

**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilOficina  
de Recursos Humanos

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS ABIERTO**  
**CPM N° 13-2023-SERVIR**  
**ANALISTA DE ASISTENCIA TÉCNICA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS**  
**HUMANOS – GDSRH**

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN v**

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES (Orden Alfabético)	PUNTAJE	CONDICIÓN OBTENIDA
001	42564460	CASTILLO PROCHAZKA CAROLINA ELISA	40.00	NO CALIFICA
002	73246246	COLLADO MORÁN GERSON	72.50	CALIFICA
003	71129239	LAURENCIO SABOGAL DIANA IBIS	82.50	CALIFICA
004	45722672	MORAN MENDOZA ANTHONY SMITH	.....	NO ASISTIÓ
005	47152191	RAZURI DEZA LUZ SILVANA	65.00	CALIFICA

**DETALLE DE CONDICIONES:**

**CALIFICA:** Postulante que alcanza el puntaje mínimo aprobatorio de la evaluación.

**NO CALIFICA:** Postulante que no alcanza el puntaje mínimo aprobatorio.

**NO ASISTIÓ:** Postulante que no se presenta a rendir la evaluación o se presenta fuera del horario indicado.

**CONSIDERACIONES:**

Los/las postulantes con la condición de “CALIFICA” según se detalla en el cuadro anterior, están convocados a presentar su curriculum documentado, de acuerdo a lo establecido en numeral 2.3.2.3 Evaluación Curricular y el literal f. del numeral 1.5 Disposiciones a tener en cuenta por las/los postulantes, de las bases del presente concurso.

**INDICACIONES A TENER EN CUENTA:**

Recepción de Currículum Documentado, de acuerdo al siguiente detalle:

**Día de recepción:** Del martes 25 al miércoles 26 de abril de 2023

**Horario de recepción:** Hasta las 18:00 horas del miércoles 26 de abril de 2023

**Medio de recepción:** Plataforma de reclutamiento ABRILHR

**Consideraciones:** Se remitirá un correo electrónico el día lunes 24 de abril de 2023, con el enlace de la Plataforma de Reclutamiento ABRIL HR para la carga respectiva del curriculum vitae documentado. El/la postulante deberá verificar su cuenta de correo electrónico (**inclusive bandeja de spam o correo no deseado**), en caso de no recibir el correo electrónico mencionado, deberá comunicarse al correo [cpm13\\_2023@servir.gob.pe](mailto:cpm13_2023@servir.gob.pe)

Lima, 20 de abril de 2023  
Oficina de Recursos Humanos