FORMATO

PERFIL DE PUESTO

Código: ORH-FO-07

Versión: 02

SECCI	ÓN: IDENTIFICACIÓN								
Órgano:		GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO DEL SERVICIO CIVIL							
Unidad Orgánica		GDCRSC							
Cargo	estructural	NO APLICA							
Clasificación		NO APLICA							
Nombre del cargo/puesto		ASISTENTE ESTADÍSTICO DE DESARROLLO DE CAPACIDADES							
Dependencia jerárquica		EJECUTIVO(A) DE GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN							
Puestos a su cargo		NO APLICA							
SECCI	ÓN: FUNCIONES								
MISIĆ	ON DEL PUESTO								
Asistir en la gestión de información de temas referidos al desarrollo de capacidades que la gerencia gestiona en el marco del Proceso de Capacitación, Diagnóstico de Conocimientos, Modalidades Formativas, etc.									
FUNC	IONES DEL PUESTO Elaborar reportes estadísticos de la info	ormación relacionada a las herramientas e instrumentos del Proceso de Capacitación.							
2	Manejar y actualizar las bases de datos para brindar información sobre el Proceso de Capacitación.								
3	Presentar propuestas metodológicas de análisis estadístico para la presentación de los avances del Proceso de Capacitación, de los diagnósticos de conocimientos, modalidades formativas, etc.								
4	Apoyar en la redacción y revisión de los informes de análisis estadístico sobre el Proceso de Capacitación.								
5	Brindar soporte en la ejecución y elaboración de resultados de los Diagnósticos de Concimientos que ejecute la gerencia.								
6	Hacer seguimiento y brindar facilidades de información en el desarrollo de consultorías e informes externos para la elaboración de los informes que correspondan al Proceso de capacitación, diagnósticos de conocimientos, modalidades formativas, etc.								
7	Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.								
CONE	PICIONES ATÍPICAS PARA EL DESI	EMPEÑO DEL PUESTO							
NO AP	LICA								
Periodicidad de la Aplicación temporal (<i>marcar cor</i>		un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente							
NO AP	LICA								

	thtm
	ř.
	lado
	alic
	b/4
	ru.gob.pe/web/validador
>	b.pe
t,	gop
men	Ľu.
gla	ape
u Reg	ij
Ω	icadas en: https://apps.firmaper
itales	/apl
ita.	/:s
ados Dig	ttp
80	<u>ب</u>
cad	en
ifi	das
ert	ica
>	rif
เลธ	. 46
ente en el marco de la Ley Nº27269, Ley de Firmas y Certificado	a(s) firma(s) pueden ser verificadas en: https://apps.firmape
de 1	den
ey	bne
Α,	ω Ω
269	ma (
1027	fir
a Ley N°272	nento y la autoría de la(s)
a L	a de la(s)
e L	de
o	ría
arc	uto
l m	ď.
u e	γ
9	1to
ment	umeı
talı	goc.
igi	e]
o d	d d
mad	idad
fir	egr
GO	int
rónic	Ľ
ecti	д В
elt	ori
nto	cati
'ume	ifi
Doc	mod

SECCIÓN: REQUISITOS									
FORMACIÓN ACADÉMICA									
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situ	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos							
	Incompleta	Completa	Egres	sado(a)	X Bachiller	Título	o/ Licenciatura	Sí	No X
Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) X Universitaria		X	BACHILLER POLÍTICAS Mae:	EN ESTADÍSTICA O AFINES POR L STRÍA	, ECONOMÍA, INGENIERÍA A FORMACIÓN PROFESIO Egresado	A INDUSTRIA	L, CIENCIAS	D) ¿Habil profesion Sí	itación
			NO APLICA.	orado	Egresado		Grado		
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos técnicos prin MANEJO DE BASES DE DATOS, E B) Cursos y/o programas de esp	STADÍSTICA DESCRIPT	IVA Y SOFTWAR	E ESTADÍSTICO (SPSS	S) INTERMEDIO.	ntos):			<u> </u>	
30 HORAS ACUMULADAS EN CU	RSOS DE ANALISIS DE	DATOS ESTADIS	STICOS.						
C) Conocimientos de Ofimática	e Idiomas/Dialectos				T				
OFIMÁTICA	No aplica	Nivel Básico	de dominio Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Nivel (Básico	de dominio Intermedio	Avanzado
Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar)	X		X	Х	Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	X X X X No aplica			
EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experien O2 AÑOS.	X cia laboral, ya sea en el	sector público o p	orivado.						
Experiencia laboral específica									
A. Indique el tiempo de experie	ncia requerido para e	l cargo estructu	ral y/o puesto en la	función o la mat	eria:				
01 AÑO.									
B. Indique el tiempo de experie r	ncia requerido para c	argo estructural	l y/o puesto en el niv	vel mínimo de pu	uesto (precisando este):				
NO APLICA									
C. En base a la experiencia requerid	a para el cargo estructu	ral y/o puesto (pa	arte A), señale el tiemp	o requerido en el	sector público:				<u> </u>
NO APLICA									
Otros aspectos complementarios s	obre el requisito de exp	eriencia, en caso	existiera algo adiciona	al para el cargo est	ructural y/o puesto.				
NO APLICA									
HABILIDADES O COMPETE	NCIAS								
ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN DE LA	INFORMACIÓN, AUT	OCONTROL Y CF	REATIVIDAD/INNOVA	ACIÓN					
REQUISITOS ADICIONALES	j								
NO APLICA			<u> </u>	<u> </u>					