



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilOficina  
de Recursos Humanos**PROCESO CAS N° 039-2023-SERVIR  
(01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO – PP**

SERVIR, requiere seleccionar y contratar los servicios de **(01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO – PP**, cuyo cronograma es el siguiente:

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	Viernes 01.09.23	ORH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	Lunes 04.09.23 al Viernes 15.09.23	ORH
3	Postulación Virtual <b>hasta las 23:59 horas del martes 19 de setiembre de 2023.</b>	<b>Del Lunes 18.09.23 al Martes 19.09.23</b>	POSTULANTE / ORH
4	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a Evaluación Técnica	Miércoles 20.09.23	ORH
5	Ejecución de Evaluación Técnica	Del Lunes 25.09.23 al Martes 26.09.23	POSTULANTE / ORH
6	Publicación de Resultados de Evaluación Técnica y la relación de convocados a presentar su Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada	Miércoles 27.09.23	ORH
7	Recepción de Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada, mediante correo electrónico <b>hasta las 18:00 horas el viernes 29 de setiembre de 2023.</b>	Viernes 29.09.23	POSTULANTE / ORH
8	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular	Del Lunes 02.10.23 al Martes 10.10.23	ORH
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales	Jueves 12.10.2023	ORH
10	Ejecución de Entrevistas Personales	Del Lunes 16.10.23 al Jueves 19.10.23	COMITÉ DE SELECCIÓN
11	Publicación de Resultados Finales	Del Martes 17.10.23 al viernes 20.10.23	ORH
12	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	ORH

**CONSIDERACIONES:**

- 1.El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 2.El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- 3.Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico [cas\\_039\\_2023@servir.gob.pe](mailto:cas_039_2023@servir.gob.pe)

Lima, 04 de setiembre de 2023  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS