



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

MODIFICACIÓN DE CRONOGRAMA

PROCESO CAS N° 019-2023-SERVIR

(01) ANALISTA DE EVALUACIÓN Y MONITOREO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN – GDSRH

Se comunica a los/las postulantes que se ha procedido a modificar el cronograma, según el siguiente detalle:

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| Nº DE ACTIVIDADES | ETAPAS DEL PROCESO | FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO | ÁREAS RESPONSABLES |
|-------------------|---|--|---------------------|
| 9 | Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales | Martes 01.08.23 | ORH |
| 10 | Ejecución de Entrevistas Personales | Del Viernes 04.08.23 al Jueves 10.08.23 | COMITÉ DE SELECCIÓN |
| 11 | Publicación de Resultados Finales | Del Lunes 07.08.23 al Viernes 11.08.23 | ORH |
| 12 | Suscripción de Contrato | Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales | ORH |

CONSIDERACIONES:

- 1.El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 2.El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- 3.Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico cas_019_2023@servir.gob.pe

Lima, 26 de julio de 2023
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS