

	FORMATO	Código: ORH-FO-07
	PERFIL DE PUESTO	Versión: 02

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO DEL SERVICIO CIVIL
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto	ANALISTAS DE GESTIÓN DE RENDIMIENTO
Dependencia jerárquica	EJECUTIVO (A) DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el acompañamiento técnico a las entidades publicas que implementan el subsistema de Gestión de Rendimiento en el marco de los lineamientos dispuestos por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar acompañamiento técnico y capacitación a las oficinas de recursos humanos, evaluadores, evaluados y otros actores que participen del proceso de implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.

- 2 Verificar la aplicación de los lineamientos, metodologías y herramientas del subsistema de Gestión del Rendimiento, conforme a la normativa vigente.

- 3 Analizar y sistematizar información de las etapas del ciclo de Gestión de Rendimiento, para conocer la situación de las entidades que implementan el subsistema.

- 4 Elaborar informes y reportes cuantitativos y cualitativos sobre el avance de la implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento.

- 5 Registrar oportunidades de mejora identificadas en la implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento que coadyuguen a su fortalecimiento e institucionalización en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.

- 6 Participar en el diseño y validación de instrumentos técnico-normativos que formule la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil para la implementación del Subsistema de Gestión de Rendimiento.

- 7 Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <p style="text-align: center;">Incompleta Completa</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 40%;">Primaria</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria					<input type="checkbox"/>	Secundaria					<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)					<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)					<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria				X	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, DERECHO, ECONOMÍA, SOCIOLOGÍA, PSICOLOGÍA, CIENCIAS POLÍTICAS, INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA DE SISTEMAS, RELACIONES INDUSTRIALES, GESTIÓN Y ALTA DIRECCIÓN O AFINES POR LA FORMACIÓN.</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Maestría</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Egresado</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">NO APLICA.</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Doctorado</td> <td style="text-align: center;">Egresado</td> <td style="text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">NO APLICA.</td> </tr> </table>		Maestría	Egresado	Grado	NO APLICA.					Doctorado	Egresado	Grado	NO APLICA.				<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
<input type="checkbox"/>	Primaria																																															
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																															
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																															
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																															
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria				X																																											
	Maestría	Egresado	Grado																																													
NO APLICA.																																																
	Doctorado	Egresado	Grado																																													
NO APLICA.																																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS O GESTIÓN PÚBLICA O EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO O MÉTRICA EN EL ESTADO.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

60 HORAS ACUMULADAS EN CURSOS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS O GESTIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE RENDIMIENTO O EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO O PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO O MODERNIZACIÓN DEL ESTADO.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

04 AÑOS.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

02 AÑOS REALIZANDO LABORES RELACIONADAS AL PERFIL O A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO O MODERNIZACIÓN DEL ESTADO.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

02 AÑOS COMO AUXILIAR O ASISTENTE

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 AÑO EN EL REALIZANDO LABORES RELACIONADAS AL PERFIL O A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO O MODERNIZACIÓN DEL ESTADO.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, CONTROL, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, RAZONAMIENTO LÓGICO, COMUNICACIÓN.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.