



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Recursos Humanos

**PROCESO CAS N° 012-2023-SERVIR  
ASISTENTE (A) DE AUDITORÍA – OCI**

SERVIR, requiere seleccionar y contratar los servicios de **(01) ASISTENTE (A) DE AUDITORÍA – OCI**, cuyo cronograma es el siguiente:

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	Jueves 01.06.23	ORH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	Viernes 02.06.23 al Jueves 15.06.23	ORH
3	Postulación Virtual <b>hasta las 23:59 horas del lunes 19 de junio de 2023.</b>	Del Viernes 16.06.23 al Lunes 19.06.23	POSTULANTE / ORH
4	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a Evaluación Técnica	Martes 20.06.23	ORH
5	Ejecución de Evaluación Técnica	Del Jueves 22.06.23 al Viernes 23.06.23	POSTULANTE / ORH
6	Publicación de Resultados de Evaluación Técnica y la relación de convocados a presentar su Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada	Lunes 26.06.23	ORH
7	Recepción de Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada, mediante correo electrónico <b>hasta las 18:00 horas del martes 27 de junio de 2023.</b>	Martes 27.06.23	POSTULANTE / ORH
8	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular	Del Miércoles 28.06.23 al Martes 04.07.23	ORH
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales	Miércoles 05.07.23	ORH
10	Ejecución de Entrevistas Personales	Del Viernes 07.07.23 al Jueves 13.07.23	COMITÉ DE SELECCIÓN
11	Publicación de Resultados Finales	Del Lunes 10.07.23 al Viernes 14.07.23	ORH
12	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	ORH

**CONSIDERACIONES:**

- 1.El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 2.El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- 3.Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico [cas\\_012\\_2023@servir.gob.pe](mailto:cas_012_2023@servir.gob.pe)

Lima, 02 de junio de 2023  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS