



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Recursos Humanos

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

 HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE	<b>AVISO DE CONVOCATORIA</b>
NOMBRE DE LA ENTIDAD	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL- SERVIR
CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA	CPMT N° 17 -2023-SERVIR
PUESTO A CONVOCAR	ESPECIALISTA EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OGAF - SJA
N° DE POSICIONES A CONVOCAR	UNA (1) POSICIÓN
PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN	Del 18 de julio al 02 de agosto de 2023, a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) en la plataforma de reclutamiento hasta las 23:59 horas del 02 de agosto de 2023
MISIÓN DEL PUESTO	Planificar, proponer y ejecutar la administración de los contratos con proveedores, en el ámbito de las contrataciones de la entidad, en base a la normativa vigente.
TIPO DE CONTRATACIÓN	Régimen del Servicio Civil bajo la Ley N° 30057.
PLAZO DE CONTRATACIÓN	Indeterminado.
MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	De acuerdo a las necesidades institucionales.
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Lima.
COMPENSACIÓN ECONÓMICA	S/. 8,750.89 (Ocho mil setecientos cincuenta con 89/100 soles)
REQUISITOS FORMACIÓN	Bachiller en Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho o afines por la formación profesional.
REQUISITOS EXPERIENCIA	<b>Experiencia General:</b> Cuatro (04) años. <b>Experiencia Específica:</b> Dos (02) años en la función o la materia. <b>Experiencia Específica en el Sector Público:</b> Un (01) año en la función o la materia. <b>Experiencia Específica en el nivel mínimo requerido:</b> Dos (02) años como Analista.
REQUISITOS ADICIONALES	<b>CONOCIMIENTOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Gestión Pública, Ley de Contrataciones del Estado, Gestión de Presupuesto Público, Ley del Procedimiento Administrativo General, Sistemas Integrados, Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera, Sistema Integrado de Gestión Administrativa y del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado.</li><li>90 horas acumuladas en cursos de Contrataciones del Estado.</li><li>Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc.) a nivel básico.</li><li>Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) a nivel básico.</li><li>Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) a nivel básico.</li><li>Contar con acreditación vigente de servidor certificado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.</li></ul>

Los/as interesados/as podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:  
<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpm-vigentes-2023/>

Lima, 18 de julio de 2023  
Oficina de Recursos Humanos