

**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilOficina  
de Recursos Humanos

## AVISO DE CONVOCATORIA

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD</b>	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
<b>NÚMERO DE CONVOCATORIA</b>	CPMT N° 10-2023-SERVIR
<b>PUESTO A CONVOCAR</b>	<b>ANALISTA DE GESTIÓN DE CAPACITACIÓN - GDCRSC</b>
<b>N° DE POSICIONES A CONVOCAR</b>	UNA (1) POSICIÓN
<b>PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN</b>	Del <b>24 de febrero al 09 de marzo de 2023</b> a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) ingresando <b>en la plataforma de reclutamiento</b> hasta las <b>23:59 horas del 09 de marzo de 2023</b> .
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>	Monitorear y hacer seguimiento al proceso de gestión de la capacitación en las entidades públicas dentro del marco de la normativa vigente para la identificación e implementación de oportunidades de mejora.
<b>TIPO DE CONTRATACIÓN</b>	Régimen del servicio civil bajo la Ley N° 30057.
<b>PLAZO DE CONTRATACIÓN</b>	Indeterminado
<b>MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO</b>	De acuerdo a las necesidades institucionales
<b>UBICACIÓN GEOGRÁFICA</b>	Lima
<b>COMPENSACIÓN ECONÓMICA</b>	S/. 6,364.29 (Seis mil Trecientos Sesenta y cuatro con 29/100 soles)
<b>REQUISITOS FORMACIÓN</b>	Bachiller en Administración, Economía, Sociología, Psicología, Educación, Comunicación, Ciencias Políticas, Ingeniería Industrial, Relaciones Industriales, Gestión y Alta Dirección o Afines por la Formación.
<b>REQUISITOS EXPERIENCIA</b>	<b>Experiencia General:</b> Tres (3) años en sector público o privado. <b>Experiencia Específica:</b> Un (1) año en la función o la materia. <b>Experiencia Específica en el Sector Público:</b> Un (1) año en la función o la materia. <b>Experiencia Específica en el nivel mínimo requerido:</b> Un (1) año en la función o la materia como Asistente.
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>	<b>CONOCIMIENTOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Políticas Públicas, Gestión de la Capacitación según el reglamento general de la Ley del Servicio Civil, Plan de Desarrollo de Personas y Normas para el proceso de gestión de la capacitación en las entidades públicas.</li><li>● 60 horas acumuladas en cursos de Capacitación, Desarrollo de capacidades, Recursos Humanos, Gestión Pública, Políticas Públicas.</li><li>● Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc.) a nivel intermedio.</li><li>● Hoja de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) a nivel intermedio.</li><li>● Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) a nivel intermedio.</li></ul>

Los/as interesadas podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:  
<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpm-vigentes-2023/>

**Lima, 24 de febrero de 2023**  
**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**