



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Recursos Humanos

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

#### PROCESO CAS N° 046-2023-SERVIR (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO (A) – ENAP

#### REQUISITOS

1 FORMACIÓN ACADÉMICA				
A.	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Secundaria completa y Egresado Técnico básico (01 ó 02 años) en Secretariado, Asistencia Gerencial, Asistencia Administrativa o afines por la formación.	8	----	
	Egresado Técnico Superior (03 ó 04 años) en Secretariado, Asistencia Gerencial, Asistencia Administrativa o afines por la formación.	-----	10	
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL				
A.	Años de experiencia profesional general en el sector público o privado:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Mínimo tres (03) años.	4	-----	
	Más de tres (03) años.	-----	6	
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA				
A.	Años de experiencia específica en la función y/o materia:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Mínimo dos (02) años.	5	-----	
	Más de dos (02) años.	-----	7	
B.	Experiencia específica en la función y/o materia en el Sector Público:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Mínimo un (01) año como Secretaría(o), Auxiliar o Asistente o puestos equivalentes.	5	-----	
	Más de un (01) año como Secretaría(o), Auxiliar o Asistente o puestos equivalentes.	-----	7	
C.	Experiencia en el nivel requerido en la función y/o materia:			
		Mínimo dos (02) años como Secretaría(o), Auxiliar o Asistente o puestos equivalentes.		CUMPLE
PUNTAJE ASIGNADO TOTAL		MINIMO	MAXIMO	
		22	30	

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
Lima, 19 de diciembre de 2023