



Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 026–2023–SERVIR “ (01) AUXILIAR ADMINISTRATIVO – PP”

REQUISITOS

1 FORMACIÓN ACADÉMICA				
A.	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Egresado/a de carrera Técnica Superior en Computación, Administración o carreras afines a la formación.	8	----	
	Título Técnico Superior en Computación, Administración o carreras afines a la formación	----	10	
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL				
A.	Años de experiencia profesional general en el sector público o privado:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Mínimo dos (02) años.	4	----	
	Más de dos (02) años.	----	6	
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA				
A.	Años de experiencia específica en la función y/o materia:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Mínimo un (01) año.	5	----	
	Más de un (01) año.	----	7	
B.	Experiencia específica en la función y/o materia en el Sector Público:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Mínimo un (01) año.	5	----	
	Más de un (01) año.	----	7	
C.	Experiencia en el nivel requerido en la función y/o materia:	CUMPLE		NO CUMPLE
	Un (01) año como Auxiliar Administrativo.			
4 CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN				
A.	Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento	CUMPLE		NO CUMPLE
	12 horas acumuladas en cursos en Técnicas de archivos o gestión documental o computación o informática.			
PUNTAJE ASIGNADO TOTAL		MINIMO	MAXIMO	
		22	30	

Lima, 23 de agosto de 2023
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS