

	FORMATO	Código: ORH-FO-07
	PERFIL DE PUESTO	Versión: 02

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	GERENCIA GENERAL
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto	ASISTENTE DE CALIDAD DEL EQUIPO DE TRABAJO DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL
Dependencia jerárquica	GERENTE (A) GENERAL
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir en la supervisión del Sistema de Gestión Antisoborno, en el marco de la implementación del modelo de integridad institucional, con la finalidad de contribuir a la protección del derecho a un estado íntegro.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cooperar con el Equipo de Trabajo en materia de Integridad Institucional en la implementación y seguimiento de la NTP - ISO 37001:2017 "Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS)".

- 2 Apoyar al Equipo de Trabajo en materia de Integridad Institucional en el monitoreo de la implementación del modelo de integridad pública y supervisar su cumplimiento.

- 3 Proponer al coordinador del Equipo de Trabajo en materia de Integridad Institucional la incorporación de objetivos y acciones de integridad en los instrumentos de gestión institucional.

- 4 Colaborar con el Equipo de Trabajo en materia de Integridad Institucional con la coordinación con la Oficina de Recursos Humanos que las actividades de capacitación en materias vinculadas con la integridad y lucha contra la corrupción.

- 5 Apoyar al Equipo de Trabajo en materia de Integridad Institucional en el seguimiento del cumplimiento de la presentación de las Declaraciones Juradas administradas por la Contraloría General de la República.

- 6 Cooperar con el coordinador del Equipo de Trabajo en materia de Integridad Institucional en la supervisión del cumplimiento de la normativa vigente de transparencia, gestión de intereses y conflicto de intereses.

- 7 Realizar otras funciones asignadas por el coordinador del Equipo de Trabajo en materia de Integridad Institucional relacionadas con la misión del área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p>BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CIENCIAS SOCIALES, INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA DE SISTEMAS O AFINES POR LA FORMACIÓN.</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																														
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
No aplica																																
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
No aplica																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

MODELO DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, GESTIÓN PÚBLICA, GESTIÓN DE LA CALIDAD, ISO 37001 - SISTEMAS DE GESTIÓN ANTISOBORNO.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

30 HORAS ACUMULADAS EN CURSOS DE SISTEMAS DE GESTIÓN ANTISOBORNO O GESTIÓN PÚBLICA O ÉTICA O INTEGRIDAD.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

01 AÑO.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

01 AÑO COMO ASISTENTE.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 AÑO.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONTROL, COOPERACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.