



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina
de Recursos Humanos

**PROCESO CAS N° 010-2023-SERVIR
ASISTENTE DE AUDITORIA – OCI**

SERVIR, requiere seleccionar y contratar los servicios de (01) **ASISTENTE DE AUDITORIA – OCI**, cuyo cronograma es el siguiente:

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	Viernes 17.03.23	ORH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	Del Lunes 20.03.23 al Viernes 31.03.23	ORH
3	Postulación Virtual	Del Lunes 03.04.23 al Martes 04.04.23	POSTULANTE / ORH
4	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a Evaluación Técnica.	Miércoles 05.04.23	ORH
5	Ejecución de Evaluación Técnica	Martes 11.04.23	POSTULANTE / ORH
6	Publicación de Resultados de Evaluación Técnica y la relación de convocados a presentar su Curriculum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada	Miércoles 12.04.23	ORH
7	Recepción de Curriculum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada, mediante correo electrónico hasta las 23:59 horas del viernes 14 de abril de 2023.	Viernes 14.04.23	POSTULANTE / ORH
8	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular (eliminador)	Del Lunes 17.04.23 al Martes 18.04.23	ORH
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales.	Jueves 20.04.23	ORH
10	Ejecución de Entrevistas Personales	Del Martes 25.04.23 al Miércoles 26.04.23	COMITÉ DE SELECCIÓN
11	Publicación de Resultados Finales	Del Miércoles 26.04.23 al Jueves 27.04.23	ORH
12	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	ORH

CONSIDERACIONES:

- 1.El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 2.El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- 3.Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico cas_010_oci@servir.gob.pe

Lima, 20 de marzo de 2023
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS