



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina
de Recursos Humanos

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

| | |
|--|--|
|  HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE | <h2>AVISO DE CONVOCATORIA</h2> |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD | AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL- SERVIR |
| CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA | CPM N° 29 -2023-SERVIR |
| PUESTO A CONVOCAR | ANALISTA DE ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE DOCUMENTOS DE GESTIÓN PARA EL TRÁNSITO A LA LEY DEL SERVICIO CIVIL- GDSRH |
| N° DE POSICIONES A CONVOCAR | UNA (1) POSICIÓN |
| PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN | Del 18 de julio al 02 de agosto de 2023, a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) en la plataforma de reclutamiento hasta las 23:59 horas del 02 de agosto de 2023 |
| MISIÓN DEL PUESTO | Contribuir en la asistencia técnica a entidades públicas a fin de que formulen propuestas óptimas de documentos de gestión necesarios para el tránsito de entidades a la Ley del Servicio Civil, en atención a los lineamientos dispuestos para elaborar, aprobar, actualizar y modificar dichos documentos. |
| TIPO DE CONTRATACIÓN | Régimen del Servicio Civil bajo la Ley N° 30057. |
| PLAZO DE CONTRATACIÓN | Indeterminado. |
| MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO | De acuerdo a las necesidades institucionales. |
| UBICACIÓN GEOGRÁFICA | Lima. |
| COMPENSACIÓN ECONÓMICA | S/.6,364.29 (Seis mil trescientos sesenta y cuatro con 29/100 soles) |
| REQUISITOS FORMACIÓN | Bachiller en Administración, Comunicaciones, Ciencias Sociales, Derecho, Educación, Gestión, Ingeniería Industrial, Psicología o afines por la formación profesional. |
| REQUISITOS EXPERIENCIA | Experiencia General: Tres (03) años. Experiencia Específica: Un (01) año en la función o la materia. Experiencia Específica en el Sector Público: Un (01) año en la función o la materia. Experiencia en el nivel: Un (01) año como Asistente. |
| REQUISITOS ADICIONALES | CONOCIMIENTOS: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión Pública, Diseño Organizacional, Organización del Estado, Recursos Humanos. • 60 horas acumuladas en cursos de Gestión Pública o Políticas Públicas o Gestión de Recursos Humanos. • Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc.) a nivel básico. • Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) a nivel intermedio. • Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) a nivel básico. |

Los/as interesados/as podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:

<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpm-vigentes-2023/>

Lima, 18 de julio de 2023
Oficina de Recursos Humanos