



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE | AVISO DE CONVOCATORIA |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD | AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL- SERVIR |
| CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA | CPM N° 21 -2023-SERVIR |
| PUESTO A CONVOCAR | ANALISTA DE BIENESTAR - ORH |
| N° DE POSICIONES A CONVOCAR | UNA (1) POSICIÓN |
| PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN | Del 18 de julio al 02 de agosto de 2023, a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) en la plataforma de reclutamiento hasta las 23:59 horas del 02 de agosto de 2023 |
| MISIÓN DEL PUESTO | Ejecutar las actividades vinculadas a los procesos de bienestar social, comunicación interna, cultura y clima organizacional, según el marco de la normativa vigente para la gestión de la oficina de recursos humanos. |
| TIPO DE CONTRATACIÓN | Régimen del Servicio Civil bajo la Ley N° 30057. |
| PLAZO DE CONTRATACIÓN | Indeterminado. |
| MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO | De acuerdo a las necesidades institucionales. |
| UBICACIÓN GEOGRÁFICA | Lima. |
| COMPENSACIÓN ECONÓMICA | S/. 5,833.93 (Cinco mil ochocientos treinta y tres con 93/100 soles) |
| REQUISITOS FORMACIÓN | Título en Asistencia Social o Trabajo Social. Con Colegiatura y habilitación vigente. |
| REQUISITOS EXPERIENCIA | Experiencia General: Tres (3) años en sector público o privado. Experiencia Específica: Un (1) año en la función o la materia. Experiencia Específica en el Sector Público: Un (1) año en la función o la materia. Experiencia en el nivel mínimo requerido: Un (1) año como Asistente. |
| REQUISITOS ADICIONALES | CONOCIMIENTOS: <ul style="list-style-type: none">● Gestión de Recursos Humanos, Prestaciones Sociales de Salud, Legislación Laboral, Seguridad y Salud en el Trabajo, Clima y Cultura Organizacional o afines.● 60 horas acumuladas en cursos de Bienestar Laboral, Social o afines a las funciones.● Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc.) a nivel Básico.● Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) a nivel Básico● Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) a nivel Básico. |

Los/as interesados/as podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:
<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpm-vigentes-2023/>

Lima, 18 de julio de 2023
Oficina de Recursos Humanos