



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Unidad Orgánica	SUB JEFATURA DE CONTABILIDAD
Unidad Funcional	SUB JEFATURA DE CONTABILIDAD
Nivel Organizacional	NIVEL ORGANIZACIONAL 3
Grupo de Servidores Civiles	SERVIDORES CIVILES DE CARRERA
Familia de Puestos	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DE GASTO
Rol	CONTABILIDAD
Nivel / Categoría	CA3-COORDINADOR / ESPECIALISTA
Puesto Tipo	CA3010503-COORDINADOR/ESPECIALISTA DE CONTABILIDAD
Subnivel/subcategoría	CA3-1
Nombre del Puesto	ESPECIALISTA DE CONTABILIDAD
Código del Puesto	CA01050066
Nº de posiciones del puesto	1
Código de posiciones	CA01050066 - 0001
Dependencia Jerárquica lineal	EJECUTIVO (A) DE SUBJEFATURA DE CONTABILIDAD
Dependencia Funcional	NO APLICA
Grupo de Servidores al que reporta	SERVIDORES CIVILES DE CARRERA
Nº de posiciones a su cargo	NO APLICA

**MISION DEL PUESTO**

Elaborar, consolidar y revisar documentos e informes técnicos para dar consistencia financiera a la Autoridad Nacional del Servicio Civil en base a las disposiciones legales y normativa vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Consolidar y revisar documentos de sustento de las actividades realizadas por los órganos y unidades orgánicas involucradas para realizar las recomendaciones del órgano de control institucional.
- 2 Proyectar informes y memorandos de control del órgano de control institucional para la respuesta a gerencia general.
- 3 Analizar y realizar diagnóstico del costo del procedimiento administrativo y preparar el informe para la presentación del flujo de proceso, costeo de los procesos administrativos y los resultados.
- 4 Elaborar cálculo e informe técnico de costos del texto único de procedimientos administrativos para la organización interna de la entidad.
- 5 Consolidar y revisar documentos de sustento de los órganos y unidades orgánicas involucradas para realizar las recomendaciones para el órgano de control institucional.
- 6 Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas para los procesos de contabilidad, en el ámbito de su competencia.
- 7 Revisar la normativa aplicada a la gestión financiera y contable para brindar el soporte técnico respectivo.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

NO APLICA

Aplicación temporal (Marca con una X y luego explicar o sustentar):      Temporal       Permanente

NO APLICA

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS

**Grupo de servidores civiles con quién coordina (marcar con un aspa)**

Funcionarios Públicos       Directivos Públicos       Servidores de Carrera       Servidores de Actividades Complementarias

**Coordinaciones Externas**

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.





FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

<p>A) Nivel Educativo</p> <p><i>Incompleta</i>      <i>Completa</i></p> <p><input type="checkbox"/> Primaria      <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Secundaria      <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)      <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)      <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria      <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>TÍTULO EN CONTABILIDAD.</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Grado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>C.) ¿ Colegiatura?</p> <p>sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>d.) ¿Habilitación profesional?</p> <p>sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
--	---	---

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentadora):

GESTIÓN PÚBLICA, NORMATIVA VIGENTE SOBRE EL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD, TRIBUTACIÓN, EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

90 HORAS ACUMULADAS EN CURSOS DE TRIBUTACIÓN O SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE CONTABILIDAD O GESTIÓN PÚBLICA O SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

C.) Conocimiento de Ofimática e Idiomas.

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos (Word;Open Office,Write,etc)		X		
Hojas de calculo ( Excel;Openalc,etc)			X	
Programa de presentaciones(Power Point;Prezi,etc)		X		
Otros	X			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia general:

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado  
4 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Practicante profesional     Asistente     Analista     Coordinador/ Especialista     Ejecutivo /Experto     Directivo

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, ORDEN, PLANIFICACIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

