



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina
de Recursos Humanos

PROCESO CAS N° 006-2023-SERVIR
ANALISTA DE EVALUACIÓN Y MONITOREO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN - GDSRH

SERVIR, requiere seleccionar y contratar los servicios de (01) **Analista de Evaluación y Monitoreo de Programas de Formación y Capacitación - GDSRH**, cuyo cronograma es el siguiente:

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	Martes 07.02.23	ORH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	Del Miércoles 08.02.23 al Martes 21.02.23	ORH
3	Postulación Virtual	Del Miércoles 22.02.23 al Jueves 23.02.23	POSTULANTE / ORH
4	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a Evaluación Técnica.	Viernes 24.02.23	ORH
5	Ejecución de Evaluación Técnica	Del Martes 28.02.23 y Miércoles 01.03.23	POSTULANTE / ORH
6	Publicación de Resultados de Evaluación Técnica y la relación de convocados a presentar su Curriculum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada	Jueves 02.03.23	ORH
7	Recepción de Curriculum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada, mediante correo electrónico hasta las 23:59 horas del lunes 06 de marzo de 2023.	Lunes 06.03.23	POSTULANTE / ORH
8	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular (eliminador)	Del Martes 07.03.23 al Lunes 13.03.23	ORH
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales.	Miércoles 15.03.23	ORH
10	Ejecución de Entrevistas Personales	Del Viernes 17.03.23 al Jueves 23.03.23	COMITÉ DE SELECCIÓN
11	Publicación de Resultados Finales	Del Lunes 20.03.23 al Viernes 24.03.23	ORH
12	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	ORH

CONSIDERACIONES:

- 1.El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 2.El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- 3.Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico cas_gdsrh_2023@servir.gob.pe

Lima, 08 de febrero de 2023
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS