




PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

 HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE	<h2>AVISO DE CONVOCATORIA</h2>
NOMBRE DE LA ENTIDAD	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL- SERVIR
CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA	CPMT N° 35 -2022-SERVIR
PUESTO A CONVOCAR	ANALISTA ACADÉMICO DE FORMACIÓN - ENAP
N° DE POSICIONES A CONVOCAR	UNA (1) POSICIÓN
PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN	Del 05 al 16 de setiembre de 2022, a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) en la plataforma de reclutamiento hasta las 23:59 horas del 16 de setiembre de 2022.
MISIÓN DEL PUESTO	Ejecutar los procesos de formación diseñados, según el modelo educativo de la Escuela Nacional de Administración Pública, con la finalidad de mantener las características académicas y los estándares de calidad propuestos para el mismo.
TIPO DE CONTRATACIÓN	Régimen del Servicio Civil bajo la Ley N° 30057.
PLAZO DE CONTRATACIÓN	Indeterminado.
MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	De acuerdo a las necesidades institucionales.
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Lima.
COMPENSACIÓN ECONÓMICA	S/.6,364.29 (Seis mil trescientos sesenta y cuatro con 29/100 soles)
REQUISITOS FORMACIÓN	Bachiller en Administración, Derecho, Economía, Sociología, Filosofía, Psicología, Educación, Comunicación, Ciencias de la Información, Ciencias Políticas, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Relaciones Industriales, Gestión y Alta Dirección o afines por la formación.
REQUISITOS EXPERIENCIA	<p>Experiencia General: Tres (03) años.</p> <p>Experiencia Específica: Un (01) año en la función o la materia.</p> <p>Experiencia Específica en el Sector Público: Un (01) año en la función o la materia.</p> <p>Experiencia en el nivel: Un (01) año como Asistente.</p>
REQUISITOS ADICIONALES	<p>CONOCIMIENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de la Capacitación. • 60 horas acumuladas en cursos de Educación, Andragogía, Gestión de la Capacitación, Gestión Administrativa o Gestión Pública. • Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc.) a nivel básico. • Hojas de Cálculo (Excel, Opencalc, etc.) a nivel básico. • Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) a nivel básico.

Los/as interesados/as podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:
<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpm-vigentes-2022/>

Lima, 05 de setiembre de 2022
Oficina de Recursos Humanos