

**FORMATO**

Código: ORH-FO-07

**PERFIL DE PUESTO**

Versión: 02

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano:	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto	ANALISTA DE EVALUACIÓN Y MONITOREO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
Dependencia jerárquica	EJECUTIVO (A) DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES****MISIÓN DEL PUESTO**

Coordinar y sistematizar las acciones necesarias para promover la efectividad de los programas de capacitación y formación.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Diseñar y proponer mejoras a los mecanismos de evaluación de la efectividad de los programas de capacitación y formación dirigidos a los gestores de recursos humanos.
- 2 Analizar y procesar la información proveniente de las capacitaciones y programas de formación dirigidos a las Oficinas de Recursos Humanos.
- 3 Realizar las evaluaciones de efectividad de las capacitaciones y programas de formación dirigidos a los gestores de recursos humanos.
- 4 Brindar opinión técnica sobre aspectos relacionados al Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, en el marco de sus competencias.
- 5 Monitorear la calidad del desarrollo de las capacitaciones y programas de formación dirigidos a los gestores de recursos humanos con la finalidad de proponer mejoras inmediatas.
- 6 Gestionar el sistema de control de las capacitaciones brindadas a gestores de recursos humanos.
- 7 Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar )

Temporal

Permanente

NO APLICA.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<p style="text-align: center;">Incompleta    Completa</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 40%;">Primaria</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> </table>		Primaria						Secundaria						Técnica Básica (1 ó 2 años)						Técnica Superior (3 ó 4 años)					X	Universitaria			X		<p> <input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller    <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">           DERECHO, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, SOCIOLOGÍA, PSICOLOGÍA, CIENCIAS POLÍTICAS, INGENIERÍA INDUSTRIAL, RELACIONES INDUSTRIALES, GESTIÓN Y ALTA DIRECCIÓN U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.         </div> <table border="1" style="width: 100%; margin: 5px 0;"> <tr> <td style="width: 30%;">Maestría</td> <td style="width: 30%;">Egresado</td> <td style="width: 30%;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Primaria																																											
	Secundaria																																											
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																											
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																											
X	Universitaria			X																																								
Maestría	Egresado	Grado																																										
No aplica																																												
Doctorado	Egresado	Grado																																										
No aplica																																												

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

GESTIÓN PÚBLICA, SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS Y DERECHO ADMINISTRATIVO.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

60 HORAS ACUMULADAS EN CURSOS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y/O GESTIÓN PÚBLICA Y/O DERECHO ADMINISTRATIVO.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								

**EXPERIENCIA**

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

04 AÑOS.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

02 AÑOS.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

02 AÑOS COMO ANALISTA.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 AÑOS.

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

NO APLICA.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

ANÁLISIS, COMUNICACIÓN ORAL, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA.