

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina
de Recursos Humanos

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

 HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE	<h2>AVISO DE CONVOCATORIA</h2>
NOMBRE DE LA ENTIDAD	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL- SERVIR
CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA	CPM N° 20 -2023-SERVIR
PUESTO A CONVOCAR	EJECUTIVO (A) DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE FORMACIÓN – ENAP
N° DE POSICIONES A CONVOCAR	UNA (1) POSICIÓN
PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN	Del 18 de julio al 02 de agosto de 2023, a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) en la plataforma de reclutamiento hasta las 23:59 horas del 02 de agosto de 2023
MISIÓN DEL PUESTO	Gestionar los procesos y procedimientos de los programas académicos de formación a nivel nacional, según el modelo educativo propuesto y los estándares de calidad establecidos por la Escuela Nacional de Administración Pública, con el propósito de desarrollar y fortalecer competencias en el servicio civil peruano.
TIPO DE CONTRATACIÓN	Régimen del Servicio Civil bajo la Ley N° 30057.
PLAZO DE CONTRATACIÓN	Indeterminado.
MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	De acuerdo a las necesidades institucionales.
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Lima.
COMPENSACIÓN ECONÓMICA	S/. 12,629.57 (Doce mil seiscientos veintinueve con 57/100 soles)
REQUISITOS FORMACIÓN	Título en Educación, Psicología, Comunicación, Administración, Derecho, Economía, Sociología, Filosofía, Ciencias de la Información, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Bibliotecología o afines por la formación.
REQUISITOS EXPERIENCIA	Experiencia General: Siete (07) años. Experiencia Específica: Cinco (05) años en la función o la materia. Experiencia Específica en el Sector Público: Dos (02) años en la función o la materia. Experiencia Específica en el nivel mínimo requerido: Cinco (05) años como Coordinador/Especialista.
REQUISITOS ADICIONALES	CONOCIMIENTOS: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión Académica y/o Gestión Pública. • 90 horas en Programas de Especialización en Gestión de la Educación, Gestión Académica, Gestión Pública o afines a las funciones. • Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc.) a nivel básico. • Hojas de Cálculo (Excel, Opencalc, etc.) a nivel básico. • Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) a nivel intermedio.

Los/as interesados/as podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:

<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpm-vigentes-2023/>

Lima, 18 de julio de 2023
Oficina de Recursos Humanos