



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Recursos Humanos

**PROCESO CAS N° 047-2023-SERVIR  
(01) ANALISTA DE BANCO DE CASOS – ENAP**

SERVIR, requiere seleccionar y contratar los servicios de **(01) Analista de Banco de Casos – ENAP**, cuyo cronograma es el siguiente:

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	Viernes 15.12.23	ORH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	Lunes 18.12.23 al Jueves 04.01.24	ORH
3	Postulación Virtual <b>hasta las 23:59 horas del viernes 05 de enero de 2024.</b>	<b>Viernes 05.01.24</b>	POSTULANTE / ORH
4	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a Evaluación Técnica	Lunes 08.01.24	ORH
5	Ejecución de Evaluación Técnica	Miércoles 10.01.24 al Jueves 11.01.24	POSTULANTE / ORH
6	Publicación de Resultados de Evaluación Técnica y la relación de convocados a presentar su Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada	Lunes 15.01.24	ORH
7	Recepción de Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada, mediante correo electrónico <b>hasta las 18:00 horas del miércoles 17 de enero de 2024.</b>	Miércoles 17.01.24	POSTULANTE / ORH
8	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular	Jueves 18.01.24 al 24.01.24	ORH
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales	Jueves 25.01.24	ORH
10	Ejecución de Entrevistas Personales	Lunes 29.01.24 al Jueves 01.02.24	COMITÉ DE SELECCIÓN
11	Publicación de Resultados Finales	Del Martes 30.01.24 al Viernes 02.02.24	ORH
12	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	ORH

**CONSIDERACIONES:**

- 1.El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 2.El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- 3.Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico [cas\\_047\\_2023@servir.gob.pe](mailto:cas_047_2023@servir.gob.pe)

Lima, 18 de diciembre de 2023  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS