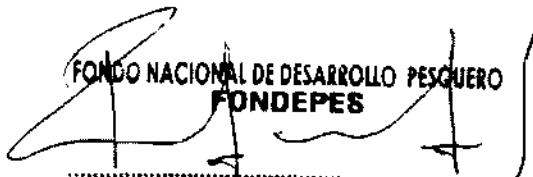
Artículo 1°.- Aprobación del Plan

Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado – 2012, del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero.

Artículo 2°.- Difusión

Disponer la publicación de la presente Resolución y del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado – 2012 en el Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero en el portal institucional (www.fondepes.gob.pe).

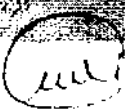
Regístrese y comuníquese.


FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO
FONDEPES
ROLANDO YZAZIGA CORONEL
JEFE



PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO -FONDEPES-

ANUALIZADO 2012



V. CUADROS

PRESENTACIÓN

El presente documento contiene el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado – 2012 del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero – FONDEPES. Su elaboración responde a la necesidad de implementar un Programa de Capacitación con el objetivo estratégico de fortalecer la gestión institucional desde una perspectiva sistémica e integradora con todas sus sedes a nivel nacional; teniendo como oportunidad el proceso de cambio por el que está atravesando, resultado de la reestructuración orgánica y modificación de sus documentos de gestión, establecida mediante la Ley N° 29812 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012 en la Septuagésima Tercera Disposición Complementaria Final.

En este contexto, la capacitación se convierte en un componente estratégico de la gestión para enfrentar el actual desafío, preparándolos para el cambio y pretendiendo el desarrollo personal y profesional de las personas que prestan servicio a FONDEPES, de tal modo, que se contribuya a la construcción conjunta de una cultura organizacional inteligente, saludable y abierta al cambio; por ello, este instrumento de gestión podrá adecuarse en base a los aportes y sugerencias de los trabajadores que se deriven de los próximos resultados del proceso de reestructuración.

Este Plan contiene un programa que responde a las necesidades básicas de capacitación de las distintas áreas, alineadas a nuestras actuales prioridades estratégicas institucionales y equilibradas con las expectativas individuales. Los escasos recursos presupuestales asignados, no es óbice para su implementación, exigiendo a la administración adoptar los mecanismos necesarios a lo largo del presente ejercicio fiscal.

Estamos seguros que el presente Plan contribuirá al fortalecimiento del nivel profesional de los trabajadores y funcionarios, así como de la misión y prioridades institucionales, reafirmando además, nuestro compromiso con la población beneficiaria de nuestros servicios.



ÍNDICE TEMÁTICO

- I. BASE LEGAL
- II. ANTECEDENTES
- III. JUSTIFICACIÓN
- IV. ALCANCE
- V. OBJETIVOS DEL PLAN
- VI. INDICADORES
- VII. TEMAS DE CAPACITACIÓN
- VIII. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES -- FLUJOGRAMA (FORMATOS)
- IX. RELACIÓN DE CURSOS SOLICITADOS, N° DE PARTICIPANTES Y PRESUPUESTO POR CURSO
- X. RELACIÓN DE UNIDADES ORGÁNICAS CON CURSOS (ANEXOS)
- XI. RELACION DE CURSOS POR COMPETENCIAS INSTITUCIONALES (ANEXOS)
- XII. PRESUPUESTO ANUAL DE CURSOS (ANEXOS)



I. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 010-92-PE, que crea el Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero, con fuerza de Ley mediante el Artículo 57° de la Ley N° 25977, Ley General de Pesca.
- Decreto Legislativo N° 1047, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción.
- Decreto Supremo N° 034-2008-PCM, que la aprueba la calificación de organismos Públicos, en el cual considera a FONDEPES como Organismo Público Ejecutor.
- Decreto Supremo N° 003-2010-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de FONDEPES.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Resolución Jefatural N° 386-2011-FONDEPES/J que aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura 2012.
- Resolución Jefatural N° 014-2012-FONDEPES/J que aprueba el Plan Anual de Contrataciones de FONDEPES 2012.
- Decreto Supremo N° 009-2007-PRODUCE, que dispone la fusión por absorción del Centro de Entrenamiento Pesquero de Paita – CEP PAITA con el Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero - FONDEPES
- Resolución Ministerial N° 669-2008-PRODUCE, que declaran la desactivación y extinción del CEP Paita al haber concluido el proceso de fusión con el FONDEPES.
- Ley N° 29812 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012, Septuagésima Tercera Disposición Complementaria Final.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE del 21 de Marzo del 2011 que aprueba la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR “Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado”

II. ANTECEDENTES

La Oficina de Recursos Humanos del FONDEPES dentro de los lineamientos y del marco de la normatividad de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR ha propuesto el mejoramiento continuo de las necesidades de Capacitación, considerando las siguientes actividades:

- a) Identificación de Necesidades. - Se identificó los principales problemas de desempeño que permitió estructurar y desarrollar con mayor objetividad el presente Plan para actualizar y fortalecer conocimientos, habilidades o actitudes en los trabajadores a fin de



contribuir en el logro de los objetivos; considerando la ausencia de Planes de Capacitación desarrollados en ejercicios fiscales anteriores. Asimismo, a través de un Formulario Electrónico como instrumento de recolección se solicitó a las unidades orgánicas que remitan sus necesidades de capacitación de acuerdo a las siete competencias institucionales determinadas previamente en el Plan de Desarrollo de Personas Quinquenal, competencias que están alineadas a la misión, visión, prioridades estratégicas y al Plan Operativo Institucional, así como a las funciones que vienen cumpliendo los servidores, teniendo en consideración la priorización de aquellos cursos para mejorar la calidad del servicio que se brinda y que contribuyan al logro de los objetivos institucionales.

- b) Identificación de Recursos Asignados.- Identificadas las necesidades y procesada la Información se estableció las prioridades en la capacitación del personal procurando el equilibrio entre las necesidades individuales, institucionales y los escasos recursos presupuestales asignados mediante INFORME N° 135-2012-FONDEPES/OPP, cuya tendencia es a incrementarse progresivamente durante el presente año fiscal; independientemente de adoptar otros mecanismos para su ejecución a cargo de cada unidad orgánica como responsabilidad de sus gestores y de la Institución como responsabilidad de la Oficina de Recursos Humanos por tener a cargo la administración de la capacitación.
- c) Diseño del Plan de Capacitación.- Una vez elaborado el Diagnóstico de Necesidades se estructuró y desarrolló el Plan de Desarrollo de Personas 2012, el cual consolida sistemáticamente la demanda de capacitación a fin de definir los cursos, considerando los de formación profesional y de formación laboral, que serán impartidos por instituciones educativas, consultores de reconocido prestigio u otros mecanismos que adopte la Oficina de Recursos Humanos.

A su vez, se ha previsto la realización de cursos de especialización en temas de Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Administración de Riesgo, Econometría, Acuicultura, Evaluación crediticia, Formulación y Evaluación de Proyectos, Normativa Sanitaria, cobranzas, etc. todas estas acciones de capacitación permitirán fortalecer capacidades en los os servidores de nuestra Institución.



- d) Ejecución del Plan.- La Programación del Plan de Capacitación es mensual y tiene como inicio el mes de febrero y finalizar en el mes de noviembre. En el mes de diciembre se efectuará la evaluación e impacto de la capacitación realizada, formando parte de los insumos de apoyo diagnosticar las necesidades de capacitación para el siguiente ejercicio presupuestal.

La selección de los proveedores de servicios de capacitación se efectuará según las necesidades, considerando para ello a los proveedores externos de cursos (entidades educativas), instructores individuales externos y propios de la Institución, entre otros.

La ejecución del Plan articulará entre el trabajador como receptor de la capacitación, el jefe inmediato como responsable del área de gestión en la que aplicará lo aprendido; y de la Oficina de Recursos Humanos como gestor de la capacitación y responsable del buen uso de los recursos.

- e) Evaluación y Seguimiento.- El control y evaluación operativa de la capacitación se basará en la determinación de los indicadores que se han identificado para evaluar el desarrollo del curso, materiales e instrumentos de formación, calidad y desempeño de los docentes, proveedores como entidades educativas y/o consultores externos o internos, implementación de las aulas; así como, la satisfacción de usuarios y aplicabilidad potencial de lo desarrollado, entre otros, aspectos importantes. Esta información será sistematizada a través de un Informe Final de Evaluación, que formará parte de los antecedentes para la aprobación del Plan de Desarrollo de Personas para el siguiente ejercicio fiscal.

III. JUSTIFICACIÓN

La ventaja competitiva de las organizaciones públicas y privadas radica en su capital humano, el cual constituye su activo más importante y es la base del desarrollo organizacional, para lo cual es necesario promover un alto nivel de rendimiento a través de la capacitación continua a todos los actores involucrados directa e indirectamente en los objetivos estratégicos de FONDEPES, los mismos que están asociados prioritariamente al establecimiento de las condiciones necesarias para lograr el desarrollo sostenible e integral del ciclo productivo de la actividad pesquera artesanal y la acuicultura.

Dentro de este marco se aprobó el Plan de Desarrollo de Personas, identificándose las siete (07) competencias institucionales, de las cuales se desprende las capacitaciones contenidas



V. CUADROS



en el presente plan y que redundarán en una mejor asistencia a los usuarios de nuestros servicios.

IV. ALCANCE

El presente Plan de Capacitación es de aplicación a los trabajadores del FONDEPES, regulados por los regímenes del Decreto Legislativo N° 728 "Ley de Productividad y Competitividad Laboral" y Decreto Legislativo N° 1057 "Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".

V. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

Objetivo General

- ✓ Aportar en la construcción de una Institución cuyos trabajadores se desarrollen personal y profesionalmente compartiendo un lenguaje común respecto a conceptos, habilidades y actitudes que favorezcan la consolidación de la identidad del FONDEPES; y con ello contribuir a la mejora de la calidad de los servicios que brinda a sus beneficiarios.

Objetivos Específicos

- ✓ Dotar de los conocimientos y herramientas técnicas para la mejora de los procesos a desarrollar.
- ✓ Contribuir en el proceso de cambio de FONDEPES incorporando a los trabajadores en un lenguaje común, desarrollando habilidades personales y técnicas que la Institución requiere para el mejor desempeño de sus funciones.
- ✓ Fortalecer la capacidad de asistir técnica, económica y financieramente a las comunidades pesqueras artesanales, así como a los acuicultores, en todas las etapas de la cadena productiva.
- ✓ Institucionalizar el reconocimiento de la capacitación permanente, iniciando un proceso de articulación entre los receptores de la capacitación, los gestores de la unidad orgánica y la Oficina que gestiona la capacitación.



v. CUADROS



VI. INDICADORES

Población: 173 trabajadores a nivel nacional (incluye servidores del D.Leg. 728 y D. Leg. 1057)

INDICADOR CUANTITATIVO
PERSONAL CAPACITADO EN EL PERIODO / TOTAL DE PERSONAL

VII. TEMAS DE CAPACITACIÓN

1. Acuicultura Sustentable

Objetivo: Busca restaurar y conservar el hábitat marino y costero, equilibrar los diversos usos del medioambiente marino, generar empleo y oportunidades comerciales en las comunidades pesqueras y permitir la producción de productos del mar sanos y sustentables.

Dirigido a: Servidores de la Dirección de Acuicultura y Sub Dirección de Transferencia Tecnológica.

Nº de participantes: 8

2. Actualización en temas jurídicos- Derecho Procesal Civil

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes estarán en condiciones para demostrar una actitud crítica en cuanto al conocimiento del Código Procesal civil a efecto de determinar su aplicabilidad a los procesos contenciosos examinados, describir e identificar los plazos y características de los procesos de conocimiento abreviado y sumarísimo, diseñar y elaborar modelos de demandas en base a la norma legal en su contenido.

Dirigido a: Servidores de la Oficina de Asesoría Jurídica y Secretaría General

Nº de participantes: 3

3. Gestión y Archivo de Documentos

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes tendrán los conocimientos actualizados en documentación, clasificación a fin de contar con información precisa y oportuna.

Dirigido a: Servidores de la Dirección de Infraestructura.

Nº de participantes: 1

4. Análisis y Diseño de Procesos

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes estarán en condición de desarrollar los conceptos de la gestión por procesos, describir y mapear sus procesos, analizar el desempeño de sus procesos y aplicar las herramientas metodológicas para lograr la transformación y mejoramiento continuo de los procesos, lograr un alto desempeño y mejorar su competitividad



J. DIAZ



Dirigido a: Todas las diferentes unidades orgánicas del FONDEPES.
Nº de participantes: 11

5. Análisis de Riesgos

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes estarán en condición de identificar, medir y controlar los riesgos de los procesos en la institución
Dirigido a: Servidores de la Dirección de Infraestructura y otros cuyas funciones sean afines al objetivo del curso.
Nº de participantes: 3

6. Aplicación e implementación de la Norma Sanitaria DS040

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes estarán en condición de aplicar, ejecutar y hacer cumplir la norma especificada en los centros de acuicultura que ellos administran, contribuyendo a transferir estos conocimientos de normas ambientales y sanitarias a pequeños productores, beneficiarios de nuestros servicios.
Dirigido a: Servidores de la Dirección de Acuicultura
Nº de participantes: 7

7. Asistencia de Gerencia

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes estarán en condición de manejar nuevas tecnologías de la información para mejorar los procesos de gestión al interior de la organización, explorando nuevos aportes que requiere la Institución ante las demandas actuales.
Dirigido a: Todas las diferentes unidades orgánicas del FONDEPES y Unidades Zonales.
Nº de participantes: 20

8. Auditoría Financiera

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes conocerán el marco teórico referencial en los que se sustenta la Auditoría Gubernamental y manejar con destreza los procedimientos de auditoría financiera en entidades públicas.
Dirigido a: Servidores de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Oficina Financiera.
Nº de participantes: 2

9. Autocad 2012 básico + intermedio

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes estarán en condiciones de aplicar los conocimientos técnicos con énfasis en los temas de infraestructura para propuestas de proyectos de instalación de crianza y cultivos.
Dirigido a: Servidores de la Dirección de Acuicultura y la Dirección de Infraestructura.
Nº de participantes: 6



CUADROS



10. Buenas Prácticas Pesqueras

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes estarán en condiciones de generar y exigir las condiciones y requisitos que deben cumplir las embarcaciones pesqueras artesanales dedicadas a la extracción, cuya pesca se destina al consumo humano directo.

Dirigido a: Servidores de la Dirección de Acuicultura y la Dirección de Infraestructura.

Nº de participantes: 2

11. Calidad de aguas

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes contarán con las Bases científicas y tecnológicas para incrementar la productividad y competitividad de los productos acuícolas.

Dirigido a: Servidores de la Dirección de Acuicultura y la Sub Dirección de Transferencia Tecnológica y Unidad Zonal

Nº de participantes: 15

12. Contrataciones del Estado

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes conocerán la ley y el proceso de contrataciones y adquisiciones del Estado, así como la aplicación normativa de contrataciones y su importancia en las compras.

Dirigido a: Servidores de la Oficina General de Administración, Secretaría General y Dirección de Infraestructura y Unidad Zonal.

Nº de participantes: 15

13. Diseño y Metodología Experimental

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes estarán en condiciones de identificar y cuantificar las causas de un efecto dentro de un estudio experimental.

Dirigido a: Servidores de la Dirección de Acuicultura y la Sub Dirección de Transferencia Tecnológica.

Nº de participantes: 22

14. Econometría

Objetivo: Al término del curso los participantes implementarán las metodologías, contenidos para el mejoramiento del monitoreo y evaluación de sus procesos

Dirigido a: Servidores de la Dirección de Infraestructura.

Nº de participantes: 2

15. Evaluación Crediticia

Objetivo: Proporcionar a los participantes conocimientos básicos sobre conceptos financieros y proporcionar las técnicas necesarias de evaluación crediticia, usualmente utilizadas para la calificación de los créditos. Asimismo, administrar los flujos de



V. CUADROS



[Handwritten signature]

procesos de información de los créditos otorgados a los clientes desde el momento en que ingresan al proceso de cobro

Dirigido a: Los servidores de la dirección de Apoyo Financiero y la Sub Dirección de Promoción y Colocación de Créditos.

Nº de participantes: 8

16. Formulación y Evaluación de Proyectos

Objetivo: Brindar a los trabajadores, conceptos, metodologías y herramientas de gestión requeridas para asegurar las bases de una adecuada ejecución de un proyecto contribuyendo así a mejorar sus competencias y permitiendo trabajar en equipos multidisciplinarios asumiendo posiciones de liderazgo en la gestión de proyectos.

Dirigido a: Los servidores de la Dirección de Infraestructura y Dirección de Apoyo Financiero, Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

Nº de participantes: 6

17. Gestión Administrativa y Manejo de Personal

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes estarán en condiciones de diseñar y mantener un entorno en el que trabajando en grupo los individuos cumplen eficientemente objetivos específicos.

Dirigido a: Servidores de la Dirección de Acuicultura, Sub Dirección de Transferencia Tecnológica y unidades orgánicas de la Oficina General de Administración y Unidades Zonales.

Nº de participantes: 25

18. Gestión Ambiental

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes contarán con las herramientas para conseguir un equilibrio adecuado para el desarrollo económico, crecimiento de la población, uso racional de los recursos y protección y conservación del ambiente.

Dirigido a: Servidores de la Dirección Infraestructura y Unidades Zonales.

Nº de participantes: 5

19. Gestión del Cambio

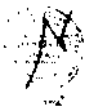
Objetivo: A lo largo de esta acción formativa vamos a conocer como cualquier cambio en el entorno influye en los equipos humanos demandando: Nuevas habilidades Nuevos canales de información y Nuevas costumbres.

Dirigido a: Servidores de las unidades orgánicas de línea, apoyo y asesoramiento.

Nº de participantes: 58

20. Indicadores Sociales

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes conocerán las técnicas, herramientas metodologías para la construcción de indicadores sociales



Dirigido a: Servidores de las distintas unidades orgánicas de línea
Nº de participantes: 11

21. Gestión Pública

Objetivo: Orientar al logro de resultados y al manejo eficiente de proyectos y programas reconociendo los valores que la función pública que exige como necesarios: responsabilidad, integridad, solvencia moral, emprendimiento y eficiencia, brindando para ello los conocimientos y herramientas que ofrecen los nuevos paradigmas de la administración pública en sus distintos sistemas administrativos, así como el uso de tecnologías informáticas y de información para que estén en capacidad de incrementar la calidad de los servicios públicos que brinda FONDEPES.

Dirigido a: Servidores de las distintas unidades orgánicas de línea, apoyo y asesoramiento, así como de las Unidades Zonales.

Nº de participantes: 25

22. Gestión por Competencias

Objetivo: Al finalizar el curso los participantes conocerán el marco conceptual de este enfoque moderno de gestionar personas y de las ventajas que ofrece su incorporación en la gestión institucional.

Dirigido a: Servidores de las distintas unidades orgánicas de línea, apoyo y asesoramiento.

Nº de participantes: 34

23. Auto CAD Civil 3D

Objetivo: Al finalizar el curso los participantes estarán en condiciones de entregar el diseño y la documentación de construcción de mayor calidad para comunicar claramente la intención del diseño, construcción, equipamiento y operación que deben cumplir las embarcaciones pesqueras, desembarcaderos, plantas de procesamiento, instalaciones dedicadas a la acuicultura, etc.

Dirigido a: Servidores de la Dirección de Infraestructura

Nº de participantes: 1

24. Liderazgo

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes contarán con las habilidades de liderazgo para lograr los objetivos en sus respectivos equipos de trabajo.

Dirigido a: Servidores de Dirección de Apoyo Financiero y de otras unidades orgánicas de de apoyo y asesoramiento.

Nº de participantes: 34

25. Mantenimiento de motores y de equipos electroacústicas y de navegación

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes contarán con los conocimientos necesarios que inciden en el proceso de aprobación del expediente



Handwritten signature

crediticio y para ello se requiere elaborar un informe técnico de las embarcaciones pesqueras.

Dirigido a: Servidores de Sub Dirección de Promoción y Colocaciones de Crédito.

Nº de participantes: 2

26. Modulo presupuestal SIGA y SIAF

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes conocerán el funcionamiento, reportes y manejo del sistema aplicando los conceptos teóricos de la cadena institucional, funcional programática, clasificador del gasto y del ingreso en función a las actividades y proyectos en concordancia a la normatividad dispuesta por la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.

Dirigido a: Servidores de Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Logística, Oficina de Recursos Humanos, Oficina Financiera y Dirección de Infraestructura.

Nº de participantes: 6

27. Formación para Capacitadores

Objetivo: Desarrollar habilidades para estar en condiciones de diseñar y exponer sesiones de capacitación didácticas, aplicando métodos y técnicas participativas.

Dirigido a: Servidores de la Dirección de Apoyo Financiero.

Nº de participantes: 3

28. Planes de negocios para Pymes

Objetivo: Proporcionar conocimientos e instrumentos que faciliten el máximo beneficio en la gestión de pequeños negocios con políticas modernas de organización y dirección.

Dirigido a: Servidores de la Dirección de Apoyo Financiero, así como de las Unidades Zonales.

Nº de participantes: 3

29. Políticas Públicas

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes conocerán sobre formulación, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas que trabaja el sector pesquero y acuícola, comprendiendo las formas de intervención estatal y los estilos de política pública que se le asocian.

Dirigido a: Todos Servidores de los órganos de línea y de la Oficina de Logística.

Nº de participantes: 11

30. Presupuesto por Resultados

Objetivo: Lograr que el proceso presupuestario favorezca e impulse el desarrollo progresivo de una gestión orientada a resultados en la gestión institucional.

Dirigido a: Servidores de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

Nº de participantes: 2



31. Programas informáticos para el diseño

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes contarán con las herramientas y los conocimientos necesarios para aplicaciones de los sistemas informáticos para el diseño de folletos, manuales, guías, técnicas, posters de difusión de la acuicultura, sus técnicas, métodos, etc.

Dirigido a: Servidores de la Sub Dirección de Transferencia Tecnológica

Nº de participantes: 5

32. SAP 2000 y manejo de software especializados

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes contarán con las herramientas y los conocimientos necesarios para el manejo del sistema operativo SAP(Oracle). Así como, el manejo de los software para el registro y análisis biológico y de esta manera la data sea almacenada, transmitida a las instancias de manera ágil y eficiente.

Dirigido a: Servidores de la Dirección de Infraestructura y Dirección de Acuicultura.

Nº de participantes:3

33. Servicio de atención al cliente

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes conocerán las técnicas de atención al cliente y estarán en condición de brindar una atención eficaz a los usuarios.

Dirigido a: Servidores de la Sub Dirección de Promoción y Colocaciones de Crédito y Unidades Zonales.

Nº de participantes: 7

34. Sistema Nacional de Control

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes conocerán las herramientas necesarias que permitan contribuir en la implementación del Sistema de Control Interno para la mejora de la gestión del FONDEPES.

Dirigido a: Todos las Unidades Orgánicas del FONDEPES.

Nº de participantes: 13

35. Topografía actualizada

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes contarán con los conocimientos técnicos y necesarios para potenciar sus labores de topografía, como cursos de software especializado en topografía.

Dirigido a: Servidores de la Dirección de Infraestructura.

Nº de participantes: 1



36. Redacción

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes estarán en condición de redactar un documento escrito en el que revele el conocimiento del proceso de redacción, así como las características con las que debe contar un documento que busque transmitir un mensaje de manera eficaz, ortografía y gramática correcta, lenguaje claro, comunicación positiva y variedad estándar.

Dirigido a: Servidores de las unidades orgánicas de línea, apoyo y asesoramiento.

Nº de participantes: 15

37. Excel, intermedio-Avanzado, Access

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes estará actualizados y reforzarán los conocimientos y habilidades en el manejo de Excel, Acces (Intermedio, avanzado), utilizando las herramientas de filtro avanzado, consolidación y tablas dinámicas, así como el empleo de funciones estadísticas, financieras, de fecha y hora; y conociendo la información para administrar en forma correcta la base de datos.

Dirigido a: Servidores de la Dirección de Apoyo Financiero, Dirección de Capacitación y Prestación de Servicios Pesqueros y Acuícolas, Dirección de Infraestructura, Dirección de Acuicultura, Sub Dirección de Recuperaciones, Sub Dirección de Transferencia Tecnológica, Oficina de Recursos Humanos y Unidades Zonales.

Nº de participantes: 30

38. Enfoques de Género e Intergeneracional

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes estarán en condición de incorporar los enfoques de género e intergeneracional en las políticas, programas y acciones del FONDEPES.

Dirigido a: Los trabajadores de todas las unidades orgánicas de línea, apoyo y asesoramiento y Unidades Zonales

Nº de participantes: 24

39. Seguridad de Dignatarios

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes conocerán y aplicarán las técnicas de seguridad para el resguardo de la Alta Dirección.

Dirigido a: Choferes de la Oficina de Logística asignados a la Alta Dirección y a otras unidades orgánicas.

Nº de participantes: 04

40. Taller de Integración

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes conocerán y aplicarán las técnicas de seguridad para el resguardo de la Alta Dirección.

Dirigido a: Choferes de la Oficina de Logística asignados a la Alta Dirección y a otras unidades orgánicas y Unidades Zonales.

Nº de participantes: 58



41. Gestión de almacenes en el sector público

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes conocerán las herramientas técnicas que contribuirán a su mejor desempeño en la gestión de los almacenes.

Dirigido a: A los servidores de las y Unidades Zonales.

Nº de participantes: 1

42. Mantenimiento de Motores Automotrices

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes estarán en condición de desarrollar mejor sus funciones con énfasis en el mantenimiento preventivo.

Dirigido a: A los servidores de las y Unidades Zonales

Nº de participantes: 1

43. Elaboración de alimentos para cultivo de peces de aguas Continentales

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes habrán desarrollado nuevos conocimientos y técnicas necesarias para el cultivo de peces.

Dirigido a: A los servidores de las y Unidades Zonales

Nº de participantes: 2

44. Edición de Videos de Sistema Digital

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes Comprenderán y manejarán el sistema de edición no lineal, así como los principios de la edición.

Dirigido a: A los servidores de las y Unidades Zonales

Nº de participantes: 1

45. Tratamiento de Residuos Sólidos

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes desarrollarán técnicas con el apoyo de nuevas tecnologías.

Dirigido a: A los servidores de las y Unidades Zonales

Nº de participantes: 1

46. Administración de Flota Pesquera

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes conocerán el marco conceptual y las herramientas técnicas para una mejor administración de la flota pesquera.

Dirigido a: A los servidores de las y Unidades Zonales

Nº de participantes: 1

47. Especialización y Supervisión de Desembarcaderos

Objetivo: Promover la modernización y utilización eficiente de la infraestructura que interviene en la actividad pesquera artesanal en aguas marinas y continentales: desembarcaderos pesqueros, módulos de comercialización, incluyendo a la flota pesquera artesanal y el transporte de los recursos hidrobiológicos.



Dirigido a: A los servidores de las Unidades Zonales
Nº de participantes: 1

48. Supervisión y Operación de Máquinas Industriales Controladas por PLC

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes estarán en condiciones de operar las maquinas industriales.

Dirigido a: A los servidores de las y Unidades Zonales
Nº de participantes: 3

49. Curso de Equipos Hidráulicos.

Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes estarán actualizados en manejo eficiente de los equipos de nuevas tecnologías.

Dirigido a: A los servidores de las y Unidades Zonales
Nº de participantes: 1

50. Resolución de Conflictos

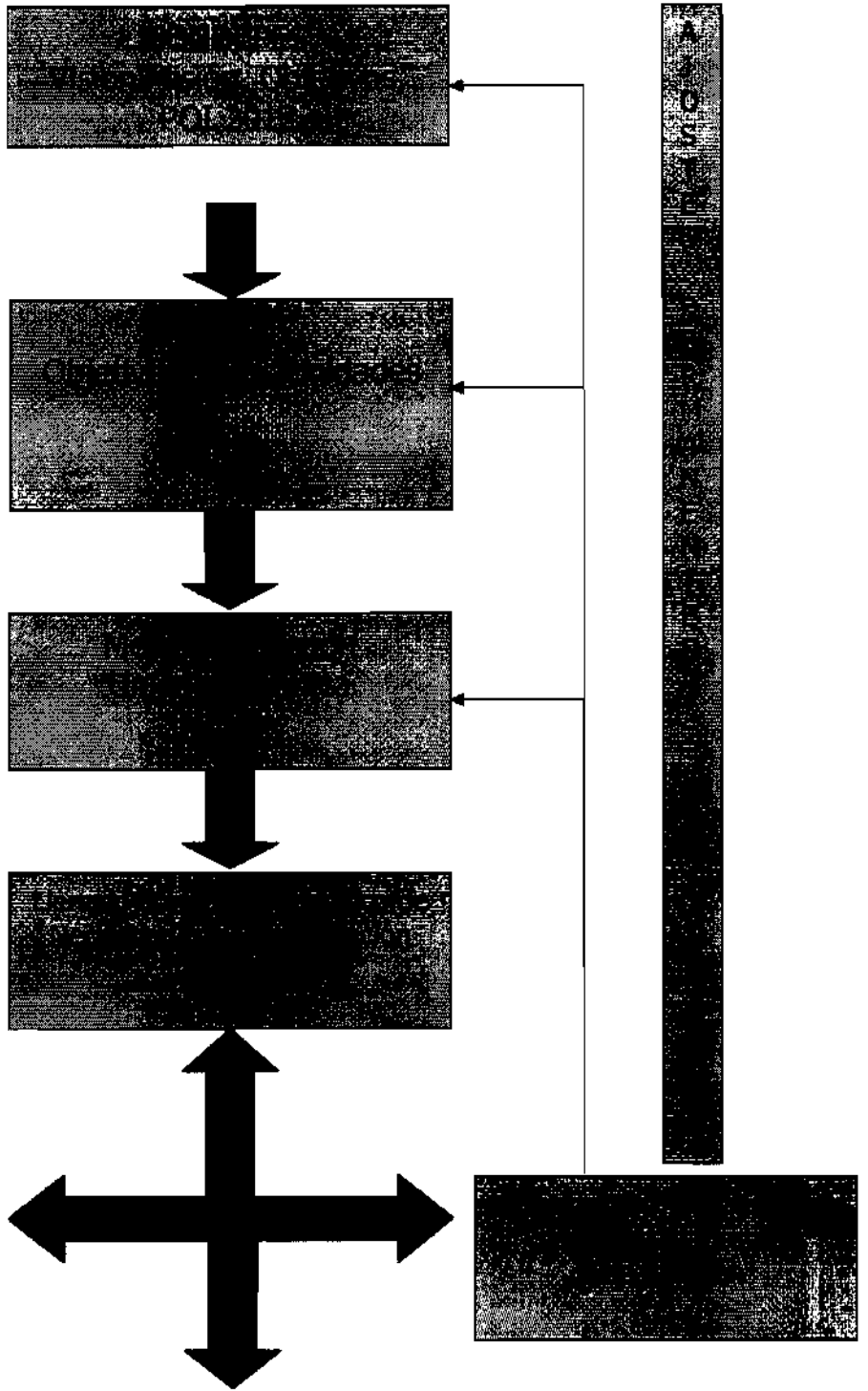
Objetivo: Al finalizar el curso de capacitación los participantes fortalecerán sus capacidades en el manejo de prevención de conflictos.

Dirigido a: A los servidores de las y Unidades Zonales
Nº de participantes: 7



VIII
FLUJOGRAMA PARA EL DISEÑO DEL PDP ANUALIZADO 2012





Handwritten signature or initials.

IX

RELACION DE CURSOS SOLICITADOS, NÚMERO DE PARTICIPANTES Y
PRESUPUESTO POR CURSO



[Handwritten signature]

RELACIÓN DE CURSOS PARA CAPACITACIÓN AÑO 2012

N.º	CURSOS	COMPETENCIA	UNIDADES ORGÁNICAS													TOTAL PARTICIPANTES	PRESUPUESTO 2012 x CURSO	
			OG A	S G	DAFIN	DCPSPA	DINFR A	D.AGLI C	OA J	OP P	OR H	OSI S	SDPC C	SD R	SDT T			UNO. ZONA L
1	Acuicultura Sustentable	6						5								3	8	S/ 3 000.00
2	Actualización en temas jurídicos - Derecho Procesal Civil	7		1						2							3	S/ -
3	Archivo de Documentos	7						1									1	S/ -
4	Análisis y diseño de Procesos	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11	S/ -
5	Análisis de riesgos	1			1			1	1								3	S/ -
6	Aplicación e implementación de la norma sanitaria SDO40	3						7									7	S/ -
7	Asistencia de gerencia	7	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	20	S/ 5 000.00
8	Auditoría Financiera	7	1								1						2	S/ -
9	Autocad 2012 básico + intermedio	4					1	5									6	S/ -
10	Buenas prácticas pesqueras	6					1	1									2	S/ 800.00
11	Calidad de aguas	3						6							6	3	15	S/ -
12	Contrataciones con el Estado	4	3	2				8								2	15	S/ 2 000.00
13	Diseño y metodología experimental	6						11							11		22	S/ -
14	Econometría	5						2									2	S/ -
15	Evaluación crediticia y gestión de cobranzas	1			3								5				8	S/ -
16	Formulación y evaluación de proyectos	4			1			2		1			2				6	S/ -
17	Gestión administrativa y conducción de personal - Aspectos administrativos de los centros	6	3					8			1				8	5	25	S/ -
18	Gestión Ambiental	5					1									4	5	S/ -
19	Gestión del Cambio	7	7	3	4	3	5	5	2	4	3	3	3	3	3	10	58	S/ -
20	Indicadores Sociales	4			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11	S/ -
21	Gestión Pública	7	10	2	2	2	2	1		2	1	1			1	1	25	S/ 8 000.00
22	Gestión por competencias	7	10	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34	S/ -
23	Auto CAD Civil 3D	4					1										1	S/ -
24	Liderazgo	7	8	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34	S/ -
25	Mantenimiento de motores y de equipos electrocústicos y de navegación	2											2				2	S/ -
26	Modulo presupuestal SIAF I y II	7	2					1		1	2						6	S/ -
27	Formación para Capacitadores	4											3				3	S/ -
28	Planes de negocios para pymes	2			3												3	S/ 1 200.00



V. CIARRON

X

RELACION DE CURSOS SOLICITADOS SEGÚN UNIDADES ORGÁNICAS

[Handwritten signature]



M. CUADROS



E. SALVADOR

RELACION DE CURSOS POR UNIDAD

UNIDAD	Nº	CURSOS	PARTICIPANTES	COSTO PROMEDIO POR CURSO	COSTO POR UNIDAD
OGA	1	Archivo de Documentos	1	0.00	S/. 4,911.54
	2	Asistencia de gerencia	4	1250.00	
	3	Contrataciones con el Estado	3	461.54	
	4	Gestión administrativa y conducción de personal - Aspectos administrativos de los centros	3	0.00	
	5	Gestión del Cambio	10	0.00	
	6	Gestión Pública	10	3200.00	
	7	Gestión por competencias	10	0.00	
	8	Liderazgo	8	0.00	
	9	Modulo presupuestal SIAF I y II	2	0.00	
	10	Formación para Capacitadores			
	11	Sistema Nacional de Control	1	0.00	
	12	Redacción	6	0.00	
	13	Excel intermedio-avanzado, access	4	0.00	
	14	Enfoque de Género e Intergeneracional	2	0.00	
	15	Seguridad de Dignatarios	3	0.00	
	16	Taller de Integración	5	0.00	
SG	1	Actualización en temas jurídicos - Derecho Procesal Civil	1	0.00	S/. 1,260.19
	2	Asistencia de gerencia	1	312.50	
	3	Contrataciones con el Estado	2	307.69	
	4	Gestión del Cambio	3	0.00	
	5	Gestión Pública	2	640.00	
	6	Gestión por competencias	2	0.00	
	7	Liderazgo	2	0.00	
	8	Sistema Nacional de Control	1	0.00	
	9	Excel intermedio-avanzado, access	3	0.00	
	10	Enfoque de Género e Intergeneracional	1	0.00	
	11	Taller de Integración	3	0.00	
DAFIN	1	Análisis y diseño de Procesos	1	0.00	S/. 2,152.50
	2	Análisis de riesgos	1	0.00	
	3	Asistencia de gerencia	1	312.50	
	4	Evaluación crediticia y gestión de cobranzas	3	0.00	
	5	Formulación y evaluación de proyectos	1	0.00	
	6	Gestión del Cambio	6	0.00	
	7	Indicadores Sociales	1	0.00	
	8	Gestión Pública	2	640.00	
	9	Gestión por competencias	2	0.00	
	10	Liderazgo	4	0.00	
	11	Planes de negocios para pymes	3	1200.00	
	12	Políticas Públicas	1	0.00	
	13	Sistema Nacional de Control	1	0.00	
	14	Redacción	1	0.00	
	15	Excel intermedio-avanzado, access	2	0.00	
	16	Enfoque de Género e Intergeneracional	2	0.00	
	17	Taller de Integración	6	0.00	
DCRS PA	1	Análisis y diseño de Procesos	1	0.00	S/. 312.50
	2	Asistencia de gerencia	1	312.50	



	3	Gestión del Cambio	6	0.00	
	4	Indicadores Sociales	1	0.00	
	5	Gestión Pública	2	640.00	
	6	Gestión por competencias	2	0.00	
	7	Liderazgo	2	0.00	
	8	Políticas Públicas	1	0.00	
	9	Sistema Nacional de Control	1	0.00	
	10	Redacción	1	0.00	
	11	Excel intermedio-avanzado, access	2	0.00	
	12	Enfoque de Género e Intergeneracional	2	0.00	
	13	Taller de Integración	5	0.00	
DINFRA	1	Análisis y diseño de Procesos	1	0.00	
	2	Análisis de riesgos	1	0.00	
	3	Asistencia de gerencia	1	312.50	
	4	Autocad 2012 básico + intermedio	1	0.00	
	5	Buenas prácticas pesqueras	1	400.00	
	6	Contrataciones con el Estado	8	1230.77	
	7	Econometría	2	0.00	
	8	Formulación y evaluación de proyectos	2	0.00	
	9	Gestión Ambiental	1	0.00	
	10	Gestión del Cambio	5	0.00	
	11	Indicadores Sociales	1	0.00	
	12	Gestión Pública	2	640.00	
	13	Gestión por competencias	2	0.00	SI. 2,583.27
	14	Auto CAD Civil 3D	1	0.00	
	15	Liderazgo	2	0.00	
	16	Modulo presupuestal SIAF I y II	1	0.00	
	17	Políticas Públicas	1	0.00	
	18	Sap2000 y manejo de Software especializado	1	0.00	
	19	Sistema Nacional de Control	1	0.00	
	20	Topografía actualizada	1	0.00	
	21	Redacción	1	0.00	
	22	Excel intermedio-avanzado, access	2	0.00	
	23	Enfoque de Género e Intergeneracional	2	0.00	
	24	Seguridad de Dignatarios	1	0.00	
	25	Taller de Integración	5	0.00	
DIREC. DE ACUICULTURA	1	Acuicultura Sustentable	5	1875.00	
	2	Análisis y diseño de Procesos	1	0.00	
	3	Análisis de riesgos	1	0.00	
	4	Aplicación e implementación de la norma sanitaria SD040	7	0.00	
	5	Asistencia de gerencia	1	312.50	
	6	Autocad 2012 básico + intermedio	5	0.00	
	7	Buenas prácticas pesqueras	1	400.00	SI. 3,227.50
	8	Calidad de aguas	6	0.00	
	9	Diseño y metodología experimental	11	0.00	
	10	Gestión administrativa y conducción de personal - Aspectos administrativos de los centros	8	0.00	
	11	Gestión del Cambio	5	0.00	
	12	Indicadores Sociales	1	0.00	
	13	Gestión Pública	2	640.00	

Handwritten signature



V. CUADROS



	14	Gestión por competencias	2	0.00	
	15	Liderazgo	2	0.00	
	16	Políticas Públicas	1	0.00	
	17	Sap2000 y manejo de Software especializado	2	0.00	
	18	Sistema Nacional de Control	1	0.00	
	19	Redacción	1	0.00	
	20	Excel intermedio-avanzado, access	3	0.00	
	21	Enfoque de Género e Intergeneracional	2	0.00	
	22	Taller de Integración	8	0.00	
	OAJ	1	Actualización en temas jurídicos - Derecho Procesal Civil	2	
2		Análisis y diseño de Procesos	1	0.00	
3		Asistencia de gerencia	1	312.50	
4		Gestión del Cambio	2	0.00	
5		Indicadores Sociales	1	0.00	
6		Gestión por competencias	2	0.00	
7		Liderazgo	2	0.00	
8		Políticas Públicas	1	0.00	
9		Sistema Nacional de Control	1	0.00	
10		Redacción	1	0.00	
11		Excel intermedio-avanzado, access	2	0.00	
12		Enfoque de Género e Intergeneracional	2	0.00	
13		Taller de Integración	4	0.00	
OPP	1	Análisis y diseño de Procesos	1	0.00	S/. 3,452.50
	2	Asistencia de gerencia	1	312.50	
	3	Auditoria Financiera	2	0.00	
	4	Formulación y evaluación de proyectos	1	0.00	
	5	Gestión del Cambio	4	0.00	
	6	Indicadores Sociales	1	0.00	
	7	Gestión Pública	2	840.00	
	8	Gestión por competencias	2	0.00	
	9	Liderazgo	2	0.00	
	10	Modulo presupuestal SIAF I y II	1	0.00	
	11	Políticas Públicas	1	0.00	
	12	Presupuesto por resultados	2	2500.00	
	13	Sistema Nacional de Control	1	0.00	
	14	Redacción	1	0.00	
	15	Excel intermedio-avanzado, access	2	0.00	
	16	Enfoque de Género e Intergeneracional	2	0.00	
	17	Taller de Integración	4	0.00	
ORH	1	Análisis y diseño de Procesos	1	0.00	S/. 532.50
	2	Asistencia de gerencia	1	312.50	
	3	Gestión administrativa y conducción de personal - Aspectos administrativos de los centros	1	0.00	
	4	Gestión del Cambio	3	0.00	
	5	Indicadores Sociales	1	0.00	
	6	Gestión Pública	1	320.00	
	7	Gestión por competencias	2	0.00	
	8	Liderazgo	2	0.00	
	9	Modulo presupuestal SIAF I y II	2	0.00	
	10	Políticas Públicas	1	0.00	



	11	Sistema Nacional de Control	1	0.00	
	12	Redacción	1	0.00	
	13	Excel intermedio-avanzado, access	2	0.00	
	14	Enfoque de Género e Intergeneracional	2	0.00	
	15	Taller de Integración	2	0.00	
OSIS	1	Análisis y diseño de Procesos	1	0.00	S/. 632.50
	2	Asistencia de gerencia	1	312.50	
	3	Gestión del Cambio	3	0.00	
	4	Indicadores Sociales	1	0.00	
	5	Gestión Pública	1	320.00	
	6	Gestión por competencias	2	0.00	
	7	Liderazgo	2	0.00	
	8	Políticas Públicas	1	0.00	
	9	Sistema Nacional de Control	1	0.00	
	10	Redacción	1	0.00	
	11	Excel intermedio-avanzado, access	2	0.00	
	12	Enfoque de Género e Intergeneracional	2	0.00	
	13	Taller de Integración	4	0.00	
SDPCS	1	Análisis y diseño de Procesos	1	0.00	S/. 312.50
	2	Asistencia de gerencia	1	312.50	
	3	Evaluación crediticia y gestión de cobranzas	5	0.00	
	4	Formulación y evaluación de proyectos	2	0.00	
	5	Gestión del Cambio	5	0.00	
	6	Indicadores Sociales	1	0.00	
	7	Gestión por competencias	2	0.00	
	8	Liderazgo	2	0.00	
	9	Mantenimiento de motores y de equipos electroacústicas y de navegación	2	0.00	
	10	Formación para Capacitadores	3	0.00	
	11	Políticas Públicas	1	0.00	
	12	Servicio de atención al cliente	2	0.00	
	13	Sistema Nacional de Control	1	0.00	
	14	Redacción	1	0.00	
	15	Excel intermedio-avanzado, access	2	0.00	
	16	Enfoque de Género e Intergeneracional	2	0.00	
	17	Taller de Integración	4	0.00	
SDR	1	Análisis y diseño de Procesos	1	0.00	S/. 312.50
	2	Asistencia de gerencia	1	312.50	
	3	Gestión del Cambio	3	0.00	
	4	Indicadores Sociales	1	0.00	
	5	Gestión por competencias	2	0.00	
	6	Liderazgo	2	0.00	
	7	Políticas Públicas	1	0.00	
	8	Sistema Nacional de Control	1	0.00	
	9	Excel intermedio-avanzado, access	2	0.00	
	10	Enfoque de Género e Intergeneracional	2	0.00	
	11	Taller de Integración	4	0.00	
SDTT	1	Acuicultura Sustentable	3	1125.00	S/. 1,767.50
	2	Análisis y diseño de Procesos	1	0.00	
	3	Asistencia de gerencia	1	312.50	



	4	Calidad de aguas	6	0.00	
		Diseño y metodología experimental	11	0.00	
	1	Gestión administrativa y conducción de personal - Aspectos administrativos de los centros	8	0.00	
	2	Gestión del Cambio	3	0.00	
	3	Indicadores Sociales	1	0.00	
	4	Gestión Pública	1	320.00	
	5	Gestión por competencias	2	0.00	
	6	Liderazgo	2	0.00	
	7	Políticas Públicas	1	0.00	
	8	Programas informáticos para el diseño	5	0.00	
	9	Sistema Nacional de Control	1	0.00	
	10	Excel intermedio-avanzado, access	2	0.00	
	11	Enfoque de Género e Intergeneracional	1	0.00	
	12	Taller de Integración	4	0.00	
UNIDAD ZONAL	1	Gestión de almacenes en el sector público	1	0.00	SI, 0.00
	2	Mantenimiento de Motores Automotrices	1	0.00	
	3	Elaboración de alimentos para cultivo de peces de aguas Continentales	3	0.00	
	4	Ejecución de videos de Sistema Digital	1	0.00	
	5	Tratamiento de Residuos Sólidos	2	0.00	
	6	Administración de Fieles Pesquera	2	0.00	
	7	Especialización y Supervisión de Desembarcaderos	1	0.00	
	8	Supervisión y Operación de Máquinas Industriales Controladas por PLC	1	0.00	
	9	Curso de Equipos Hidráulicos			
	10	Resolución de Conflictos	2	0.00	

TOTALES	488	SI, 22.500.00	SI, 22.500.00
---------	-----	---------------	---------------



XI

RELACION DE CURSOS POR COMPETENCIAS



RELACIÓN DE CURSOS POR COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	CURSOS
1	Análisis de riesgos
1	Evaluación crediticia y gestión de cobranzas
1	Servicio de atención al cliente
2	Administración de Flota Pesquera
2	Elaboración de alimentos para cultivo de peces de aguas Continentales
2	Especialización y Supervisión de Desembarcaderos
2	Mantenimiento de motores y de equipos electroacústicas y de navegación
2	Planes de negocios para pymes
2	Tratamiento de Residuos Sólidos
3	Aplicación e implementación de la norma sanitaria SD040
3	Calidad de aguas
4	Auto CAD Civil 3D
4	Autocad 2012 básico + intermedio
4	Contrataciones con el Estado
4	Formación para Capacitadores
4	Formulación y evaluación de proyectos
4	Indicadores Sociales
4	Mantenimiento de Motores Automotrices
4	Topografía actualizada
5	Econometría
5	Gestión Ambiental
5	Programas informáticos para el diseño
5	Sap2000 y manejo de Software especializado
6	Acuicultura Sustentable
8	Buenas prácticas pesqueras
6	Diseño y metodología experimental
6	Enfoque de Género e Intergeneracional
6	Gestión administrativa y conducción de personal - Aspectos administrativos de los centros
6	Políticas Públicas
6	Supervisión y Operación de Máquinas Industriales Controladas por PLC
7	Actualización en temas jurídicos - Derecho Procesal Civil
7	Análisis y diseño de Procesos
7	Archivo de Documentos
7	Asistencia de gerencia
7	Auditoría Financiera
7	Edición de Videos de Sistema Digital
7	Excel intermedio-avanzado, access
7	Gestión de almacenes en el sector público
7	Gestión del Cambio
7	Gestión por competencias
7	Gestión Pública
7	Liderazgo
7	Modulo presupuestal SIAF I y II
7	Presupuesto por resultados
7	Redacción
7	Resolución de Conflictos
7	Seguridad de Dignatarios
7	Sistema Nacional de Control
7	Taller de Integración

NOTA:

Competencia N° 1	Competencia en administración y gestión crediticia direccionada a sectores económicos emergentes.
Competencia N° 2	Competencia en técnicas que potencien el desarrollo de la acuicultura y maricultura.



1000

Competencia N° 4	Competencia en elaboración de estudios y gestión de proyectos de infraestructura pesquera artesanal.
Competencia N° 5	Competencias en el desarrollo de técnicas de procesamiento de datos que otorguen mayor valor agregado a los productos microbiológicos.
Competencia N° 6	Competencias suficientes para brindar capacitación y entrenamiento en la actividad pesquera acuícola.
Competencia N° 7	Competencias para brindar un eficiente soporte institucional en materia administrativa, logística, financiera y jurídica.



XII
PRESUPUESTO ANUAL DE CURSOS



V. CUADROS



RELACION DE CURSOS PARA CAPACITACION AÑO 2012

Nº	CURSOS	TOTAL PARTICIPANTES	PRESUPUESTO 2012 x CURSO
1	Acuicultura Sustentable	8	\$/ 3,000.00
2	Actualización en temas jurídicos - Derecho Procesal Civil	3	\$/ -
3	Archivo de Documentos	1	\$/ -
4	Análisis y diseño de Procesos	11	\$/ -
5	Análisis de riesgos	3	\$/ -
6	Aplicación e implementación de la norma sanitaria SP040	7	\$/ -
7	Asistencia de garantes	20	\$/ 5,000.00
8	Auditoría Financiera	2	\$/ -
9	Autocad 2012 básico + intermedio	6	\$/ -
10	Buenas prácticas pesqueras	2	\$/ 800.00
11	Calidad de aguas	15	\$/ -
12	Contrataciones con el Estado	15	\$/ 2,000.00
13	Diseño y metodología experimental	22	\$/ -
14	Econometría	2	\$/ -
15	Evaluación crediticia y gestión de cobranzas	8	\$/ -
16	Formulación y evaluación de proyectos	8	\$/ -
17	Gestión administrativa y conducción de personal - Aspectos administrativos de los centros	25	\$/ -
18	Gestión Ambiental	5	\$/ -
19	Gestión del Cambio	58	\$/ -
20	Indicadores Sociales	11	\$/ -
21	Gestión Pública	25	\$/ 8,000.00
22	Gestión por competencias	34	\$/ -
23	Auto CAD Civil 3D	1	\$/ -
24	Liderazgo	34	\$/ -
25	Mantenimiento de motores y de equipos electrocústicos y de navegación	2	\$/ -
26	Modulo presupuestal SIAF I y II	6	\$/ -
27	Formación para Capacitadores	3	\$/ -
28	Planes de negocios para pymes	1	\$/ 1,200.00
29	Políticas Públicas	11	\$/ -
30	Presupuesto por resultados	2	\$/ 2,500.00
31	Programas informáticos para el diseño	5	\$/ -
32	Sap2000 y manejo de Software especializado	3	\$/ -
33	Servicio de atención al cliente	7	\$/ -
34	Sistema Nacional de Control	13	\$/ -
35	Topografía actualizada	1	\$/ -
36	Redacción	15	\$/ -
37	Excel intermedio-avanzado, access	30	\$/ -
38	Enfoque de Género e Intergeneracional	24	\$/ -
39	Seguridad de Dignitatos	4	\$/ -
40	Taller de Integración	58	\$/ -
41	Gestión de almacenes en el sector público	1	\$/ -
42	Mantenimiento de Motores Automotrices	1	\$/ -
43	Elaboración de alimentos para cultivo de peces de aguas Continentales	2	\$/ -
44	Edición de Videos de Sistema Digital	1	\$/ -
45	Tratamiento de Residuos Sólidos	1	\$/ -
	Administración de Flota Pesquera	1	\$/ -



RELACION DE CURSOS PARA CAPACITACION AÑO 2012

Nº	CURSOS	TOTAL PARTICIPANTES	PRESUPUESTO 2012 x CURSO
47	Especialización y Supervisión de Desembarcaderos	1	S/ -
48	Supervisión y Operación de Máquinas Industriales Controladas por PLC	3	S/ -
49	Resolución de Conflictos	1	S/ -
TOTALES		54	S/ 22.500 00



V. CUADROS

ECY



(Handwritten mark)