

**FORMATO**

Código: ORH-FO-07

PERFIL DE PUESTO

Versión: 02

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO DEL SERVICIO CIVIL
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto	ESPECIALISTA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO
Dependencia jerárquica	EJECUTIVO (A) DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar las actividades de implementación, mantenimiento y supervisión del subsistema de gestión del rendimiento de acuerdo con lo establecido en la Ley del Servicio Civil, para la consolidación del subsistema.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar asistencia técnica a las entidades públicas en la implementación de la gestión del rendimiento.
- 2 Diseñar lineamientos, metodologías, instrumentos y estudios para el desarrollo del subsistema de gestión del rendimiento en las entidades públicas.
- 3 Elaborar y proponer directivas, normas técnicas y procedimientos para la implementación del subsistema de gestión del rendimiento.
- 4 Planificar y ejecutar el monitoreo y seguimiento a la implementación de la gestión del rendimiento en las entidades públicas.
- 5 Proponer la asignación de los recursos para la implementación de la gestión del rendimiento en las entidades públicas.
- 6 Proponer estrategia(s) para el desarrollo del subsistema de gestión del rendimiento en las entidades públicas.
- 7 Gestionar la información de la implementación de la Gestión de Rendimiento para la toma de decisiones.
- 8 Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal Permanente

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura </p> <p> BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, RELACIONES INDUSTRIALES, INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA DE LA INFORMACIÓN, INGENIERÍA ESTADÍSTICA, ESTADÍSTICA, INGENIERÍA DE SISTEMAS, PSICOLOGÍA, CIENCIAS POLÍTICAS, ECONOMÍA Y COMUNICACIÓN O AFINES POR LA FORMACIÓN PROFESIONAL. </p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA.</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA.</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	NO APLICA.			Doctorado	Egresado	Grado	NO APLICA.			<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Primaria																																	
	Secundaria																																	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																	
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																	
X	Universitaria		X																															
Maestría	Egresado	Grado																																
NO APLICA.																																		
Doctorado	Egresado	Grado																																
NO APLICA.																																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

GESTIÓN PÚBLICA O POLÍTICAS PÚBLICAS O GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS O GESTIÓN DEL RENDIMIENTO O GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

90 HORAS ACUMULADAS EN CURSOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS O RECURSOS HUMANOS O GESTIÓN PÚBLICA O GESTIÓN POR PROCESOS O GESTIÓN DE INFORMACIÓN

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo				X	Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

04 AÑOS.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

02 AÑOS.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

02 AÑOS COMO ANALISTA.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 AÑO.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN, CREATIVIDAD / INNOVACIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.