



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Recursos Humanos

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

### PROCESO CAS N° 011-2023-SERVIR "ASISTENTE (A) ADMINISTRATIVO (A) – OGAF – SJA"

#### REQUISITOS

1 FORMACIÓN ACADÉMICA				
A.	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Egresado Técnico Superior en Secretariado, Asistencia de Gerencia, Asistencia Administrativa, Asistencia de Oficina, Administración o afines por la formación técnica.	8	----	
	Título Técnico Superior en las carreras de Secretariado, Asistencia de Gerencia, Asistencia Administrativa, Asistencia de Oficina, Administración o afines por la formación técnica.	----	10	
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL				
A.	Años de experiencia profesional general:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Mínimo dos (02) años de experiencia general.	4	----	
	Más de dos (02) años de experiencia general.	----	6	
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA				
A.	Años de experiencia específica en la función y/o materia	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Mínimo un (01) año de experiencia específica.	10	----	
	Más de un (01) año de experiencia específica.	----	14	
4 CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN				
A.	Cursos y Programas de especialización requeridos	CUMPLE		NO CUMPLE
		24 horas acumuladas en cursos de Gestión de Archivos y/o Gestión Documental.		
PUNTAJE ASIGNADO TOTAL		MINIMO	MAXIMO	
		22	30	

Lima, 02 de junio de 2023  
Oficina de Recursos Humanos