


**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilOficina  
de Recursos Humanos

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

 <b>HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE</b>	<h2>AVISO DE CONVOCATORIA</h2>
NOMBRE DE LA ENTIDAD	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL- SERVIR
CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA	CPMT N° 47 -2022-SERVIR
PUESTO A CONVOCAR	ESPECIALISTA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA - GDGP
N° DE POSICIONES A CONVOCAR	UNA (1) POSICIÓN
PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN	Del 05 al 16 de setiembre de 2022, a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) en la plataforma de reclutamiento hasta las 23:59 horas del 16 de setiembre de 2022.
MISIÓN DEL PUESTO	Diseñar acciones o planes para el desarrollo del segmento directivo en el marco del fomento de la profesionalización de la función directiva pública
TIPO DE CONTRATACIÓN	Régimen del Servicio Civil bajo la Ley N° 30057.
PLAZO DE CONTRATACIÓN	Indeterminado.
MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	De acuerdo a las necesidades institucionales.
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Lima.
COMPENSACIÓN ECONÓMICA	S/.9,546.43 (Nueve mil quinientos cuarenta y seis con 43/100 soles)
REQUISITOS FORMACIÓN	Bachiller en Administración, Derecho, Ingeniería Industrial, Psicología, Relaciones Industriales, Economía o afines por la formación profesional.
REQUISITOS EXPERIENCIA	<b>Experiencia General:</b> Cuatro (04) años. <b>Experiencia Específica:</b> Dos (02) años en la función o la materia. <b>Experiencia Específica en el Sector Público:</b> Un (01) año en la función o la materia. <b>Experiencia en el nivel:</b> Dos (02) años como Analista.
REQUISITOS ADICIONALES	<b>CONOCIMIENTOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas Públicas, Gestión Pública, Planificación de Recursos Humanos, Organización del Trabajo, Gestión del Desarrollo y Capacitación.</li> <li>• 90 horas acumuladas en cursos de Gestión de la Capacitación o Gestión de Recursos Humanos o Gestión Pública.</li> <li>• Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc.) a nivel intermedio.</li> <li>• Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) a nivel intermedio.</li> <li>• Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) a nivel básico.</li> </ul>

Los/as interesados/as podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:  
<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpm-vigentes-2022/>

Lima, 05 de setiembre de 2022  
 Oficina de Recursos Humanos