

	FORMATO	Código: ORH-FO-07
	PERFIL DE PUESTO	Versión: 02

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto	AUDITOR OCI - ESPECIALISTA
Dependencia jerárquica	JEFE (A) DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar y ejecutar los servicios de control y servicios relacionados de acuerdo a la normativa de control gubernamental aplicable, a fin de cautelar el uso de los bienes y recursos del estado en concordancia con los criterios de legalidad, veracidad, eficacia y calidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar los servicios de control y servicios relacionados, programados y no programados que se le asigne, en el marco de las directrices emitidas por la Contraloría General de la República, de acuerdo a los procedimientos y estándares de calidad establecidos en la normativa vigente a fin de realizar un eficiente y eficaz control gubernamental.
- 2 Elaborar, revisar y suscribir informes de control que, siendo el caso, incluyen el señalamiento del tipo de la presunta responsabilidad y las recomendaciones correspondientes.
- 3 Elaborar el documento de evaluación de los comentarios de las personas comprendidas en los hechos que han sido objeto de la desviación de cumplimiento o pliego de hechos, y que han sido formuladas por los integrantes de la comisión auditora.
- 4 Participar en actividades de coordinación e integración con el equipo de planeamiento y proponer los ajustes al plan de auditoría inicial, de ser necesario.
- 5 Definir la selección de muestra de auditoría en base a las disposiciones, normas y procedimientos establecidos
- 6 Realizar el seguimiento a las acciones que la entidad disponga para la implementación de las recomendaciones formuladas como resultado de los servicios de control y relacionados, de conformidad con las disposiciones emitidas por la contraloría.
- 7 Verificar el ordenamiento y entrega de documentos de trabajo de la comisión de auditoría, de conformidad con los lineamientos establecidos por la contraloría.
- 8 Proponer recomendaciones para mejorar objetivos, metodología y el proceso de la auditoría cuando correspondan.
- 9 Realizar el registro de los servicios de control en el Sistema de Control Gubernamental de la Contraloría General de la Republica
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria			<input type="checkbox"/>			Secundaria			<input type="checkbox"/>			Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>		X	Universitaria			<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p>TÍTULO UNIVERSITARIO EN CONTABILIDAD, ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, DERECHO, INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA ECONÓMICA, INGENIERÍA ADMINISTRATIVA O AFINES POR LA FORMACIÓN PROFESIONAL.</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA.</td> </tr> </table>		Maestría		Egresado		Grado	NO APLICA.							Doctorado		Egresado		Grado	NO APLICA.						<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																									
<input type="checkbox"/>																																																											
Primaria																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Secundaria																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																											
<input checked="" type="checkbox"/>		X																																																									
Universitaria																																																											
	Maestría		Egresado		Grado																																																						
NO APLICA.																																																											
	Doctorado		Egresado		Grado																																																						
NO APLICA.																																																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO, TESORERÍA, PRESUPUESTO PÚBLICO, SISTEMA DE CONTROL GUBERNAMENTAL (EX SAGU).

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

90 HORAS ACUMULADAS EN CURSOS DE CONTROL GUBERNAMENTAL Y/O EN CONTRATACIONES DEL ESTADO Y/O GESTIÓN PÚBLICA.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

05 AÑOS.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

03 AÑOS.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

02 AÑOS COMO ANALISTA.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 AÑOS.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

INICIATIVA, PLANIFICACIÓN, CONTROL, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.