



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

 HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE	AVISO DE CONVOCATORIA
NOMBRE DE LA ENTIDAD	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL- SERVIR
CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA	CPMT N° 05-2023-SERVIR
PUESTO A CONVOCAR	ANALISTA DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN - GPGSC
N° DE POSICIONES A CONVOCAR	UNA (1) POSICIÓN
PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN	Del 24 de febrero al 09 de marzo de 2023, a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) en la plataforma de reclutamiento hasta las 23:59 horas del 09 de marzo de 2023.
MISIÓN DEL PUESTO	Analizar y proponer mejoras en los procesos asociados al funcionamiento del sistema administrativo de gestión de recursos humanos, de acuerdo a la normativa vigente, con el fin de contribuir con el desarrollo de la gestión del servicio civil.
TIPO DE CONTRATACIÓN	Régimen del Servicio Civil bajo la Ley N° 30057.
PLAZO DE CONTRATACIÓN	Indeterminado.
MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	De acuerdo a las necesidades institucionales.
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Lima.
COMPENSACIÓN ECONÓMICA	S/. 6,364.29 (Seis mil trescientos sesenta y cuatro con 29/100 soles)
REQUISITOS FORMACIÓN	Bachiller en Administración, Economía, Sociología, Filosofía, Psicología, Educación, Comunicación, Ciencias de la Información, Ciencias Políticas, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Relaciones Industriales, Gestión y Alta Dirección o afines por la formación.
REQUISITOS EXPERIENCIA	Experiencia General: Tres (03) años. Experiencia Específica: Un (01) año en la función o la materia. Experiencia Específica en el Sector Público: Un (01) año en la función o la materia. Experiencia Específica en el nivel mínimo requerido: Un (01) año como Asistente.
REQUISITOS ADICIONALES	CONOCIMIENTOS: <ul style="list-style-type: none">• Políticas Públicas y Diseño y Simplificación de Procesos.• 60 horas acumuladas en cursos de Políticas Públicas o afines a las funciones.• Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc.) a nivel intermedio.• Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) a nivel intermedio.• Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) a nivel intermedio.• Inglés a nivel básico.

Los/as interesados/as podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:
<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpm-vigentes-2023/>

Lima, 24 de febrero de 2023
Oficina de Recursos Humanos