

	FORMATO	Código: ORH-FO-07
	PERFIL DE PUESTO	Versión: 02

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	GERENCIA GENERAL
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto	ANALISTA LEGAL DEL EQUIPO DE TRABAJO DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL
Dependencia jerárquica	GERENTE (A) GENERAL
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Cooperar en el monitoreo de la implementación del modelo de integridad institucional, así como brindar recomendaciones legales, en el marco normativo vigente, con la finalidad de contribuir a la protección del derecho a un estado íntegro y el derecho al debido proceso en el caso de denuncias por corrupción.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar al coordinador del Equipo de Trabajo en materia de Integridad Institucional en el monitoreo de la implementación del modelo de integridad pública y supervisar su cumplimiento.
- 2 Cooperar con el Equipo de Trabajo en materia de Integridad Institucional en la evaluación, derivación, seguimiento y sistematización de las denuncias sobre actos de corrupción, asegurando la reserva de información.
- 3 Brindar recomendaciones al coordinador del Equipo de Trabajo en materia de Integridad Institucional para la atención a los servidores civiles y los funcionarios respecto a dudas, dilemas éticos, situaciones de conflicto de interés, así como sobre los canales de denuncias y medidas de protección existentes en la entidad y otros aspectos de políticas de integridad.
- 4 Apoyar al Equipo de Trabajo en materia de Integridad Institucional en la identificación y gestión de riesgos de corrupción.
- 5 Recomendar al Equipo de Trabajo en materia de Integridad Institucional el otorgamiento de las medidas de protección al denunciante de actos de corrupción o testigo cuando corresponda.
- 6 Cooperar con el Equipo de Trabajo en materia de Integridad Institucional en la supervisión del cumplimiento de la normativa vigente de transparencia, gestión de intereses y conflicto de intereses.
- 7 Cooperar con el Equipo de Trabajo en materia de Integridad Institucional en la coordinación, seguimiento y evaluación del Sistema de Control Interno.
- 8 Realizar otras funciones asignadas por el coordinador del Equipo de Trabajo en materia de Integridad Institucional relacionadas con la misión del área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">TITULO EN DERECHO</div> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>		Maestría		Egresado		Grado	No aplica							Doctorado		Egresado		Grado	No aplica						Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Primaria																																													
	Secundaria																																													
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																													
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																													
X	Universitaria		X																																											
	Maestría		Egresado		Grado																																									
No aplica																																														
	Doctorado		Egresado		Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

MODELO DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, GESTIÓN PÚBLICA, SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMENES LABORALES DEL SECTOR PÚBLICO.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

60 HORAS ACUMULADAS EN CURSOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO O GESTIÓN PÚBLICA O ÉTICA O INTEGRIDAD.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

04 AÑOS.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

02 AÑOS.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

01 AÑO COMO ASISTENTE.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 AÑO.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, COOPERACIÓN, RAZONAMIENTO LÓGICO, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.