

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

## CENTRO VACACIONAL HUAMPANI



# PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO 2012

### Comité del Plan de Desarrollo de Personas

Dr. Jhoni Montalvo De los Santos - Gerente General	Presidente
Sra. Helea Cava De la Cruz - Jefa de Presupuesto y Planeamiento	Miembro
Sr. Jorge Mendoza Fiestas - Jefe de Recursos Humanos	Miembro
Sr. Luis Puma Huacac - Representante de los Trabajadores	Miembro

**Chaclacayo 2011**

## **INDICE**

### **Presentación**

- 1. Aspectos Generales**
- 2. Evaluación**
- 3. Capacitación**

### **Anexos**

**Programa de Capacitación Presupuestado 2012**

**PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO****CENTRO VACACIONAL HUAMPANI****2012****PRESENTACION**

El PDP anualizado 2012 – 2016 del Centro Vacacional Huampani ha sido elaborado de acuerdo al PDP quinquenal, el Plan Institucional de nuestra empresa obedece a la Directiva de servir para la elaboración del plan de desarrollo de las personas.

**1. Aspectos Generales****1.1. Objetivos de Capacitación**

- Mejorar los conocimientos, desarrollar habilidades y actitudes del personal del Centro Vacacional Huampani.
- Desarrollar habilidades para la gestión interna del Centro Vacacional Huampani.
- Desarrollar las competencias propias de liderazgo, trabajo de equipo, proactividad, mejora continua y orientación al servicio.

**2. Evaluación****2.1. Evaluación Diagnostica**

En el 2011 el área de Recursos Humanos del centro vacacional Huampani implemento procedimientos de evaluación solicitados a cada una de las áreas, cuyos resultados definen el diagnostico de las necesidades de capacitación en el quinquenio 2012 – 2016 y que dieron como resultado la atención del área de Recursos Humanos:

- El análisis estratégico de la institución.
- Pruebas de conocimiento post a la capacitación recibida.
- Evaluación del desempeño
- Formato de identificación de necesidades de capacitación.

**2.2. Seguimiento y Evaluación de la Capacitación**

El Centro Vacacional Huampani ha realizado las acciones de capacitación siendo monitoreadas y evaluadas bajo las siguientes modalidades:

- Evaluación de conocimientos: si los participantes del Centro Vacacional Huampani aprendieron los contenidos de las actividades de capacitación.
- Evaluación de Desempeño: El Centro Vacacional Huampani en sus diferentes áreas ha verificado que sus colaboradores vienen aplicando lo aprendido en las capacitaciones.

**3. Capacitación**

El Centro Vacacional Huampani atendiendo los objetivos de capacitación propuestos ha definido las siguientes acciones de capacitación:



**Centro Vacacional Huampani**

*Dr. Jhoni J. Montalvo De Los Santos*  
Gerente General

Acciones de Capacitación - Temática	Objetivos	Participantes	Presupuesto
Dipomado en Contrataciones del estado Gerencia Publica	Mejorar y desarrollar habilidades en la Gerencia General	Gerencia General	S/. 5,000
Gestion de Tesoreria	Desarrollar habilidades en el area referente a los temas de Tesoreria	Area de Tesoreria	S/. 3,500
Liquidez y Saldo de Caja			
Manejo y Control de Caja Chica	Actualizar la informacion contable y vigente.	Area de Contabilidad	S/. 6,000
Atencion al Cliente			
Manejo de Inventario	Mejorar y ayudar a la gestion administrativa	Gerencia Adimistrativa	S/. 3,000
Actualizacion Contable			
Actualizacion Tributaria	Mejorar y ayudar a la gestion administrativa	Asistentes de Gerencia General	S/. 3,000
Contabilidad Laboral			
Actualizacion Presupuestal	Entendimiento de las diferentes etapas en el mercado	Marketing	S/. 1,500
Contabilidad Publica			
Capacitacion en Asistencia de Gerencia	Etapas para la realizacion de las ventas	Ventas	S/. 1,500
Capacitacion en Asistencia de Gerencia General			
Estudio de Mercado	Mejorar los conocimientos y habilidades en la elaboracion y manipulacion de alimentos	Alimentos y Bebidas	S/. 12,500
Procesos de Ventas			
Cocina Basica I	Desarrollar las competencias en el area	Asesoría Legal	S/. 7,000
Comida Basica II			
Sanidad e Higiene	Desarrollar las competencias en el area	Logistica	S/. 6,000
Manipulacion de Carnes			
Metodologia para porcionar	Mejor Administracion y conocimiento del Personal	Recursos Humanos	S/. 6,000
Contrataciones del Estado			
Proceso Administrativo de Servidores Publicos	Mejor manejo y administracion de los modems	Sistemas Informaticos	S/. 4,000
Contrataciones del Estado			
Gestion Publica con calidad	Aumentar la calidad de atencion al cliente	Alojamiento y Convenciones	S/. 12,500
Control de Bienes e Inmuebles			
Gestion de Recursos Humanos, Planillas, PDT Y legislacion Laboral	Mejorar y reparar con eficiencia y rapidez equipos y maquinarias del area	Operaciones	S/. 12,500
Configuracion e Instalacion del Modem Cisco			
Tecnicas de Atencion al Cliente	Reparacion de Motores Electricos y Combustible Soldadura		
Sistemas y Programas Hoteleros			
Mantenimiento y Equipos de Lavanderia	Reparacion de Calderos		
Tecnicas de Drywall			
Tecnicas de colocacion de Mayolicas	S/. 84,000		
Electricidad I			
Electricidad II			
Reparacion de Motores Electricos y Combustible Soldadura			
Reparacion de Calderos			



**CENTRO VACACIONAL HUAMPANI**

**Carretera Central Km. 24.5**

**LURIGANCHO - CHOSICA**



**JORGE MENDOZA FIESTAS**

**Jefe de Recursos Humanos**

Teléfono: 497-1008

Celular: 995814655

Email: [jmendoza@cvhuampani.com](mailto:jmendoza@cvhuampani.com)

