



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Recursos Humanos

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

 HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE	<b>AVISO DE CONVOCATORIA</b>
NOMBRE DE LA ENTIDAD	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL- SERVIR
CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA	CPM N° 28 -2023-SERVIR
PUESTO A CONVOCAR	ANALISTA DE ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE EL TRÁNSITO DE ENTIDADES A LA LEY DEL SERVICIO CIVIL- GDSRH
N° DE POSICIONES A CONVOCAR	UNA (1) POSICIÓN
PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN	Del 18 de julio al 02 de agosto de 2023, a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) en la plataforma de reclutamiento hasta las 23:59 horas del 02 de agosto de 2023
MISIÓN DEL PUESTO	Contribuir en la asistencia técnica a entidades públicas a fin de que formulen propuestas óptimas de herramientas y documentos propios del tránsito de entidades a la Ley del Servicio Civil, en atención a los lineamientos dispuestos para el tránsito al régimen del Servicio Civil.
TIPO DE CONTRATACIÓN	Régimen del Servicio Civil bajo la Ley N° 30057.
PLAZO DE CONTRATACIÓN	Indeterminado.
MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	De acuerdo a las necesidades institucionales.
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Lima.
COMPENSACIÓN ECONÓMICA	S/.6,364.29 (Seis mil trescientos sesenta y cuatro con 29/100 soles)
REQUISITOS FORMACIÓN	Bachiller en Administración, Comunicaciones, Ciencias Sociales, Derecho, Educación, Gestión, Ingeniería Industrial, Psicología o afines por la formación profesional.
REQUISITOS EXPERIENCIA	<b>Experiencia General:</b> Tres (3) años. <b>Experiencia Específica:</b> Un (1) año en la función o la materia. <b>Experiencia Específica en el Sector Público:</b> Un (1) año en la función o la materia. <b>Experiencia en el nivel:</b> Un (1) año como Asistente.
REQUISITOS ADICIONALES	<b>CONOCIMIENTOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión Pública, Diseño Organizacional, Organización del Estado, Recursos Humanos.</li><li>• 60 horas acumuladas en cursos de Gestión Pública o Políticas Públicas o Gestión de Recursos Humanos.</li><li>• Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc.) a nivel básico.</li><li>• Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) a nivel intermedio.</li><li>• Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) a nivel básico.</li></ul>

Los/as interesados/as podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:

<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpm-vigentes-2023/>

Lima, 18 de julio de 2023  
Oficina de Recursos Humanos