



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina
de Recursos Humanos

**PROCESO CAS N° 032-2023-SERVIR
(01) ASISTENTE DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN– GDSRH**

SERVIR, requiere seleccionar y contratar los servicios de **(01) Asistente de Documentos de Gestión– GDSRH**, cuyo cronograma es el siguiente:

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	Martes 22.08.23	ORH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	Miércoles 23.08.23 al Miércoles 06.09.23	ORH
3	Postulación Virtual hasta las 23:59 horas del viernes 08 de setiembre de 2023.	Del Jueves 07.09.23 al viernes 08.09.23	POSTULANTE / ORH
4	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a Evaluación Técnica	Lunes 11.09.23	ORH
5	Ejecución de Evaluación Técnica	Del Miércoles 13.09.23 al Viernes 15.09.23	POSTULANTE / ORH
6	Publicación de Resultados de Evaluación Técnica y la relación de convocados a presentar su Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada	Lunes 18.09.23	ORH
7	Recepción de Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada, mediante correo electrónico hasta las 18:00 horas el miércoles 20 de setiembre de 2023.	Del Martes 19.09.23 al Miércoles 20.09.23	POSTULANTE / ORH
8	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular	Del Jueves 21.09.23 al Viernes 29.09.23	ORH
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales	Martes 03.10.2023	ORH
10	Ejecución de Entrevistas Personales	Del Jueves 05.10.23 al Viernes 13.10.23	COMITÉ DE SELECCIÓN
11	Publicación de Resultados Finales	Del Viernes 06.10.23 al Lunes 16.10.23	ORH
12	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	ORH

CONSIDERACIONES:

- 1.El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 2.El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- 3.Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico cas_032_2023@servir.gob.pe

Lima, 23 de agosto de 2023
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS