



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilOficina  
de Recursos Humanos

## AVISO DE CONVOCATORIA

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD</b>	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
<b>NÚMERO DE CONVOCATORIA</b>	CPMT N° 38-2022-SERVIR
<b>PUESTO A CONVOCAR</b>	ESPECIALISTA JURÍDICO DE OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA - OAJ
<b>N° DE POSICIONES A CONVOCAR</b>	UNA (1) POSICIÓN
<b>PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN</b>	Del <b>05 al 16 de setiembre de 2022</b> a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) ingresando <b>en la plataforma de reclutamiento</b> hasta las <b>23:59 horas del 16 de setiembre de 2022</b> .
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>	Ejecutar las actividades de asesoría jurídica, emitir opinión legal y asesorar a los diferentes órganos en el ejercicio de sus funciones en el marco de la normativa vigente para atender asuntos de carácter jurídico que se llevan a cabo en la Autoridad Nacional del Servicio Civil.
<b>TIPO DE CONTRATACIÓN</b>	Régimen del servicio civil bajo la Ley N° 30057.
<b>PLAZO DE CONTRATACIÓN</b>	Indeterminado
<b>MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO</b>	De acuerdo a las necesidades institucionales
<b>UBICACIÓN GEOGRÁFICA</b>	Lima
<b>COMPENSACIÓN ECONÓMICA</b>	S/. 9,016.07 (Nueve mil dieciséis con 07/100 soles)
<b>REQUISITOS FORMACIÓN</b>	Título en Derecho, con colegiatura y habilitación vigente.
<b>REQUISITOS EXPERIENCIA</b>	<b>Experiencia General:</b> Cuatro (4) años en sector público o privado. <b>Experiencia Específica:</b> Dos (2) años en la función o la materia. <b>Experiencia Específica en el Sector Público:</b> Un (1) año en la función o la materia. <b>Experiencia Específica en el nivel mínimo requerido:</b> Dos (2) años en la función o la materia como Analista.
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>	<b>CONOCIMIENTOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Derecho Administrativo, Laboral, Constitucional y Sistemas Administrativos del estado.</li> <li>● 90 horas acumuladas en cursos de Derecho Administrativo o Procesal Civil o Laboral o Constitucional o Gestión Pública.</li> <li>● Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc) a nivel Básico.</li> <li>● Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc) a nivel Básico.</li> <li>● Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc) a nivel Básico.</li> </ul>

Los/as interesadas podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:

<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpm-vigentes-2022/>

Lima, 05 de setiembre de 2022  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS